



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria

Comitê Gestor de Proteção de Dados - CGPD (secretaria executiva)

Ata de Reunião 11/08/2021 – 5ª Reunião da Secretaria Executiva/G.T. LGPD

Informações da Reunião						
<b>Assunto:</b>	<b>5ª Reunião do GT-CGPD/Secretaria Executiva</b>					
<b>Participantes:</b>	Luciane Marques Rache - SMTC - Coordenação Titular Rita de Cássia Reda Eloy - SMTC - Titular André Luiz Pontin - PROCEMPA – Titular Daniela Copetti Cravo - PGM – Titular Dionês Gabana de Souza - GP - Titular Fabiano Prates Behlke - SMAP – Titular Jefferson Bregalda – SMPAE - Titular Marcos Caetano Corrêa - SMTC - 1º Suplente Sandra Topanotti Trentin - SMTC - 2º Suplente					
<b>Ausências justificadas</b>	Felipe Azzolin (férias) - SMF Felipe Costa Ramos - SMF					
<b>Data:</b>	11/08/2021	<b>Início:</b>	09h00min	<b>Final:</b>	11h00min	<b>Local:</b> Reunião realizada na modalidade online

Pauta		
#	Assunto	Responsável
1.	Validação da (s) Ata (s) - vide processo SEI 20. 0.000100717-1	Todos
2	Revisão no Decreto nº 20.777/2020	SMTC, GP, SMAP
3	Verificar a forma de certificação/capacitação dos pontos focais	PROCEMPA/SMTC
4	Verificar assinatura de termo de compromisso dos encarregados	SMTC/SMAP
5	Verificar o Fluxo da “porta de entrada” dos processos (da LGPD)	SMTC
6	Verificar Questões de Política de Privacidade	PGM/PROCEMPA/ SMTC/
7	Verificar quais Processos podem ser pilotos (de cada órgão) para implantar a LGPD	Todos
8.	Assuntos Gerais.	
9.	Próximos Passos	

## Principais Pontos Discutidos

- A Secretária Luciane Marques Rache, fez a abertura da reunião, informando aos presentes que a pauta da mesma trataria de assuntos bem importantes, no qual solicitou que todos dessem a presença, no SharePoint. Logo pediu, que fosse dado a reunião conforme pauta enviada.
- Passando ao ponto de pauta, Dionês Gabana informou que, ainda, necessita de mais dois dias, pelo menos, para terminar a minuta da revisão do Decreto Esclareceu que fez uma reunião com o Marcos e a Sandra, para avaliar fluxo ou porta de entrada de demandas de LGPD, pelos canais da SMTC, no qual apresentou uma proposta para avaliação de todos os presentes. Diversas contribuições foram feitas, no qual a Rita, informou que seria importante anexar na referida minuta (anexo), o termo de compromisso dos encarregados, conforme já acordado na reunião passada. Destacou, que ela e o Fabiano, verificaram que poderia ser incluído o termo similar ao que foi feito na legislação que trata do código de conduta (ética), dos servidores, que está em andamento (forneceu cópia deste modelo). A Daniela sugeriu que, também, se acrescentasse, no referido Decreto, os prazos para retorno ao cidadão equivalentes ao da LAI (lei de acesso à informação).
- A Secretária Luciane Marques Rache, disse que seria importante, também, verificar as pendências que estão no plano de ação do SharePoint. No entanto, Jefferson, pede a palavra para comunicar que vê dificuldades em aplicar/disponibilizar o “JIRA”, para os encarregados, visto que as licenças são restritas. Destaca, que o formulário é restrito. A Daniela, sugere que seja regrada a questão do “JIRA”, pelo órgão competente. Sugere, ainda, que o CTIC, demande este questionamento de maneira formal aos GT-LGPD/Secretária Executiva. Rita, também, reforça a necessidade de formalização dos atos na Prefeitura, visto que essa questão demanda uma análise mais apurada, pois entende que na reunião tal discussão fica prejudicada, visto o tempo curto e as várias pautas a serem tratadas.
- Retornando as pendências do plano de ação, a Secretária Luciane solicita que: a) a Daniela, interceda no sentido de disponibilizar as capacitações efetuadas, junto ao CEDIM (que tratou efetuou capacitações acerca da LGPD) e ajude na elaboração do FAQ (perguntas e respostas sobre a LGPD), para serem incluída no portal de transparência; b) que André Pontin verifique a disponibilização de “aba”, no portal da transparência sobre a LGPD, junto a PROCEMPA e com o Lucas, Coordenador da Transparência, da SMTC; c) que se encaminhe cursos de capacitações para os encarregados sobre a LGPD, o mais breve possível (responsáveis: André e Sandra); que Rita, verifique com a Lisie, assessora, da SMTC, uma proposta de plano de comunicação sobre a LGPD. Daniela, informa que já passou os contatos da comunicação social/GP, para a Lisie, sugerindo falar com o Sr. Ricardo Gomes. Secretária Luciane destaca que já estão em contato com o legislativo municipal para disponibilização de vídeos/cursos sobre a LGPD, também.
- Sem mais, encerrou-se a presente reunião às 11h00min. Lavrada por mim, adm. Rita de Cássia Reda Eloy, em 11/08/2021.

## Ações Requeridas para próxima reunião

Pendências	Ação	Responsável	Prazo	Status
01	Revisar o Decreto 20.777	GP	16/08/2021	Em andamento
02	Executar o plano de ação estipulado no Sharepoint	Todos	30/08/2021	Em andamento

**Calendário previsto para as próximas reuniões – 2021**

18/08/2021	14h	16h	Reunião <i>on-line</i>
25/08/2021	14h	16h	Reunião <i>on-line</i>
01/09/2021	14h	16h	Reunião <i>on-line</i>
08/09/2021	14h	16h	Reunião <i>on-line</i>
15/09/2021	14h	16h	Reunião <i>on-line</i>

De acordo:

Luciane Marques Rache  
Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria – SMTC

Rita de Cássia Reda Eloy  
Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria – SMTC

Marcos Caetano Corrêa  
Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria – SMTC

Sandra Topanotti Trentin  
Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria – SMTC

Fabiano Prates Behlke  
Secretaria Municipal de Administração e Patrimônio– SMAP

Jefferson Bregalda  
Secretaria Municipal de Planejamento e Assuntos Estratégicos - SMPAE

André Luiz Pontin  
PROCEMPA

Diones Gabana de Souza  
Gabinete do Prefeito - GP

Daniela Copetti Cravo  
Procuradoria-Geral do Município – PGM