

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO
ADOLESCENTE

Av. João Pessoa, 1105 - sala 206 - CEP 90.040-001 - Porto

Alegre (RS) E-mail: cmdca@portoalegre.rs.gov.br

Fone: 3289.2066 - 3289.8359

ANEXO I - Resolução 150/22

PROJETO A QUE SE DESTINAM OS RECURSOS CAPTADOS

Documentos necessários para apresentar o Projeto:

- (X) CNPJ atualizado;
- (X) Lista de Crianças e Adolescentes com data de nascimento e idade;
- (X) Atestado de frequência no Fórum Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente; () Em caso de obra: Orçamento e planta assinada pelo técnico responsável;

Certidões Negativas:

- (X) Certidão Geral Negativa de Débito emitida pela Secretaria Municipal da Fazenda;
- (X) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; emitida pelo Ministério da Fazenda;
- (X) Certidão Negativa emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- (X) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela CAIXA;
- (X) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

Atenção: Entregar junto com o Projeto 3 (três) orçamentos a serem apresentados para: ·

Serviços de Terceiros (exceto: água, luz e telefone)

- Material de Construção e Reformas
- Equipamentos e Material Permanente
- Obra estrutural (construção, demolição e alteração estrutural)

*** É vedado o pagamento de tarifas bancárias com recurso do Funcionário.

*** Se o valor do Material de consumo for superior a R\$ 1.600,00 também necessita de 3 (três) orçamentos;

Orientações sobre o que incluir em cada rubrica:

Rubrica 1 - Consumo: Material de construção e reforma; alimentação; material de limpeza; material de higiene; material de expediente; material pedagógico; utensílios; material de alojamento.

Rubrica 2 - Pagamento de Pessoal: Colaboradores (as) admitidos (as) em Regime CLT. Salário e encargos e eventuais rescisões, desde que haja previsão no projeto.

Rubrica 3 – Serviços de Terceiros: Oficineiros; palestrantes; instrutores; mão-de-obra; serviço (mão-de-obra e material fornecido pela mesma empresa); despesas com água, luz, telefone e internet.

Rubrica 4 – Outros: Itens que não se enquadrem nas demais rubricas.

Rubrica 5 – Permanente: Móveis; eletrodomésticos; eletrônicos; automóveis; instrumentos musicais etc.

1. APRESENTAÇÃO DO RESUMO DO PROJETO (PARA O SITE - 5 LINHAS)

- a. Nome do Projeto: Programa de Jovem Aprendiz
- b. Citar nº de crianças atendidas pelo projeto: 200 jovens e adolescentes
- c. Citar o(s) programa(s) atendido(s): Programa Jovem Aprendiz
- d. Validade do projeto: 24 meses
- e. Objetivo do projeto (de forma bem resumida): O Jovem Aprendiz da Fundação Tênis, voltado para adolescentes de 14 a 24 anos incompletos, é um programa de formação técnico-profissional que combina atividades teóricas e práticas de forma concomitante, amparado pela Lei da Aprendizagem.
- f. Citar o tipo (reforma, manutenção, compra de material, contratação de pessoal, etc): Programa de Capacitação Profissional

2. DADOS CADASTRAIS

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE:

- a. Razão social da mantenedora: Fundação Tênis
- b. CNPJ: 05.022.246.0001-88
- c. Nome fantasia ou Executora do projeto: Fundação Tênis
- d. Endereço sede: (Rua, Bairro, Cidade, Estado, CEP) Rua Frederico Mentz 1606 - Sala 136, Bairro Navegantes, Porto Alegre/RS - Cep 90240-111
- e. Fone: (51)3325-1068
- f. E-mail: administrativo@fundacaotenis.org.br
- g. Site: <https://www.fundacaotenis.org.br/>
- h. Endereço da Execução do Projeto: Rua Frederico Mentz 1606 - Sala 136, Bairro Navegantes, Porto Alegre/RS - Cep 90240-111
- i. Número de registro CMDCA: 867
- j. Data de vencimento do registro do CMDCA: 04/07/2027

k. Inscrição CMAS: 286

l. Regime de atuação da OSC: Organização da Sociedade Civil) sem fins lucrativos

m. Representante legal: Gustavo Juchem

3. HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO:

a. Ano da fundação: 2001

b. Público-alvo: Crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade

c. Média de atendimentos: 2800

d. Foco de atuação: Mudamos destinos e impactamos negócios. Por meio de iniciativas de tecnologia social contribuimos para uma sociedade mais justa.

