

## CONTRATO DE MAIS GESTÃO MAIS RESULTADOS

### EIXO GESTÃO

O Prefeito e Vice-Prefeita Municipal, Sr. Sebastião de Araújo Melo e Betina Worn, doravante denominados CONTRATANTES e a **Secretaria Municipal Geral de Governo (SMGG) – Secretário André Coronel; Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG) – Secretário Cezar Augusto Schirmer; Secretaria Municipal de Administração e Patrimônio (SMAP) – Secretário Cassiá Carpes; Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria (SMTC) – Secretária Mônica Leal; Secretaria Municipal da Fazenda (SMF) – Secretária Ana Pellini; Departamento Municipal de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Porto Alegre (PREVIMPA) – Diretor-Presidente Fabiano Prates Behlke; Companhia de Processamento de Dados do Município de Porto Alegre (PROCEMPA) – Diretora-Presidente Letícia Balen Zereu Batistela; Secretaria Municipal de Governança Cidadã e Desenvolvimento Rural (SMGOV) – Secretário Cássio Trogildo; Secretaria Municipal de Parcerias (SMP) – Secretário Giuseppe Ricardo Meneghetti Riesgo; Procuradoria-Geral do Município (PGM) – Procurador-Geral Jhonny Prado; Gabinete de Comunicação Social (GCS) – Luiz Otávio Benincá de Salles Prates** doravantes denominados CONTRATADOS, celebram entre si o presente CONTRATO DE MAIS GESTÃO MAIS RESULTADO, com fundamento na legislação vigente.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA FINALIDADE:

O presente contrato tem por objeto a formalização dos principais compromissos dos órgãos Municipais com a Sociedade, estabelecendo as ações, indicadores e metas a serem executadas no ano de 2025 no que tange às metas, projetos e entregas do **Eixo Gestão** que perpassam transversalmente todos os demais eixos e objetivos, visando aperfeiçoar a gestão municipal desenvolvendo estratégias que promovam a execução das políticas públicas de forma eficaz, colaborando para o equilíbrio fiscal e o uso eficiente dos recursos públicos.

**Este eixo contempla 3 objetivos estratégicos composto de 40 metas, 36 Projetos e 54 Entregas que se propõem a:**

- Aperfeiçoar a gestão municipal por meio do desenvolvimento de estratégias que promovam a execução das políticas públicas via relacionamentos institucionais e parcerias com a iniciativa privada, com segurança jurídica, competência, avaliação permanente, comunicação eficaz e muito diálogo com todos os setores da sociedade.
- Aprimorar a eficiência, a transparência, a criatividade, a gestão das contratações e aquisições, a utilização adequada do patrimônio municipal, disponibilizando dados e serviços digitais e unificados, ao mesmo tempo, desenvolvendo as melhores potencialidades de seus servidores.
- Garantir os equilíbrios fiscal e previdenciário, por meio da efetividade no uso dos recursos públicos.

**§1º** São finalidades do presente **Contrato**:

- a - melhorar a eficiência institucional do órgão e a qualidade dos serviços prestados à sociedade;
- b - propiciar o acompanhamento e o controle de resultados da gestão, com base em informações objetivas e transparentes;
- c - fortalecer o processo de supervisão e melhorar a utilização de recursos públicos;
- d - aperfeiçoar o processo de fixação de metas de desempenho compatíveis com as políticas públicas e programas setoriais;
- e - promover a gestão por resultados no âmbito da administração pública municipal, estimulando, valorizando e destacando servidores, dirigentes e órgãos que alcancem suas metas e atinjam os resultados previstos.
- f - dar transparência às ações da instituição pública envolvida e facilitar o controle social sobre a atividade administrativa.

