



**Prefeitura de
Porto Alegre**



Manual de Aprovação de Projetos

Unidade de Aprovação de Projetos

Coordenação de Edificações

Escritório de Licenciamento

Secretaria de Meio Ambiente, Urbanismo e Sustentabilidade

Apresentamos o manual para aprovação de projetos que tramitam via Aprovação de projetos ordinária, nos termos do decreto 21.393/2022 e Instrução Normativa 005/2022.

Legislação

Principais regramentos para elaboração de projetos na cidade de Porto Alegre

LC 282/1992 - Código de Edificações - <https://bit.ly/3MZVUEe>

LC 646/2010 - PDDUA - <https://bit.ly/3t51Yn3>

Decreto 18.623/2014 - <https://bit.ly/3lVrfwe>

Decreto 19.741/2017- <https://bit.ly/3wUYCW4>

Decreto 20.613/2020 - <https://bit.ly/3MX0L9p>

Decreto 21.393/2022- <https://bit.ly/3GIJazT>

IN 005/2022 - <https://bit.ly/3GrIWwP>

DMWEB - <https://dmweb.procempa.com.br/dmweb/searchBox.seam>

Links úteis

Manual do Licenciamento Expresso - <https://bit.ly/3POEPyV>

Análise de Projeto Arquitetônico - <https://bit.ly/3z1PC2P>

Modelo Representação Gráfica - PR 01 Implantação - <https://bit.ly/3NE9uxd>

Modelo Representação Gráfica - PR 02 Perímetros - <https://bit.ly/38ZroM1>

Modelo Representação Gráfica - PR 03 Corte - <https://bit.ly/3N5nY9C>

Apresentação do Novo Decreto 21.393/2022 - <https://bit.ly/3IQzcTd>

Apresentação "Transformação Digital Licenciamento Urbanístico" -

<https://bit.ly/3tqxoVp>

Portal de Licenciamento

<https://licenciamento.procempa.com.br/>

Portal de licenciamento



Serviços urbanísticos e ambientais

Portal de licenciamento



Nesta seção são encontrados os serviços oferecidos pela SMAMUS.

Novos processos como aprovação de Projetos, Habite-se, Licenças, Certidões e outros serviços são iniciados/protocolados.

Consulta de Expedientes

Portal de licenciamento



O Expediente único reúne as principais informações de um determinado lote ou conjunto de lotes. Nesta seção é possível consultar o histórico do expediente único, por número 002. ou endereço do imóvel.



Portal de licenciamento



O Habite-se (Carta de Habitação) é uma certidão expedida pela prefeitura atestando que o imóvel está pronto para ser habitado e que foi construído ou reformado conforme as exigências legais estabelecidas pelo município.

[CONSULTA POR ENDEREÇO](#) [CONSULTA POR EXPEDIENTE ÚNICO](#) [VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE](#)

Logradouro:

Número:

informe o nome do logradouro	
------------------------------	--

☐ *Dados históricos*

*marque a opção "dados históricos" para pesquisar endereços antigos

☐ Não sou um robô	 reCAPTCHA Privacidade - Termos
--	--

Pesquisar >

Agende seu atendimento

Portal de licenciamento



Em caso de dúvidas técnicas é possível agendar um plantão com a equipe técnica responsável. Os plantões ocorrem de forma virtual.

Para Plantão Técnico de **Aprovação de Projetos Arquitetônicos**, da Unidade de Aprovação de Projetos - UAP

Agendar horário

Assunto

01. Plantão Técnico Virtual da Aprovação de Projetos de Edificações × ▾

Agendar

Para Plantão Técnico de Aprovação de Projetos de **Condomínios por Unidades Autônomas**, da Equipe de Aprovação de Projetos IV - da UAP

Agendar horário

Assunto

16. Plantão Técnico Virtual para Condomínios por Unidades Autônomas × ▾

Agendar



Atenção:

Para dúvidas relacionadas a Aprovação de Projeto Arquitetônico - **Licenciamento Expresso** e Aprovação de Projeto Arquitetônico Aprovado - **Ajustes**, o interessado deverá agendar plantão técnico com a **Unidade de Licenciamento Expresso**.

Agendar horário

Assunto

13. Plantão Técnico Virtual do Licenciamento Expresso (Aprovação de Projetos de Edificaç... × ▼

Agendar

Validação de documentos

Portal de licenciamento



Verificação de autenticidade de documentos

Nesta tela, você pode **verificar a autenticidade** de licenças ou certidões emitidas pela Prefeitura Municipal de Porto Alegre. Para isso, basta inserir, no campo abaixo, o código que consta no documento cuja autenticidade você deseja verificar.

Digite o código de verificação

Verificar autenticidade ✓

Licenças na Hora

Portal de licenciamento



Serviços on-line do Escritório de Licenciamento/SMAMUS

Identificação ⓘ

O primeiro passo é a identificação do responsável técnico.
Preencha os dados e siga as instruções.

❓ Dúvidas

Escritório de Licenciamento / SMAMUS
☎ (51) 3289-7400
Endereço: Rua Luiz Voelcker, 55 - Bairro
Auxiliadora.

Serviços on-line disponíveis:

- **Licenças na Hora:** As licenças na hora são obras de simples natureza e podem ser emitidas instantaneamente através de preenchimento de alguns dados.

- **Comunicação da Conclusão das Fundações:** é a comunicação ao município que dá direito ao proprietário de concluir a obra de acordo com o projeto aprovado em até 15 anos (PDDUA Art. 159 §8º), desde que executadas de forma tecnicamente adequada à edificação licenciada.

Licenças Expressas

Nos termos do Dec. 19.741/17

O protocolo é feito via portal de Licenciamento

<https://licenciamento.procempa.com.br/>

Serviços Urbanísticos e Ambientais

Aprovação e Licenciamento de Projetos Arquitetônicos

São os projetos não enquadrados em Licenciamento Expresso, de acordo com Dec. 20.613/2020, alterado por Dec. 21.014/2021.

Início do processo

Novo requerimento/ protocolo

Para iniciar o requerimento de aprovação de projeto, acesse o Portal de Licenciamento <https://licenciamento.procempa.com.br/>

Escolha Serviços urbanísticos e ambientais, conforme a imagem abaixo.



Acesse o portal com e-mail e senha, ou se ainda não tiver cadastro, cadastre-se.

Inicie um novo processo



Meus processos —

Novo Processo



Selecione o tipo de requerimento: **“Aprovação de Projeto Arquitetônico”** e clique em “continuar”.

Tipo de requerimento

Aprovação de Projeto Arquitetônico



- Aprovação de projeto arquitetônico
- Aprovação de modificação de projeto arquitetônico
- Reconsideração de indeferimento de aprovação de projeto arquitetônico
- Aprovação de projeto arquitetônico mais Estudo de Viabilidade Urbanística de 1º Grau
- Aprovação de projeto arquitetônico de condomínio por unidades autônomas
- Aprovação de projeto arquitetônico de Estudo de Viabilidade Urbanística de 2º Grau (CAUGE)
- Aprovação de projeto arquitetônico de Habitação Prioritária (CAADHAP)

Cancelar

Continuar

Para que o novo processo seja iniciado/protocolado é necessário concluir os itens:

1. Requerimento
2. Enquadramento
3. Documentos
4. DAM/Taxa
5. Termo de notificação
6. Protocolo

1. REQUERIMENTO

Aprovação de Projeto Arquitetônico

[1. REQUERIMENTO](#)

[2. ENQUADRAMENTO](#)

[3. DOCUMENTOS](#)

[4. DAM/TAXA](#)

[5. TERMO DE NOTIFICAÇÃO](#)

[6. PROTOCOLO](#)

Preencha o Requerimento com as informações do Responsável Técnico e documento de responsabilidade técnica.

Obs.: Documentos marcados com * são obrigatórios.

Identifique seu processo com o texto que desejar*

Esta informação serve apenas para facilitar a localização deste em sua lista de processos

Responsabilidade Técnica

Responsável Técnico*

nome completo

CAU / CREA / CFT

RRT / ART / TRT

E-mail do Responsável Técnico*

Informe o e-mail

Telefone*

Informe o Telefone do Responsável Técnico

Informe os dados do proprietário.

Nome do Proprietário, conforme matrícula ou contrato de compra e venda*

Informe nome e sobrenome

E-mail do Proprietário*

Informe o e-mail do proprietário

CPF/CNPJ do proprietário*

Informe CPF ou CNPJ do Proprietário

Telefone do proprietário*

Informe o Telefone do Proprietário

Informe o número do Expediente Único ou pesquise pelo endereço do imóvel.

Se não houver expediente único específico para o imóvel em questão, poderá indicar "novo endereço".

Número do Expediente

002.000000.00-0

nº Processo Filhote, se houver (área
privativa)

00000

 pesquisar por endereço

Endereços da solicitação

 Novo Endereço

Informe a atividade proposta no projeto apresentado, conforme anexo 5.2 do PDDUA.

Atividade*

Selecione a atividade (anexo 5.2)

Selecione um item

1.1. Habitação

1.2. Habitação Coletiva (pensionato, Internato, Convento, Mosteiro, Seminário, Residencial Geriátrico)

1.3. Habitação Multifamiliar

1.4. Habitação para Zeladoria

valor em unidades

Responda os demais questionamentos sobre o projeto apresentado e clique em Avançar.

Qual o valor previsto de investimento para a obra?

valor em reais

Área total a construir?*

valor em m²

Nº de economias do empreendimento*

valor em unidades

VGV (Valor Geral de Vendas - R\$)

Informe o valor geral de vendas

Empregos*

Informe o número de empregos



Utilizará fontes alternativas de energia (por exemplo: solar, eólica)? *

☐ Sim ☐ Não

Utilizará sistema de captação e aproveitamento de água da chuva?*

☐ Sim ☐ Não

Utilizará telhado verde?*

☐ Sim ☐ Não

Adotará outras tecnologias e procedimentos construtivos sustentáveis?*

☐ Sim ☐ Não

Avançar

2. ENQUADRAMENTO

Aprovação de Projeto Arquitetônico

1. REQUERIMENTO

2. ENQUADRAMENTO

3. DOCUMENTOS

4. DAM/TAXA

5. TERMO DE NOTIFICAÇÃO

6. PROTOCOLO

O projeto pretendido se trata de:

Habitação Unifamiliar

Edificações em geral

Unidade autônoma em condomínio

Aprovação e Licenciamento de Projeto de Condomínio por Unidades Autônomas

Aprovação de Projeto de Edificação Habitação Prioritária (CAADHAP)

Selecione o tipo de projeto

Aprovação de projeto

Aprovação de projeto com EVU 1º Grau aprovado válido (CEVEA)

Aprovação de projeto + EVU de 1º Grau, em etapa única

Aprovação de projeto com EVU 2º Grau aprovado válido (CAUGE)

Selecione o tipo de projeto

Projeto novo (Construções novas e/ou Regularização)

Modificação de projeto válido

Reconsideração de projeto indeferido

O projeto pretendido se trata de:

Habitação Unifamiliar
Edificações em geral
Unidade autônoma em condomínio
Aprovação e Licenciamento de Projeto de Condomínio por Unidades Autônomas
Licenciamento de projeto aprovado
Aprovação de Projeto de Edificação Habitação Prioritária (CAADHAP)

Habitação Unifamiliar:

São projetos de habitação unifamiliar, até duas economias, com restrição administrativa, que não se enquadrem em Aprovação via licenciamento Expresso, nos termos do Decreto 20.613 e alterações posteriores. A planilha apresentada neste projeto está disponível no Anexo III, item 3.1 da IN 005/2022.

