

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS CONFORME ATIVIDADE(S)

ART, RRT ou TRF de execução ou regularização do arquitetônico contemplando área total do projeto licenciado:

Documento, pago e registrado, emitido pelo respectivo Conselho de Classe referente ao endereço do requerimento, contemplando metragem total do projeto licenciado e informando atividade técnica de EXECUÇÃO ou REGULARIZAÇÃO/LAUDO do ARQUITETÔNICO.

**Deve ser do mesmo responsável técnico que realiza o enquadramento e aceita o "Termo de Notificação".*

Memorando de Liberação do Departamento Municipal de Água e Esgoto (DMAE):

Documento emitido pelo DMAE após tramitação de projeto hidrossanitário e liberação das instalações executadas. Deve conter o número do Expediente Único e o endereço corretos, bem como a descrição de todas as economias licenciadas.

**Para AUMENTOS em edificações regulares e/ou existentes com até 5 pontos de água (torneira, chuveiro...) ou reciclagens de uso, poderá anexar declaração assinada pelo responsável técnico de que se enquadra nas isenções previstas em Instrução Normativa da SMAMUS.*

Certidão Negativa de Débito (CND) do Imóvel emitida pela Secretaria Municipal da Fazenda (SMF/PMPA) para todos os lotes do projeto licenciado:

Documento válido emitido pela Secretaria Municipal da Fazenda referente ao endereço do IMÓVEL. Caso o Expediente Único possua mais de um endereço, anexar as CNDs de TODOS os lotes correspondentes ao projeto. Acesse https://siat.procempa.com.br/siat/ArrSolicitarCertidaoDeblmoveis_Internet.do para emitir o documento a partir do número de inscrição do imóvel (IPTU/PMPA).

**Nos casos de unificação, deverá anexar Certidão Narrativa emitida pela SMF/PMPA descrevendo qual ou quais lotes permanecem registrados na PMPA para fins tributários e sua(s) respectiva(s) CND(s).*

APPCI ou CLCB emitido pelo Corpo de Bombeiros Militar do Rio Grande do Sul (CBMRS):

Documento válido emitido pelo CBMRS conforme legislação estadual contemplando área total, atividade(s), número de pavimentos e endereço(s) correspondentes ao projeto licenciado.

Quadro II da NBR 12.721:

Documento preenchido e assinado, sendo obrigatório para projetos com 3 ou mais economias licenciadas.

Documento de Arrecadação Municipal (DAM) para Emissão de Habite-se de Edificação e comprovante de pagamento:

Anexe DAM e comprovante de pagamento.

Acesse o link https://siat.procempa.com.br/siat/ArrEmitirDAMReceitaEspecificasExibir_Internet.do para emitir o Documento de Arrecadação Municipal correspondente à emissão de habite-se com o valor atualizado pela UFM do ano corrente.

**Em casos de indeferimentos anteriores, deverá ser realizado o pagamento de nova DAM referente a reconsideração de habite-se de edificação.*

Projeto ou Licença de aprovação com carimbo/assinatura da Prefeitura, objeto da solicitação deste habite-se:

Anexe a(s) prancha(s) com devido carimbo/assinatura referente ao projeto ou licença objeto do pedido de habite-se. Caso não possua, anexe arrazoado solicitando que o Expediente Único seja digitalizado para a análise da emissão da Carta de Habitação.

Formulário Habite-se:

Informações Projeto/Licença:

Selecione o objeto de sua solicitação (“Projeto Licenciado”, “Licenciamento Expresso”, “Licença na Hora ou Expressa”).

“Selecione o Projeto/Licença” referente a data do registro do projeto ou informe “Número da Licença” quando solicitado.

Caso não localize o registro do projeto ou licença, selecione “Outra Data” para informar a “Data do Projeto/Licença” correspondente a sua solicitação para posterior conferência.

Informe numeração das pranchas do projeto ou licença (se única ou com intervalo de numeração - Ex.: 01 a 03).

Tipo de Vistoria:

Selecione o tipo de vistoria (“Total”, “Parcial” ou “Parcial Final”).

**Solicitação de Habite-se “Parcial” se refere APENAS à execução de PARTE do total da área A CONSTRUIR licenciada. Regularizações e aumentos em áreas regulares e/ou existentes executados integralmente, tratam-se de Habite-se “Total”.*

No pedido de vistoria “Total” será pré-informada a área total A CONSTRUIR/A REGULARIZAR registrada na PMPA.

**Áreas EXISTENTES constarão como observação ao final da Carta de Habitação.*

**Caso haja divergência entre o projeto licenciado e a área a construir/a regularizar pré-informada pelo sistema, retifique o campo para posterior conferência.*

No pedido de “Parcial” ou “Parcial Final” é necessário discriminar áreas condominiais (somatório de guarita, salão de festas, academia...) e áreas privativas (somatório de unidades privativas, torres, lojas...). Não havendo áreas condominiais ou privativas na referida parcial, informar zero no respectivo campo.