**§2º** - Fazem parte deste instrumento, para fins de fixação de metas e avaliação de desempenho, os seguintes componentes:

- **ANEXO I** – Quadro de Indicadores de desempenho e/ou entregáveis e quadro dos Projetos Prioritários de Governo;
- **ANEXO II** – Compromissos de Eficiência de Gestão.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO ACORDADO:**

- a - promover as ações necessárias para realizar com excelência as metas fixadas e os programas previstos nos ANEXOS I e II deste instrumento, a fim de alcançar os objetivos contratados, sem prejuízo de suas obrigações legais e regulamentares;
- b - zelar pela fiel utilização dos recursos disponíveis;
- c - observar, na execução de suas atividades, as diretrizes governamentais, respeitadas as competências dos respectivos órgãos públicos;
- d - aperfeiçoar a gestão de forma necessária ao cumprimento das metas previstas, promovendo a disseminação interna da Cultura de Gestão e o comprometimento do corpo funcional do órgão com a execução do planejamento;
- e - prestar o devido apoio às atividades que dependam de ação própria em projetos coordenados por outros órgãos do Município;
- f - garantir a presença e participação do dirigente da pasta e/ou seus representantes nas reuniões técnicas, revisional do Contrato e nas Reuniões dos Eixos, junto à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG), sujeitando-se a seus mecanismos de monitoramento;
- g - zelar pelo cumprimento de prazos e pela precisão e veracidade das informações apresentadas;
- h - prestar as informações adicionais solicitadas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG), disponibilizando os respectivos documentos comprobatórios, sempre que solicitado;

- i - apresentar os resultados nas reuniões, sempre que solicitado;
- j - incluir metas e manter atualizados os resultados dos indicadores vinculados ao processo de contratualização no Sistema de Monitoramento Estratégico - SME;
- l - implantar planos de ações para coleta e processamento de novos indicadores acordados com a Secretária Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG), com vistas a permitir a inclusão desses novos indicadores quando do eventual aditivo ou renovação deste contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO (SMPG):**

- a - zelar pela pertinência, razoabilidade e viabilidade dos resultados contratados;
- b - monitorar, supervisionar e avaliar a execução deste contrato;
- c - apoiar as ações e demais iniciativas necessárias à obtenção dos resultados pactuados, inclusive quando envolver outras secretarias intervenientes;
- d - patrocinar as reuniões de monitoramento, acompanhamento e avaliação dos resultados;
- e - convocar reuniões extraordinárias, sempre que estas se fizerem necessárias;
- f - disponibilizar equipe técnica para acompanhar a execução do Contrato;
- g - recomendar, com a devida justificativa, a prorrogação, rescisão ou revisão do Contrato de Mais Gestão Mais Resultados, principalmente, neste caso, quando se tratar de necessidade de alinhamento de indicadores, metas e resultados, por meio de termo aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS:**

Os recursos orçamentários e financeiros necessários ao cumprimento do **CONTRATO DE MAIS GESTÃO MAIS RESULTADOS** são os estabelecidos na Lei Orçamentária Anual.

**CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA:**

O presente contrato vigorará no exercício financeiro de 2025.

E, por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente:

## **EIXO GESTÃO**

Porto Alegre, 17 de abril de 2025.

Sebastião de Araújo Melo  
Prefeito

Betina Worn  
Vice-Prefeita

Cezar Augusto Schirmer  
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG)

André Coronel  
Secretário Municipal Geral de Governo (SMGG)

---

Secretário Adjunto Bruno Caldas / Secretário Adjunto Jonas Machado  
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG)

Letícia Balen Zereu Batistela  
Diretora-Presidente da PROCEMPA

Cassiá Carpes  
Secretário Municipal de Administração e Patrimônio (SMAP)

## **EIXO GESTÃO**

Mônica Leal  
Secretária Municipal de Transparência e Controladoria (SMTC)

Ana Pellini  
Secretária Municipal da Fazenda (SMF)

Fabiano Prates Behlke  
Diretor-Presidente do PREVIMPA

Cássio Trogildo  
Secretário Municipal de Governança Cidadã e Desenvolvimento Rural (SMGOV)

Giuseppe Ricardo Meneghetti Riesgo  
Secretário Municipal de Parcerias (SMP)