e. Experiência da OSC que a torna apta a realizar atividades previstas neste projeto: Nossas unidades de negócio foram desenhadas com o objetivo de proporcionar uma atuação clara e direcionada, possibilitando transformação social em todas as pontas. Ao dividir nossas iniciativas entre esporte, educação e negócios, garantimos que cada programa atenda às demandas específicas do público e das empresas parceiras.

f. Quantidade de profissionais vinculado à entidade: 70

4. DESCRIÇÃO DO OBJETO DO PROJETO

a. NOME DO PROJETO: Programa Jovem Aprendiz

b. OBJETIVO GERAL E ESPECÍFICO

- Objetivo geral: Capacitar adolescente/aprendiz em situação de vulnerabilidade, através de programa de Jovem Aprendiz, oferecido pela Fundação Tênis, para que tenham condições de acesso à educação e a empregos dignos, permitindo-lhes especializar-se em áreas emergentes, especialmente no setor de tecnologia. Estimular a capacidade de reconhecer suas próprias potencialidades por meio do trabalho em empresas diferenciadas, para que se percebam como cidadãos ativos e integrados a uma sociedade em constante transformação e atenta às tendências. Acima de tudo, oferecer a oportunidade de transformar suas vidas e as vidas daqueles ao seu redor, compreendendo que tecnologia e inovação são apenas parte de um processo mais amplo, que envolve mudanças digitais, econômicas, sociais e culturais.

· Objetivos específicos:

- Desenvolver competências básicas de comunicação verbal, escrita e digital, adequadas ao ambiente de estudo e de trabalho.
- Promover hábitos de organização, responsabilidade e cumprimento de atividades práticas, com atenção às normas de segurança e prevenção ambiental.

- Desenvolver raciocínio lógico aplicado a tarefas práticas e situações do dia a dia do trabalho.
- Incentivar a reflexão ética e o respeito ao meio ambiente nas atividades profissionais. · Estimular a cooperação, o trabalho em equipe e as relações interpessoais por meio de dinâmicas de grupo.
- Desenvolver habilidades de planejamento, organização e execução de tarefas profissionais.
- Estimular o desenvolvimento pessoal, a autoconfiança e a capacidade de lidar com desafios e novas situações.
 - Integrar o adolescente/aprendiz ao ambiente de trabalho e à cultura organizacional, promovendo o senso de pertencimento e cidadania.
- Preparar o adolescente/aprendiz para oportunidades futuras de qualificação e inserção no mercado de trabalho.

c. PERÍODO DE EXECUÇÃO: 24 meses

d. JUSTIFICATIVA

O ingresso de adolescente/aprendiz no mercado de trabalho representa um passo fundamental para a construção de sua autonomia, desenvolvimento pessoal e inclusão social. Programas de Jovem Aprendiz cumprem um papel estratégico, permitindo que adolescentes e adolescente/aprendiz em situação de vulnerabilidade tenham a oportunidade de vivenciar experiências profissionais, desenvolver competências técnicas e sociais, e ampliar suas perspectivas de futuro.

Com sua atuação consolidada, exerce um papel social transformador, impactando positivamente a vida de crianças e adolescente/aprendiz que enfrentam vulnerabilidades socioeconômicas. Ao oferecer acompanhamento pedagógico e profissional, o programa contribui para a formação integral dos participantes, estimulando a autoconfiança, a cidadania e a capacidade de enfrentar desafios cotidianos e a inclusão produtiva.

O ingresso ao mercado de trabalho também gera impactos diretos na economia familiar. Em muitas famílias, a renda per capita aumenta significativamente quando o adolescente/aprendiz passa a contribuir financeiramente, promovendo maior segurança econômica e ampliando as oportunidades de acesso à educação e bem-estar para todos os membros da família.

Com abrangência de Porto Alegre, o programa da Fundação Tênis tem como meta atender 200 adolescente/aprendiz,

atualmente matriculados na escola pública ou concluintes, bem como adolescente/aprendiz que tenham interrompido seus estudos, incentivando seu retorno à educação formal. Ao promover a capacitação técnica e profissional desses adolescente/aprendiz, o programa contribui para a construção de uma realidade mais justa e promissora na comunidade local, fomentando inclusão, desenvolvimento e esperança para um futuro mais sólido.

Os indicadores de acompanhamento do Programa Jovem Aprendiz contemplam dimensões quantitativas e qualitativas que permitem avaliar seu impacto e efetividade. A frequência no programa será monitorada regularmente por meio das chamadas de aula; o engajamento e a participação dos adolescente/aprendiz serão analisados de forma qualitativa, a partir da observação em dinâmicas, trabalhos em grupo e projetos, bem como pela entrega de

atividades e apresentações realizadas, incentivando a proatividade e o comprometimento; o desempenho acadêmico e técnico serão acompanhados com foco no desenvolvimento de competências profissionais, digitais e socioemocionais, incluindo informática, linguagem e habilidades interpessoais; a inclusão produtiva será medida pelo número de adolescente/aprendiz que, ao final do programa, conseguem inserção no mercado de trabalho formal ou ingressam em programas de qualificação avançada.

