



LAI – Lei de Acesso à Informação

*Lei Federal 12.527/2011
Decreto Municipal 19.990/2018*



Versão 19.3

Secretaria Municipal de
Transparência e Controladoria
SMTC

Sumário

Lei de Acesso à Informação (LAI).....	2
O que diz a Lei	2
Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC)	2
O que é e-SIC	2
Qual o prazo para resposta ao pedido de informação e/ou documento público.....	2
É preciso justificar o pedido de acesso à informação?.....	2
Acesso ao Sistema e-SIC	3
Acesso do Cidadão ao sistema	3
Tela do Cidadão	3
Perguntas Frequentes.....	3
Lista de Gestores	3
CMRI	3
Relatório Estatístico.....	3
Dashboard	3
Cadastro do Cidadão	5
Gestor Central	6
Prazos	7
Recurso.....	7
Contato.....	7

Lei de Acesso à Informação (LAI)

O direito ao acesso às informações públicas é garantido pela Lei Federal nº12.527 / 2011. A norma, que entrou em vigor em 16 de maio de 2012, criou mecanismos que possibilitam, sem necessidade de apresentar motivo, o recebimento de informações públicas dos órgãos e entidades.

O que diz a Lei

Todas as informações produzidas ou sob guarda do poder público são de domínio coletivo e, portanto, acessíveis a todos os cidadãos, ressalvadas aquelas que contenham dados pessoais e as hipóteses de sigilo legalmente estabelecidas. As informações custodiadas pelos órgãos ou entidade também podem ser objeto de pedido de acesso, bem como disponibilizadas em transparência ativa.

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC)

O que é e-SIC?

O Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) é um sistema que centraliza as entradas e saídas de todos os pedidos de acesso dirigidos ao Poder Executivo Municipal.

O objetivo do e-SIC é organizar e facilitar os procedimentos de acesso à informação tanto para os cidadãos quanto para a Administração Pública.

O e-SIC permite que qualquer pessoa - física ou jurídica - encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal.

Qual o prazo para resposta ao pedido de informação e/ou documento público?

O prazo para resposta é de 20 (vinte) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias (mediante justificativa expressa), conforme previsão do art. 14, do Decreto nº 19.990/2018.

É preciso justificar o pedido de acesso à informação?

Não. De acordo com o art. 10, § 8º da Lei de Acesso à Informação, é proibido exigir que o solicitante informe os motivos de sua solicitação. Entretanto, o órgão/entidade pode dialogar com o cidadão para entender melhor a demanda, de modo a fornecer a informação mais adequada a sua solicitação.

Acesso ao Sistema e-SIC

Acesso do Cidadão ao sistema

Link de acesso do Cidadão: <https://sicpoa.procempa.com.br/>

Tela do Cidadão

The screenshot shows the top navigation bar of the e-SIC system. It includes the logo of the Prefeitura de Porto Alegre, the e-SIC logo, and the text 'Serviço de Informações ao Cidadão'. A 'Login' button is visible in the top right corner. Below the navigation bar, a large heading reads 'Bem Vindo ao e-SIC!'. The main content area is divided into two columns. The left column contains two paragraphs of text: the first explains the Federal Law 12.527/2011 and the creation of the e-SIC system; the second describes a physical service point available at the Prefeitura. The right column features a list of navigation links: 'Acesso ao sistema', 'Perguntas frequentes', 'Lista de Gestores', 'CMRI', 'Relatório Estatístico', and 'Dashboard'. Each link is accompanied by a brief description of the service it provides.

Perguntas Frequentes - sobre o Sistema, prazos, recursos, e sobre os temas mais solicitados.

Lista de Gestores - Relação dos servidores que atendem aos pedidos de Lei de Acesso à Informação de cada secretaria.

CMRI - Comissão Mista de Reavaliação de Informações da Administração Pública Municipal - É o órgão colegiado que decide, no âmbito da Administração Pública Municipal, sobre o tratamento e classificação de informações sigilosas; julga recursos oriundos de pedidos de acesso à informação (art. 24 do Decreto 19.990/2018).

Relatório Estatístico - Tais relatórios permitem que o cidadão monitore a implementação da Lei de Acesso e verifique o desempenho dos órgãos e entidades

Dashboard – Atenção: O Dashboard vai apresentar as demandas atendidas, atrasadas, reexame e recursos com os nomes dos Órgãos. Todo cidadão terá acesso ao relatório e poderá ver quais as Secretarias que não estão cumprindo os prazos da Lei de Acesso à Informação.

The screenshot shows the 'Dashboard e estatísticas do e-SIC Porto Alegre'. At the top, there is a navigation bar with the Prefeitura de Porto Alegre logo, the e-SIC logo, and the text 'Serviço de Informações ao Cidadão'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'INÍCIO > DASHBOARD E ESTATÍSTICAS'. The main content area features five colored boxes, each representing a different category of access requests: 1 red box for 'Pedidos da Lei de Acesso estão em atraso' (1), 1 yellow box for 'Pedidos da Lei de Acesso em reexame' (0), 1 purple box for 'Pedidos da Lei de Acesso em recurso' (1), 26 blue boxes for 'Pedidos da Lei de Acesso no prazo de resposta' (26), and 733 green boxes for 'Pedidos da Lei de Acesso respondidos ao cidadão' (733).

