

DECWEB

Receita Municipal de Porto Alegre

Versão_2 (revisada por Fernando Schunck em 26/04/2021)

Versão_1 (autores: Daniela Cristina Jahnel e Victor Hugo Sartori em 15/08/2019)

DECWEB

- Todos os contribuinte e Substitutos Tributários do ISS estão **obrigados a apresentar** a Declaração Mensal dentro do prazo estabelecido na legislação.
- A Declaração Mensal deverá ser entregue mesmo quando o declarante **não apresente movimento no período ou esteja inativo.**

DECWEB

- Fica dispensada a escrituração de serviço tomado quando os valores totais, tomados de um mesmo prestador, numa mesma competência, for inferior a 100 (cem) UFM's.

= prestador
= competência
Σ valores serviços < 100 UFM's

- Ficam dispensados também os serviços de táxi e transporte escolar e a prestação de serviços sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte.

CADASTRAMENTO

- Antes de acessar o sistema DECWEB é necessário passar pelo Controle de Acesso, que permite duas formas de cadastramento: **Internet e Presencial**
- Através da Internet, o cadastramento é realizado utilizando o certificado digital do contribuinte, que deve fazer parte da cadeia ICP-Brasil.



Lembrando que uma **filial** **NÃO** conseguirá fazer o cadastramento utilizando o certificado digital da **matriz**.

CADASTRAMENTO

- Para realizar o cadastramento através da **Internet**, o contribuinte deverá:
1. Acessar o site: decweb.portoalegre.rs.gov.br
 2. Acessar o Controle de Acesso no menu à direita



A DECWEB

Bem vindo ao portal do sistema DECWEB - Declaração Eletrônica do ISSQN de Porto Alegre!

O sistema DECWEB apresenta basicamente as mesmas funcionalidades que o seu antecessor, o programa ISSQNDec, e prevê uma interface web para escrituração e entrega da Declaração Eletrônica do ISSQN e impressão da guia para pagamento do imposto.

Para acessar o sistema, use o ícone "Gerar Declaração", disponível no menu à direita do site.

Veja no menu APRESENTAÇÃO as principais

Destaques

- 14-01-2019
[Plantão Fiscal do ISS atenderá por agendamento](#)
- 11-04-2018
[Novos obrigados à emissão da NFSE](#)
- 02-10-2017
[Obrigatoriedade de utilização do sistema DECWEB](#)
- 18-09-2017
[Sistema DECWEB indisponível para manutenção](#)
- 11-09-2017

Procure na Decweb

- Gerar Declaração
- Controle de acesso / Cadastro**
- Dúvidas

Nota
Imortal

CADASTRAMENTO

3. Selecionar “Cadastrar com Certificado Digital” no menu “Cadastro”.



CADASTRAMENTO

4. Clicar em “ASSINAR DIGITALMENTE”;
5. Selecionar o seu certificado, caso isso seja solicitado;
6. Digitar a senha do certificado;
7. Após a leitura do certificado e carregamento das informações, preencher os demais campos;
8. Clicar em “Cadastrar Usuário”.

CADASTRAMENTO

- Os contribuintes que **não têm** certificado digital poderão se cadastrar na forma **Presencial**, na Loja de Atendimento. Para isso, deverão portar:
 - O formulário de cadastramento preenchido e assinado pelo responsável legal ou procurador (com firma reconhecida);
 - Cópia do Contrato Social e/ou alteração contratual com **cláusula administrativa**;
 - Procuração com firma reconhecida, se for o caso.

CADASTRAMENTO

- No cadastramento presencial, o contribuinte receberá um relatório que trará a **Senha** gerada pelo sistema.
- O contribuinte poderá utilizar a opção “Esqueci minha Senha”, no Controle de Acesso, para receber uma nova **Senha** diretamente em seu e-mail (informado no momento do cadastramento)



Muito importante informar um e-mail válido e conferi-lo no momento do cadastramento.