Outro indicador relevante é o retorno à educação formal, que busca a reinserção escolar de adolescente/aprendiz que estavam fora da escola. O impacto socioeconômico será avaliado a partir da mudança na renda familiar e da melhoria das condições de vida proporcionadas pelo ingresso do adolescente/aprendiz no programa. Por fim, a satisfação dos participantes será aferida por meio de pesquisas periódicas que buscam compreender a percepção dos aprendizes sobre o aprendizado, o desenvolvimento pessoal e as perspectivas futuras. Esses indicadores permitirão mensurar não apenas a participação, mas também o impacto real do programa na vida dos adolescente/aprendiz e na comunidade, garantindo que o Jovem Aprendiz da Fundação Tênis cumpra seu papel transformador e promova inclusão social e produtiva.

e. IMPACTO SOCIAL ESPERADO

O programa gera impacto social significativo ao transformar a vida de adolescente/aprendiz em situação de vulnerabilidade e de suas famílias. A participação no programa contribui para o aumento da renda per capita familiar, uma vez que os adolescente/aprendiz passam a ter oportunidade de trabalhar e contribuir financeiramente. Além disso, promove a inclusão produtiva, preparando os adolescente/aprendiz para o mercado de trabalho e aumentando suas chances de serem contratados ao término da formação, garantindo continuidade na experiência profissional adquirida. Outro efeito relevante é o estímulo à continuidade dos estudos, com muitos adolescente/aprendiz ingressando na

universidade ou retornando à educação formal, ampliando suas perspectivas de desenvolvimento pessoal e profissional. Ao oferecer formação técnica, socioemocional e prática, o programa possibilita que adolescente/aprendiz em situação de vulnerabilidade tenham acesso a melhores vagas de emprego, promovendo autonomia, valorização profissional e melhoria das condições de vida, contribuindo diretamente para a transformação social e econômica da comunidade local.

Indicadores de impacto social:

- 50% dos adolescente/aprendiz, ao término do programa aumentarem sua renda de meio salário mínimo para um salário mínimo ou mais.
- 50% dos adolescente/aprendiz seguirem seus trabalhos formais, por meio da inclusão produtiva, após término do programa de Jovem Aprendiz
- 60% dos adolescente/aprendiz, ao término do programa, deram continuidade aos seus estudos. Seja por meio da educação básica, cursos técnicos ou ingresso ao ensino superior.
- 50% das famílias comprometidas com o programa de aprendizagem profissional e que participam das reuniões e atendimentos individualizados.
- 60% dos adolescente/aprendiz se sentem confiantes para realização de atividades que envolvam apresentação em público, realização de entrevistas incentivando o aumento da auto estima e da visibilidade.

f. DESCRIÇÃO DA FORMA DE EXECUÇÃO/METODOLOGIA

O Programa de Jovem Aprendiz da Fundação Tênis é estruturado em dois cursos de formação técnico-profissional, sendo eles: Ciência de Dados e Desenvolvimento Ágil de Software com ênfase em Inteligência Artificial. Cada curso tem duração de 24 meses e carga horária de 20 horas semanais, combinando momentos de formação teórica e prática. As atividades teóricas acontecem duas vezes por semana, na própria Fundação Tênis, enquanto as atividades práticas são desenvolvidas três vezes por semana em empresas parceiras, ou, em alguns casos, no formato de prática simulada dentro da instituição. As turmas podem ser organizadas nos turnos da manhã ou da tarde, sempre assegurando que a aprendizagem ocorra de forma concomitante com a experiência profissional.

O processo seletivo para ingresso no programa é cuidadoso e estruturado em etapas. Inicialmente, os adolescente/aprendiz participam de uma oficina de empregabilidade, realizada semanalmente, cujo objetivo é apresentar a proposta do programa e preparar os candidatos para o mercado de trabalho, configurando-se como a primeira fase da seleção. Em seguida, é realizada uma entrevista social com os adolescente/aprendiz e suas famílias,

possibilitando compreender melhor o contexto de vulnerabilidade em que estão inseridos. A partir desse diagnóstico, quando o adolescente/aprendiz é considerado apto, ele é vinculado a uma empresa parceira, passa a ser contratado e inicia oficialmente seu percurso de aprendizagem.