No pedido de “Parcial Final” é pré-informado o somatório das áreas a construir/a regularizar faltantes identificado pelo sistema da PMPA. Deverá apenas discriminá-las entre condominiais e privativas, quando houver.

Informações sobre a obra:

Informar “Logradouro” e “Número” predial correspondentes a cada “Atividade” licenciada com frente para logradouro cadastrado, bem como o número de “Economias” correspondentes ao(s) respectivo(s) endereço(s). Utilizar “Observação” apenas quando necessário identificar economia conforme projeto. Exemplos:

Habite-se Total para Habitação Unifamiliar

Logradouro	Número	Atividade	Quantas economias?
Rua São João	45	habitação unifamiliar	01
Observação:			

Habite-se Total para Casa em Condomínio por Unidades Autônomas U.P. 265

Logradouro	Número	Atividade	Quantas economias?
Av. Juca Batista	8000	condomínio de unidades autônomas	01
Observação: 265			

Habite-se Total para Condomínio por Unidades Autônomas com 09 unidades privativas

Logradouro	Número	Atividade	Quantas economias?
Av. Caí	1325	condomínio de unidades autônomas	09
Observação:			

Habite-se Total para 2 Habitações Unifamiliares

Logradouro	Número	Atividade	Quantas economias?
Rua Abaeté	325	habitação unifamiliar	01
Observação: 01			
Rua Abaeté	329	habitação unifamiliar	01
Observação: 02			

**Adicionar endereços para todas as economias com frente para logradouro cadastrado.*

Habite-se Total para Habitação Multifamiliar 14 apartamentos + 3 lojas (17 economias no total)

Logradouro	Número	Atividade	Quantas economias?
Av. Pará	512	comércio	01
Observação: Loja 01			
Av. Pará	514	comércio	01
Observação: Loja 02			
Av. Pará	516	comércio	01
Observação: Loja 03			
Av. Pará	518	habitação multifamiliar	14
Observação:			

**Adicionar endereços para todas as economias com frente para logradouro cadastrado.*

Em casos de solicitações de “Parcial” ou “Parcial Final”, deverá informar intervalo de todas as economias que fazem parte da solicitação. Ex.: 102 a 108; 202 a 208; 302 a 308; 402 a 407. Utilizar “Observação” para identificar objeto do pedido de parcial. Exemplo:

Habite-se Parcial para Habitação Multifamiliar (27 apartamentos/economias referentes à Torre 03)

Logradouro	Número	Atividade	Quantas economias?
Av. Pará	516	habitação multifamiliar	27
Discriminação de economias	102 108		
	202 208		
	302 308		
	402 407		

Observação: Torre 03

*Adicionar intervalos de todas as economias que fazem parte da solicitação e identificar objeto.

“Qual material?”

Informar material descrito na planilha de controle do projeto licenciado ou informado na licença.

“Número de pavimentos”

Informar somatório de pavimentos (= subsolos + térreo + pavimentos tipo + cobertura).

“Existem boxes privativos no projeto?”

Informar APENAS boxes privativos, quando existirem.

*Os boxes condominiais NÃO constam na Carta de Habitação.

“Data de início da obra” e “Data de ocupação da obra”

Informar a data de início da obra ou da alteração do imóvel (reciclagem de uso, desmembramento, remembramento) e a data de ocupação (caso imóvel já esteja ocupado).

*A data de ocupação deve ser posterior a data de início da obra.

*Caso haja mais de uma data de ocupação (economias ocupadas e outras desocupadas), utilize o campo “Descrever ocupação por economias”.

“Condicionantes”

Caso existam “Condicionantes” para Habite-se, identificá-los e informar para cada um se “Tramitou anteriormente e já foi atendido” ou se irá “Tramitar durante esta solicitação”.

Se houver “Número processo SEI” referente à tramitação e atendimento do condicionante, informar no respectivo campo para posterior conferência.

Se houver documentos comprobatórios (TRA, Termos de Recebimentos, Declarações, matrículas atualizadas...) deverá concluir o preenchimento do documento “Formulário Habite-se” em “Salvar e gerar PDF”. Retornando a aba “Documentos”, clicar em “Adicionar Documento” para incluir os referidos documentos comprobatórios de atendimento dos condicionantes de Habite-se para posterior análise das respectivas Secretarias.

IMPORTANTE

Como definir a numeração predial do imóvel?

Identifique a numeração utilizada pelos terrenos lindeiros.

Mantenha a sequência numérica do quarteirão, atentando para os lados par e ímpar da via.

Todas as atividades licenciadas com frente para logradouro cadastrado devem receber numeração predial.

Para terrenos de esquina, atribuir numeração para o logradouro ao qual a atividade possui frente (acesso principal).

Para aumentos em edificações regulares e/ou existentes, mantenha a numeração predial de origem.

Para unificações de economias, atribuir a numeração do imóvel que permanecerá.

PARA MAIS DÚVIDAS, AGENDE PLANTÃO TÉCNICO PELO ENDEREÇO

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/escritorio-de-licenciamento-servico-de-agendamento>