CREDENCIAMENTO

- Após realizar o Cadastramento, o contribuinte obrigado à entrega da Declaração Eletrônica do ISSQN deverá realizar o **Credenciamento** no sistema DECWEB, momento em que se habilita a utilizar o sistema.

CREDENCIAMENTO

1. Acessar o site: decweb.portoalegre.rs.gov.br
2. Clicar no link “Gerar Declaração”.



WEB

o portal do sistema DECWEB -
Eletrônica do ISSQN de Porto Alegre!

ECWEB apresenta basicamente as
cionalidades que o seu antecessor, o
ISSQNDec, e provê uma interface *web*
iração e entrega da Declaração
o ISSQN e impressão da guia para
do imposto.

r o sistema, use o ícone "Gerar

Destaques

14-01-2019
[Plantão fiscal do ISS atenderá por agendamento](#)

11-04-2018
[Novos obrigados à emissão da NFSE](#)

02-10-2017
[Obrigatoriedade de utilização do sistema DECWEB](#)

18-09-2017

Procure na Decweb

Gerar Declaração

Controle de acesso / Cadastro

Dúvidas

CREDENCIAMENTO

3. Será apresentada a tela de Login da DECWEB:

Sexta-feira, 20 de Novembro de 2015

Autenticação

Login:

Senha:

ENVIAR 

Seu login como contribuinte (empresa) é o seu CNPJ completo

A senha foi criada por você (cadastramento com certificado digital) ou pelo sistema (cadastramento presencial ou recuperação de senha). Ela pode ser alterada a qualquer tempo mediante login no Controle de Acesso

 Prefeitura Municipal de Porto Alegre - Secretaria Municipal da Fazenda
Rua Siqueira Campos, 1300 - 4º andar - Bairro Centro Histórico - CEP: 90.010-907 - Porto Alegre RS.
Tel.: 156 ou 51.32890140 para chamadas de outras cidades
Email: nfse@smf.prefpoa.com.br

CREDENCIAMENTO

- No primeiro acesso ao sistema aparecerá a tela abaixo:



dec web

RECEITA MUNICIPAL **PREFEITURA PORTO ALEGRE**
SECRETARIA DA FAZENDA

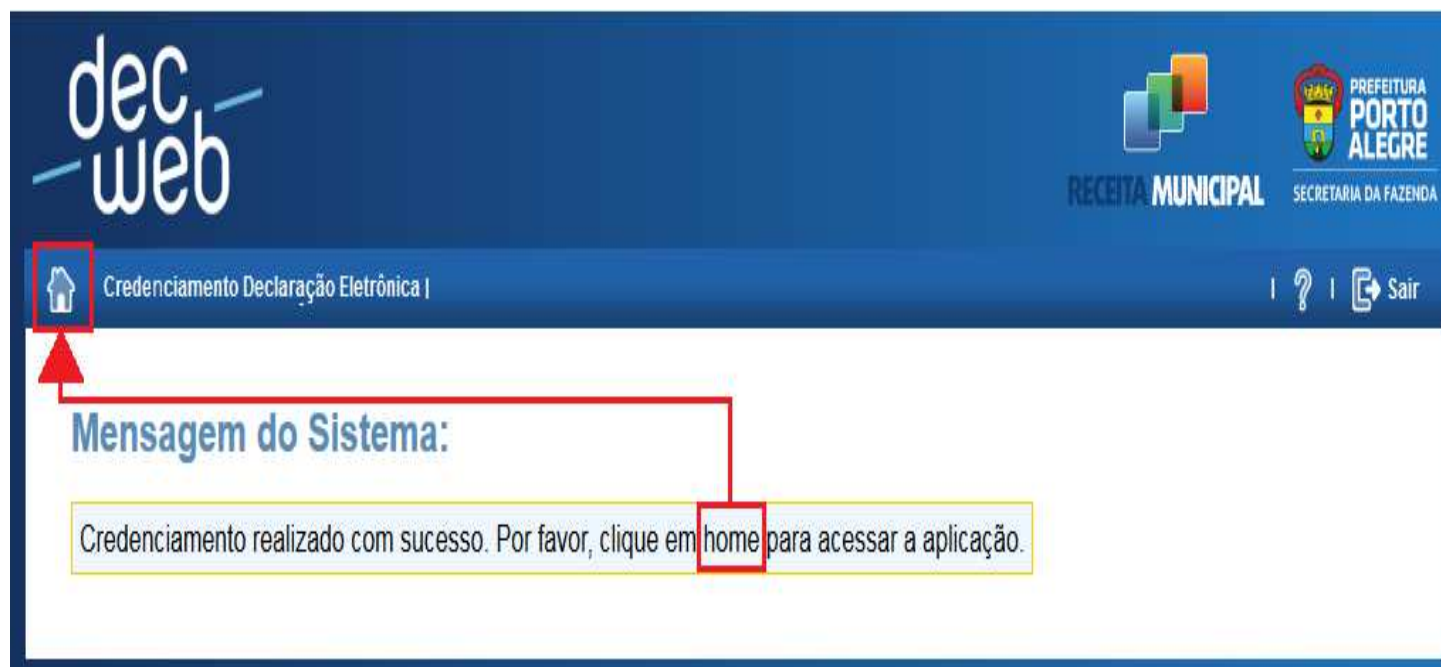
 | Credenciamento Declaração Eletrônica |  **Solicitar credenciamento** **Ajuda do sistema**  ? |  Sair

