

# Lisiane Silva de Souza

---

Higienópolis/Porto Alegre - RS  
CEP 90520-080  
(51) 99522-8588 [lisissouza@gmail.com](mailto:lisissouza@gmail.com)

---

**Objetivo:** Assistente Social

**Resumo do Currículo:** Tenho mais de sete anos de experiência no terceiro setor, com foco especial em programas de aprendizagem voltados para o atendimento de jovens e suas famílias. Compuz durante os anos de 2023 a 2025 a coordenação do FEPETI (Fórum Estadual de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil) em Porto Alegre, e do FÓRUM CMDCA - ASAFOM (Fórum Municipal dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes). Minha bagagem inclui mais de 17 anos de experiência no atacado e varejo de diversos segmentos, o que me proporcionou habilidades comerciais e de relacionamento para expandir a carteira de parceiros na captação de recursos. Representei as instituições em que trabalhei em diversos eventos e reuniões, em parceria com os equipamentos da política de Assistência e rede intersetorial, como CMDCA, escolas, CMAS, CORAS, CRAS, Prefeitura, e outros fóruns e conselhos da Política de Assistência Social. Possuo especializações em Gestão de Projetos, Diversidade e Inclusão na Educação e Psicopedagogia. Minha formação inclui graduação em Serviço Social e formação técnica em Administração. Além disso, possuo bons conhecimentos no pacote Office.

## **Formação Acadêmica**

### **Pós-graduação**

- Diversidade e Inclusão na Educação – 2024
- Psicopedagogia – 2023
- MBA em Gestão de Projetos - 2021

**Graduação:** Serviço Social

**Formação Técnica:** Administração de Empresas

## **Formação Complementar**

- Comunicação e oratória – Conquer – 2023;
- Seminário 33 anos do ECA – MPRS -2023;
- Voluntária na pré-conferência Municipal de Assistência social como facilitadora e participação da Comissão Organizadora - 2023;
- Seminário para Aprimoramento de Habilidades Socioemocionais para o diálogo – Tozzini Freire Advogados/Mediare/Parceiros Voluntários – 2023;
- Elaboração de Projetos sociais – Parceiros Voluntários – 2022;
- Prevenção do suicídio (40 horas) -Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde do Ministério da Saúde (SGTES/MS) – 2021;
- 14ª Conferência Municipal da Assistência Social – 2021;
- Elaboração de Projetos em 20 dias – Fides Desenvolvimento – 2021;
- Gestão de conflitos – CPS – Centro Paula Souza – 2021;
- Planejamento de Projetos Sociais – Polo Itaú Social – 2021;
- Simpósio Nacional De Fortalecimento Do Sistema De Garantia De Direitos - Enfrentamento as Violências Contra As Mulheres, (Criança, Adolescente, Adulta e Idosa) - K&M CONSULTORIA – 2020;
- Congresso Digital 30 Anos do Estatuto da Criança e do Adolescente – CNJ – 2020;

- VII Simpósio Nacional De Fortalecimento Do Sistema De Garantia De Direitos - ECA 30 Anos a História Que Ninguém Contou - K&M CONSULTORIA – 2020.

**Informática:** bons conhecimentos no pacote Office e Internet.

**Habilitação:** em andamento.

### **Experiência profissional**

Amparo Santa Cruz

06/2025 – Atual

- Gerente

Responsável pela gestão dos serviços socioassistenciais da instituição, coordenação de equipes multidisciplinares, planejamento e monitoramento de projetos e parcerias, elaboração de relatórios técnicos e prestação de contas, articulação com a rede socioassistencial e órgãos de controle, captação de recursos e acompanhamento de indicadores institucionais.

### **ISBET – Instituto Brasileiro Pró Educação, Trabalho e Desenvolvimento.**

01/2025 a 06/2025

#### **Supervisora Nacional do Núcleo Socioassistencial**

Responsável pelo acompanhamento técnico das equipes socioassistenciais, orientação de processos de trabalho, monitoramento de indicadores, apoio à execução de programas e projetos sociais, articulação com a rede socioassistencial e suporte às unidades da instituição em âmbito nacional.

12/2023 – 05/2024

#### **Assistente Social**

Representei a instituição em atividades intersetoriais e socioassistenciais; fui responsável pela construção de relatórios e planos de trabalho CMAS E CMDCA. Integrei a equipe de trabalho nacional para construção do relatório CEBAS 2023. realizei atendimentos do público atendido pela instituição, visitas institucionais e captação de recursos através de projetos sociais e parcerias; viabilizei direitos através da articulação de recursos com os parceiros da rede. Estive atuando ativamente na linha de frente durante a situação de calamidade pública provocada pelas enchentes em Porto Alegre e região Metropolitana.

#### **ACM-Associação Cristã de Moços**

09/2023 a 12/2023

- **Assistente Social**

Ingressei na ACM-Vila Restinga Olímpica, atuando como profissional de Serviço Social. No cargo, conduzia atendimentos sociais, facilitando a inclusão de educandos em programas educacionais, realizei busca ativa de estudantes evadidos, representei a instituição em comissões e conselhos da Política de Assistência Social, e participei ativamente da construção de projeto cultural.

#### **CIEE – Centro de Integração Empresa – Escola.**

06/2019 a 07/2023

- **Assistente Social**

Elaborei e implantei ações de orientação aos jovens inseridos no Programa de Aprendizagem e usuários da comunidade em geral sobre os seus direitos e oportunidades visando viabilizar a inserção, manutenção e êxito nos serviços ofertados; atuei de forma multidisciplinar com a rede interna e externa na perspectiva de atendimento integral das demandas apresentadas durante os atendimentos sociais; informei, orientei e encaminhei os jovens atendidos e suas famílias para acesso a benefícios sociais e demais setores que se fizessem necessários; realizei avaliações socioeconômicas para viabilizar o acesso dos usuários atendidos junto a rede de parceiros que ofertavam serviços gratuitos mediante comprovação de hipossuficiência econômica; apoiei na construção de planos de trabalho e projetos sociais; elaborei pareceres; supervisionei estágio curricular; participei de reuniões, conferências, ações comunitárias e demais ações.