Edificações em geral:

São os projetos de Habitação multifamiliar e também projetos que apresentem as atividades de Comércio varejista/atacadista, Serviços, Indústrias, com restrição administrativa, que não se enquadrem em Aprovação via licenciamento Expresso, nos termos do Decreto 20.613 e alterações posteriores. A planilha apresentada neste projeto está disponível no Anexo III, item 3.2 da IN 005/2022.

Unidade autônoma em condomínio

São projetos de casas em condomínios, que apresentem restrição administrativa, portanto não se enquadram em Aprovação via licenciamento Expresso, nos termos do Decreto 20.613 e alterações posteriores. A planilha apresentada neste projeto está disponível no Anexo III, item 3.4 da IN 005/2022.

Aprovação e Licenciamento de Projeto de Condomínio por Unidades Autônomas

São os projetos de condomínios por unidades autônomas, condomínio de casas. A planilha apresentada neste projeto está disponível no Anexo III, item 3.3 da IN 005/2022.

Aprovação de Projeto de Edificação Habitação Prioritária (CAADHAP)

São os projetos oriundos da Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária (CAADHAP). Tratam-se de empreendimentos vinculados ao Programa Casa Verde e Amarela, do Governo Federal.

Selecione o tipo de projeto:

Aprovação de projeto

Aprovação de projeto com EVU 1º Grau aprovado válido (CEVEA)

Aprovação de projeto + EVU de 1º Grau, em etapa única

Aprovação de projeto com EVU 2º Grau aprovado válido (CAUGE)

Aprovação de projeto

Aprovação e licenciamento de projetos arquitetônicos sem análise conjunta do Estudo de Viabilidade Urbanística.

Aprovação de projeto com EVU 1º Grau aprovado válido (CEVEA)

Aprovação e licenciamento de projetos arquitetônicos em que houve análise do Estudo de Viabilidade Urbanística prévia.

Aprovação de projeto + EVU de 1º Grau, em etapa única

Aprovação e licenciamento de projetos arquitetônicos com análise conjunta do Estudo de Viabilidade Urbanística em etapa única, nos termos do art. 4º do Dec. 19.741/2017.

Aprovação de projeto com EVU 2º Grau aprovado válido (CAUGE)

Aprovação de Projetos Especiais objeto de Empreendimentos de Impacto Urbano de 2º e 3º Graus, nos termos dos artigos 55, 56, 59, 61 e 62 da Lei Complementar 434/99, com as alterações da LC 646/10, que tiveram etapa de Diretrizes e Estudo de Viabilidade analisadas pela Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento (CAUGE).

Selecione o tipo de projeto:

Selecione o tipo de projeto

Projeto novo (Construções novas e/ou Regularização)

Modificação de projeto válido

Reconsideração de projeto indeferido

Projeto novo (Construções novas e/ou Regularização)

São projetos novos, com áreas a construir/ regularizar. Aumentos em edificações existentes ou que possuem carta de habitação para determinada metragem.

Modificação de projeto válido

Projetos que aprovados e licenciados, válidos nos termos da legislação, que não se enquadrem em “Aprovação de Projeto Arquitetônico Aprovado - Ajustes”, nos termos do Decreto 20.782/2020.

Reconsideração de projeto indeferido

Quando houver um indeferimento de projeto, poderá o interessado ingressar com o requerimento de reconsideração de projeto indeferido.

3. DOCUMENTOS

De acordo com o enquadramento proposto, serão solicitados os documentos necessários para a tramitação da etapa, conforme disposto no Dec. 21.393/2022 e IN 005/2022.

1. REQUERIMENTO

2. ENQUADRAMENTO

3. DOCUMENTOS

4. DAM/TAXA

5. TERMO DE NOTIFICAÇÃO

6. PROTOCOLO

Documentos

Documentos marcados com * são obrigatórios

3.1 Matrícula

Matrícula ou Certidão emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis*

Adicione um arquivo .PDF

A Matrícula ou Certidão do imóvel, emitida pelo Registro de Imóveis (não pode ser de cartório de protestos, tabelionato de notas, etc.) deverá estar digitalizada em ordem, clara, legível e um único PDF.

Se houver mais de uma matrícula ou Certidão, deverá abrir novo campo para incluir o documento, conforme indicado abaixo.

Matrícula ou Certidão emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis*



Matrícula do Imóvel.pdf



Adicionar outro documento de Matrícula ou Certidão emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis

Observação: A “Matrícula do imóvel” ou “Certidão do imóvel” é um documento emitido apenas pelos “Registros de Imóveis”, os quais existem 6 (seis) em Porto Alegre (1ª Zona, 2ª Zona, 3ª Zona, 4ª Zona, 5ª Zona e 6ª Zona), não sendo admitido de outro tipo de cartório ou tabelionato.

Solicitamos que o documento seja digital ou digitalizado, não admitindo-se fotografias e imagens.

Dica: A matrícula (ou certidão do imóvel) poderá ser solicitada on-line nos seguintes endereços:

R.I 1ª zona: <http://registrodeimoveis1zona.com.br/>

R.I 2ª zona: <http://www.risegundazonapoa.com/>

R.I 3ª zona: <http://www.ri3.com.br/>

R.I 4ª zona: <https://cartorio.info/oficio-do-registro-de-imoveis-4a-zona-09-921-8/>

R.I 5ª zona: <http://www.5ri.com.br/>

R.I 6ª zona: <http://www.registro6zona.com.br/>

Podendo alguns links redirecionar para Central dos Registradores de Imóveis do Rio Grande do Sul: <http://www.cri-rs.com.br/>

Ou ainda pode ser solicitada em: <https://documentonobrasil.com.br/>

Registro de Imóveis em Porto Alegre

Serventia	Endereço	Telefone
1ª zona	Trav. Francisco Leonardo Truda, 98/123	(51) 3221-8747
2ª zona	R. Siqueira Campos, 1.163 3º Andar	(51) 3013- 4660
3ª zona	R. Coronel Genuíno, 421/502	(51) 3021-8400
4ª zona	R. Washington Luiz, 580 1º andar	(51) 3079-4300
5ª zona	R. Cel Genuíno, 421/802	(51) 3221-2854
6ª zona	Av. Independência, 172/1103	(51) 3019-1174

3.2 Autorização do proprietário

Autorização do proprietário ou possuidor a qualquer título (Termo para Autorização de Terceiros)*

Adicione um arquivo .PDF

O proprietário deverá declarar expressamente a autorização para o Responsável Técnico requerer e tramitar o Licenciamento do projeto junto aos órgãos da Prefeitura Municipal de Porto Alegre.

A autorização deve conter os dados do proprietário, do Responsável Técnico, a data, bem como a identificação do endereço do projeto e assinatura do proprietário. O proprietário e o Responsável técnico deverão apresentar documento de identidade para simples conferência da assinatura (Se o RT utilizar assinatura digital, não é necessário o documento do RT).

3.3 DAM

Deverá ser anexada a guia de pagamento do DAM e o comprovante de pagamento, preferencialmente arquivo único em formato PDF.

As aprovações de projeto utilizam o código ALPE - Aprovação e licenciamento de projeto de edificação, de acordo com a metragem do projeto, conforme LC 693/2012.

Documento de Arrecadação Municipal DAM (ALPE) taxa para aprovação de projeto arquitetônico*

Adicione um arquivo .PDF

Tipo de Contribuição "ALPE" e de acordo com a área edificada a ser aprovada

Para emissão do DAM, acesse o site

https://siat.procempa.com.br/siat/ArrEmitirDAMReceitaEspecificExibir_Internet.do

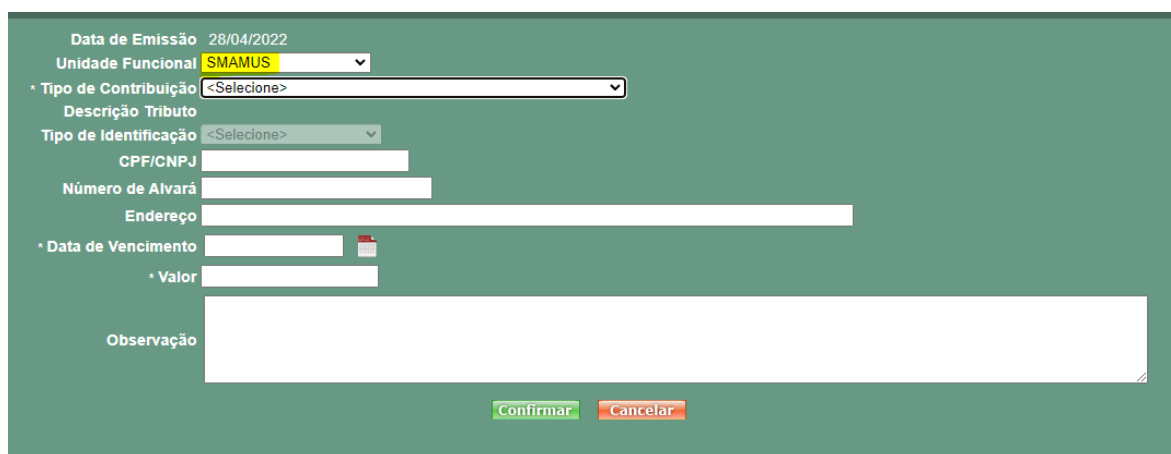
Em "Unidade Funcional", selecione o item SMAMUS;

Em “Tipo de Contribuição”, clique em ALPE (Selecionando a faixa construtiva conforme tabela a seguir):

Código		Aprovação e licenciamento de projeto de edificação	UFM	Valor
610	ALPE	Com área de até 100m²	100	R\$ 493,62
611	ALPE	Com mais de 100m² de área, até 200m²	250	R\$ 1.234,05
612	ALPE	Com mais de 200 m² de área, até 300m²	400	R\$ 1.974,48
613	ALPE	Com mais de 300 m² de área, até 400m²	550	R\$ 2.714,91
614	ALPE	Com mais de 400 m² de área, até 500m²	600	R\$ 2.961,72
615	ALPE	Com mais de 500 m² de área, até 600m²	650	R\$ 3.208,53
616	ALPE	Com mais de 600 m² de área, até 700m²	700	R\$ 3.455,34
617	ALPE	Com mais de 700 m², de área, até 800m²	750	R\$ 3.702,15
618	ALPE	Com mais de 800 m² de área	1300 + VF*	Tabela Excel
* VF = 100 UFM's para cada 500m² de área ou fração;				

Quando for selecionado o código do serviço, pela faixa construtiva do projeto (em m²), o valor da DAM aparecerá automaticamente.