As empresas parceiras, por sua vez, também passam por um processo de alinhamento antes de integrarem o programa. Todas recebem uma apresentação detalhada da proposta pedagógica e participam de entrevistas com a equipe da Fundação Tênis, a fim de garantir que estejam comprometidas com o propósito da instituição. Para atuar como empresa empregadora, é necessário que a organização disponha de um gestor responsável por assumir o papel de mentor do jovem aprendiz, oferecendo acompanhamento próximo durante toda a jornada.

No início do programa, os adolescente/aprendiz participam de um onboarding composto por 120 horas de atividades, que contemplam conteúdos obrigatórios e fundamentais para a adaptação às rotinas profissionais. Essa fase inicial é desenvolvida em formato de oficinas conduzidas por instrutores especializados e funciona como base preparatória para o início das atividades práticas nas empresas.

Ao longo dos dois anos, as atividades teóricas são ofertadas em oficinas que abrangem três grandes áreas do conhecimento: tecnologia, humanidades e negócios. Essas oficinas são conduzidas por instrutores especialistas e possibilitam que os adolescente/aprendiz recebam micro certificações mensais, valorizando seu percurso formativo e ampliando sua empregabilidade.

O programa também incorpora uma série de atividades complementares, como mentorias individuais, realizadas ao final do contrato, com foco no planejamento de carreira e no desenvolvimento profissional; ações de voluntariado e participação de empresas apoiadoras, que promovem workshops, oficinas e palestras sobre diferentes temáticas; além de atividades mensais sobre temas transversais, previamente planejados conforme orientações da Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Os adolescente/aprendiz também participam de atividades externas, como visitas a empresas, exposições, museus e eventos comunitários, vivências que ampliam o repertório cultural e profissional. Um dos pontos altos do programa é o Sarau Cultural, realizado anualmente, em que os adolescente/aprendiz se organizam para apresentar produções artísticas, musicais e literárias, promovendo a expressão criativa e a formação integral. Complementarmente, o programa oferece um curso de inglês semanal, ministrado em parceria com uma escola especializada, com foco em situações do mundo do trabalho.

O acompanhamento social dos adolescente/aprendiz e suas famílias é realizado de forma contínua pela equipe de pedagogia e assistência social da Fundação Tênis. Esse suporte pode acontecer por demanda dos próprios

adolescente/aprendiz, das famílias ou por iniciativa da instituição, e inclui reuniões semestrais e visitas domiciliares quando necessário. Esse processo fortalece o vínculo com a comunidade e garante uma atenção mais próxima às necessidades dos participantes.

A avaliação do desempenho também é parte essencial da metodologia. Mensalmente, são realizadas avaliações pedagógicas individuais com os adolescente/aprendiz, que recebem relatórios detalhados sobre sua participação e desempenho nas oficinas. Paralelamente, ao longo do programa, são feitas seis avaliações junto às empresas parceiras, voltadas ao acompanhamento das atividades práticas e ao alinhamento das expectativas entre os aprendizes e os empregadores. Além disso, semanalmente, a equipe de pedagogos e instrutores da Fundação realiza reuniões operacionais para discutir demandas, compartilhar percepções e aperfeiçoar a execução do programa. Mensalmente, os indicadores de desempenho são apresentados à equipe, possibilitando o monitoramento sistemático da qualidade e dos resultados obtidos.

Para garantir a excelência em todas essas frentes, o programa conta com uma equipe multidisciplinar, formada por profissionais das áreas administrativa, técnica, pedagógica, psicológica e social. Essa estrutura assegura que os adolescente/aprendiz sejam atendidos de forma integral, recebendo apoio tanto em sua formação profissional quanto em seu desenvolvimento pessoal e social.

1. Estrutura Geral do Programa

- **Cursos ofertados:**

- **Ciência de Dados:** foco em competências analíticas, linguagem de programação, manipulação de dados, estatística aplicada, visualização de dados e introdução à IA.
- **Desenvolvimento Ágil de Software com ênfase em Inteligência Artificial:** desenvolvimento de sistemas, metodologias ágeis, versionamento, lógica de programação, fundamentos de IA e machine learning.

- **Duração total:** 24 meses, acompanhando todo o ciclo de aprendizagem profissional.

- **Carga horária:** 20 horas semanais, conciliando formação teórica e prática.

- **Divisão da carga horária:**

- **Formação teórica:**

- 2 dias por semana

- Realizada presencialmente na Fundação Tênis
- Inclui aulas práticas, desafios, oficinas e projetos guiados
- **Formação prática:**
 - 3 dias por semana
 - Realizada em empresas parceiras ou, quando necessário, em prática simulada dentro da Fundação
- **Turnos:**
 - Opcional entre turno da **manhã** ou **tarde**, de acordo com a política da empresa e disponibilidade do jovem.
- **Princípio pedagógico central:**
 - Aprendizagem **concomitante**, integrando teoria, prática e desenvolvimento socioemocional, de acordo com a Lei da Aprendizagem (10.097/2000).

