

## **Secretaria Municipal de Planejamento e Assuntos Estratégicos**

### **CURRÍCULO RESUMIDO**

#### **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome: JEFFERSON BREGALDA

Cargo Efetivo: ADMINISTRADOR

Função: membro do Grupo de Trabalho

UNIDADE DE TRABALHO ATUAL: CGTI - Coordenação de Planejamento e Gestão de TI e Comunicação/Secretaria Municipal de Planejamento e Assuntos Estratégicos

ENDEREÇO PROFISSIONAL: Avenida Siqueira Campos, 1300 - 6º andar

FONE: (51)3289-3873

E-MAIL: jefferson.bregalda@portoalegre.rs.gov.br

#### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Curso Superior:** Administração com ênfase em Comércio Internacional, Conclusão: 2012  
Instituição: PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA -PUC/RS

**Especialização/Pós Graduação:** Perícia e Auditoria, Conclusão: 2015  
Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL - UFRGS

#### **CURSOS E QUALIFICAÇÕES**

EXIN Gestão da Segurança da Informação ISO/IEC 27001 Foundation – PMG Academy – 07/2021

Governança de TI para Entidades Digitais – EGVA – 02/2021

Fundamentos da Gestão de TI – FGV – 12/2020

LGPLD aplicada à Administração Pública – CEDIM/PGM – 12/2020

Excel Club – Power BI 2º maratona – 08/2020

The Institute of Internal Auditors (IIA) –Preparatório para teste CIA I – Jan/2018

The Institute of Internal Auditors (IIA) – Auditoria de TI – 36 horas – Maio/2015

Perda Zero – Formação de Auditores Internos em Sistemas de Gestão Integrada ISSO 9001, 14001 e 18001 – 40 horas – Maio/2015

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PRINCIPAL)**

**Empresa:** Prefeitura Municipal de Porto Alegre

**Cargo:** Administrador

**Período:** desde setembro/2019

**Atividades:** Chefe da unidade de Patrimônio da SMDS (antiga SMDSE) - de setembro/2019 a novembro/2020 – coordenar a equipe de patrimônio, almoxarifado e manutenção (18 pessoas) conduzindo os trabalhos relacionados a salvaguarda do patrimônio da secretaria bem como realizar vistorias e readequações de processos de inventário. Conduzir e chefiar a equipe de almoxarifado organizando as entregas e estratégias de abastecimento de materiais nas 109 unidades da secretaria. Realizar a gestão de chamados relacionados à Tecnologia da Informação da secretaria. Responsável pela EPME (Equipe de Produção de Materiais e Equipamentos) que tem como atribuições realizar toda a manutenção da secretaria. Elaboração dos procedimentos da área, readequação dos processos tornando-os ágeis e de baixo custo. Elaborar novas ferramentas para qualificação das informações e análises de demandas.

Coordenador/administrador na CGTI - desde novembro/2020 – coordenar a equipe de 7 pessoas responsável por implementar políticas e procedimentos baseados em frameworks ITIL e COBIT. Implementação do processo de aculturação baseado em custos baixos e melhores serviços de TI para a cidade. Implementar e controlar SLAs com base nas melhores práticas promovendo melhores serviços e produtos de TI. Responsável pela estratégia de TI, implantação de workflow, autorização e entrega de aquisições de equipamentos de TI. Responsável pela gestão de licenças de TI. Ponto focal de suporte técnico da Gartner (empresa de assessoramento e consultoria). Membro do Grupo de Trabalho LGPD responsável por atuar na adequação da PMPA à lei.

**Empresa:** Previsul Seguradora (CNP Assurances)

**Cargo:** Especialista em Controles Internos

**Período:** de outubro/2017 a dezembro/2018.

**Atividades:** responsável por implementar a gestão de riscos e controles internos na empresa pertencente ao grupo controlador CNP Assurances (França) de acordo com a metodologia COSO. Mapeamento de processos e riscos, avaliação de controles internos e recomendação de planos de ação de acordo com as melhores práticas. Elaboração de ferramentas de avaliação e classificação de riscos e controles com base na norma ISO 31000. Avaliação de segregação de funções e perfis de acesso no sistema SAP. Promoção da cultura de controles internos na companhia através de palestras e seminários internos. Desenvolvimento do plano anual de avaliação de controles baseado no planejamento estratégico da companhia.

