Acesso através do RH24h para segurados que não possuem senha cadastrada ou que tenha esquecido a sua senha:

Para iniciar, clique em Gerar/Alterar Senha:



Ao abrir a tela abaixo, preencha as informações solicitadas:

Esqueci a senh	a
Atenção! Esta é su	a senha única para acesso ao RH24Horas e ao Proconsig!
Informe os dados para	recuperação da senha
Matricula:	
Vinculo:	
Pensionista:	INFORMAR APENAS SE FOR PENSIONISTA (apenas Pensionistas)
CPF:	
Data de Nascimento:	
Nome da Mãe:	TODAS AS LETRAS EM MAIUSCULO E SEM ACENTO
	Validar Dados Apaga Para retornar tela de logon do sistema, clique aqui
FNCÃO.	

ATENÇÃO:

- Nome da mãe deve ser colocado <u>EM LETRA MAIÚSCULA</u>.
- Não utilizar acentos ou caracteres especiais. Exemplo: para Â, Ã, Á, Í, Õ, Ô, Ú e Ç, utilizar somente A, I, O, U e C.

Aposentado e pensionista, após receber a senha, clicar na página inicial do portal e preencher os campos solicitados.

• SE VOCÊ É <u>APOSENTADO</u>:

Informar somente MATRÍCULA (1) e SENHA (2), depois clique em OK.

Tela de Entra	ada		
Entre com sua	matrícula e	e senha	
MATRÍCULA	_ 1		Saiba identificar sua matrícula
PENSIONISTA		(so	omente para pensionistas)
	Vínculo	Número	pens.
SENHA	2]
	Gerar/Alterar	<u>Senha</u>	
	Ok		

Sua matrícula no contracheque aparece desta maneira no contracheque (<u>NÃO INFORMAR O</u> <u>VÍNCULO</u>):

()	Prefeitura Municipal de Porto Alegre Departamento de Previdência de Porto Alegre	MATRICULA	
Nome do Servidor		Empore N	umFundumVinc
NOME DO SI	ERVIDOR	111 111	111 11

• SE VOCÊ É <u>PENSIONISTA</u>:

Informar MATRÍCULA (1), VÍNCULO (2) e NÚMERO DE PENSIONISTA (3), e SENHA (4), depois clique em OK.

Tela de Entra	ada		
Entre com sua MATRÍCULA	matrícula 1	e senha	a Saiba identificar sua matrícula
PENSIONISTA	2	3	(somente para pensionistas)
SENHA	Vínculo 4	Nún	mero pens.
	Ok	<u>r Senna</u>	

Sua matrícula, vínculo e número de pensionista aparecem desta maneira no Contracheque:



- SE NÃO SABE OU NÃO LEMBRA DA SENHA: Aposentado ou pensionista, se não sabe ou não lembra da senha, clique em Gerar/Alterar Senha.
- ATENÇÃO: Nome da mãe deve ser colocado EM LETRA MAIÚSCULA.

Entre com sua matrícula e senha	
MATRÍCULA Saiba identificar sua matrícula	
PENSIONISTA (somente para pensionistas)	
Vínculo Número pens.	
SENHA	
Gerar/Alterar Senha	
Ok	

Após acessar o sistema, escolher no menu de opções "Contracheques".



O sistema mostrará o último contracheque emitido pela folha de pagamento.

Para contracheques de outros meses, clicar em "Lista contracheque - Folha" e alterar o mês de competência.

PROBLEMAS MAIS COMUNS E POSSÍVEIS SOLUÇÕES

1) Problemas com matrícula, número de pensionista ou senha de acesso ao RH 24 horas.

Caso não consiga seguir o passo-a-passo ou ainda tenha ficado com alguma dúvida, é possível fazer a solicitação pelo Portal de Serviços do PREVIMPA:

https://previmpa.portoalegre.rs.gov.br



Você receberá uma cópia do seu requerimento por e-mail para efetuar o acompanhamento diretamente pelo Portal.

2) Nenhuma janela se abre ao clicar no botão.

Desative o "bloqueador de pop-ups" do seu navegador ou programa de segurança.

3) A janela abre, entretanto, o documento não aparece.

Instale um visualizador de arquivos PDF, como o Acrobat Reader (http://get.adobe.com/br/reader). Tenha, também, o aplicativo Java atualizado (http://www.java.com).

4) Impressão faltando partes.

Utilize apenas papel A4 (210x297mm)

5) Não tenho senha para o Portal de Serviços.

A partir de 01/09/2022, para o acesso ao Portal de Serviços e outros serviços da Prefeitura de Porto Alegre será necessário usar login e senha cadastrados em <u>https://www.gov.br/pt-br</u>. Se você já tem login no MeuINSS, poderá utilizar os mesmos dados de acesso.

Faça seu cadastro no site gov.br, e após faça login no Portal de Serviços do Previmpa pelo "Acesso Cidadão" utilizando os dados de acesso cadastrados no site gov.br.



Tela do AcessoPOA



Tela do sistema gov.br (exige CPF).



6) Aparece uma mensagem de erro no Portal de Serviços quando tento me logar. Permaneça na mesma tela e clique novamente no botão "Acesso Cidadão".