Insira os dados de identificação aplicáveis e selecione uma data de VENCIMENTO;



The screenshot shows a web form for project approval. It includes the following fields and controls:

- Data de Emissão:** 28/04/2022
- Unidade Funcional:** SMAMUS (dropdown menu)
- * Tipo de Contribuição:** <Selecione> (dropdown menu)
- Descrição Tributo:** (text input field)
- Tipo de Identificação:** <Selecione> (dropdown menu)
- CPF/CNPJ:** (text input field)
- Número de Alvará:** (text input field)
- Endereço:** (text input field)
- * Data de Vencimento:** (text input field with a calendar icon)
- * Valor:** (text input field)
- Observação:** (large text area)
- Buttons:** Confirmar (green) and Cancelar (orange)

CPF ou CNPJ: OBRIGATÓRIO;

Número do Alvará: OPCIONAL;

Data de vencimento: OBRIGATÓRIO;

No campo Observação: Preencher com o número do Expediente Único e/ou Endereço

Caso seja necessário recolher uma TAXA COMPLEMENTAR:

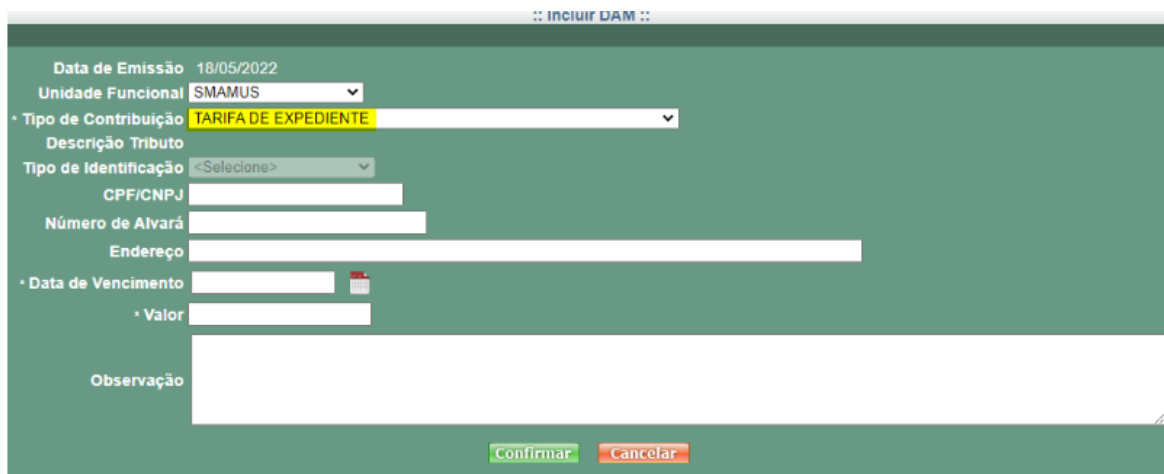
Para emissão da DAM, acesse o site de Emissão de DAMs

Em “Unidade Funcional”, selecione o item SMAMUS;

Em “Tipo de Contribuição”, clique em “TARIFA DE EXPEDIENTE”;

Insira os dados de identificação aplicáveis, inclusive o valor desejado e selecione uma data de VENCIMENTO.

Clique em “Confirmar” para gerar a guia.



The screenshot shows a web form titled "Incluir DAM". The form has a green header bar. Below the header, there are several input fields and dropdown menus. The "Data de Emissão" field is pre-filled with "18/05/2022". The "Unidade Funcional" dropdown is set to "SMAMUS". The "Tipo de Contribuição" dropdown is set to "TARIFA DE EXPEDIENTE", which is highlighted in yellow. Below this, there is a "Descrição Tributo" field. The "Tipo de Identificação" dropdown is set to "<Selecione>". Below this, there are input fields for "CPF/CNPJ", "Número de Alvará", "Endereço", "Data de Vencimento", and "Valor". The "Data de Vencimento" field has a calendar icon. At the bottom of the form, there is a large text area for "Observação". At the very bottom, there are two buttons: "Confirmar" (green) and "Cancelar" (orange).

Outras taxas:

Taxa de Reconsideração de aprovação de projeto - código 619

Taxa de Estudo de Viabilidade Urbanística (EVU) CEVEA - código 5010

Para aprovação de projetos de condomínios por unidades autônomas:

ALPE + ACUAHU

Além da taxa código ALPE - Aprovação e licenciamento de projeto de edificação deverá anexar guia de pagamento da taxa ACUAHU - Aprovação de Condomínio por Unidades Autônomas de Habitações - relativa ao imóvel, considerando a área total titulada (em m²).

Ressarcimento de DAM:

Em casos de pagamentos do Documento de Arrecadação Municipal (DAM) em desacordo com a Lei Complementar Municipal Nº 693/2012, o ressarcimento deve ser solicitado através do Portal de Licenciamento

<https://licenciamento.procempa.com.br/>

Portal de licenciamento



Serviços urbanísticos e ambientais

Aprovação de Projetos, Habite-se, Licenças, Certidões e mais de 200 serviços



Consulta de expedientes



Consulta de Habite-se



Agende seu atendimento



Validação de documentos



Licenças na hora

INÍCIO / SERVIÇOS URBANÍSTICOS E AMBIENTAIS

Meus processos

Novo Processo

Tipo de requerimento

Ressarcimento de DAM ⇄

Cancelar

Continuar

3.4 Documento de Responsabilidade Técnica

Documento de Responsabilidade Técnica emitido por Conselho Profissional (RRT, ART, TRT)*

Adicione um arquivo .PDF

A ART/RRT/TRF deverá ser completa (todas as páginas ordenadas) em um único arquivo PDF, correto sentido de leitura e assinada pelo Responsável Técnico.

Quando a ART/RRT/TRF possuir QR-Code, não há necessidade de assinatura do R.T. Não será aceito ART/RRT/TRF no modo rascunho e com o pagamento ainda não compensado.

Deverá constar a respectiva área em metros quadrados (m²).

3.5 Projeto Arquitetônico

Pranchas para aprovação de projeto arquitetônico*

Adicione um arquivo .PDF

Preferencialmente apresentado em prancha Única.

O Projeto Arquitetônico deverá ter sua apresentação gráfica rigorosamente conforme o disposto no Decreto 21.393/22 e respectiva Instrução Normativa.

A base da Legislação para o Projeto Arquitetônico é o Plano Regulador do PDDUA, Art.93 a Art.160.

3.6 CND do Imóvel ou Guia do IPTU (opcional)

Certidão Negativa de Débitos (CND) do imóvel ou guia do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)

Adicione um arquivo .PDF

Documento deve corresponder a todas as numerações do imóvel

3.7 Outros documentos (opcional)

Outros documentos que esclareçam a solicitação

Adicione um arquivo .PDF

Adiciona novo documento



Título do documento

Descrição do documento

Tipo de arquivo

Selecione o tipo de arquivo



 **Você pode anexar até 25 documentos**

Fechar

Adicionar

Após adicionar todos os documentos, clique em avançar

Avançar



4. DAM/ TAXA

1. REQUERIMENTO

2. ENQUADRAMENTO

3. DOCUMENTOS

4. DAM/TAXA

5. TERMO DE NOTIFICAÇÃO

6. PROTOCOLO

Código de Processamento da DAM*

informe o código de processamento

Valor DAM*

Informe o valor da DAM

Avançar

Deverá informar o código de processamento e o valor do documento, conforme o exemplo a seguir.

 PREFEITURA DE PORTO ALEGRE SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA			VIA CONTRIBUINTE
DAM			VENCIMENTO 31/05/2022
CONTRIBUINTE		CÓDIGO DE PROCESSAMENTO	
		2022.87.018139.000-8	
PESSOA FÍSICA/PESSOA JURÍDICA		Tipo de Contribuição	
		0610-ALPE-Edificação área até 100m2	
ANO	USUÁRIO	UNIDADE FUNCIONAL	VALOR A PAGAR
	internet	SMAMUS - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Urbanismo e	R\$ 493,62

O sistema identifica caso a DAM não tenha sido devidamente paga, impedindo o requerente de prosseguir com a solicitação. Caso a DAM tenha sido utilizada em outro protocolo, poderá ser utilizada somente em casos onde não houve análise, isto é, que o requerimento tenha sido RECUSADO na fase inicial de protocolo, AP 0100.

Aprovação de Projeto Arquitetônico

1. REQUERIMENTO

2. ENQUADRAMENTO

3. DOCUMENTOS

4. DAM/TAXA

5. TERMO DE NOTIFICAÇÃO

6. PROTOCOLO

Código de Processamento da DAM*

2022.87.018139.000-8

Valor DAM*

439,62

Avançar

❗ A DAM 2022.87.018139.000-8 não foi paga e por isso o requerimento não pode continuar

5. TERMO DE NOTIFICAÇÃO

Aprovação de Projeto Arquitetônico

1. REQUERIMENTO

2. ENQUADRAMENTO

3. DOCUMENTOS

4. DAM/TAXA

5. TERMO DE NOTIFICAÇÃO

6. PROTOCOLO

Termo de Notificação

O usuário externo (requerente) do Portal de Licenciamento da Prefeitura Municipal de Porto Alegre, através do presente termo, fica ciente que:

1. O protocolo digital importa na aceitação dos termos e condições que regem os Decretos: **18.623/2014 (que uniformiza os procedimentos do Processo Administrativo)**, 18.916/2015 (Processo Administrativo Eletrônico - SEI) e 20.606/2020 (no qual estabelece o Sistema de Licenciamento Digital no Escritório de Licenciamento) no âmbito do Município de Porto Alegre.
2. Presume-se a autenticidade e veracidade de toda e qualquer informação prestada e documentação apresentada pelo requerente, não o eximindo da responsabilidade administrativa, civil e/ou criminal por atos praticados em dissonância com a legislação atual vigente ou com os procedimentos desta Prefeitura Municipal.
3. É de exclusiva responsabilidade do requerente a preservação dos documentos originais apresentados, em meio físico, e dos documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados.
4. Caso solicitado, os documentos originais deverão ser apresentados, respeitando os prazos e condições estabelecidos, para qualquer espécie de conferência. A validade, bem como a veracidade, do presente Termo de Recebimento e Responsabilidade, assim como do processo eletrônico, pode ser conferida através do seguinte endereço: <https://licenciamento.procempa.com.br/>

Concordar e prosseguir com geração do Processo

6. PROTOCOLO

Aprovação de Projeto Arquitetônico

1. REQUERIMENTO

2. ENQUADRAMENTO

3. DOCUMENTOS

4. DAM/TAXA

5. TERMO DE NOTIFICAÇÃO

6. PROTOCOLO

Processo criado com sucesso.

Protocolo SEI:

22.0.000054006-8 

Clique no número do Protocolo SEI para abrir o Acesso Externo do SEI e acompanhar o andamento e os documentos do seu processo. A atualização do andamento é realizada no campo "Descrição" da "Lista de Andamentos" no Acesso Externo do SEI. Os documentos estão disponíveis no campo "Lista de Protocolos".

Se houver necessidade de complementação de documentos e/ou informações, você será avisado por e-mail e será atualizado no Protocolo SEI. A complementação deve ser feita pelo portal de licenciamento (licenciamento.procempa.com.br).

Após a conclusão do preenchimento do requerimento, enquadramento, anexação de documentos e concordância com o termo de notificação, um número de protocolo é gerado, dando início à tramitação da etapa.