 **Página inicial** **Liberação do Sistema:**  **Fazer o logout**

Por favor, autenticação requerida
O usuário não possui perfil para acessar a aplicação. Clique em 'Credenciamento Declaração Eletrônica' para realizar a liberação de acesso à DecWeb. É necessário ter um ano de credenciamento na Nota Legal Porto Alegre. Credenciamento não disponível para pessoas físicas. A empresa deve cadastrar uma procuração para permitir este acesso.

CREDENCIAMENTO

- Realizado o Credenciamento, clique no ícone “home”, para iniciar o cadastramento do declarante.



CREDENCIAMENTO



No **primeiro** acesso ao sistema **após o credenciamento** clique no botão em destaque pra atualizar os dados.

Operações | SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA | ? | Sair

Relação de Declarantes

Inscrições pendentes de atualização cadastral. Favor clicar em  para atualizar os dados.

Inscrição Municipal	CPF/CNPJ	Nome Empresarial/Nome
 1-2-1	23.51	SERVICOS DE INFORMATICA LTDA

Crítérios de Pesquisa

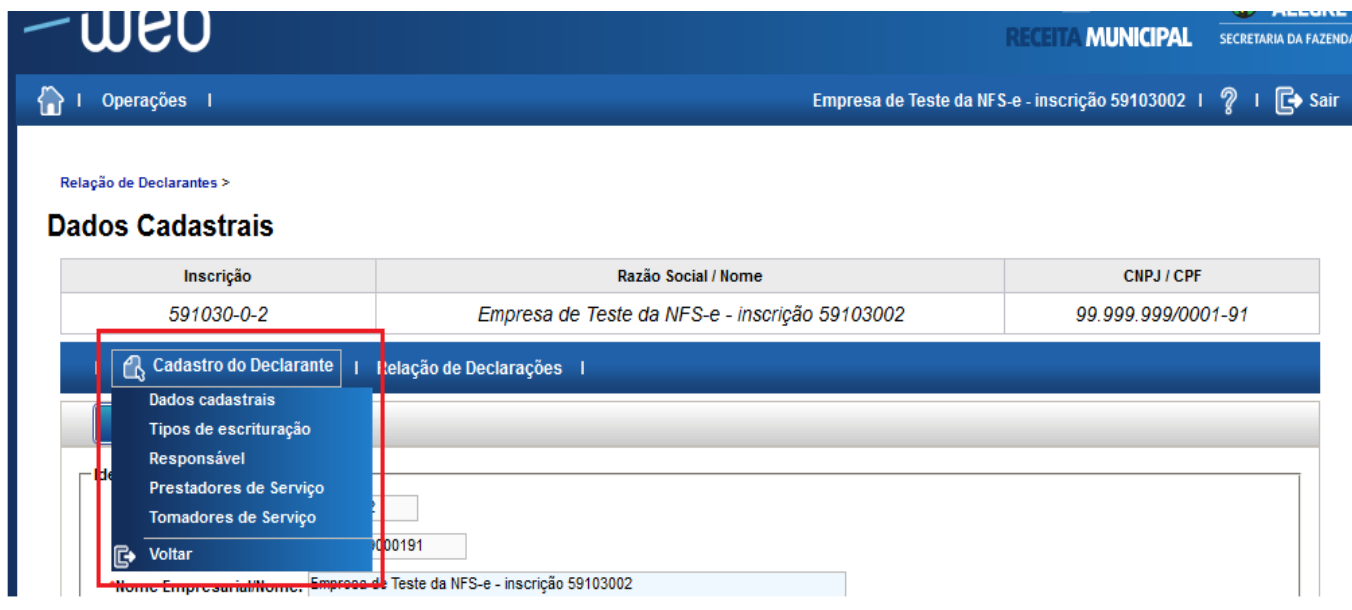
Inscrição: CPF/CNPJ:

Nome Empresarial/Nome:

Nenhuma inscrição encontrada para os critérios informados.

CREDENCIAMENTO

- A tela abaixo será carregada:



Relação de Declarantes >

Dados Cadastrais

Inscrição	Razão Social / Nome	CNPJ / CPF
591030-0-2	Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002	99.999.999/0001-91

Cadastro do Declarante | Relação de Declarações

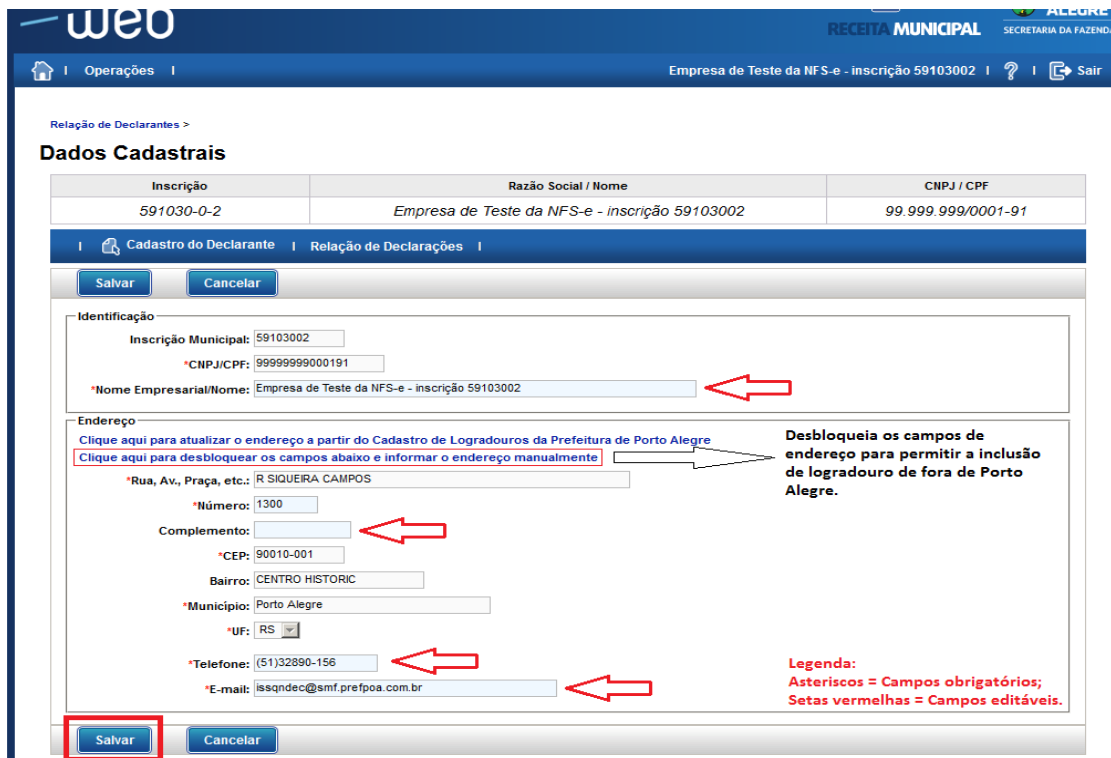
- Dados cadastrais
- Tipos de escrituração
- Responsável
- Prestadores de Serviço
- Tomadores de Serviço
- Voltar