**Empresa:** Sodexo do Brasil S/A (Multinacional de Grande Porte)

**Cargo:** Analista de Controles Internos Pleno

**Período:** de agosto/2016 a setembro/2017.

**Atividades:** atuação como ponto focal de controles internos na sede em Porto Alegre reportando para equipe em São Paulo. Planejamento do plano anual de avaliação de controles internos com base na metodologia da multinacional (França). Acompanhamento de trabalhos

da Auditoria Interna, reporte para auditoria global no exterior, avaliação do ambiente de controles internos, análise de eficiência e eficácia elaborando recomendações e planos de ação para implementar ou melhorar controles. Promoção de cultura de controles internos e sua importância nas atividades de gerenciamento de riscos atuando como segunda linha de defesa da organização. Recomendações de controles automatizados no sistema SAP, atuação em projeto de adequação de perfis de acesso pós GoLive. Avaliação do plano de delegação, workflows de aprovação e demais conflitos no sistema de acordo com políticas e procedimentos corporativos.

**Empresa:** Innova S/A (Indústria Nacional)

**Cargo:** Analista financeiro

**Período:** junho/2014 a janeiro/2016

**Atividades:** contas a pagar, análise de fluxo de caixa, análise crítica de processos e riscos operacionais de acordo com procedimentos e auditorias da área. Sólida atuação no ERP SAP módulo FI. Atuação como auditor interno de gestão de processos integrados na equipe de auditoria periódica em gestão da qualidade, ambiental e saúde ocupacional normas 9001, 14001 e 18001. Atuação na área de Compras de Bens e Suprimentos analisando contratos, elaborando processos de concorrência de fornecedores para contratação de bens e serviços em conformidade com normativos estabelecidos.

**Empresa:** FIERGS - Federação das Indústrias do Estado do Rio Grande do Sul

**Cargo:** Auditor Júnior - Auditor Pleno

**Período:** agosto/2013 – Junho/2014

**Atividades:** auditoria de riscos em processos nas áreas de Recursos Humanos, Contábil, Engenharia, Vendas, Crédito e Serviços. Auditoria contínua de seguridade dos processos críticos da empresa. Atuação em projetos de compliance, aprimoramento de formulários e relatórios da área de auditoria incluindo nova metodologia de trabalhos. Abertura, condução e conclusão de projetos sob mínima supervisão.

**Empresa:** Ernst & Young

**Cargo:** Consultor – Auditor

**Período:** janeiro/2011 a junho/2012

**Atividades:** experiência em auditoria externa de riscos em TI focada em testes de controles gerais de segurança da informação, acesso lógico e gerenciamento de mudanças. Principais atividades dos projetos efetuados: mapeamento dos riscos existentes, análise de dados por meio do software ACL e condução do projeto desde a reunião de abertura, contato direto com o cliente e elaboração de relatórios finais. Principais empresas de atuação: Sicredi, Irwin Tools, Forjas Taurus, Hospital Moinhos de Vento, Banco Vipal, SLC Agrícola e Universal Tabacos. Atuação em projeto de Segregação de Funções realizando o mapeamento, diagnóstico e redesenho de perfis de acesso e funcionalidades baseadas nas atividades dos colaboradores da empresa. Principal empresa de atuação: Hochtief do Brasil.

**Cargo:**

a) Descrição Sintética: planejar, supervisionar e executar atividades de administração geral e técnica no desenvolvimento de organizações, nas áreas de Recursos Humanos, Financeira, Marketing, Produção, Análise de Sistemas e Métodos, bem como realizar consultoria administrativa.