2. Processo Seletivo

- **Oficina de Empregabilidade – 1ª fase obrigatória**
 - Realizada semanalmente com grupos de jovens interessados.
 - Apresenta o funcionamento do programa, direitos e deveres e expectativas do mundo do trabalho.
 - Trabalha conteúdos como postura profissional, comunicação, competências básicas e preparação para entrevistas.
 - Serve como filtro inicial, avaliando engajamento, assiduidade e interesse.
- **Entrevista Social – 2ª fase**
 - Conduzida por pedagogos e assistentes sociais.
 - Envolve o adolescente/aprendiz e sua família.
 - Permite identificar nível de vulnerabilidade, estrutura familiar, potencialidades e possíveis fatores de risco.
 - Avalia elementos como:
 - Condições socioeconômicas
 - Suporte familiar

- Distância e mobilidade
- Necessidades emocionais ou pedagógicas adicionais

- **Análise de Elegibilidade e Adequação**

- Após o diagnóstico, a equipe determina se o jovem está apto ao programa.
- São considerados aspectos como comprometimento, aderência ao perfil e disponibilidade.

- **Indicação e Contratação pela Empresa Parceira - 3ª fase**

- O jovem é encaminhado para uma vaga compatível ao seu perfil.
- Realiza processo interno da empresa (quando houver).
- É contratado formalmente como Jovem Aprendiz (CLT) e inicia sua jornada dual (teoria + prática).

3. Alinhamento e Preparação das Empresas Parceiras

- **Apresentação Institucional**

- A Fundação apresenta a estrutura pedagógica, metodologia, fluxos, responsabilidades e indicadores do programa.

- **Entrevistas com a equipe**

- Avaliam o nível de comprometimento da empresa e sua capacidade de apoiar o jovem.
- Permitem alinhar expectativas sobre conduta, acompanhamento e comunicação.

- **Critérios para ser empresa empregadora**

- Disponibilizar vagas compatíveis com o perfil dos cursos ofertados.
- Oferecer ambiente seguro e adequado à aprendizagem.
- Garantir acesso a materiais e ferramentas de trabalho.

- **Responsabilidade do Mentor Interno**

- A empresa deve indicar um profissional responsável por acompanhar o jovem.
- Funções do mentor:
 - Integrar o adolescente no setor de trabalho
 - Orientar rotinas e processos
 - Monitorar desempenho

- Participar das avaliações periódicas
- Oferecer suporte emocional e profissional

4. Onboarding

- **Carga horária total:** 120 horas iniciais.
- **Objetivo principal:** criar as bases para adaptação do jovem ao mundo do trabalho antes de iniciar a prática.
- **Conteúdos trabalhados no onboarding:**
 - Normas e direitos da aprendizagem
 - Rotinas corporativas
 - Ética e postura profissional
 - Comunicação oral e escrita
 - Segurança e saúde no trabalho
 - Introdução aos conteúdos técnicos dos cursos
 - Competências socioemocionais (proatividade, organização, responsabilidade)
- **Metodologia:**
 - Oficinas práticas, dinâmicas em grupo, simulações de situações reais e resolução de problemas.
 - Acompanhamento integral por instrutores especializados.

5. Formação Teórica Contínua

- **Organização modular por oficinas**, divididas em 3 grandes áreas:

a) Tecnologia

- Programação
- Ferramentas digitais
- Fundamentos de IA
- Metodologias ágeis

- Lógica computacional

- Tratamento e análise de dados

b) Humanidades

- Comunicação e expressão
- Desenvolvimento pessoal
- Comportamento profissional
- Direitos humanos
- Cidadania
- Trabalho em equipe

c) Negócios

- Empreendedorismo
- Gestão de projetos
- Noções de mercado
- Inovação
- Resolução de problemas
- Pensamento crítico
- **Microcertificações mensais**
 - Emitidas conforme a conclusão dos módulos.
 - Aumentam a empregabilidade e valorizam o desempenho contínuo.

6. Atividades Complementares

- **Mentorias Individuais (encerramento do contrato)**
 - Orientação sobre carreira, estudo, transição profissional e metas futuras.
- **Ações de Voluntariado**
 - Envolvem os jovens em atividades comunitárias.
 - Desenvolvem empatia, liderança e consciência social.

