

## Acesso através do RH24h para segurados que já possuem senha cadastrada:

Os contracheques ou comprovantes de rendimentos deverão ser consultados diretamente no Portal RH 24 Horas: <https://contracheque.portoalegre.rs.gov.br> .

- SE VOCÊ É APOSENTADO:

Informar somente **MATRÍCULA (1)** e **SENHA (2)**, depois clique em OK.

**Tela de Entrada**

**Entre com sua matrícula e senha**

**MATRÍCULA** 1  [Saiba identificar sua matrícula](#)

**PENSIONISTA**   (somente para pensionistas)  
Vínculo Número pens.

**SENHA** 2  [Gerar/Alterar Senha](#)

Sua matrícula no contracheque aparece desta maneira no contracheque (**NÃO INFORMAR O VÍNCULO**):

		<b>Prefeitura Municipal de Porto Alegre</b> <b>Departamento de Previdência de Porto Alegre</b>	
		<b>MATRÍCULA</b>	<b>VÍNCULO</b>
Nome do Servidor	Empresa	NumFund	NumVinc
NOME DO SERVIDOR	111	1111111	11

- SE VOCÊ É PENSIONISTA:

Informar **MATRÍCULA (1)**, **VÍNCULO (2)** e **NÚMERO DE PENSIONISTA (3)**, e **SENHA (4)**, depois clique em OK.

**Tela de Entrada**

**Entre com sua matrícula e senha**

**MATRÍCULA**  [Saiba identificar sua matrícula](#)

**PENSIONISTA**   (somente para pensionistas)

**Vínculo** **Número pens.**

**SENHA**

[Gerar/Alterar Senha](#)

Sua matrícula, vínculo e número de pensionista aparecem desta maneira no Contracheque:

 <b>Prefeitura Municipal de Porto Alegre</b> Departamento de Previdência de Porto Alegre		<b>VÍNCULO</b>	<b>NÚMERO DE PENSIONISTA</b>
		<b>MATRÍCULA</b>	
Nome do Servidor	Empresa	NumFunc	NumVinc
<b>NOME DO PENSIONISTA</b>	111	111111	11

- **SE NÃO SABE OU NÃO LEMBRA DA SENHA:** Aposentado ou pensionista, se não sabe ou não lembra da senha, clique em Gerar/Alterar Senha.
- **ATENÇÃO:** Nome da mãe deve ser colocado **EM LETRA MAIÚSCULA**.

**Tela de Entrada**

**Entre com sua matrícula e senha**

**MATRÍCULA**  [Saiba identificar sua matrícula](#)

**PENSIONISTA**   (somente para pensionistas)

**Vínculo** **Número pens.**

**SENHA**

[Gerar/Alterar Senha](#)

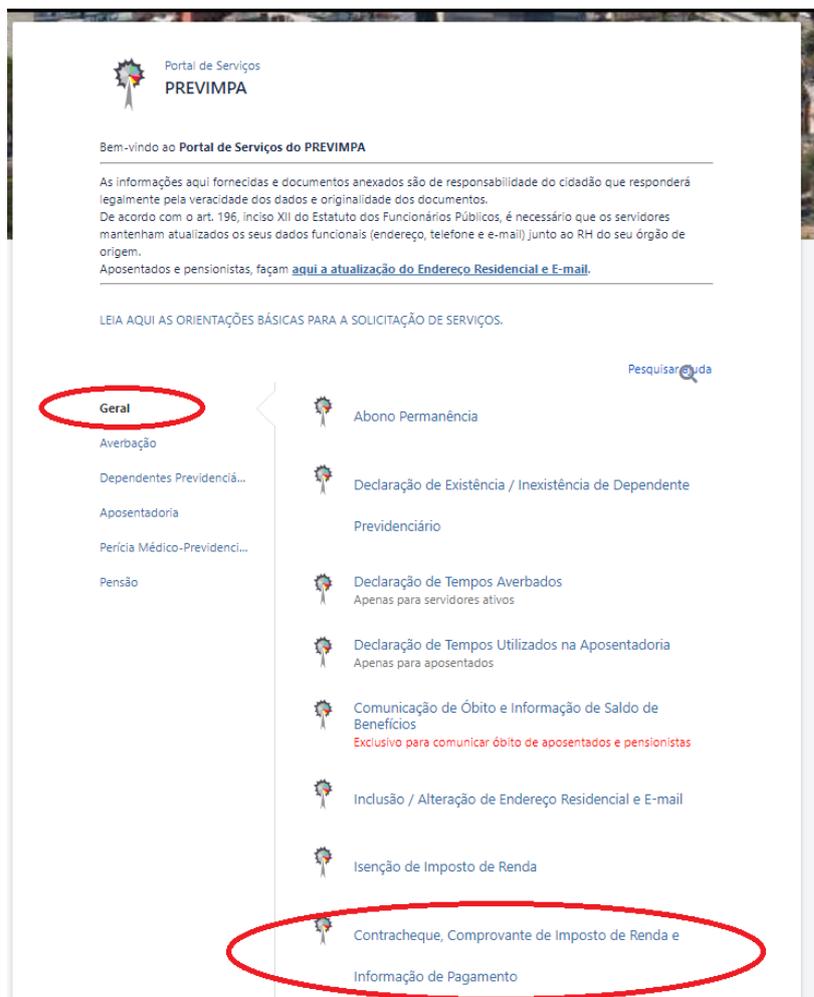
Aposentado e pensionista, após receber a senha, clicar na página inicial do portal e preencher os campos solicitados.