Como acompanhar o processo:

O processo pode ser acompanhado de 4 formas:

- 1) Portal de Licenciamento
- 2) E-mail
- 3) Acesso Externo SEI
- 4) Tracking

1) Acompanhamento via portal de licenciamento

<https://licenciamento.procempa.com.br>

Serviços Urbanísticos e Ambientais

Meus processos

Meus processos

Expresso (BPM) (v 1.0)				
Copiado de Copiado de Teste de andregewehr@hotmail.com...		(Case: 3418)	duplicar	admin
Aprovação de Projetos - BPM (1.1) (v 1.1)		Criado em 10/12/2021	excluir	tracker
Em análise		21.0.000001327-4		
Teste de andregewehr@hotmail.com (Sex às 16:26:05) (Case: 3479)		duplicar	admin	excluir
Aprovação de Projetos - BPM (1.1) (v 1.1)		Criado em 28/01/2022	excluir	tracker
deferido		22.0.000000115-9		
Teste de andregewehr@hotmail.com (Sáb às 20:10:24) (Case: 3481)		duplicar	admin	excluir
Aprovação de Projeto Arquitetônico - Licenciamento		Criado em 29/01/2022	excluir	
Expresso (BPM) (v 1.0)		22.0.000000116-7		
indeferido				
Teste de andregewehr@hotmail.com (Seg às 08:38:06) (Case: 3482)		duplicar	admin	excluir
Aprovação de Projeto Arquitetônico - Licenciamento		Criado em 31/01/2022	excluir	
Expresso (BPM) (v 1.0)		22.0.000000117-5		
deferido				

2) Acompanhamento por E-mail

Informações de acontecimentos importantes durante a tramitação serão enviados por e-mail do responsável técnico, como informação de novo protocolo, solicitação de complementação de documentos e finalização da análise.

3) Acompanhamento por acesso externo SEI

O Responsável técnico tem acesso a todos os documentos incluídos no processo, bem como ao documento gerado quando há solicitação de complementação de documentos, prancha analisada, documento final de aprovação (prancha + sumário), alvará de construção.


SEI PMPA - 3.1.7 - HLG

Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo

Gerar PDF
Gerar ZIP

Autuação

Processo: 22.0.000000115-9

Tipo: EXPEDIENTE UNICO - Etapa

Data de Geração: 28/01/2022

Interessados:

Lista de Protocolos (16 registros):

☒	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade
☐	00046753	Documento Matrícula ou Certidão emitida pelo Car... - v. 1	28/01/2022	EDIFICAPOA
☐	00046754	Documento Certidão Negativa de Débitos (CND) do ... - v. 1	28/01/2022	EDIFICAPOA
☐	00046755	Documento Autorização do proprietário ou possuid... - v. 1	28/01/2022	EDIFICAPOA
☐	00046756	Documento Documento de Arrecadação Municipal - L... - v. 1	28/01/2022	EDIFICAPOA
☐	00046757	Documento Documento de Arrecadação Municipal - T... - v. 1	28/01/2022	EDIFICAPOA
☐	00046758	Documento Documento de Responsabilidade Técnica ... - v. 1	28/01/2022	EDIFICAPOA
☐	00046759	Documento Pranchas para aprovação de projeto arq... - v. 1	28/01/2022	EDIFICAPOA
☐	00046760	Documento Prancha única de EVU - v. 1	28/01/2022	EDIFICAPOA
☐	00046761	Documento Arrazoad EVU - v. 1	28/01/2022	EDIFICAPOA
☐	00046762	Documento Outros documentos que esclareçam a sol... - v. 1	28/01/2022	EDIFICAPOA
☐	00046763	Documento 0 - Aprovação de Projetos - BPM (1.1)	28/01/2022	EDIFICAPOA
☐	00046764	Documento 0 - Enquadramento	28/01/2022	EDIFICAPOA
☐	00046895	Documento Registro de Plantação Técnico	07/02/2022	EDIFICAPOA
☐	00047115	Documento Documento Unificado da planta assinado... - v. 1	21/02/2022	EDIFICAPOA
☐	00047116	Documento Documento final assinado pelo revisor - v. 1	21/02/2022	EDIFICAPOA
☐	00047117	Documento Alvará de Construção	21/02/2022	EDIFICAPOA

Lista de Andamentos (20 registros):

Data/Hora	Unidade	Descrição
21/02/2022 15:18	EDIFICAPOA	Conclusão do processo na unidade
21/02/2022 15:18	EDIFICAPOA	Processo deferido
21/02/2022 15:18	EDIFICAPOA	Homologação do deferimento (AP1990) concluída, encaminhado para deferimento no Expedientes e etapa encerrada
21/02/2022 15:17	EDIFICAPOA	Revisão final e assinatura do projeto arquitetônico (AP1950) concluída, encaminhado para Homologação do deferimento (AP1990)
21/02/2022 15:16	EDIFICAPOA	Retorno da complementação da Taxa (AP1920) concluída, encaminhado para Revisão final e assinatura do projeto arquitetônico (AP1950)
21/02/2022 15:16	EDIFICAPOA	Consolidação projeto arquitetônico para assinatura e conferência da taxa (AP1900) concluída, encaminhado para Conferência da Taxa (AP1920)
21/02/2022 15:14	EDIFICAPOA	Análise de condicionantes de aprovação (AP1600) concluída, encaminhado para Consolidação projeto arquitetônico para assinatura e conferência da taxa (AP1900)
21/02/2022 15:14	EDIFICAPOA	Análise do projeto arquitetônico (AP1500) concluída, encaminhado para Inclusão de condicionantes do projeto arquitetônico (AP1600)
07/02/2022 10:28	EDIFICAPOA	Análise de condicionantes e distribuição (AP1200) concluída, encaminhado para Análise do projeto arquitetônico (AP1500)
07/02/2022 10:25	EDIFICAPOA	Pré-distribuição da Unidade de Aprovação de Projetos (AP1100) concluída, encaminhado para Análise de condicionantes e distribuição (AP1200)
07/02/2022 10:24	EDIFICAPOA	Registro de planta de atendimento ao requerente realizado
07/02/2022 10:22	EDIFICAPOA	Análise de condicionantes e distribuição do Estudo de Viabilidade Urbanística de 1º Grau (EV0100) concluída, encaminhado para a Unidade de Aprovação de Projetos

4) Acompanhamento por tracking

O usuário acompanha a evolução da tramitação, que foi dividida em Documentos recebidos, etapa protocolada, Análise documental, distribuição e análise de condicionantes, análise do Projeto Arquitetônico pelo revisor da Unidade de Aprovação de projetos.

Teste de	Acompanhar processo
Aprovação de Projetos - BPM (1.1)	Criado em 25/04/2022 22.0.000000386-0
 Em análise	

 / Requerimento

Acompanhamento de processo

Clique sobre os itens a seguir para obter mais informações. 

Opcionalmente, você pode ver o andamento do processo SEI [21.0.000102718-0](#)  criado em 07/10/2021.
Expediente Único: [002.332092.00.8.00000](#) 

[Visualizar processo no admin](#) 

- ✓ Documentos recebidos (1 dia)
- ✓ Etapa protocolada (0 dias)
- ✓ Análise documental (22 dias)
- ✓ Distribuição e análise de condicionantes (49 dias)

 Análise do Projeto Arquitetônico pelo revisor da Unidade de Aprovação de Projetos

Resultado

Etapas de tramitação:

- 1. Documentos recebidos**
- 2. Etapa Protocolada**
- 3. Análise Documental**
- 4. Distribuição e análise dos condicionantes**
- 5. Análise de Projeto Arquitetônico pelo revisor da Unidade de Aprovação de Projetos**
- 6. Resultado**

1. Documentos recebidos

- Início processo (protocolo SEI)
- Equipe de Atendimento recebe solicitação e verifica os documentos (AP0100)

Há possibilidade de aceitar ou recusar o protocolo.

Recusar: Documentos inválidos

1.1 Documentos recebidos / Etapa Recusada

Quando os documentos apresentados não preencherem os requisitos necessários, o protocolo será recusado. Um parecer de recusa é gerado, informando os motivos pelos quais o protocolo não foi aceito. O processo é concluído.

Esta ação não configura indeferimento da etapa, não acarreta no recolhimento de nova taxa/DAM. Para novo protocolo, o interessado deverá iniciar novamente o processo de aprovação de projetos, apresentando a documentação completa.

Acompanhamento de processo

Clique sobre os itens a seguir para obter mais informações. ⓘ

Opcionalmente, você pode ver o andamento do processo SEI [22.0.000046967-3](#) ⓘ criado em 19/04/2022.

Expediente Único: [002.322291.00.8.00000](#) ⓘ

[Visualizar processo no admin](#) ⓘ

✖ Documentos recebidos (0 dias)

de 19/04/2022 a 19/04/2022

Preenchimento do protocolo no portal de licenciamento e abertura processo SEI
documentação rejeitada

Data de criação do SEI: 19/04/2022

⌵ Etapa protocolada

⌵ Análise documental

⌵ Distribuição e análise de condicionantes

⌵ Análise do Projeto Arquitetônico pelo revisor da Unidade de Aprovação de Projetos

✔ Resultado (0 dias)

de 19/04/2022 a 19/04/2022

O projeto arquitetônico foi recusado.

Para mais detalhes, clique aqui ⓘ ou retorne ao portal, vá até o projeto e acesse o item "5. PROTOCOLO", clique no número do processo SEI e faça o download do documento Parecer de recusa

Parecer de Recusa anexado ao SEI.



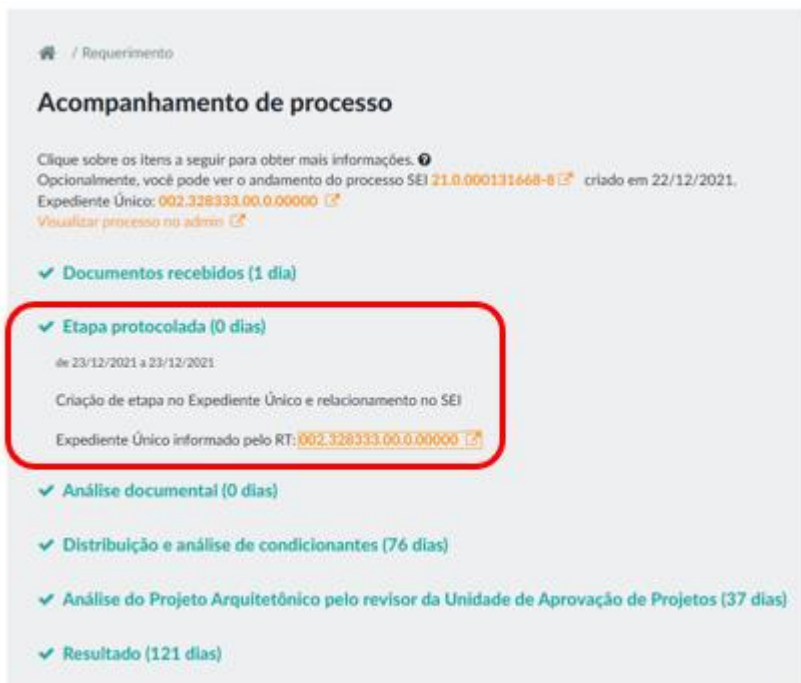
Prefeitura de
Porto Alegre

PARECER DE RECUSA

TIPO DE PROCESSO:	Aprovação de Projeto Arquitetônico
Nº DO SEI:	22.0.000046967-3
EXPEDIENTE ÚNICO / ÁREA PRIVATIVA:	002.322291.00.8 / 0
DATA:	19/04/2022
ENDEREÇOS:	Estr. Tres Meninas, 1400 Estr. Tres Meninas, 2000 Estr. Tres Meninas, 1430 Estr. Tres Meninas, 2030

1.2 Documentos recebidos / Etapa Protocolada

Os documentos apresentados atendem aos requisitos necessários, o protocolo é aceito. A etapa então é criada no Expediente Único 002.e encaminhada para a tarefa de Análise Documental.