Nome Empresarial: Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002

- Através do MENU “Cadastro do Declarante”, as informações deverão ser atualizadas.

CREDENCIAMENTO

- Selecionando “**Dados Cadastrais**”, teremos:



Dados Cadastrais

Inscrição	Razão Social / Nome	CNPJ / CPF
591030-0-2	Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002	99.999.999/0001-91

Identificação

Inscrição Municipal: 59103002

*CNPJ/CPF: 99999999000191

*Nome Empresarial/Nome: Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002

Endereço

[Clique aqui para atualizar o endereço a partir do Cadastro de Logradouros da Prefeitura de Porto Alegre](#)

[Clique aqui para desbloquear os campos abaixo e informar o endereço manualmente](#)

*Rua, Av., Praça, etc.: R SIQUEIRA CAMPOS

*Número: 1300

Complemento:

*CEP: 90010-001

Bairro: CENTRO HISTORIC

*Município: Porto Alegre

*UF: RS

*Telefone: (51)32890-156

*E-mail: issqndec@smf.prefpoa.com.br

Legenda:
Asteriscos = Campos obrigatórios;
Setas vermelhas = Campos editáveis.

- Preencher, alterar ou confirmar os dados e clicar no botão “**Salvar**”.

CREDENCIAMENTO

- No “Tipos de Escrituração”, teremos a tela abaixo:

Tipos de Escrituração

- ☐ Agencia de Publicidade e Propaganda
- ☐ Agencia de Viagem e Operadora de Turismo
- ☐ Subst. Trib. Não Prestador de Serviços - Seg./Cia.Aérea e Outros
- ☐ Órgão da Adm. Pública (não prestador de serviços)
- ☐ Táxi e Transporte Escolar

- ☐ Regime especial de Emissão - Banco/Financeira/Corretora e outros
- ☐ Equipamento Emissor de Cupom Fiscal
- ☐ Construção Civil / Incorporação Imobiliária
- ☐ Entidade Imune / Isenta
- ☒ Receita Bruta

- ☐ Regime de Estimativa
- ☐ Sociedade de Profissionais
- ☐ Simples Nacional
- ☐ Planos de saúde
- ☐ Salões de beleza, barbearias e congêneres
- ☐ Escritório de contabilidade - Simples Nacional
- ☒ NFSE Nota Fiscal Eletrônica
- ☐ Sociedade Individual de Advocacia

CREDENCIAMENTO

- Deverão ser marcados os tipos de escriturações necessárias de acordo com a empresa.



É aconselhável que sempre seja marcada a escrituração “NFSE Nota Fiscal Eletrônica”, tanto para serviço prestado quanto para serviço tomado, desde que posterior a **novembro/2014**.

- Após a seleção, clicar no botão “Salvar”.

CREDENCIAMENTO

- No item “**Responsável**”, a tela abaixo será apresentada.

Cadastro do Declarante | Relação de Declarações

Salvar Cancelar

Identificação do Responsável

*CNPJ/CPF: 11244578363

*Nome Empresarial/Nome: Fulano

CRC:

Endereço

[Clique aqui para atualizar o endereço a partir do Cadastro de Logradouros da Prefeitura de Porto Alegre](#)
[Clique aqui para desbloquear os campos abaixo e informar o endereço manualmente](#)

*Rua, Av., Praça, etc.: R SIQUEIRA CAMPOS

*Número: 1300

Complemento:

*CEP: 90010-001

Bairro: CENTRO HISTORIC

*Município: Porto Alegre

*UF: RS

*Telefone: (51)32890-156

*E-mail: issqndec@smf.prefpoa.com.br

Para esta tela valem as mesmas observações feitas para a tela dos dados do declarante.