- **Workshops e Palestras**
 - Conduzidos por empresas apoiadoras e profissionais convidados.
 - Trazem temas como finanças pessoais, comportamento profissional, inovação e tendências do mercado.
- **Atividades Transversais – mensalmente**
 - Planejadas conforme diretrizes da BNCC.
 - Tratam temas como ética, diversidade, sustentabilidade, cidadania e cultura digital.
- **Vivências Externas**
 - Visitas técnicas a empresas
 - Saídas culturais (museus, exposições, eventos)
 - Participação em feiras de tecnologia e inovação
 - Ampliação do repertório sociocultural do jovem
- **Sarau Cultural (anual)**
 - Espaço de expressão artística dos jovens:
 - Música
 - Dança
 - Literatura
 - Teatro
 - Artes visuais
- **Curso Semanal de Inglês**
 - Ministrado em parceria com escola especializada.
 - Foco no vocabulário e situações do mundo do trabalho.

7. Acompanhamento Social

- **Equipe dedicada:** pedagogos e assistentes sociais.
- **Formato do acompanhamento:**
 - Atendimentos individuais
 - Atendimentos familiares
 - Mediação de conflitos

 - Reuniões semestrais

- Visitas domiciliares quando necessário

- **Propósitos:**

- Prevenir evasão
- Garantir permanência e engajamento
- Apoiar o jovem em dificuldades sociais, emocionais ou escolares
- Fortalecer vínculos com a família e a comunidade

8. Avaliação de Desempenho

- **Avaliações pedagógicas mensais**

- Relatórios com indicadores de assiduidade, participação, desempenho técnico e evolução socioemocional.

- **Avaliações práticas (com empresas)**

- Seis avaliações distribuídas ao longo dos 24 meses.
- Medem:
 - Desempenho nas atividades práticas
 - Postura profissional
 - Desenvolvimento de habilidades
 - Satisfação da empresa
 - Alinhamento entre expectativas e entrega

- **Reuniões internas semanais**

- Envolvem pedagogos e instrutores.
- Servem para:
 - Trocar percepções
 - Analisar casos específicos
 - Ajustar estratégias
 - Identificar riscos e prevenções

- **Monitoramento mensal de indicadores**

- A equipe acompanha:
 - Frequência
 - Notas das avaliações

- Participação nas oficinas
- Evolução comportamental
- Ajustes necessários na execução pedagógica

9. Equipe Multidisciplinar

- **Formada por profissionais das áreas:**

- Administração
- Pedagogia
- Tecnologia
- Assistência social
- Psicologia
- Comunicação

- **Função da equipe:**

- Acompanhar integralmente o desenvolvimento do jovem
- Articular com empresas parceiras
- Garantir qualidade pedagógica
- Promover acolhimento emocional e social
- Assegurar que o programa opere de forma integrada e eficaz

Quadro de colaboradores do projeto e especificação de cargos

Atuação	Descrição	Carga horária semanal
Head Pedagógico	Responsável pela gestão do programa, acompanhamento dos instrutores, direcionamento dos projetos pedagógicos, prospecção de empresas empregadoras, acompanhamento dos indicadores, gestão das avaliações e relatórios de desempenho. Elaboração dos projetos e submissão.	40h

Head de Operações	Responsável pela execução dos eventos, acompanhamento das avaliações junto às empresas, organização e estrutura dos espaços físicos. Acompanhamento dos adolescente/aprendiz pós programa de aprendizagem. Responsável pelos processos seletivos	40h
Psicólogo	Responsável pelos acompanhamentos e atendimentos dos adolescente/aprendiz. Execução das atividades das temáticas transversais e mentorias individuais	30h
Psicólogo social Assistente Social	Responsável pelos acompanhamentos e atendimentos dos adolescente/aprendiz. Execução das atividades das temáticas Sociais. Responsável pelos acompanhamentos e atendimentos dos adolescente/aprendiz, atendimento às famílias e avaliação com empresas sobre desenvolvimento dos adolescente/aprendiz. Apoio nos processos seletivos.	30h 30h
Instrutor de Negócios	Instrutor das atividades da área de negócios.	30h
Instrutor de Tecnologia	Instrutor das atividades da área de tecnologia.	40h

Instrutor de Humanidades	Instrutor das atividades da área de humanidades.	40h
Marketing	Responsável pelas produções de conteúdo e apoio nos projetos pedagógicos de biblioteca e construção do jornal semanal.	40h
Assessoria de Imprensa	Assessoria de imprensa apoia na divulgação orgânica das atividades propostas pela educação profissional e captação de novos empregadores a partir dos conteúdos propostos.	30h
Responsável Técnico - BBN	Responsável pela execução do Projeto	20h