 / Requerimento

Acompanhamento de processo

Clique sobre os itens a seguir para obter mais informações. ⓘ
Opcionalmente, você pode ver o andamento do processo SEI **21.0.000131668-8** ⓘ criado em 22/12/2021.
Expediente Único: **002.328333.00.0.000000** ⓘ
[Visualizar processo no adms](#) ⓘ

- ✓ Documentos recebidos (1 dia)
- ✓ **Etapa protocolada (0 dias)**
de 23/12/2021 a 23/12/2021
Criação de etapa no Expediente Único e relacionamento no SEI
Expediente Único informado pelo RT: **002.328333.00.0.000000** ⓘ
- ✓ Análise documental (0 dias)
- ✓ Distribuição e análise de condicionantes (76 dias)
- ✓ Análise do Projeto Arquitetônico pelo revisor da Unidade de Aprovação de Projetos (37 dias)
- ✓ Resultado (121 dias)

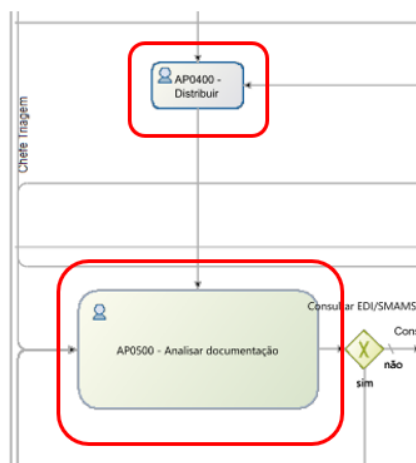
3. Análise Documental

Esta análise é realizada pela Equipe de Triagem. A tarefa consiste em verificar a matrícula, planta de situação, documentos e aspectos necessários para a validação do Expediente Único.

Nos casos não previstos na IN 015/2021, é solicitada a digitalização do Expediente Único.

Link IN 015/2021

http://lproweb.procempa.com.br/pmpa/prefpoa/smam/usu_doc/in_015_21.pdf



Análise Documental: Fluxo

- Chefe da Triagem realiza a AP0400: Distribuição para um técnico
- Técnico realiza a tarefa AP0500: Validação do Expediente Único e Documentos
- Solicita digitalização
- Consultas
- Checklist documentos
- Análise do Expediente Único
- Complementação

Análise Documental: Checklist

- Matrícula/Certidão do Registro de Imóveis
- CND (Certidão Negativa de Débitos do Imóvel) ou Guia do IPTU
- Autorização do Proprietário
- Documento de Responsabilidade Técnica
- Projeto Arquitetônico
- Planta de Situação
- Solicitar outros documentos
- Estudo de Viabilidade Urbanística (enquadramento)
- Modificação de Projeto Aprovado (enquadramento)

Análise Documental: Fluxo final

- DECISÃO: Está em condições de análise?
- Se não: processo é indeferido
- Se sim: emissão de parecer da Equipe de Triagem, processo segue para Distribuição e análise dos condicionantes ou análise de EVU 1º Grau, se for o caso.



Acompanhamento de processo

Clique sobre os itens a seguir para obter mais informações. ⓘ

Opcionalmente, você pode ver o andamento do processo SEI [21.0.000131668-8](#) ⓘ criado em 22/12/2021.

Expediente Único: [002.328333.00.0.00000](#) ⓘ

[Visualizar processo no admin](#) ⓘ

✓ Documentos recebidos (1 dia)

✓ Etapa protocolada (0 dias)

✓ **Análise documental (0 dias)**

de 30/12/2021 a 30/12/2021

Verificação da matrícula, planta de situação e outros documentos para validação do Expediente Único

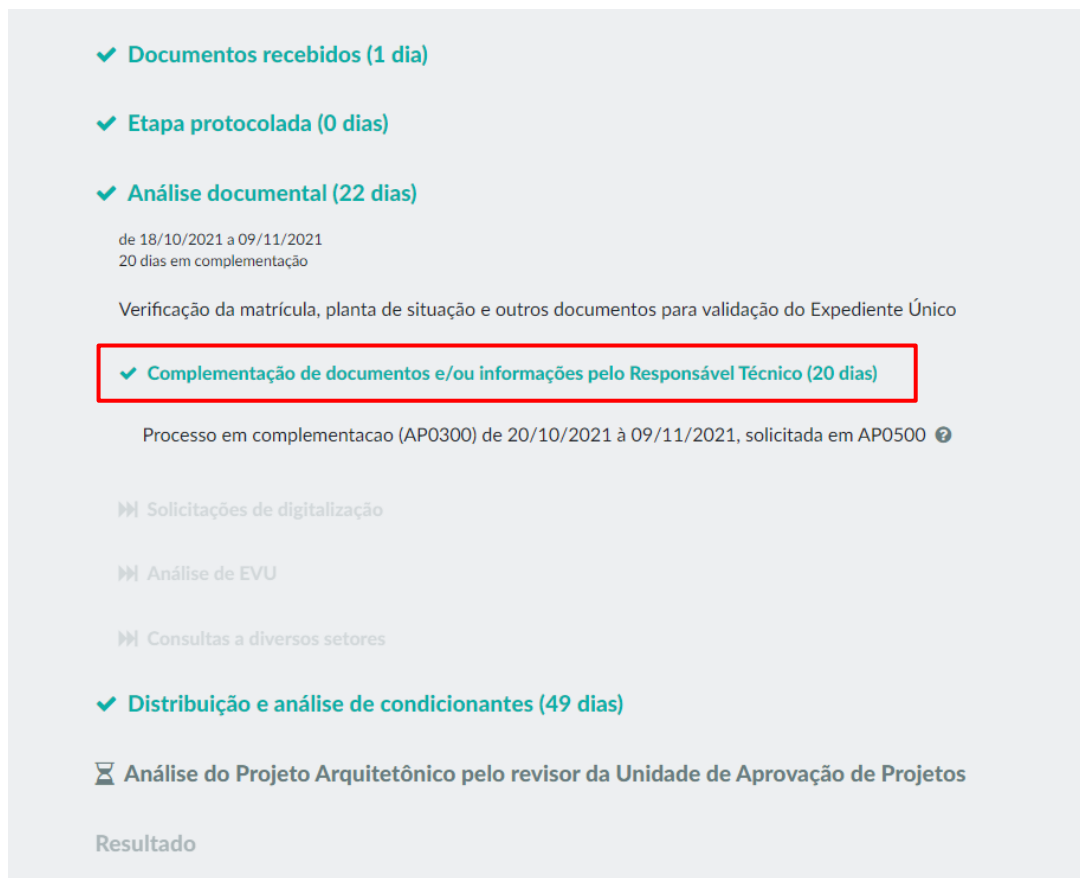
» Complementação de documentos e/ou informações pelo Responsável Técnico

» Solicitações de digitalização

» Análise de EVU

» Consultas a diversos setores

Complementação de documentos (comparecimento):



✓ Documentos recebidos (1 dia)

✓ Etapa protocolada (0 dias)

✓ Análise documental (22 dias)

de 18/10/2021 a 09/11/2021
20 dias em complementação

Verificação da matrícula, planta de situação e outros documentos para validação do Expediente Único

✓ **Complementação de documentos e/ou informações pelo Responsável Técnico (20 dias)**

Processo em complementacao (AP0300) de 20/10/2021 à 09/11/2021, solicitada em AP0500 ⓘ

» Solicitações de digitalização

» Análise de EVU

» Consultas a diversos setores

✓ Distribuição e análise de condicionantes (49 dias)

⌚ Análise do Projeto Arquitetônico pelo revisor da Unidade de Aprovação de Projetos

Resultado

Quando há necessidade de apresentação de novos documentos ou substituição de prancha, o processo é encaminhado para complementação de documentos. O prazo para atendimento é de 90 dias, de acordo com o art. 37 do Dec. 18.623/14. Em caso de não atendimento, o processo será indeferido automaticamente.

No portal de Licenciamento, em “Meus processos” haverá a indicação que o processo necessita complementação.

Meus processos

Novo Processo

FILTRAR POR:
Processos em andamento Processos concluídos Status do processo Limpar filtros

ORDERNAR POR:
▼ Data de criação Q

Copiado de Copiado de Copiado de Copiado de Copiado de...	duplicar
[DEPRECATED] Habite-se (Carta de Habitação) - BPM (v 1.0)	Criado em 01/06/2022 Rascunho
Copiado de Copiado de Copiado de Copiado de Copiado de...	duplicar
[DEPRECATED] Habite-se (Carta de Habitação) - BPM (v 1.0)	Criado em 01/06/2022 Rascunho
Teste de 3615	(Qui às 11:00:53) (Case: duplicar admin excluir tracker)
Aprovação de Projetos - BPM (1.3) (v 1.3)	Criado em 02/06/2022 Prazo até 03/06/2022 às 23:59 22.0.000000620-7
Processo precisa de complementação: 1 documentos marcados como inválidos	

Anterior 10 / 10 Próxima



Acessando o processo, encontrará um campo disponível para adicionar documento, em formato PDF. Após anexar os documentos, deverá clicar no botão “Complementar processo (DEL-SMAMUS) retornando à tarefa para continuidade da análise.

Aprovação de Projetos - BPM (1.3)

1. REQUERIMENTO

2. ENQUADRAMENTO

3. DOCUMENTOS

4. DAM/TAXA

5. TERMO DE NOTIFICAÇÃO

6. PROTOCOLO

Documentos [COMPLEMENTAÇÃO BPM]

Complementação de documentos e/ou informações ⓘ

Verifique os documentos invalidados e/ou informações solicitadas referente ao seu processo.

Se um documento foi invalidado, veja os campos com as observações sobre o motivo pelo qual o documento foi invalidado e anexe o documento adequado. Em caso de informações solicitadas, verifique o solicitado e esclareça a dúvida.

Você tem 1 solicitações para complementar. Você pode fazer isso na ordem e no momento que preferir, mas seu processo só poderá ser concluído quando todas as solicitações tiverem sido atendidas. Você tem até 03/06/2022 às 23:59 para concluir todas as complementações, ou seu processo irá expirar.

Complementação Escritório de Licenciamento (DGEL-SMAMUS) em 03/06/2022 às 10:12
(AP1515)

Outros documentos que esclareçam a solicitação* (v. 2)

(lista 01 enquadramento - documento 7 - 201)

Adicione um arquivo .PDF

❗ Arquivo rejeitado pelo revisor: teste

Adicionar documento

Complementar processo (DGEL-SMAMUS)



Há um campo disponível para as observações do Responsável técnico.

1. REQUERIMENTO

2. ENQUADRAMENTO

3. DOCUMENTOS

4. DAM/TAXA

5. TERMO DE NOTIFICAÇÃO

6. PROTOCOLO

Documentos [COMPLEMENTAÇÃO BPM]

Complementação de documentos e/ou informações ⓘ

Verifique os documentos invalidados e/ou informações solicitadas referente ao seu processo.

