



## Serviços de Interesse à Saúde – Passo a Passo para Renovação de Alvará

A documentação deve ser enviada em meio digital, no formato PDF legível, com resolução entre 300dpi e 100dpi. Não serão aceitos documentos em outro formato. Os documentos básicos (do 1 ao 4) deverão ser enviados em um único arquivo (PDF) denominado “Documentos Básicos” e os demais documentos em outro único arquivo (PDF) denominado “Documentos Específicos”, para o e-mail [alvarasaude@sms.prefpoa.com.br](mailto:alvarasaude@sms.prefpoa.com.br), tendo como assunto: **Alvará Renovação + ramo de atividade (Ex.: Alvará renovação - Consultório Médico Tipo I), conforme lista de serviços no final da página.**

O e-mail [alvarasaude@sms.prefpoa.com.br](mailto:alvarasaude@sms.prefpoa.com.br) é exclusivo para envio de documentos para abertura do processo eletrônico - SEI.

Os documentos devem ser digitalizados diretamente dos originais e não de cópias.

**Atenção: não serão aceitos arquivos em imagem ou fotos.**

O requerente deverá manter a disposição da vigilância todos os documentos que foram digitalizados para o caso de vistoria e de fiscalização, em atendimento a legislação vigente.

Será enviado e-mail com link de acesso ao seu Processo Administrativo do Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura de Porto Alegre para acompanhamento do seu requerimento.

No mesmo link o requerente poderá imprimir o alvará, que ficará disponível durante a sua vigência. O documento deverá ser mantido em lugar bem visível no estabelecimento, em atendimento a legislação vigente.

Verificar a sua caixa de lixo eletrônico ou caixa de spam;

Dúvidas podem ser sanadas pelo telefone (51) 3289-2431 ou pelo e-mail: [servsaude@sms.prefpoa.com.br](mailto:servsaude@sms.prefpoa.com.br)

### Documentos Básicos:

1. Requerimento Alvará de Saúde, devidamente preenchido e assinado (Arquivo: requerimento\_alvara\_de\_saude\_sei\_\_s-833 - disponível para *download* na Carta de Serviços da Prefeitura Municipal de Porto Alegre);
2. Contrato Social ou Estatuto ou Ata ou Requerimento de Empresário ou Declaração de Firma Individual, **se for pessoa jurídica (Pessoa Física não é necessário)**;
3. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (ou CPF, caso de Pessoa Física), atualizado, constando o ramo desejado. Acesse o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no site da Receita Federal:  
[http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)
4. Alvará de Localização e Funcionamento expedido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico (SMDE), atualizado, constando o ramo desejado.

### Documentos Específicos:

- Ambulância (Arquivo: ambulancia\_renovacao, trt\_ambulancia)
- Banco de Células e Tecidos Germinativos – BCTG (Arquivo: bctg\_renovacao)
- Banco de Tecidos Oculares – BTOC (Arquivo: btoc\_renovacao)
- Central de Triagem Laboratorial de Doadores (Arquivo: central\_triagem\_laboratorial\_doadores\_renovacao)



- Clínica de Enfermagem (Arquivo: clinica\_enfermagem\_renovacao, formulario\_de\_descricao\_de\_atividades)
- Clínica de Fisioterapia (Arquivo: clinica\_fisioterapia\_renovacao, formulario\_de\_descricao\_de\_atividades, roteiro\_inspecao\_clinica\_fisioterapia)
- Clínica de Transição com Internação (Arquivo: clinica\_transicao\_internacao\_renovacao)
- Clínica de Vacinas (Arquivos: clinica\_vacinas\_renovacao, roteiro\_inspecao\_clinica\_vacinas, formulario\_de\_descricao\_de\_atividades)
- Clínica Estética (Arquivos: clinica\_estetica\_renovacao, formulario\_de\_descricao\_de\_atividades)
- Clínica Médica Tipo I (Arquivos: clinica\_medica\_tipo\_i\_renovacao, formulario\_de\_descricao\_de\_atividades)
- Clínica Médica Tipo II, III e IV (Arquivos: clinica\_medica\_tipo\_ii\_iii\_e\_iv\_renovacao, formulario\_de\_descricao\_de\_atividades)
- Clínica Sem Procedimentos (Arquivo: clinica\_sem\_procedimentos\_renovacao, roteiro\_inspecao\_clinica\_sem\_procedimentos)
- Comunidade Terapêutica (Arquivo: comunidade\_terapeutica\_renovacao, trt\_comunidade\_terapeutica, formulario\_de\_descricao\_de\_atividades, roteiro\_inspecao\_comunidade\_terapeutica)
- Consultório de Enfermagem (Arquivos: consultorio\_enfermagem\_renovacao, formulario\_de\_descricao\_de\_atividades)
- Consultório de Fisioterapia (Arquivos: consultorio\_fisioterapia\_renovacao, formulario\_de\_descricao\_de\_atividades, trt\_consultorio\_fisioterapia, roteiro\_inspecao\_consultorio\_fisioterapia)
- Consultório Estética (Arquivos: consultorio\_estetica\_renovacao, formulario\_de\_descricao\_de\_atividades)
- Consultório Fisioterapia Uroginecológica (Arquivos: consultorio\_fisioterapia\_uroginecologica\_renovacao, formulario\_de\_descricao\_de\_atividades)
- Consultório Médico Tipo I (Arquivos: consultorio\_medico\_tipo\_i\_renovacao, formulario\_de\_descricao\_de\_atividades)
- Consultório Sem Procedimentos (Arquivos: consultorio\_sem\_procedimentos\_renovacao, formulario\_de\_descricao\_de\_atividades)
- Endoscopia (Arquivos: endoscopia\_renovacao, trt\_endoscopia)
- Estabelecimento de Educação Infantil – EEI (Arquivos: estabelecimento\_educacao\_infantil\_renovacao, roteiro\_inspecao\_estab\_educacao\_infantil)
- Estabelecimento de Processamento de Roupas de Serviços de Saúde – Lavanderia (Arquivos: lavanderia\_renovacao, trt\_lavanderia)
- Hospital (Arquivo: hospital\_renovacao)
- Hospital Dia Cirúrgico (Arquivo: hospital\_dia\_cirurgico\_renovacao)
- Hospital Dia Oftalmologia (Arquivo: hospital\_dia\_ofthalmologia\_renovacao)
- Instituição de Longa Permanência de Idosos – ILPI (Arquivos: ilpi\_renovacao, trt\_ilpi)



