



## Anexo I

### Indicadores de desempenho e/ou entregáveis

#### SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

Indicadores	Unidade de Medida	Period.	Meta 2021
Percentual de Aproveitamento dos pregões (quantidade dos itens homologados / fracassados)	Percentual	Bimestral	70,00%
Cadastramento de Informações para Valoração Contábil dos Próprios Municipais (metodologia da Planta de Valores)	Próprios Municipais	Quadrimestral	4.000

Entregáveis	Descrição
Otimização dos espaços de trabalho	Realização de levantamento visando otimizar a utilização dos espaços físicos da SMAP considerando a adoção de trabalho híbrido (presencial e tele trabalho).
Ações de incentivo à meritocracia e a gestão por competências dos servidores públicos	Desenvolvimento de ações que promovam a qualificação e o desenvolvimento funcional, a partir de critérios que levem em consideração a meritocracia, as competências organizacionais desejadas e a criação de instrumentos de avaliação de desempenho.

## Anexo II

### Projetos Prioritários de Governo

#### SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO

Projetos Prioritários	Escopo reduzido
Uso e destinação adequada do patrimônio imobiliário, mobiliário e frota	<p>Melhorar a utilização dos próprios municipais, realizando análise quanto ao mérito de utilização para fomentar a alienação, venda ou permuta de imóveis, com vistas à redução de custos com locações e à ampliação da utilização dos próprios existentes, qualificando a gestão, avaliação econômico-financeira, controle contábil e adequação ao NBCASP.</p> <p>Aprimorar a gestão e o controle do mobiliário, reduzindo apontamentos do TCE, custos e maior conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.</p> <p>Racionalizar a utilização da frota de veículos municipais, reduzindo os custos com frota própria e priorizando a utilização de veículos locados e táxis.</p>
Implantação do sistema de gestão do patrimônio imobiliário	Implantar o Sistema de gerenciamento de Imobiliário, possibilitando a extração de relatório com os cenários para rentabilização e alavancagem de receitas provenientes de imóveis (Dominiais edificáveis isoladamente, Dominiais especiais, áreas verdes e escolas não implantadas).
Implantação do sistema de gestão do patrimônio mobiliário	Implantar o sistema de gerenciamento de Mobiliário e Inventário, com vistas à modernização da gestão do patrimônio mobiliário, facilitando o controle e o atendimento das normas de regulamentação.
Implantação do sistema de gestão da frota	Implantar o sistema de gerenciamento de Frota, possibilitando o controle adequado da frota própria e dos veículos locados, uma vez que o sistema atual é defasado tecnologicamente e abarca somente frota própria, sendo que a gestão de veículos locados é atualmente feita fora do sistema, em planilhas eletrônicas e físicas.

Obs.: Os Projetos Prioritários e as Entregas serão Planejados e Replanejados até mês de julho de 2021, e, após esse período, faremos um aditivo contratual onde constarão nos anexos as entregas previstas para o ano de 2021.

## **Anexo III**

**Compromissos de eficiência na gestão, economia no custeio;  
execução de ações de sustentabilidade ambiental.**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO**

#### **Compromissos de Gestão**

- Implantar ações de sustentabilidade ambiental, econômica e social, em conformidade às ações e metas do Plano de Logística Sustentável.
- Concluir a análise do passivo de atos normativos disponibilizados ao órgão, em consonância às ações e metas do Projeto de Revisão Normativa.
- Reduzir os gastos com imóveis locados buscando alternativas a esses contratos.
- Garantir a execução dos recursos captados, objetivando a plena execução sem perda de recursos.
- Atender às demandas do Cidadão e dos Órgãos de Controle Interno e Externo, disponibilizando a totalidade dos dados públicos, com exceção dos sensíveis, nos prazos estabelecidos, de forma efetiva e transparente.



prefeitura de  
**PORTO ALEGRE**

