



Prefeitura de Porto Alegre

PROCURADORIA-GERAL
DO MUNICÍPIO

PASSO A PASSO PARA INGRESSO DE PEDIDO DE ABERTURA DE MEDIAÇÃO

- 1) O link de acesso para o ingresso com o pedido de abertura de mediação é o seguinte: <https://licenciamento.procempa.com.br/list?orgao=pgm>
- 2) Ao clicar no link, o cidadão/contribuinte deverá realizar o login da forma que preferir (gov.br, Google, Facebook...).
- 3) Após, ele será redirecionado à aba "Meus Processos" e deverá realizar o passo a passo abaixo:
- 4) Novo processo -> Tipo de requerimento "Câmara de Mediação e Conciliação CMC/PGM".
- 5) Dados do requerimento: o cidadão/contribuinte deverá preencher os campos solicitados (dados do solicitante e do advogado e a descrição da questão em conflito).
- 6) Para dar prosseguimento ao pedido, deverão ser anexados, obrigatoriamente, os seguintes documentos: Cópia da identidade da parte solicitante, Cópia da identidade do advogado e Procuração do solicitante.
- 7) Termo de notificação: o usuário deverá aceitar o termo e concordar com a geração do processo.
- 8) Protocolo: será, então, gerado um processo SEI (em que já está vinculado ao link de acompanhamento do processo). Abaixo do link do processo SEI, vem o seguinte texto:

"Clique no número do Protocolo SEI para abrir o Acesso Externo do SEI e acompanhar o andamento e os documentos do seu processo. A atualização do andamento é realizada no campo "Descrição" da "Lista de Andamentos" no Acesso Externo do SEI. Os documentos estão disponíveis no campo "Lista de Protocolos". Se houver necessidade de complementação de documentos e/ou informações, você será avisado por e-mail e será atualizado no Protocolo SEI. A complementação deve ser feita pelo [portal de licenciamento](#)."
- 9) Para acompanhar o andamento do processo, o usuário deverá acessar a aba "Meus Processos" e clicar no processo SEI. Será aberta a aba "Pesquisa Pública". Lá, deverá ser digitado o número do processo e o código de verificação. Depois de clicar em pesquisar, o usuário terá acesso ao processo e poderá verificar seu andamento.
- 10) Após o pedido finalizado, o processo ficará com o status "Encaminhado para avaliação". Ele vai entrar na unidade CMC e será analisado. Caso seja aceito, ele passará ao status "Mediação aceita". O cidadão será notificado, via e-mail, do aceite do pedido.
- 11) As eventuais notificações serão enviadas para o e-mail cadastrado no campo "Dados do requerimento" e o cidadão/contribuinte poderá responder ao próprio e-mail da CMC. A troca de e-mails será, posteriormente, anexada ao processo.
- 12) As eventuais solicitações de complementação de documentos também, como dito antes, serão feitas pelo próprio Portal de Licenciamento, como instruído no item "8".
- 13) Para esclarecimento de dúvidas ou maiores informações acerca do processo de abertura de mediação, o cidadão poderá encaminhar a solicitação para os e-mails cmc@pgm.prefpoa.com.br ou cmct_pgm@portoalegre.rs.gov.br ou entrar em contato com a Central de Conciliação, por meio do telefone (51) 3289-1176.