

Endereço: Avenida João Pessoa, 1105

Porto Alegre – RS

Telefone: (51) 3289-8432

E-mail:

leise.acessuas@portoalegre.rs.gov.br



**Prefeitura de
Porto Alegre**

**Conselheira Titular do
Conselho Municipal da
Pessoa Idosa de Porto
Alegre**

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Universidade Luterana do Brasil – ULBRA / Canoas

Bacharelado em Serviço Social

Conclusão: 2007

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Banco de Alimentos de Porto Alegre

Assistente Social

Período: 10/10/2023 – atual

Atividades:

- Atendimento e acompanhamento de instituições beneficiadas pelo programa;
- Planejamento e execução de ações socioassistenciais voltadas à segurança alimentar e nutricional;
- Elaboração de relatórios sociais e registros técnicos;
- Articulação com a rede socioassistencial e órgãos parceiros;
- Apoio a campanhas de arrecadação e distribuição de alimentos.

Hospital da Restinga Extremo Sul

Recepção

Período: 28/01/2019 – 10/2023

Atividades:

Atendimento ao público, acolhimento e encaminhamento de usuários aos setores competentes, controle de agendamentos e suporte administrativo.

Encop Engenharia Ltda

Assistente Social

Período: 11/2015 – 12/2017

Atividades:

- Atuação nos projetos Minha Casa Minha Vida (Porto Alegre e Viamão), com reassentamento de famílias em situação de vulnerabilidade social;
- Realização de visitas domiciliares para acompanhamento de beneficiários do Aluguel Social e Bônus Moradia;
- Mobilização e organização comunitária;
- Condução de reuniões técnicas e comunitárias;
- Apoio a ações de educação sanitária, ambiental e de geração de renda;
- Elaboração de relatórios sociais (modelo COTS) e acompanhamento de atividades socioambientais em obras de infraestrutura e saneamento.

Esperança Cordeiro

Coordenadora Regional – Programa Acessuas Trabalho / PRONATEC

Período: 11/2014 – 12/2015

Atividades:

Coordenação de equipes e implementação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego em três Centros Regionais de Assistência Social na região norte de Porto Alegre.

Atividades:

- **Planejamento e organização de atividades relacionadas ao Orçamento Participativo da Região Norte;**
- **Condução de reuniões com a comunidade, delegados e representantes da Secretaria de Governança;**
- **Coordenação de plenárias e acompanhamento das demandas comunitárias.**