Cadastro do Cidadão:

The screenshot shows the registration form titled "Cadastro-se" on the "acessopoa" website. It features five input fields: "Primeiro nome", "Sobrenome", "E-mail", "Senha", and "Confirme a senha". Below these fields is a teal button labeled "Cadastre-se".

The screenshot shows the login and social media options on the "acessopoa" website. It includes a section titled "Entre com o email" with "E-mail" and "Senha" input fields, a "Manter-me conectado" checkbox, and an "Entrar" button. Below this is a link for "Esqueceu sua senha?". A section titled "ou usando" offers "Cadastre-se" and social login options for "Login Cidadão", "Google", "Facebook", and "Twitter". At the bottom, there are links for "Sobre o acessopoa" and "Termos de uso e privacidade".

Após realizar o cadastro o cidadão poderá solicitar seu pedido a PMPA.

[SOLICITAÇÕES](#) [PERGUNTAS FREQUENTES](#)

Solicitação

Criar representando uma pessoa jurídica

Escolha um tema*

Escreva sua mensagem*

Anexar Arquivo

Enviar

Cancelar

- A solicitação do pedido é feita por tema;
- O cidadão pode anexar arquivos à solicitação.

O cidadão tem acesso ao histórico das suas solicitações:

SOLICITAÇÕES PERGUNTAS FREQUENTES

Solicitações

[+ Nova Solicitação](#)

Protocolo	Data	Status	Prazo Final	Tema	Descrição
000064-18-35	07/03/2018	Aguardando resposta	08/03/2018	Servidores	Quanto servidores efetivos a Secretaria da Fazenda tem?
000062-18-29	19/02/2018	Prazo prorrogado	21/02/2018	Outro Tema	gostaria de saber ...
000061-18-71	09/02/2018	Aguardando resposta	12/03/2018	Segurança	Gostaria de saber quantos guarda municipais tem em Porto Alegre.
000060-18-13	09/02/2018	Aviando recurso	02/04/2018	Outro Tema	Gostaria de solicitar a remuneração do prefeito de porto alegre.

O cidadão receberá confirmação da sua solicitação por e-mail:

e-SIC - Solicitação 000064-18-35



Prezado(a) Raquel da Silveira,

Sua solicitação foi recebida pelo e-SIC Porto Alegre.
Acompanhe o atendimento através desse [link](#).

Protocolo 000064-18-35

Descrição: Quanto servidores efetivos a Secretaria da Fazenda tem?

Status: Em avaliação

Atenciosamente,

Serviço de Informação ao Cidadão
Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria - SMTC

Gestor Central

Após o cidadão realizar seu pedido no Sistema, o **Gestor Central** irá receber a solicitação por e-mail:

Prezados(as),

A solicitação abaixo foi criada e encaminhada para a gestão Central para que seja reencaminhada ao órgão responsável.
Acompanhe o atendimento nesse [link](#).

Protocolo 001502-19-56

Descrição: Teste

Status: Em avaliação

Atenciosamente,

Serviço de Informação ao Cidadão
Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria - SMTC



e-SIC Porto Alegre

E avaliará o pedido, encaminhando a demanda para o **Órgão responsável**.

SOLICITAÇÕES PERGUNTAS FREQUENTES CONFIGURAÇÕES

SOLICITAÇÕES > PROTOCOLO 000067-18-08

Solicitação 000067-18-08

Sensível

Status	Status última resposta	Atendido por	Órgão
Em avaliação		NINGUEM	NENHUM

Data da solicitação 07/03/2018

Responder até 08/03/2018

Data prorrogação

Requerente
Raquel da Silveira

Número requerente: 9
E-mail: raquel-ds@iglic@mail.com
CPE: 013.377.790-44
Telefone: (51) 99551-8048
Celular: (51) 95518-848
País: Brasil
Estado: Rio Grande do Sul
Município: Porto Alegre

Tema
Saúde

Mensagem
Gostaria de solicitar quantos médicos tem nos postos de Saúde na cidade de Porto Alegre?

Prazos

O prazo de **Resposta** é de 20 dias. Podendo ser prorrogável por mais 10 dias, mediante justificativa.

Reexame – 10 dias

Recurso – Será julgado pela CMRI. As reuniões ordinárias ocorrem na última terça-feira de cada mês. Conforme o art. 24, § 1º do Decreto 19.990/2018, o recurso deverá ser apreciado até a 3ª (terceira) reunião ordinária subsequente à data de sua autuação.

Julgamento do Recurso

Será analisado pela **CMRI - Comissão Mista de Reavaliação de Informações da Administração Pública Municipal** na última terça de cada mês, com os representantes, titulares e suplentes, dos órgãos e entidades, e após a decisão, o Gestor Central irá responder o cidadão via Sistema e também será publicada no Portal de Transparência a resposta do Recurso.

CMRI - É o órgão colegiado que decide, no âmbito da Administração Pública Municipal, sobre o tratamento e classificação de informações sigilosas; julga recursos oriundos de pedidos de acesso à informação (art. 24 do Decreto nº 19.990/2018).

Unidade de Acesso à Informação – UAI-SMTC

smtc-uai@portoalegre.rs.gov.br

Diretoria de Transparência e Cidadania-SMTC

Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria – SMTC

Prefeitura Municipal de Porto Alegre – PMPA