



Passo a Passo para Solicitação de Certidão de Dispensa de Atos Públicos de Liberação de Atividade Econômica

Informações gerais

- A documentação deve ser enviada em um único arquivo meio digital, no formato PDF, legível. Para o e-mail alvarasaude@portoalegre.rs.gov.br com o assunto **CERTIDÃO DE DISPENSA DE ATOS PÚBLICOS**
- Não serão aceitos documentos em outro formato.
- O tamanho máximo dos anexos deve ser de 14Mb.
- O e-mail alvarasaude@portoalegre.rs.gov.br é exclusivo para envio de documentos.
- Os documentos devem ser digitalizados diretamente dos originais e não de cópias.
- Atenção: não serão aceitos arquivos em imagem ou fotos.
- O requerente deverá manter a disposição da Autoridade Sanitária todos os documentos que foram digitalizados para o caso de vistoria e de fiscalização, em atendimento a legislação vigente.
- Assim que o processo for aberto, será enviado e-mail com link de acesso ao seu Processo Administrativo do Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura de Porto Alegre para acompanhamento do seu requerimento. No mesmo link o requerente poderá imprimir o documento, que ficará disponível durante a sua vigência.
- O documento deverá ser mantido em lugar bem visível no estabelecimento, em atendimento a legislação vigente.
- Verificar a sua caixa de lixo eletrônico ou caixa de spam.

Dúvidas: contatar pelo telefone (51) 3289-2441 ou pelo e-mail: alimentos@portoalegre.rs.gov.br

Documentos:

- 1) Requerimento SEI (informando a solicitação da certidão);
- 2) CNPJ.