Salvar Cancelar

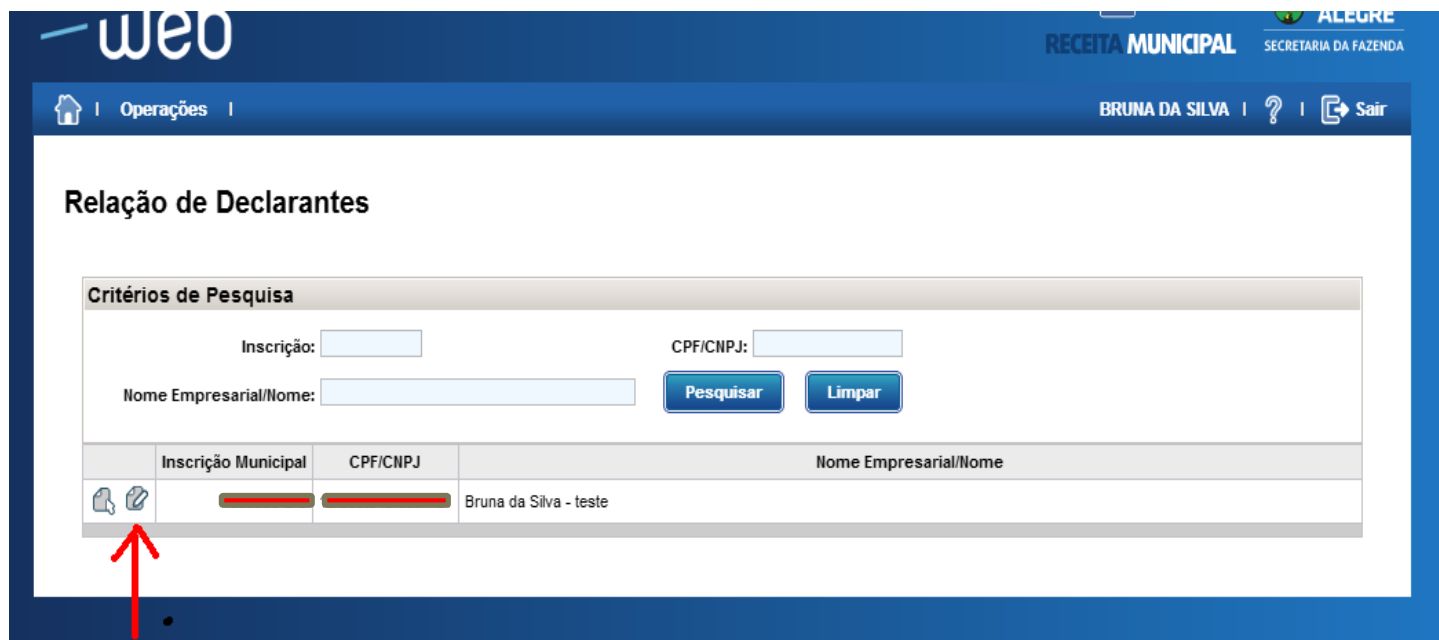
- Preencher, alterar ou confirmar os dados e clicar no botão “Salvar”.