- Laboratório Analítico (Arquivo: laboratorio\_analitico\_renovacao)
- Laboratório de Análises Clínicas, Patológicas (Arquivo: laboratorio\_analises\_clinicas\_patologicas\_renovacao)
- Laboratório de Análises de Biologia Molecular (Arquivo: laboratorio\_analises\_biologia\_molecular\_renovacao)
- Laboratório de Prótese Dentária (Arquivo: laboratorio\_protese\_dentaria\_renovacao)
- Métodos Gráficos e Ultrassonografia (Arquivos: metodos\_graficos\_ultrassonografia\_renovacao, roteiro\_inspecao\_metodos\_graficos\_ultrassonografia, formulario\_de\_descricao\_de\_atividades)
- Moradias Protegidas Privadas (Arquivos: moradias\_protegidas\_privadas\_renovacao, trt\_moradias\_protegidas\_privadas)
- Núcleo de Hemoterapia, Ag. Transf., Unid. Coleta Transf. (Arquivos: nucleo\_hemoterapia\_ag\_transf\_unid\_coleta\_transf\_renovacao)
- Óptica (Arquivos: optica\_renovacao2, trt\_optica2)
- Posto de Coleta de Análises Clínicas (Arquivo: posto\_coleta\_analises\_clinicas\_renovacao)
- Recepção, Triagem, Transporte de Material Biológico Humano (Arquivos: recepcao\_triagem\_transporte\_material\_biológico\_humano\_renovacao, roteiro\_inspecao\_transporte\_material\_biológico\_humano\_geral, roteiro\_inspecao\_transporte\_material\_biológico\_humano\_veiculo)
- Serviço de Atenção Domiciliar - Home Care (Arquivos: servico\_atencao\_domiciliar\_home\_care\_renovacao, trt\_home\_care)
- Serviço de Maquiagem Definitiva, Micropigmentação (Arquivo: servico\_maquiagem\_definitiva\_micropigmentacao\_renovacao)
- Serviço de Tatuagem e Piercing (Arquivo: servico\_tatuagem\_piercing\_renovacao)
- Serviço de Terapia Antineoplásica – Quimioterapia (Arquivo: servico\_terapia\_antineoplasica\_quimioterapia\_renovacao)
- Serviço Odontológico (Arquivo: servico\_odontologico\_renovacao)
- Terapia de Nutrição Enteral (Arquivo: terapia\_nutricao\_enteral\_renovacao)
- Terapia Renal Substitutiva – Diálise (Arquivo: terapia\_renal\_substitutiva\_renovacao)
- Transporte de Material Biológico Humano (Arquivo: transporte\_material\_biológico\_humano\_renovacao)

Todos os formulários e roteiros estão disponíveis para download em:

Carta de Serviços: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/>

CGVS: [http://lproweb.procempa.com.br/pmpa/prefpoa/cgvs/default.php?req=1&p\\_secao=388#](http://lproweb.procempa.com.br/pmpa/prefpoa/cgvs/default.php?req=1&p_secao=388#)

Fonte: [http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgvs/default.php?p\\_secao=413](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgvs/default.php?p_secao=413) | Data: 15/03/2019