Jhonny Prado  
Procurador-Geral da Procuradoria Geral do Município (PGM)

---

Luiz Otávio Benincá de Salles Prates  
Gabinete de Comunicação Social (GCS)

**Anexo I**  
Indicadores de desempenho e/ou  
entregáveis  
Projetos Prioritários de Governo

**SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO (SMGG)**

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2025
Percentual de Conclusão das Obras de Infraestrutura do Entorno da Arena do Grêmio (Prometa 158)	Positiva	20%
Percentual de Execução do Processo de Destinação da Área do Estádio Olímpico (Prometa 159)	Positiva	20%
Posição de Porto Alegre no Índice de Gestão Municipal Aquila (IGMA) que Compara Indicadores dos 5.568 Municípios Brasileiros <i>*Em 2024 no 837º lugar</i>	Negativa	=<500º

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO (SMPG)

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2025
Percentual de Cumprimento das Condições Contratuais Firmadas nos Contratos de Financiamento Nacionais e Internacionais (Prometa 162)	Positiva	100%
Número de Órgãos com o Mapa Estratégico Atualizado	Positiva	17
Percentual de Projetos Prioritários com Metas Anuais Atingidas	Positiva	60%
Taxa de Aproveitamento dos Pregões Eletrônicos	Positiva	85%

Entregáveis 2025
Entregar o PROMETA - Edição 2025 – 2028 e Plataforma BI Divulgação
Assinar o Contrato + Gestão + Resultados - Edição 2025
Entregar a Atualização dos dados Censo 2025 – ObservaPOA
Realizar o Seminário de Planejamento Estratégico – PMPA
Elaborar e Atualizar os Mapas Estratégicos dos 17 Órgãos e o Geral do Executivo da PMPA
Atualização do Plano Diretor de TIC
Elaborar o Plano de Capacitação de Gestores Internos
Atualizar o Anuário - Edição 54º - Base 2024
Entregar o Plano Plurianual – PPA 2026 – 2029 integrado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)
Preparar a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2026
Preparar a Lei Orçamentária Anual - LOA 2026
Elaborar a Capacitação dos Assessores Parlamentares e Técnicos dos Órgãos em Gestão de Emendas Impositivas

Projetos Prioritários	
Implementar Sistema de Planejamento e Gestão	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir escopo do projeto e plano de trabalho</li> </ul>
Implementar Geoprocessamento Corporativo da PMPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ativar o Geoportal</li> <li>Renovar Licenciamento corporativo do ArcGis</li> </ul>
Concluir o Sistema de Gestão das Contratações Públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizar os Módulos de Licitações, Contratos e Intenções de Registro de Preços</li> <li>Finalizar os Módulos de Planejamento, Pessoas, Registro de Preços e Sanções, e Iniciar a implantação gradual junto aos órgãos e entidades</li> </ul>
Buscar a Certificação What Work Cities – Excelência em Governos locais orientados por dados e evidências - Selo Ouro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar diagnóstico e plano de ação</li> <li>Impulsionar e monitorar as ações do plano</li> </ul>
Implementar a Política de Gestão de Dados e Informações Municipais (PGDIM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colocar o Comitê de Governança de Dados e Informações Municipais (CGDIM) em operação</li> <li>Criar uma Estratégia de Dados alinhada com o Planejamento Estratégico institucional.</li> </ul>
Elaborar o Plano de Revisão de Gastos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar o Estudo de Caso</li> <li>Criar Plano de Revisão Periódica de Gastos</li> <li>Revisar os gastos de política pública</li> </ul>
Regulamentar o Programa Centro+	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar os instrumentos de incentivos e benefícios.</li> </ul>

## COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE (PROCEMPA)

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2025
Número de Desafios Lançados no Programa Procempa OpenLab (Prometa 173)	Positiva	3
Número de Locais com conectividade implantada (Prometa 174)	Positiva	5
Número de Modelos de IA Desenvolvidas (Prometa 175)	Positiva	1