CREDENCIAMENTO

- Também no MENU **“Cadastro do Declarante”** é o local para realizar algumas alterações específicas de cada tipo de escrituração, tais como:
 - **Quadro Societário:** nos casos de Sociedades Profissionais e Escritório de Contabilidade – Simples Nacional;
 - **Plano de Contas:** nos casos de Bancos .
 - **“Opção por Declaração sem Movimento”**

CREDENCIAMENTO

- As informações poderão ser alteradas a qualquer tempo, acessando o “Cadastro do Declarante” através do ícone “Editar Declarante”.



web

RECEITA MUNICIPAL SECRETARIA DA FAZENDA

Operações

BRUNA DA SILVA

Sair

Relação de Declarantes

Critérios de Pesquisa

Inscrição:

CPF/CNPJ:

Nome Empresarial/Nome:

Pesquisar Limpar

	Inscrição Municipal	CPF/CNPJ	Nome Empresarial/Nome
			Bruna da Silva - teste

ACESSO DO CONTABILISTA

- Os contabilistas ou escritórios de contabilidade poderão ter acesso à DECWEB através de um único login para fazer a declaração de todos os seus clientes que são contribuintes do ISSQN.
- Para isso, será necessário o fornecimento de procuração para o contador (PF) ou escritório de contabilidade (PJ), e também que o procurador tenha realizado cadastramento no “Controle de Acesso”.

ACESSO DO CONTABILISTA

- A Procuração é feita a partir do CAS (Controle de Acesso) onde o declarante emite a procuração através do MENU “Autorização”.

• Meus Dados • Autorização • Consulta Sexta-feira, 2 de Agosto de 2019

Usuário: 99999999000191 Página Inicial Sair

 EMPRESA: EMPRESA DE TESTE DA NFS-E - INSCRIÇÃO 59103002

Emitir Procuração

*** ITENS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO**
■ Abas de preenchimento obrigatório

Outorgado **Procuração**

☒ Pessoa física ☐ Pessoa jurídica

CPF:
000.000.000-58 *  Clique no ícone para pesquisar os dados do Outorgado

 Gerar Procuração  Limpar Digitação

 Secretaria da Fazenda - Prefeitura de Porto Alegre

ACESSO DO CONTABILISTA

- Na ABA “**Outorgado**”, assinale o tipo de pessoa e informe CPF ou CNPJ, conforme o caso.

• Meus Dados • Autorização • Consulta Sexta-feira, 2 de Agosto de 2019

Usuário: 99999999000191 Página Inicial Sair

 EMPRESA: EMPRESA DE TESTE DA NFS-E - INSCRIÇÃO 59103002

Emitir Procuração

* ITENS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Abas de preenchimento obrigatório

Outorgado Procuração

☒ Pessoa física ☐ Pessoa jurídica

CPF:
 *  *Clique no ícone para pesquisar os dados do Outorgado*

 Gerar Procuração  Limpar Digitação

ACESSO DO CONTABILISTA

- Na ABA “Procuração”, informar data para vigência (máximo 24 meses).
- Marcar a Inscrição Municipal do outorgante e “Realizar operações sobre declarações no Sistema de Declaração Eletrônica de ISSQN” nos poderes disponíveis.
- Em seguida ir em “Gerar Procuração”.

ACESSO DO CONTABILISTA

Outorgado

Procuração

Vigência *

Data fim de vigência (até 24 meses): 02/08/2021
02/08/2021

Inscrição municipal *

☐ 59103002 - Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002
☒ 99999820 - Empresa de Testes
☐ 99999927 - Empresa de Testes da NFSE

Poderes *

Poderes disponíveis

Clique no (+) para adicionar o poder à sua lista:

Ação	Sistema	Poder
	ISSQN-e	Realizar operações sobre declarações no Sistema de Declaração Eletrônica de ISSQN
	NFS-e	Atualizar e-mail
	NFS-e	Atualizar logotipo
	NFS-e	Atualizar telefone
	NFS-e	Cancelar nota fiscal
	NFS-e	Consultar empresa
	NFS-e	Consultar lote
	NFS-e	Consultar situação do lote
	NFS-e	Enviar lote
	NFS-e	Gerar nota fiscal
	NFS-e	Realizar a comunicação autenticada com os web-services disponíveis da Prefeitura.