## **PROBLEMAS MAIS COMUNS E POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

### **1) Problemas com matrícula, número de pensionista ou senha de acesso ao RH 24 horas.**

Caso não consiga seguir o passo-a-passo ou ainda tenha ficado com alguma dúvida, é possível fazer a solicitação pelo Portal de Serviços do PREVIMPA:

<https://previmpa.portoalegre.rs.gov.br>



Você receberá uma cópia do seu requerimento por e-mail para efetuar o acompanhamento diretamente pelo Portal.

### **2) Nenhuma janela se abre ao clicar no botão.**

Desative o “bloqueador de pop-ups” do seu navegador ou programa de segurança.

### **3) A janela abre, entretanto, o documento não aparece.**

Instale um visualizador de arquivos PDF, como o Acrobat Reader (<http://get.adobe.com/br/reader>). Tenha, também, o aplicativo Java atualizado (<http://www.java.com>).

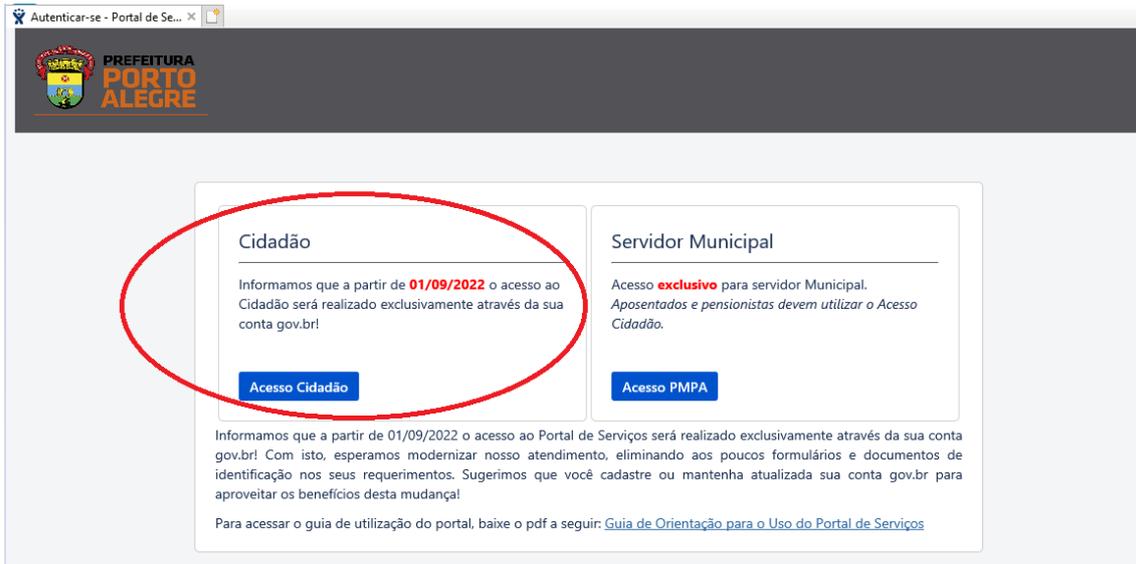
### **4) Impressão faltando partes.**

Utilize apenas papel A4 (210x297mm)

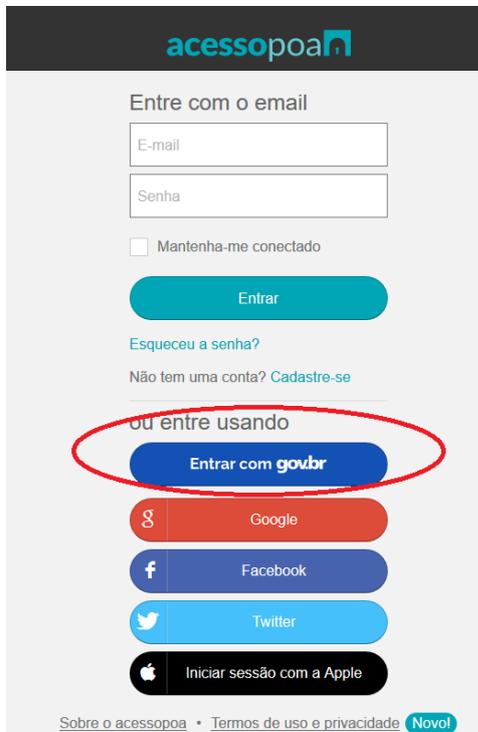
## 5) Não tenho senha para o Portal de Serviços.

A partir de 01/09/2022, para o acesso ao Portal de Serviços e outros serviços da Prefeitura de Porto Alegre será necessário usar login e senha cadastrados em <https://www.gov.br/pt-br>. Se você já tem login no MeuINSS, poderá utilizar os mesmos dados de acesso.

Faça seu cadastro no site gov.br, e após faça login no Portal de Serviços do Previmpa pelo “Acesso Cidadão” utilizando os dados de acesso cadastrados no site gov.br.



## Tela do AcessoPOA



Tela do sistema gov.br (exige CPF).



Alto Contraste

**Identifique-se no gov.br com:**

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

**Continuar**

**Outras opções de identificação:**

- Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PIRATA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Entenda a conta gov.br

**6) Aparece uma mensagem de erro no Portal de Serviços quando tento me logar. Permaneça na mesma tela e clique novamente no botão "Acesso Cidadão".**