### Entregáveis 2025

Desenvolvimento de IA para detecção de câncer
Construção da área de P&D com ênfase em Inteligência Artificial
Implantação da estrutura física do Smartlab

### Projetos Prioritários

Revisão dos Processos Internos	<ul style="list-style-type: none"><li>Reestruturar área de Analistas de Negócio e Atendimento ao Cliente PMPA</li></ul>
Expansão e Modernização do Parque Tecnológico para dar suporte à sustentação e ampliação de produtos e serviços para a PMPA	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar Retrofit do Data Center atual (parte I)</li><li>Atualizar estrutura tecnológica de conectividade e rede local/expansão do uso do Wi-Fi (parte I)</li><li>Realizar Retrofit do Data Center atual (parte II)</li><li>Implantar Data Center 2</li><li>Atualizar estrutura tecnológica de conectividade e rede local/expansão do uso do Wi-Fi (parte II)</li><li>Ampliar repositório de dados (parte I)</li></ul>
Redesenho do Portfólio de Produtos e Serviços	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisar Catálogo de Serviços do Contrato (parte I)</li><li>Revisar matriz de serviços terceirizados (parte I)</li><li>Transformar sistemas e serviços em produtos (parte I)</li><li>Reformular modelo contratual com a PMPA, aderente ao processo de revisão, produtização e transformação</li></ul>

Expansão da estrutura de Novos Negócios (atuação estratégica e tática)

- Construir estrutura executiva que envolve as áreas administrativa, jurídica, comercial e de relacionamento com o ecossistema de inovação
- Ampliar percentual de participação da área de Novos Negócios no faturamento da empresa (parte I)
- Construir estrutura técnica que atenderá às evoluções e transformações de produtos para novos mercados

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO (SMAP)

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2025
Termos de Permissão de Uso (TPU) adequados para entidades sociais e culturais no ano (Prometa 171)	Positiva	19%
Leilões de Imóveis e/ou móveis inservíveis realizados no ano (Prometa 172)	Positiva	4
Oferta de novos Cursos Anual	Positiva	3

### Entregáveis 2025

Gestão do Patrimônio
Gestão Predial: Qualificação do Edifício José Montaury
Gestão da Seleção e Provimento
Gestão de Pessoal
Emendas Parlamentares Federais
Emendas Parlamentares Estaduais
Emendas Impositivas Municipais

### Projetos Prioritários

Saúde e Segurança: Gestão e melhoria dos controles de absenteísmo, afastamentos e licenças	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantar os absenteísmos e licenças recorrentes</li> <li>Propor melhoria dos procedimentos para concessão de licenças</li> </ul>
--	---

## SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLADORIA (SMTC)

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2025
Número de Atendimento de Cidadãos Via Canais de Atendimento da Central do Cidadão 156 (Prometa 169)	Positiva	2.250.000
Número de Atendimento de Cidadãos Via Canais de Atendimento do Procon Municipal (Prometa 170)	Positiva	37.500
Número de Visitas Técnicas Realizadas pela Divisão de Auditoria Interna/CGM/SMTC nas Secretarias e Empresas Auditadas	Positiva	6

### Entregáveis 2025

Programa de Integridade

### Projetos Prioritários

Plataforma Digital e-CGM Porto Alegre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar módulo 2 – Controle Externo</li> <li>• Implantar módulo 3 – Auditoria Interna</li> </ul>
Novo Portal Transparência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar 100% Módulo de Receitas</li> <li>• Iniciar 100% Módulo das Emendas Parlamentares.</li> <li>• Iniciar 50% Módulo das Despesas</li> </ul>
Central do Cidadão-CZRM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migrar 100% das Secretarias para CZRM (novo sistema) da Central do Cidadão</li> </ul>
Implementação do Nível 3 do Modelo IA-CM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar 50% até o fim do exercício de 2025</li> </ul>

## SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA (SMF)

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2025
Percentual de Incremento na Alíquota Mediana dos Tributos Próprios (ISS, IPTU, ITBI e TCL) (Prometa 177)	Negativa	0%
Índice de Liquidez superior a 0% (Prometa 176)	Positiva	Maior que 0%
Percentual da Nova Planta Genérica de Valores (PGV) Apresentada (Prometa 178)	Positiva	100%
Incremento da Arrecadação Própria	Positiva	3,514 bi
Resultado Primário sem RPPS	Positiva	Maior que R\$0

Entregáveis 2025
Consolidador de débitos de ISS (competência 2024)
Incrementar 30% nos atendimentos de contribuintes de ISS para autorregularização
Concluir Integrador do Cadastro Fiscal
Realizar 100% das conciliações bancárias tempestivamente
Cumprir 100% dos prazos legais para envio de informações ao Tribunal de Contas
Implantar o Sistema de Custos na Secretaria Municipal da Saúde
Implantar programa de eficiência energética nos prédios próprios, com ocupação, da prefeitura
Executar o acompanhamento dos financiamentos de acordo com as normas das instituições financeiras responsáveis pela sua concessão
Finalizar a reforma do 1º andar do Edifício Intendente José Montauray

Projetos Prioritários	
Modernização da administração tributária	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicar edital para contratação de sistema para fiscalização da construção civil</li> <li>• Implantar sistema para fiscalização da construção civil</li> <li>• Suplementar orçamentária para viabilizar o desenvolvimento de pelo menos dois projetos (gestão do simples nacional, kathékon, modernização de vistorias e IA para elaboração de pareceres)</li> <li>• Publicar edital para contratação de pelo menos dois serviços (software para gestão do simples nacional, kathékon, modernização de vistorias e IA para elaboração de pareceres)</li> <li>• Concluir TR para contratação do novo Aerolevantamento</li> </ul>

Domicílio Tributário Eletrônico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilizar opção para cadastramento para todos os contribuintes de Porto Alegre</li><li>• Disponibilizar pelo menos 10 serviços</li></ul>
Índice de Participação dos Municípios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incrementar o Índice de Participação dos Municípios (IPM).</li></ul>

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS  
DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE (PREVIMPA)**

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2025
Percentual de Desempenho da Carteira de Investimentos	Positiva	100%
Nível de Certificação no Programa Pró-Gestão Previdenciária do MPS	Positiva	Nível II
Tempo Médio de Concessão de Aposentadoria	Negativa	90 dias

**Entregáveis 2025**

Sistema de Gestão Previdenciária (SISPREV)

**Projetos Prioritários**

Realização do Recadastramento/Censo Previdenciário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar cronograma visando a execução do recadastramento.</li><li>• Revisar a legislação que dispõe sobre o recadastramento (Decreto nº 20.994/2021 e IN 005/2022).</li><li>• Iniciar o recadastramento tão logo seja concluída a implantação do Sistema de Gestão Previdenciária.</li></ul>
--	---

## E DESENVOLVIMENTO RURAL (SMGOV)

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2025
Número de Hortas Comunitárias Implantadas (Prometa 166)	Positiva	68
Número de Estruturas Qualificadas (Prometa 167)	Positiva	17
Percentual de Aumento no Número de Feirantes (Prometa 168)	Positiva	2%
Realizar anualmente às 17 assembleias regionais e 6 temáticas do Orçamento Participativo.	Positiva	23

Entregáveis 2025
Plano de Aquisição de Alimentos de Contratos Vigentes
Implementação de Hortas Comunitárias Agroflorestais
Evento de Encerramento do Orçamento Participativo
Feira do Peixe
Realização dos eventos Mais Comunidade nas regiões do Orçamento Participativo, nos formatos de vistoria de demandas, blitz de serviços e nomeação de prefeitos de praças
Emendas Parlamentares Federais*
Emendas Parlamentares Estaduais*
Emendas Impositivas Municipais*

\*No momento do planejamento, identificou-se que seria mais adequado a organização das emendas nos projetos prioritários.