Tênis		
Escola de Inglês	A escola de inglês apoiará no desenvolvimento de uma segunda língua para os adolescente/aprendiz com atividades presenciais e plataformas de ensino.	40h
Aluguel espaço	Oferecer um ambiente adequado para formação teórica, oficinas e atividades administrativas voltadas ao desenvolvimento dos adolescente/aprendiz aprendizes.	
Estágio	Apoio nas monitorias e mentorias dos adolescente/aprendiz e assessoria nas aulas de tecnologia.	30h
Contabilidade	Garantir a correta gestão financeira, cumprimento das obrigações legais e transparência na prestação de contas, especialmente quando há uso de recursos de terceiros.	10h
Gerente Administrativo	Responsável por planejar, organizar e supervisionar os processos administrativos e operacionais da Fundação, garantindo eficiência, compliance e bom uso dos recursos. Atua no suporte às áreas pedagógica, esportiva e social, promovendo integração entre equipes e contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais.	40h
Gerente Recursos Humanos	Lidera a gestão de pessoas, promovendo o desenvolvimento das equipes e fortalecendo a cultura organizacional da Fundação. Atua em recrutamento, treinamento, acompanhamento de desempenho e bem-estar dos colaboradores, garantindo práticas justas, motivadoras e alinhadas aos valores institucionais.	40h

Assistente Financeiro	Auxilia na gestão financeira da Fundação, controlando receitas, despesas e fluxo de caixa, apoiando a elaboração de relatórios e prestação de contas. Contribui para a tomada de decisão segura e transparente, garantindo o uso eficiente dos recursos e o suporte às atividades pedagógicas e esportivas.	40h
Assistente Administrativo	Presta suporte nas rotinas administrativas da Fundação, organizando documentos, acompanhando processos internos e facilitando a comunicação entre áreas. Atua de forma proativa para garantir o bom andamento das atividades institucionais e o suporte necessário às equipes e aos alunos.	40h

Analista contábil	Responsável pelo registro, controle e análise contábil da Fundação, assegurando conformidade com legislações e normas aplicáveis. Garante informações precisas para a gestão financeira, contribuindo para a transparência, eficiência e sustentabilidade das operações institucionais.	40h
Assistente Departamento Pessoal	Atua no suporte às rotinas de pessoal, incluindo admissões, folha de pagamento, benefícios e registros legais. Contribui para a gestão eficiente dos colaboradores, garantindo conformidade com a legislação e promovendo um ambiente de trabalho organizado e humanizado.	40h
Aux. Administrativo	Presta apoio às atividades administrativas e operacionais da Fundação, auxiliando no atendimento, organização de documentos e execução de tarefas de rotina. Atua de forma colaborativa para garantir o funcionamento eficiente da instituição e o suporte às equipes e projetos voltados aos alunos.	40h

Vale Transporte Equipe (Vt Soluções)	Serviço de Vale Transporte para equipe	
Convênio alimentação (Caju)	Serviço de convênios(alimentação Caju)	

g. ESPAÇO FÍSICO

A Fundação Tênis atualmente está sediada no Instituto Caldeira. O mesmo conta com espaços físicos planejados para promover atividades educativas, culturais e sociais de forma segura e acolhedora. Suas instalações incluem ambientes amplos e bem iluminados, adaptados para receber diferentes tipos de atividades, desde oficinas práticas até reuniões e dinâmicas de grupo. As salas de aula da Fundação Tênis foram concebidas para oferecer um ambiente moderno e funcional, atendendo às necessidades pedagógicas e tecnológicas dos adolescente/aprendiz. Cada sala é equipada com recursos tecnológicos completos, incluindo computadores, projetores, internet de e softwares educativos. Além disso, todas as instalações seguem padrões de segurança, com sinalização adequada, equipamentos de proteção coletiva e individual, garantindo que os adolescente/aprendiz possam aprender e se desenvolver em um ambiente protegido. Cada sala de aula conta com estrutura para receber 30 adolescente/aprendiz. Atualmente possuímos 2 salas de aula.

h. BENEFICIÁRIO DIRETO: O programa atenderá 200 adolescentes e adolescente/aprendiz com idades entre 14 e 18 anos incompletos, oriundos de escolas públicas de Porto Alegre. Os participantes se encontram em situação de vulnerabilidade social, podendo incluir adolescente/aprendiz provenientes de casas de acolhimento ou de outras iniciativas da rede socioassistencial.

i. BENEFICIÁRIOS INDIRETOS: Aproximadamente 1000 beneficiários indiretos, incluindo familiares e membros da comunidade local.

j. TOTAL DE ATENDIMENTOS DO PROJETO: 24000 atendimentos ao longo de 24 meses com as realizações das oficinas mensais.

k. META DE ATENDIMENTO MENSAL: 200 atendimentos 1000 atendimento ao longo do mês com a realização das oficinas.

