

MARIANA NASCIMENTO NUNES

Coordenadora | Gestão pública, articulação institucional e políticas sociais

Porto Alegre - RS | (51) 99831-7106 | mariananascimentonunes@hotmail.com

Disponibilidade para funções de coordenação, gestão de equipes, projetos e relações institucionais.



PERFIL PROFISSIONAL

Profissional com experiência em coordenação de políticas públicas, gestão administrativa e articulação de redes sociais e institucionais. Atua com foco na promoção de direitos, no desenvolvimento de projetos, na organização de campanhas e eventos e na integração entre serviços, parceiros e comunidade. Reúne vivência em gestão de equipes, planejamento, acompanhamento de indicadores e execução de ações voltadas à saúde, assistência e proteção social.

COMPETÊNCIAS-CHAVE

• Gestão pública e coordenação de projetos	• Articulação institucional e comunitária	• Planejamento de campanhas e eventos
• Supervisão administrativa e operacional	• Condução de equipes, reuniões e relatórios	• Defesa de direitos e políticas sociais

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora da Pauta dos Direitos da Pessoa Idosa

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social | mar/2024 - atual

- Elaboração e fortalecimento de políticas institucionais voltadas à pessoa idosa.
- Atuação pioneira na criação da Rede Municipal da Pessoa Idosa.
- Participação ativa no Conselho Municipal da Pessoa Idosa.
- Monitoramento do Plano Municipal de Atenção à Pessoa Idosa.
- Planejamento de campanhas de conscientização, educação e mobilização social.
- Articulação de redes e parceiros para eventos, conferências e ações intersetoriais.

Coordenadora da Unidade Médica Odontológica

Companhia Carris Porto-Alegrense | jun/2023 - jan/2024

- Supervisão das áreas administrativa, financeira e operacional da unidade.
- Condução de reuniões, revisão documental e elaboração de relatórios.
- Acompanhamento da produtividade da equipe e alinhamento de rotinas.
- Apoio à organização de processos e à melhoria do funcionamento interno.

Administrativo - Farmácia de Medicamentos do Estado

Associação Hospitalar Vila Nova | nov/2022 - jun/2023

- Apoio à supervisão das atividades administrativas e operacionais da farmácia.
- Revisão de documentos, elaboração de relatórios e abertura de processos administrativos.
- Atendimento ao público e suporte à operação de entrega de medicamentos.

Agente de Saúde

IMESF / Prefeitura de Porto Alegre | mar/2016 - nov/2021

- Busca ativa de pacientes idosos, acamados e gestantes.
- Ações de prevenção de doenças e promoção da saúde em domicílios e coletividades.
- Orientações de saúde e bem-estar para pessoa idosa e famílias.
- Atuação integrada à Estratégia Saúde da Família, em conformidade com as diretrizes do SUS.

FORMAÇÃO E CURSOS

- Graduação em Tecnologia da Segurança do Trabalho - Centro Universitário Leonardo da Vinci (2018).
- Curso de Educador Social - ONG Viva Vida (2019).
- Curso profissionalizante de Turismo - Umespa (2009).

ATUAÇÃO VOLUNTÁRIA E PROJETOS SOCIAIS

1ª Secretária Voluntária - OSC Unidos & Solidários

Desde 2017

Atuação em ações voltadas à reintegração social de idosos, crianças e pessoas em situação de vulnerabilidade, com organização de doações, oficinas, palestras, rodas de conversa e apoio comunitário no bairro Sarandi, em Porto Alegre.

Projeto CQC - Cartas que Curam

Projeto social

Iniciativa de envio de cartas de motivação e acolhimento para pessoas em sofrimento psíquico, luto, solidão, situação de rua, dependência química ou privação de liberdade, reforçando o cuidado por meio da palavra escrita.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Informática	Microsoft Excel - nível intermediário; JavaScript - nível básico.
Idiomas	Inglês e Espanhol - leitura, escrita e conversação em nível básico.

Currículo atualizado em março de 2026