

ANEXO I – DESCRITIVO DE PROPOSTA

DADOS GERAIS DO PROPONENTE E DA PROPOSTA	
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:	
CNPJ:	
NOME DO COMPLEXO CINEMATOGRAFICO OU DO PROJETO	
NÚMERO DE COMPLEXO CINEMATOGRAFICO DE CADASTRO NA ANCINE QUANDO HOVER:	
Indicação de Nome completo e CRC de profissional de contabilidade que acompanhará o projeto nos casos em que é obrigatório:	Nome do responsável pela Contabilidade: CRC:
Número de salas no complexo:	
Em caso de projetos de exibição cinematográfica ou itinerantes, informar o local ou locais e formato de realização das atividades.	

SOBRE A PROPOSTA	
Breve histórico das atividades do espaço ou projeto: <i>(até 800 caracteres)</i>	
Público médio de 2022:	
Número estimado de sessões realizadas em 2022:	
Apresentar brevemente o desenho curatorial realizado pelo espaço ou projeto.	

Justificativa da importância do apoio para a continuidade das ações do espaço ou do projeto. <i>(até 1200 caracteres)</i>	
Objetivos gerais:	
Metas específicas da proposta: <i>(especificar as metas que serão realizadas de forma quantitativa. Ex: 10 exposições de obras cinematográficas para escolas, 2 sessões com acessibilidade, manutenção nos equipamentos de projeção, contratação de programação especial etc.)</i>	
Quais aspectos de integração comunitária são destaques na ação proposta pelo projeto? <i>(considera-se, para fins de avaliação e valorização, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social)</i>	
Quais ações de acessibilidade serão contempladas na proposta? <i>Observado o critério de no mínimo 10% dos recursos devem ser aplicados neste campo.</i>	
CONTRAPARTIDA <i>(Elencar as ações de contrapartidas obrigatórias que serão realizadas, as metodologias de realização bem como outras eventuais ações de retorno de interesse público que serão realizadas)</i>	

INFORMAÇÕES PROPONENTE

Breve currículo do proponente:	
Projetos com destaque do proponente:	

RESUMO DO ORÇAMENTO DO PROJETO

(A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023. Deve-se observar e obedecer ao desenho do projeto e suas necessidades, não sendo necessária a aplicação de valores em todos os campos abaixo.)

Programação:	R\$
Manutenção física e predial:	R\$
Manutenção de sistema de projeção:	R\$
Despesas com pessoal vinculado à atividade de exibição (<i>projeccionista, programador, equipe de monitoria, bilheteiro etc</i>)	R\$
Divulgação:	R\$
Despesas administrativas associadas ao projeto:	R\$
Despesas com recursos de acessibilidade (no mínimo 10% do orçamento total):	R\$
Encargos, tributos e taxas relativos à execução da proposta:	R\$
Gerenciamento Administrativo do Projeto:	R\$
TOTAL GERAL <i>(deve ser igual ao valor da linha de interesse do projeto acessar)</i>	R\$

CRONOGRAMA DE PRODUÇÃO

(considerar todas as etapas de produção, inclusive a etapa de entrega das contrapartidas obrigatórias e de prestação de contas de objeto ou financeira quando o caso. Atenção especial ao prazo máximo de 12 meses)

ETAPA DO PROJETO <i>(podem ser inseridas quantas linhas forem necessárias, expressando desde já a organização e visão geral do encadeamento das ações de realização do projeto, demonstrando clareza de planejamento e viabilidade de execução)</i>	MÊS DE INÍCIO DA AÇÃO (MÊS E ANO)	MÊS DE FIM DA AÇÃO (MÊS E ANO)

SECRETARIA DE CULTURA
E ECONOMIA CRIATIVA



MINISTÉRIO DA
CULTURA



PRAZO TOTAL DE EXECUÇÃO		