Atividades	Metas a serem atingidas	Atendimentos mensais	Prazo para atendimento de metas
Captação de 200 adolescentes/aprendiz	200 vagas preenchidas	200 atendimentos	Início do programa
Parceria com empresas contratantes	Formalizar 10 empresas parceiras para absorção dos aprendizes	10 empresas	Atender mensalmente 10 empresas
Parceria com rede de empresas voluntárias	Assegurar a realização de 1 palestras/workshops mensais	1 palestra por Mês / 25 pessoas participando por mês	Mensal
Avaliação periódica do adolescente/aprendiz com a empresa	Realizar 90 avaliações das avaliações trimestrais previstas	90 avaliações a cada 3 meses	Trimestral
Atendimentos periódicos com assistente social	Realizar 30 atendimentos mensalmente	30 atendimentos	Mensal
Reuniões e relacionamento com as famílias	2 reuniões por ano	200 famílias atendidas	anual
Realização de atividades externas (visitas técnicas, eventos, networking)	1 atividade externa por semestre	100 atendidos	Semestral

6. ORÇAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO

6.1. Orçamento Resumido

Parceiro	Valor do Investimento (em R\$)
FUNCRIANÇA	5.050.611,98
Instituição proponente (contrapartida)	
Parceiro 01	
Parceiro 02	

Total	5.050.611,98
-------	--------------

6.2. Orçamento do Recurso Solicitado ao Funcionário

NATUREZA DO MOVIMENTO		Quantidade	CUSTO MÊS	NÚMERO DE MESES	CUSTO TOTAL
1. Material de consumo/terceiros					
1.1	Material de escritório	24			30.000,00
1.2	Uniformes (Camisetas)	1200			89.880,00
1.3	Material Escolar	540			93.636,00
1.4	Material de Expediente	700			35.000,00
SUB-TOTAL					248.516,00
2. Pagamento de Pessoal					
2.1	Head de Operações da Educação Profissional	1	9.548,48	24	229.163,52
2.2	Psicólogo social	1	7.945,46	24	190.691,04
2.3	Psicólogo	1	5.959,32	24	143.023,68
2.4	Assistente Social	1	6.180,33	24	148.327,92
2.5	Instrutor de Humanidades	1	9.688,40	24	232.521,60
2.6	Instrutor de Tecnologia	1	5.800,00	24	139.200,00
2.7	Instrutor de Negócios	1	7.266,30	24	174.391,20
2.8	Gerente Administrativo (25% proporção Núcleos de Porto Alegre)	1	4.170,95	24	100.102,80
2.9	Gerente de Recursos Humanos (25% proporção Núcleos de Porto Alegre)	1	1.755,25	24	42.126,00
2.10	Assistente Financeiro (25% proporção Núcleos de Porto Alegre)	1	1.071,00	24	25.704,00
2.11	Assistente Administrativo (25% proporção Núcleos de Porto Alegre)	1	1.071,00	24	25.704,00
2.12	Analista Contábil (25% proporção Núcleos de Porto Alegre)	1	1.274,49	24	30.587,76
2.13	Assistente Departamento Pessoal (25% proporção Núcleos de Porto Alegre)	1	1.071,00	24	25.704,00
2.14	Aux. Administrativo (25% proporção Núcleos de Porto Alegre)	1	952,00	24	22.848,00
2.15	Encargos Sociais	1	44.627,79	24	1.071.066,86
2.18	Eventuais Rescisões	14	31.876,99	0	446.277,86
SUB-TOTAL			140.258,76		3.047.440,24
3. Serviços de Terceiros					

3.1	Aluguel. Locação do espaço onde serão realizadas as atividades.	1	1.166,00	24	27.984,00
3.2	Contabilidade	1	1.855,00	24	44.520,00
3.3	Head de Educação Profissional	1	21.032,00	24	504.768,00
3.4	Marketing	1	8.480,00	24	203.520,00
3.5	Estagiário	2	1.600,00	24	76.800,00
3.6	Escola de Inglês	5	1.300,00	24	156.000,00
3.7	Assessoria de Imprensa	1	4.240,00	24	101.760,00
3.8	Vale-Alimentação para a equipe que trabalha no projeto.	308	9.224,60	24	221.390,40
3.9	Vale-Transporte (integração/Munic e interm.) para a equipe que trabalha no projeto.	924	7.392,00	24	177.408,00
SUB-TOTAL			39.673,00		1.514.150,40

5. Permanente

5.1					0,00
SUB-TOTAL			0,00		0,00

Total do Projeto			4.810.106,64		
Retenção de 5%			240.505,33		
Total para Captação			5.050.611,98		

Gustavo Juchem
RG: 6025678969
CPF: 539.589.770-49
pp. Luis Carlos E. Enck

Porto Alegre, 19 de novembro de 2025.