

SECRETARIA TÉCNICA - SETEC

PARECER TÉCNICO

PARECER Nº: 04/18

Aprovado 3m
18.01.18

DATA DE INGRESSO: 10/01/2018
DATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA: 10/01/2018
ASSUNTO: Habilitação de CAPS i e CAPSII
ENTIDADE: Hospital de Clínicas de Porto Alegre

I - RELATÓRIO

Trata-se de solicitação, por parte do Hospital de Clínicas de Porto Alegre, de Habilitação de CAPS i e CAPSII, conforme Portaria 336/2002. A solicitação consta no Processo SEI nº 17.0.000045810-4.

1. A SMS informou que o Hospital de Clínicas de Porto Alegre já tinha habilitado os dois CAPS, que funcionavam nas dependências do Hospital. Em razão da necessidade de transferir estes serviços para endereços fora da estrutura hospitalar, conforme determina a Política de Saúde Mental vigente, o Hospital requer nova habilitação.
2. Os serviços funcionam atualmente em um imóvel próprio do Hospital, que conta com dois pavimentos, sendo que cada serviço ocupa um dos pavimentos e os mesmos estão fisicamente separados através de reforma e adequação do mesmo. A vistoria dos serviços foi feita em conjunto com a SES/RS (equipe de ações em saúde da 2ª CRS), NRP/SMS, CGVS/SMS e Equipe de Saúde Mental/SMS), sendo constatado que os dois serviços contam com estrutura física e de recursos humanos compatível com as ações a serem desenvolvidas.
3. A SMS informou ainda que a área técnica de Saúde Mental do Ministério da Saúde inicialmente não acolheu a transferência dos dois serviços com o mesmo endereço. As tratativas sobre as adequações necessárias, que foram totalmente atendidas pelo prestador, resultaram na aprovação por parte do MS desta estruturação dos serviços, necessitando portanto de habilitação para o seu regular funcionamento e co-financiamento.

II - DECISÃO DA SECRETARIA

Levando em consideração o exposto, a Secretaria Técnica considera que a transferência dos dois serviços para uma sede própria, em ambiente não hospitalar, corresponde ao que propõe a política de saúde mental vigente e submete esta análise à deliberação do Plenário.

HELOISA H. R. DE ALENCAR
Coordenadora da Secretaria Técnica