Projetos Prioritários	
Plano Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar Patrulha Agrícola</li> <li>• Aumentar a limpeza e construção de açudes e tanques de retenção de água</li> <li>• Distribuir Kit Irrigação</li> <li>• Executar o FestPoa Rural 2025</li> </ul>
Manutenção das Subprefeitura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar reformas nas subprefeituras (Leste, Centro, Cristal, Cruzeiro, Restinga e Norte).</li> </ul>

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2025
Percentual de execução do projeto da PPP Escola Bem Cuidada (Prometa 152)	Positiva	100%
Percentual de execução do projeto da PPP do HMIPV (Prometa 153)	Positiva	70%
Percentual de execução do projeto da PPP de Resíduos Sólidos (Prometa 154)	Positiva	70%
Percentual de execução do projeto do Complexo Cultural e Social do Porto Seco (Prometa 155)	Positiva	25%
Percentual de execução do projeto da Orla - Trecho 2 (Prometa 160)	Positiva	50%
Percentual de praças com Prefeitos de Praça (Prometa 156)	Positiva	60%
Número de locais públicos adotados com exploração comercial (Prometa 157)	Positiva	6
Número de praças adotadas	Positiva	15

Entregáveis 2025
Alteração da lei de adoções de espaços públicos
Modelagem da revitalização do aeromóvel e manutenção da Praça Júlio Mesquita

### Projetos Prioritários

Concessão da Usina do Gasômetro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licitar a concessão</li> <li>• Assinar o contrato de concessão</li> </ul>
Revitalização da Confeitaria Rocco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar o diagnóstico da condição atual da infraestrutura</li> <li>• Iniciar a modelagem do projeto</li> </ul>
Revitalização do Viaduto Otávio Rocha	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concluir modelagem do projeto</li> </ul>
Projeto de Parceria Público-Privada do Trecho 2 da Orla do Guaíba*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concluir a modelagem do projeto</li> </ul>
Concessão do Trecho 3 da Orla do Guaíba	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aditivar o contrato com a estruturadora da modelagem</li> <li>• Revisar o projeto</li> <li>• Encaminhar a licitação</li> </ul>
PPP Escola Bem Cuidada*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhar ao TCE para análise</li> <li>• Publicar o edital da concorrência</li> <li>• Assinar o contrato de PPP</li> </ul>
PPP do HMIPV*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar o escopo da estruturação para atender os apontamentos do TCE</li> <li>• Encaminhar ao TCE para análise</li> </ul>
PPP de Resíduos Sólidos*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar consulta pública, market sounding e audiência pública</li> <li>• Encaminhar ao TCE para análise</li> </ul>
Projeto da instalação do Complexo Cultural e Social do Porto Seco*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar modelagem do projeto</li> </ul>

\*No momento do planejamento, identificou-se que seria mais adequado manter o acompanhamento apenas por meio do PROMETA.

## PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO (PGM)

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2025
Número de Famílias Beneficiadas com Matrículas de Regularização Fundiária (Prometa 163)	Positiva	1.000
Número de Novos Processos Submetidos à Câmara de Mediação e Conciliação da PGM (Prometa 164)	Positiva	42
Percentual de Recuperação dos Valores da Dívida Ativa em Processos (Prometa 165)	Positiva	3,07%
Cadastro no DSPACE das informações registradas nos processos SEI em até 3 dias	Negativa	3 dias

### Entregáveis 2025

Definição das áreas prioritárias para conclusão da REURB (com remessa da CRF ao Registro de Imóveis) – periodicidade semestral
Capacitação de equipes técnicas (PGM, Urbanismo e Assistência Social).
Estabelecimento de fluxo processual ágil com cartórios e registros públicos. (adoção de sistema digital).
Parceria com CTARF para alinhar normas técnicas, emissão de pareceres de instauração, diretrizes e aprovação de projetos urbanísticos – periodicidade semestral.
Implementação de Ferramentas de Inteligência Artificial na Gestão de Processos Judiciais e Administrativos da Procuradoria Municipal.
Reestruturar a organização das Procuradorias Municipais Setoriais e das Procuradorias Especializadas Autárquicas, promovendo a especialização das equipes, a racionalização de processos e o aprimoramento da prestação jurídica aos órgãos da administração direta e indireta, com base em critérios técnicos e alinhamento estratégico institucional.