Se um documento foi invalidado, veja os campos com as observações sobre o motivo pelo qual o documento foi invalidado e anexe o documento adequado. Em caso de informações solicitadas, verifique o solicitado e esclareça a dúvida.

Você tem 1 solicitações para complementar. Você pode fazer isso na ordem e no momento que preferir, mas seu processo só poderá ser concluído quando todas as solicitações tiverem sido atendidas. Você tem até 03/06/2022 às 23:59 para concluir todas as complementações, ou seu processo irá expirar.

Complementação Escritório de Licenciamento (DGEL-SMAMUS) em 03/06/2022 às 10:14
(AP1515)

Despacho: Os seguintes itens não foram atendidos:

PROCEDIMENTOS DE APROVAÇÃO - Objeto análise plantas esquemáticas

Cortes esquemáticos

- "Fica dispensada da apresentação do corte longitudinal, quando se tratar de edificação de um pavimento": Motivo 1;

- "Indicar RN vinculado à altimetria do município": Motivo 2;

=====

===== texto acima adicionado às 10:14:29 =====

=====

Observações

Outros documentos que esclareçam a solicitação* (v. 3)

(Itens 01 enquadramento - documento 7 - 202)

Adicione um arquivo .PDF

❗ Arquivo rejeitado pelo revisor: Motivo incluído para invalidar documento

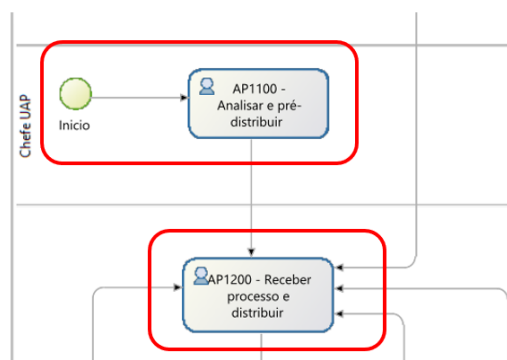
Adicionar documento

Complementar processo (DGEL-SMAMUS)

4. Distribuição e análise dos condicionantes

Distribuição (AP1100):

O processo é encaminhado ao chefe da UAP (AP1100), que distribui o processo para uma das quatro equipes de aprovação de projetos, de acordo com a classificação e complexidade do projeto.



Análise e pré-distribuição (AP1100):

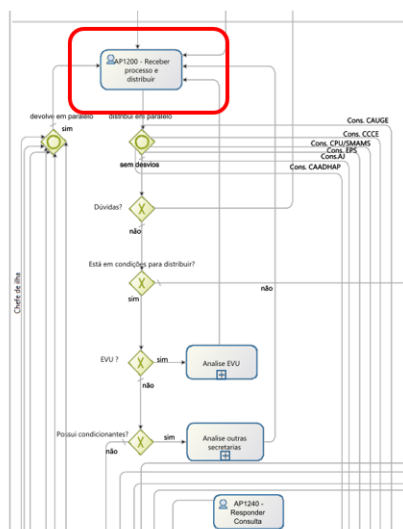
- Distribuição para uma das equipes da Unidade de Aprovação de Projetos (UAP-CE-DEL-SMAMUS)

Análise de condicionantes (AP1200):

- Consultas
- Condicionantes
- EVU 1º Grau
- Complementação

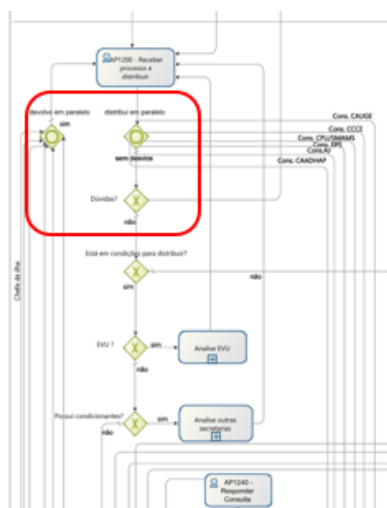
Análise de condicionantes (AP1200):

O chefe de Equipe analisa os condicionantes do projeto arquitetônico e encaminha o processo para análise dos setores, de acordo com a necessidade.



Análise de condicionantes (AP1200):

- Consultas
- Condicionantes
- EVU 1º Grau
- Complementação
- Distribuição
- Visto



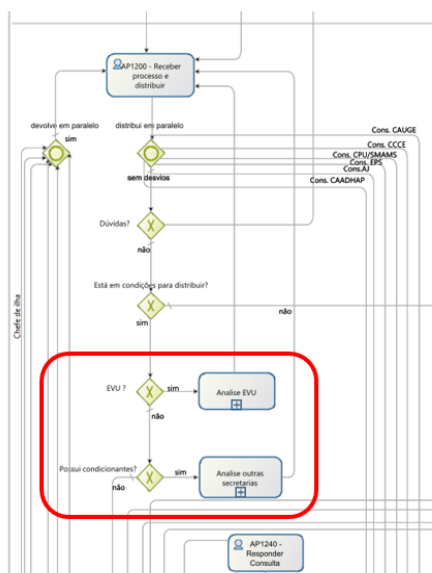
Condicionantes Preliminares:

- Maior que 3.000 m²
- Bloqueio 4º Distrito

Consultas:

- Chefe UAP
- Assessoria jurídica
- CCCE
- GRRPDDUA
- CAUGE
- CAADHAP

X



Condicionantes sub-fluxos:

- EVU 1º Grau
- Análise outras secretarias

Condicionantes do Projeto

Departamento Municipal de Água e Esgoto (DMAE)

Há esgoto cloacal no quarteirão?

Coordenação de Desapropriação e Reserva de Índices (CDRI-DGEL)

O projeto informa utilização de SC (solo criado) ou TPC (transferência de potencial construtivo)?*

Equipe de Uso e Ocupação do Solo (EUOS-SMAMUS) ou Equipe de Atividades Primárias, Industriais, Serviços e Infraestrutura (EAPIS-SMAMUS)

Há intervenção na vegetação no terreno e/ou no passeio?

Utilizará medidas alternativas para ALP?*

Há Área de Preservação Permanente (APP) no imóvel?*

Há algum passivo ambiental no imóvel?*

Coordenação de Projetos de Drenagem (GPLA-DMAE)

A edificação possui cota igual ou menor do que 3,23 metros?*

Há incidência de esgoto pluvial e /ou faixa não edificável no terreno?*

Coordenação de Planejamento Viário (CPV-EPTC)

Trata-se de creche, escola maternal, centros de cuidados ou ensino pré-escolar?*

Trata-se de Clínica e/ou Policlínica (Médica ou de Repouso e Geriatria) maior que 200m² de área construída?*

Unidade Atualização Informações Urbanísticas (UAIU-SMAMUS)

Necessita de definição de regime urbanístico em AEIS para lotes que possuam matrícula, conforme Resolução Interpretativa 40/2000?*

Equipe de Alinhamento Predial (EAP-SMAMUS)

O alinhamento predial está definido?

Equipe de Regularização Fundiária (ERF-DGEL)

Necessita de definição de regime urbanístico em Área Especial de Interesse Social (AEIS)?*

Equipe do Patrimônio Histórico e Cultural (EPAHC-SMC)

A edificação está em área bloqueada pela EPAHC para estudo?*

Ao final da análise de outros setores, é emitido um parecer e o processo retorna ao chefe de equipe de aprovação de projetos para que seja distribuído ao revisor.

Parecer DMAE

Parecer favorável 11/02/2021 14:51:48

PARECER FINAL: FAVORÁVEL

Parecer técnico 1: Favorável

O abastecimento de água do Edifício Residencial, composto por 41 economias, a ser implantado na Rua Machado de Assis n°s 176 e 186, para uma população de 108 habitantes, será feito pelo subsistema EBAT São Manoel / Res. São Luiz I, o qual faz parte do sistema Menino Deus. A ligação predial deste edifício deverá ser prevista na rede pública DN 75 FºFº existente no leito da rua, em frente ao referido endereço. Esta viabilidade técnica possui dois anos de validade a contar desta data e poderá ser modificada pelo DMAE sempre que as condições técnicas do local forem alteradas.

O esgotamento sanitário do Edifício Residencial, composto por 41 economias, a ser implantado na Rua Machado de Assis n°s 176 e 186, para uma população de 108 habitantes, está inserido na sub-bacia D-9 da Bacia do Arroio Dilúvio com coleta pelo Sistema Ponta da Cadeia e tratamento na ETE Serraria, conforme o Plano Municipal de Saneamento Básico de Porto Alegre (PMSB/2015). Os efluentes do edifício deverão ser ligados na rede de esgotamento sanitário existente no leito da rua, em frente ao referido endereço. Esta viabilidade técnica possui dois anos de validade a contar desta data e poderá ser modificada pelo DMAE sempre que as condições técnicas do local forem alteradas.

Parecer ANALISTA UDRI

Parecer favorável 15/06/2021 12:56:26

A UAP:
O projeto pode ser revisado com a aquisição de 300,00 m² de Solo Criado de Pequeno Adensamento.
Att,

Pareceres outros setores:

- Favorável
- Desfavorável
- Não se aplica

Para consultar os pareceres:

✓ **Distribuição e análise de condicionantes (49 dias)**

de 09/11/2021 a 28/12/2021
18 dias em análise de outras secretarias

Verificação da complexidade do projeto e distribuição para as che

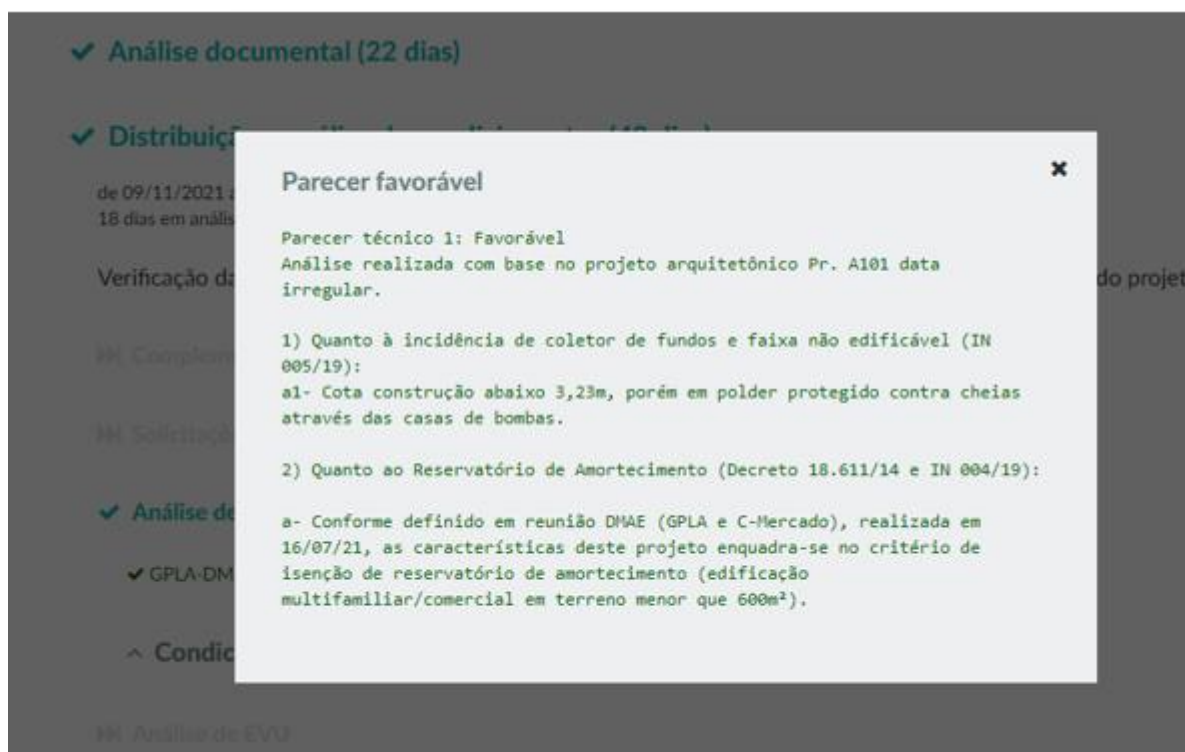
» Complementação de documentos e/ou informações pelo Res

