



FÁTIMA GICELE ANFLOR ALVES

Vice-Presidente Conselho Municipal da Pessoa Idosa de Porto Alegre

☎ (51) 3289-8432

✉ fatima.alves@portoalegre.rs.gov.br

🌐 <https://prefeitura.poa.br/comui>

🏠 Avenida João Pessoa, 1105 – Porto Alegre/RS

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Pedagogia** – Habilitação em Magistério das Matérias Pedagógicas no Ensino Médio e **Pedagogia Empresarial** – *ULBRA*
- **Pós-Graduação em Psicopedagogia Clínica e Institucional** – *IERGS*
- **Pós-Graduação em Gestão em Saúde** – *FIOCRUZ*
- **Pós-Graduanda em Terapia Cognitivo-Comportamental** – *Faculdade Farense*
- **MBA em Controles e Gestão das Entidades do Terceiro Setor** - *Faculdade Famart*

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

INSTITUTO PRÓ-SAÚDE (IPS)

Gestora de Projetos Sociais

📅 De 04/02/2013 até o presente momento

Descrição das Atividades:

Responsável pela gestão administrativa e pedagógica de projetos sociais, incluindo planejamento, execução, monitoramento e avaliação das ações voltadas ao desenvolvimento social. Atua na coordenação de equipes, elaboração de projetos e relatórios técnicos, gestão de recursos e articulação com órgãos públicos e parceiros, alinhada aos princípios de compliance e aos objetivos institucionais.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO SPORT CLUB INTERNACIONAL – PROJovem ADOLESCENTE (FASC/POA)


Orientadora Social

📅 De 25/04/2011 a 18/02/2013

Atuação no Projeto Social ProJovem Adolescente, promovendo ações socioeducativas voltadas ao fortalecimento de vínculos, desenvolvimento pessoal e social de adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade.

ALFABÉTICA CENTRO PROFISSIONALIZANTE

Professora de Cursos Profissionalizantes


 De novembro/2010 a dezembro/2012

Responsável pela docência e orientação de disciplinas nos cursos de:

Gerenciamento de Recursos Humanos, Departamento de Pessoal, Chefia e Liderança, Endomarketing, Recrutamento e Seleção, Cálculos e Encargos de Folha de Pagamento, Administração de Benefícios, Planejamento Estratégico de RH, Dinâmicas de Grupo, Consultoria em Projetos de RH, Gestão por Competências, Gestão da Qualidade, Gestão de Pessoas e Gestão Trabalhista.

SUBSTANTIVA EDUCAÇÃO E COMUNICAÇÃO LTDA

Consultoria administrativa e projetos corporativos

 De julho/2014 a dezembro/2015

Atuação em consultoria para planejamento, estruturação e acompanhamento de projetos corporativos e sociais, com foco em gestão institucional, processos administrativos e captação de recursos.

CURSOS COMPLEMENTARES

- Analista Comportamental com Ênfase em Eneagrama
 - Formação Avançada em Eneagrama – *Unicc (2021)*
 - Formação no Programa Germinar de Facilitadores – *Instituto EcoSocial*
 - Formação em Liderança – *Condor Blanco*
 - Workshop “Como Atrair e Reter Talentos”
 - Gestão 2.0 – *Substantiva Educação e Comunicação*
 - Implantação do Laboratório de Educação Organizacional – *ULBRA/Canoas*
 - Inteligência Emocional no Trabalho
 - Técnicas de Chefia e Liderança
 - Administração de Recursos Humanos e Administração de Pessoal
 - Gestão de Recursos Humanos
 - Grafologia na Seleção de Pessoal
 - A Liderança e o Poder nas Organizações
 - Liderança com Foco em Planejamento Estratégico
-

COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Gestão e coordenação de projetos sociais
- Planejamento estratégico e execução orçamentária
- Elaboração de projetos e relatórios técnicos
- Articulação institucional e intersetorial
- Formação e desenvolvimento de equipes
- Avaliação de impacto social e de resultados
- Liderança humanizada e gestão participativa