### Projetos Prioritários

Regularização de Loteamentos	Coleta de documentação nos loteamentos: Recanto da Taquara, Jardim da Amizade, Jardim Franciscano, Pitinga I e II, Dona Francisca Alves, Chapatral, Quinta do Portal, Carris Manchester
REURB Digital	Implantar banco de dados georreferenciado

## GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (GCS)

### Entregáveis

Seminário de Gestão Temático para Alinhamento da Gestão Pública Municipal
Pesquisas de Opinião para Avaliação dos Hábitos de Consumo de Comunicação dos Porto-alegrense.
Alinhamento da Comunicação de Governo: Cursos de Qualificação para os Profissionais de Comunicação da Prefeitura, Manuais Informativos e Treinamentos
Campanhas de Comunicação de Conscientização em Educação Ambiental, Limpeza Urbana, Saúde, Educação, Segurança e Proteção Social
Ampliação dos Acessos às Redes Sociais da PMPA: Instagram, Twitter e LinkedIn (+ 10%)

### Projetos Prioritários

Implementação do Novo Portal da Prefeitura de Porto Alegre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conclusão do processo licitatório</li></ul>
Implantação de Sistema de Intranet no Executivo da PMPA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Início da contratação do projeto de licitação</li></ul>
Implantação de Sistema de Solicitação de Autorização para Ações de Comunicação Eletrônica (SAACe) na PMPA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parceirização com o governo do estado para implantação da ferramenta</li><li>• Instalação e adequação da ferramenta</li></ul>

## Anexo II

### Compromissos de Eficiência de Gestão

**Secretaria Geral de Governo (SMGG)**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão (SMPG)**  
**Companhia de Processamento de Dados (PROCEMPA)**  
**Secretaria de Administração e Patrimônio (SMAP)**  
**Secretaria de Transparência e Controladoria (SMTC)**  
**Secretaria da Fazenda (SMF)**  
**Departamento de Previdência dos Servidores Municipais (PREVIMPA)**  
**Secretaria de Governança Cidadã e Desenvolvimento Rural (SMGOV)**  
**Secretaria de Parcerias (SMP)**  
**Procuradoria Geral (PGM)**  
**Gabinete da Comunicação Social (GCS)**

Indicadores	Unidade de Medida	Polaridade	Meta 2025
<b>Redução do Gasto com a Aquisição de Papel para Impressão nos Órgãos da PMPA</b>  <i>Fórmula: <math>[(\text{gasto acumulado no exercício atual}) / (\text{gasto total do exercício anterior}) \times 100]</math>.</i>	Percentual	Negativa	-50%
<b>Implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS) - Fase II - nos Órgãos da PMPA</b>  <i>Fórmula: Somatório do percentual já executado do cronograma físico do projeto.</i>	Percentual	Positiva	100%
<b>Execução das Emendas Impositivas da CMPA Prevista na LOA Anual pelos Órgãos Responsáveis</b>  <i>Fórmula: <math>[(\text{valor já executado no exercício}) / (\text{valor total previsto para o exercício}) \times 100]</math>.</i>	Percentual	Positiva	100%
<b>Execução das Demandas da População Definidas nos Ciclos Anuais do Orçamento Participativo pelos Órgãos Responsáveis</b>  <i>Fórmula: <math>[(\text{valor já executado no exercício}) / (\text{valor total previsto para o exercício}) \times 100]</math>.</i>	Percentual	Positiva	100%