» Solicitações de digitalização

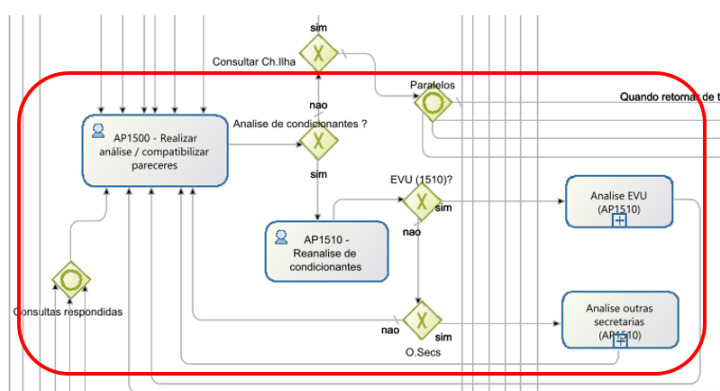
✓ **Análise de outras secretarias (18 dias)**

✓ GPLA-DMAE: de 26/11/2021 a 14/12/2021 **favorável**

^ **Condicionantes**



5. Análise de Projeto Arquitetônico pelo revisor da Unidade de Aprovação de Projetos



Revisor Análise do Projeto Arquitetônico (AP1500):

- Checklist análise projeto
- Consultas
- Condicionantes
- EVU 1º Grau
- Complementação

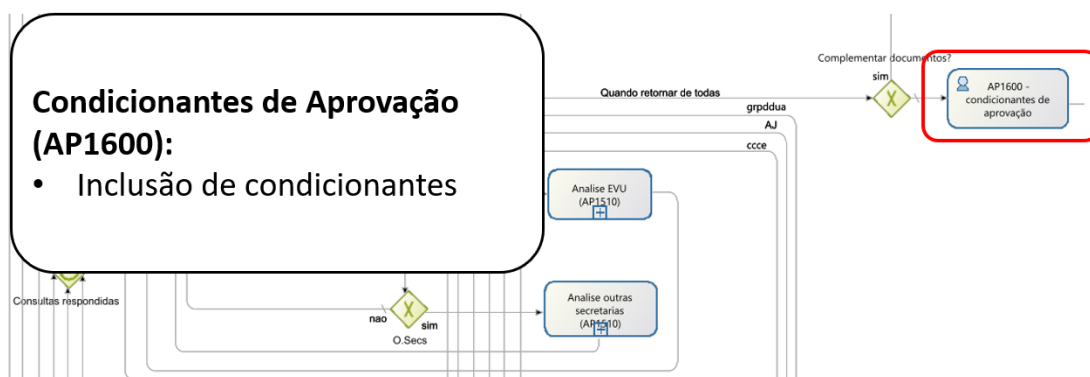
Checklist de Análise do Projeto Arquitetônico

- PDDUA - Quanto à LC 434/99 modificada pela LC 646/10
- Procedimentos de Aprovação (Objeto análise plantas esquemáticas)
- Gráficação pavimentos - conforme Instrução Normativa
- Cortes esquemáticos
- Selo
- Declarações Específicas

Análise de Projeto Arquitetônico - Checklist detalhado <https://bit.ly/3z1PC2P>

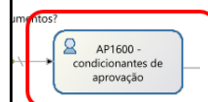
Condicionantes

AP1600 - Condicionantes de aprovação

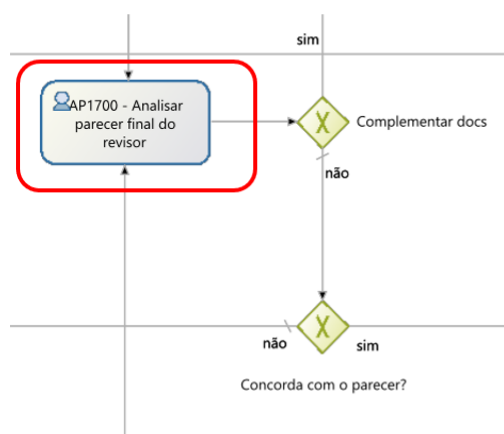


Condicionantes

- 1 - Deverá atender o Dec. nº 18.611/14 que regulamenta o controle da drenagem urbana anteriormente a conclusão das fundações
- 2 - Deverá atender o Dec. nº 18.481/13 (Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil) e o Decreto 20.368/2019
- 3 - A liberação do presente projeto não dispensa o atendimento da legislação federal que regulamenta os condomínios
- 4 - O licenciamento da edificação fica condicionado à apresentação da escritura registrada do lote, no Registro de Imóveis
- 5 - O licenciamento da edificação fica condicionado ao licenciamento do loteamento
- 6 - Sujeito a licenciamento ambiental
- 7 - A Carta de Habitação condicionada à apresentação da Matrícula do TPC em nome do Município (Dec. nº 18.728/2014)
- 8 - A Carta de Habitação fica condicionada à conclusão das obras de urbanização (conforme Artigo 158 da LC 434/99 modificada pela LC 646/10)
- 9 - A Carta de Habitação está condicionada ao atendimento do Parecer nº 04/11 - GRPDDUA (declaração referente RBACn°161)
- 10 - A Carta de Habitação ficará condicionada à liberação da SMAM
- 11 - A Carta de Habitação para este prédio ficará condicionada à execução da urbanização do logradouro onde se situa
- 12 - A Carta de Habitação está condicionada ao atendimento da Lei 10.036/2006 (obras de arte)
- 13 - A Carta de Habitação ficará condicionada à comprovação do pagamento de Solo Criado conforme Dec. nº 18.507/13
- 14 - A Carta de Habitação ficará condicionada ao cadastramento do logradouro para o qual o imóvel faz frente
- 15 - A Carta de Habitação ficará condicionada à liberação do DEP
- 16 - A Carta de Habitação está condicionada ao atendimento das vagas obrigatórias, conforme o Artigo 125 da L.C. 434/99 atualizada pela L.C. 646/10
- 17 - Habite-se condicionado à informação da atividade à SMAM conforme a lei 11.685/14
- 18 - Há outro condicionante?
- 19 - Outros Condicionantes



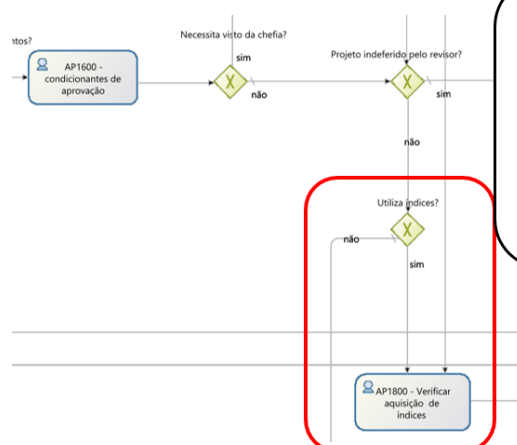
AP1700 - Analisar parecer final do revisor - Visto



Análise e Parecer final do Revisor (AP1700)

- Verificação do parecer do revisor
- Pode retornar para chefia
- Complementação

AP1800 - Verificar aquisição de índices



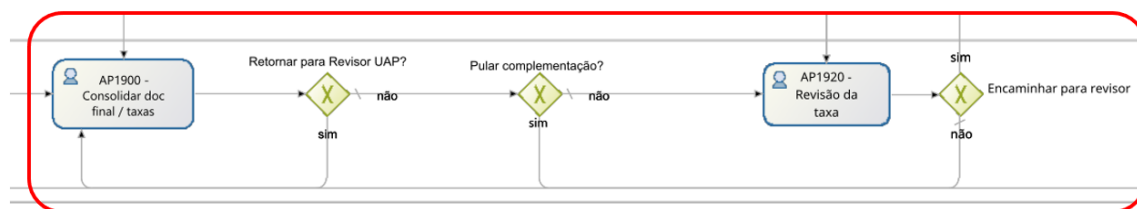
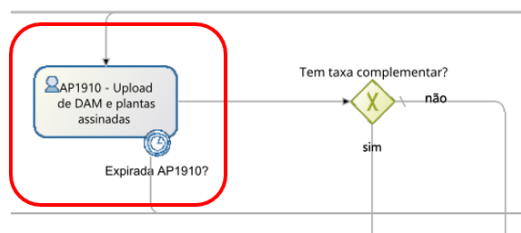
CDRI Verificar aquisição de índices (AP1980)

- DECISÃO: se utiliza índices, encaminha para a CDRI verificar a aquisição de índices (4801 e/ou 4802)

AP1900 - Consolidar documento final / verificação de taxas

Atendimento realiza a Consolidação do documento final e verificação de taxas (AP1900 e AP1920)

- Verificação das taxas
- Unificação do Sumário + Projeto



AP1910 - Upload de DAM e plantas assinadas

Nesta tarefa é verificada a taxa do projeto e solicitada complementação, se for o caso.

É necessário que o Responsável técnico assine o documento final unificado (sumário + prancha(s) e anexe ao processo.

Sumário de
Aprovação de Projeto Arquitetônico

Protocolo 22.0.00066242-6

gerado em 07/07/2021

às 18:40

Proprietário
Expediente único / Área Privativa
Endereço

Responsável Técnico
Registro Profissional

Análise de Projeto Arquitetônico (AP1500):

Parâmetro favorável sim

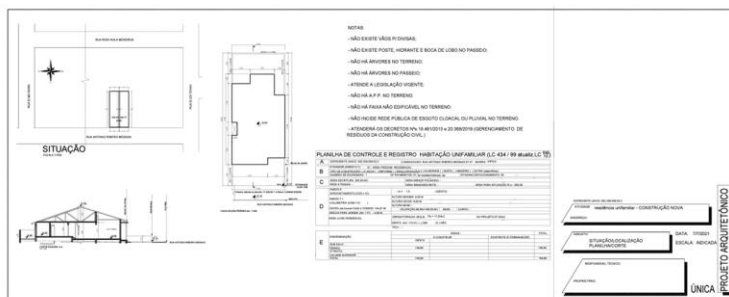
Promoção final Em condições de aprovação.

Condições de Aprovação (AP1800):

Deverá atender o Dec. nº 18.481/13 (Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil) e o Decreto 20.365/2019

A conclusão das fundações deverá ser comunicada à PMPA.

