

Kátia Fabiane Nunes Machado

Endereço: Avenida João Pessoa, 1105

Porto Alegre – RS

Telefone: (51) 3289-8432

E-mail:

katia.nunes@portoalegre.rs.gov.br



**Conselheira Titular do
Conselho Municipal da
Pessoa Idosa de Porto
Alegre**

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharelado em Serviço Social

Centro Universitário Metodista – IPA


Conclusão: 2011

Registro Profissional:

Conselho Regional de Serviço Social – **CRESS/RS nº 9766**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL


Associação Cristã de Moços do Rio Grande do Sul (ACM-RS) – Assistente Social

 19/03/2013 – Atual

 Porto Alegre – RS

- Atendimento e acompanhamento socioassistencial de famílias;
- Planejamento e execução de projetos sociais;
- Elaboração de relatórios e pareceres técnicos;
- Articulação com políticas públicas e rede de apoio social.


Facta Intermediações de Negócios Ltda. – Assistente Administrativa

 01/11/2005 – 30/10/2009

 Porto Alegre – RS

- Atendimento ao público e apoio às rotinas administrativas;
- Controle de documentos e registros financeiros;
- Suporte aos setores de crédito e intermediação de contratos;
- Apoio à equipe de vendas e pós-atendimento ao cliente.

Caixa Econômica Federal – Digitadora

 04/01/1993 – 2001

 Porto Alegre – RS

- Digitação e conferência de dados bancários;
- Apoio às rotinas administrativas e operacionais;

- Atendimento interno e suporte a clientes;
- Organização de relatórios e documentos financeiros.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

- Atuar no atendimento e acompanhamento de indivíduos, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade social;
- Planejar, executar e avaliar projetos e programas sociais;
- Elaborar relatórios, pareceres e estudos socioeconômicos;
- Realizar visitas domiciliares e encaminhamentos para rede socioassistencial;
- Trabalhar em equipe multiprofissional e intersetorial;
- Promover ações de educação social, cidadania e direitos humanos;
- Atuar com ética, sigilo profissional e empatia nas relações de trabalho;
- Mediar conflitos e facilitar o acesso dos usuários a políticas públicas;
- Participar de reuniões técnicas e conselhos de políticas sociais;
- Utilizar instrumentos técnicos do Serviço Social: entrevistas, observação, relatórios e planos de intervenção.