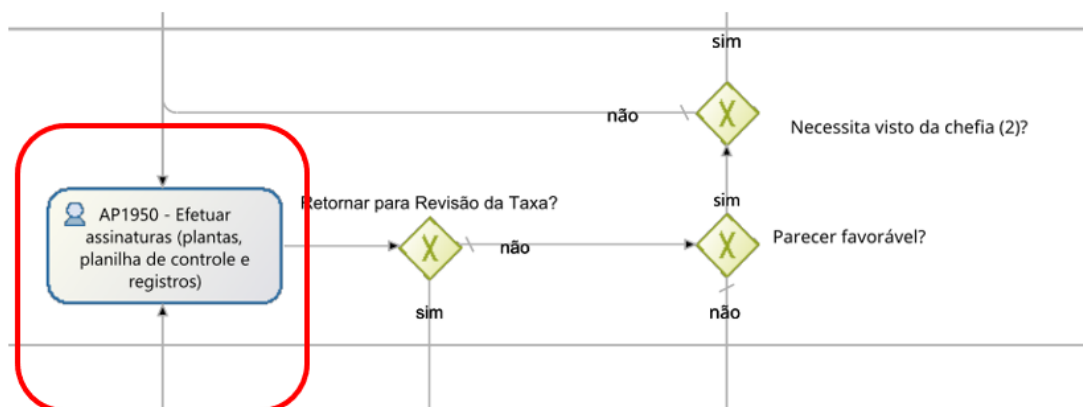
 Prefeitura de
Porto Alegre



De acordo com a IN 05, A assinatura do Responsável Técnico, apresentada no selo deve ser digital certificada e deve ser obrigatoriamente inserida na etapa anterior ao despacho, sendo dispensada nas pranchas apresentadas na inicial do requerimento; Prazo para adequação: 4 (quatro) meses da publicação desta Instrução normativa, 16/05/2022.

AP1950 - Efetuar assinaturas (plantas, planilha de controle e registros)

Após a verificação das taxas, e a apresentação do documento único, sumário + prancha assinado pelo Responsável Técnico, o processo é encaminhado ao Revisor, para que seja assinado digitalmente.

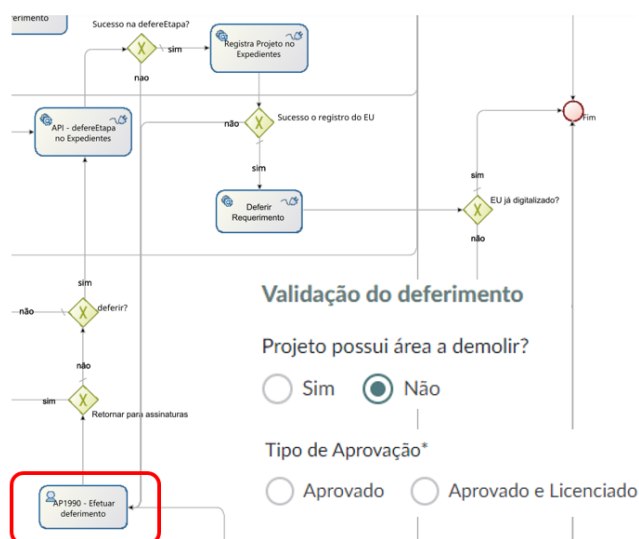


Revisor UAP (AP1950):

- Assinatura do projeto

AP1990 - Efetuar deferimento

Após a assinatura do Revisor, o processo então é encaminhado ao chefe de Equipe, para que o deferimento seja homologado, e emissão do alvará de construção.



Efetuar deferimento realizado pelo chefe de equipe (AP1990):

- Homologação do deferimento do projeto
- Informação área a demolir
- Tipo de aprovação
 - Aprovado
 - Aprovado e Licenciado (alvará de construção)

 / Requerimento

Acompanhamento de processo

Clique sobre os itens a seguir para obter mais informações. ⓘ

Opcionalmente, você pode ver o andamento do processo SEI [20.0.000101224-0](#) ⓘ criado em 12/11/2020.

Expediente Único original: [002.337415.00.7.00000](#) ⓘ

Expediente Único corrigido: [002.342572.00.0.00000](#) ⓘ

[Visualizar processo no admin](#) ⓘ

- ✓ Documentos recebidos (1 dia)
- ✓ Etapa protocolada (0 dias)
- ✓ Análise documental (103 dias)
- ✓ Distribuição e análise de condicionantes (-174 dias)
- ✓ Análise do Projeto Arquitetônico pelo revisor da Unidade de Aprovação de Projetos (200 dias)
- ✓ Resultado (313 dias)

de 12/11/2020 a 21/09/2021

O projeto arquitetônico foi deferido

Para realizar o download do projeto assinado digitalmente e [clique aqui](#) ou retorne ao portal, vá até o projeto e acesse o item "5. PROTOCOLO", clique no número [do processo SEI](#) e faça o download do documento "Documento final assinado pelo revisor - v. 1.pdf"

aguarde obtenção dos documentos do SEI para o requerimento

desenvolvimento **procempa**

Alvará de Construção

A partir da publicação do Dec. 21.393/2022, foi instituído o Alvará de Construção, que é emitido para os projetos aprovados e licenciados, com validade de 5 anos contados da data de emissão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Urbanismo e Sustentabilidade

ALVARÁ Nº
002220457006/2B001300

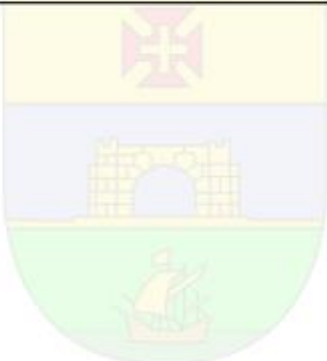
A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE concede: ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

ENDEREÇO
R: _____

EXPEDIENTE ÚNICO
002.220457.00.6/00000

PROCESSO
22.0.000000176-0

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO ARQUITETÔNICO
Nome do profissional: Nadia Carvalho
Número do CAU / CREA:
Número ART / RRT / TRT: _____



O presente alvará de construção tem validade de 05 (cinco) anos contados da data da sua emissão, observadas as disposições do PDDUA quanto ao início da obra e/ou conclusão das fundações.

Germano Bremm, Secretário Municipal de Meio Ambiente, Urbanismo e Sustentabilidade
Porto Alegre, 21 de fevereiro de 2022.

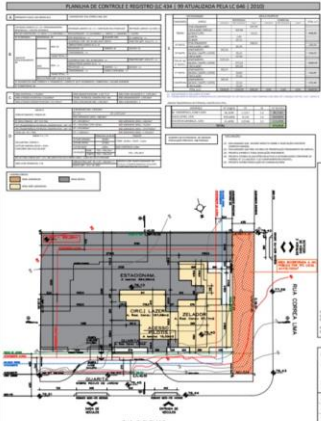


Para verificar a **autenticidade do documento**, utilize um **leitor de QR Code** na imagem ao lado.
Se preferir, acesse licenciamento-hom.procempa.com.br/validacaodocumentos e insira o código
4d2be207d4938e6f257c756367e14872

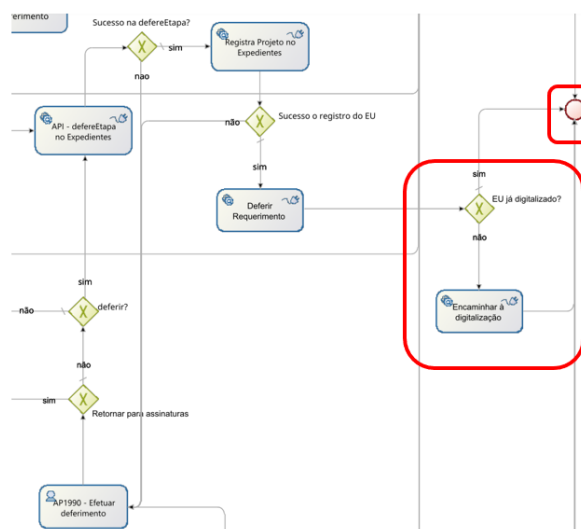
Impresso em 21/02/2022



Síntese de Aprovação de Projetos - BPM		 Prefeitura de Porto Alegre		
Protocolo	gerado em	às		
20.0.000001448-7	25/11/2020	10:43		
Proprietário				
Expediente único / Área Privativa				
Endereços				
Responsável Técnico				
Registro Profissional				
Análise de Projeto Arquitetônico (AP1500):				
Parecer favorável	sim			
Promoção final	Promoção do revisor na AP1500 Deve ser taxado 243,21 m² do projeto referente a reciclagem de uso.			
Condicionaltes de Aprovação (AP1600):				
Deverá atender o Dec. nº 18.611/14 que regulamenta o controle da drenagem urbana anteriormente à conclusão das fundações				
Deverá atender o Dec. º 18.481/13 (Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil)				



Ao final do processo, após a disponibilização de documentos ao requerente, o expediente é encaminhado à digitalização, nos casos de processos não digitalizados na etapa de Análise Documental, processos não 100% digitais.



Digitalização do Expediente Único se não for 100% digital

- Sub-fluxo digitalização, sem relação com o fluxo da aprovação

FIM DO FLUXO

Etapas do processo após o protocolo (códigos internos)

- AP0100 - Receber solicitação e verificar docs
- AP0200 - Verificar EU para criação da etapa
- AP0300 - Complementar Documentação
- AP0500 - Analisar documentação
- AP0600 - Responder Consulta
- AP0700 - Responder Consulta
- AP0800 - Localizar pasta do EU e encaminhar para digitalização
- AP0900 - Efetuar digitalização do EU
- AP0905 - Homologar Indeferimento

Análise Urbanística

- AP1100 - Analisar e pré-distribuir
- AP1200 - Receber processo e distribuir
- AP1210 - Responder Consulta
- AP1215 - Responder Consulta
- AP1220 - Responder consulta
- AP1230 - Responder consulta
- AP1240 - Responder Consulta
- AP1250 - Responder consulta
- AP1255 - Responder consulta
- AP1260 - Responder consulta
- AP1270 - Responder consulta
- AP1280 - Responder consulta
- AP1300 - Complementar processo
- AP1500 - Realizar análise / compatibilizar pareceres
- AP1510 - Reanalise de condicionantes
- AP1515 - Complementar documentos
- AP1600 - condicionantes de aprovação
- AP1700 - Analisar parecer final do revisor
- AP1710 - Complementar documentos
- AP1800 - Verificar aquisição de índices
- AP1810 - Complementar Documentos

AP1890 - Indeferir processo
AP1900 - Consolidar doc final / taxas
AP1910 - Upload de DAM e plantas assinadas
AP1920 - Revisão da taxa
AP1950 - Efetuar assinaturas (plantas, planilha de controle e registros)
AP1990 - Efetuar deferimento

SMAMS

SM0100 - Receber e distribuir processo
SM0200 - Analisar e distribuir
SM0300 - Análise meio biótico
SM0310 - Complementar docs
SM0320 - Responder consulta meio biótico
SM0400 - Análise meio físico
SM0410 - Complementar docs
SM0420 - Responder consulta meio físico
SM0500 - Análise e distribuir
SM0600 - Análise meio biótico
SM0610 - Complementar docs
SM0620 - Responder consulta meio biótico
SM0700 - Análise meio físico
SM0710 - Complementar docs
SM0720 - Responder consulta meio físico

UDRI

UD0100 - Encaminhar análise sobre viabilidade
UD0200 - Analisar viabilidade e realizar parecer
UD0300 - Responder consulta
UD0400 - Responder consulta
UD0500 - Complementar documentação