 Incluir Todos  Excluir Todos

Poderes selecionados

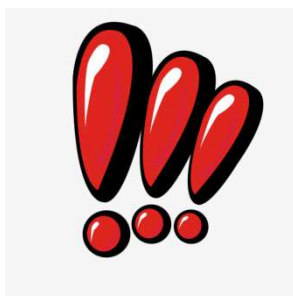
Clique no (x) para excluir o poder de sua lista:

Ação	Sistema	Poder
------	---------	-------

 Gerar Procuração  Limpar Digitação

ACESSO DO CONTABILISTA

- A procuração emitida no Controle de Acesso deve ser validada presencialmente na Loja de Atendimento da Secretaria Municipal da Fazenda.
- Somente **após a validação** da procuração é que o outorgado conseguirá realizar operações na DECWEB em nome do outorgante.



Para a validação da procuração as assinaturas do outorgante e do outorgado devem estar reconhecidas em cartório, salvo se apresentarem os documentos originais de identificação e legitimidade que possibilitem a autenticação pelo atendente.

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- Após o LOGIN no sistema DECWEB, deverá ser selecionado o contribuinte, na “**Relação de Declarantes**”, para o qual será feita a DEC.

Operações | Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002 | ? | Sair

Relação de Declarantes

Crêterios de Pesquisa

Inscrição: CPF/CNPJ:

Nome Empresarial/Nome:

	Inscrição Municipal	CPF/CNPJ	Nome Empresarial/Nome
 	591030-0-2	99.999.999/0001-91	Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- Clicar no botão “Nova Declaração”



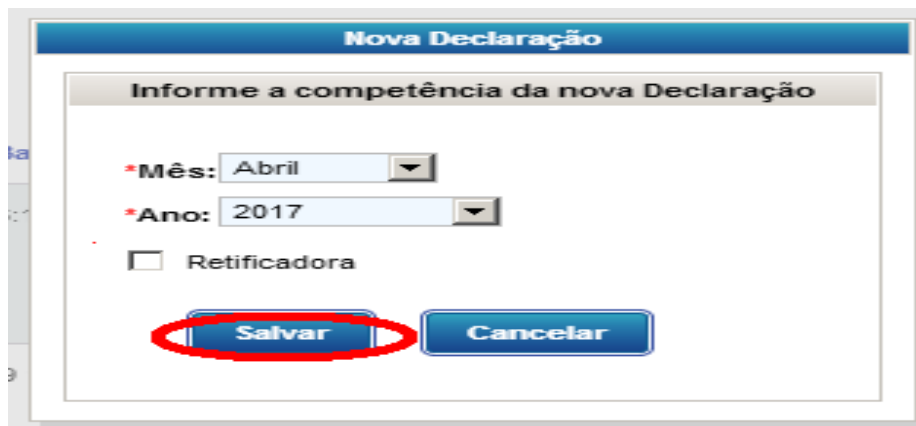
The screenshot shows the 'dec web' interface for the 'RECEITA MUNICIPAL' of 'PREFEITURA PORTO ALEGRE'. The top navigation bar includes a home icon, 'Operações', and a user profile 'Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002'. Below this, a table displays the following information:

Inscrição	Razão Social / Nome	CNPJ / CPF
591030-0-2	Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002	99.999.999/0001-91

Below the table, there is a link 'Relação de Declarante >'. The main section is titled 'Relação de Declarações'. It contains a row of buttons: 'Nova Declaração' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Preparar', and 'Filtrar'. To the right of these buttons are dropdown menus for 'Competência' (set to 'Todos os anos'), 'Todos os meses', and 'Situação' (set to 'Todas'). Below the buttons, a message states: 'Nenhuma declaração encontrada para os critérios informados.'

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- Selecionar o ano e o mês da competência da declaração.



- Então, “Salvar”



Caso seja uma **Retificadora**, assinalar essa opção.

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- A declaração será incluída na situação **“Aberta”** e serão apresentados os tipos de escrituração selecionados no “Cadastro do Declarante”.



Os itens abaixo têm o seguinte significado, de acordo com a legenda.

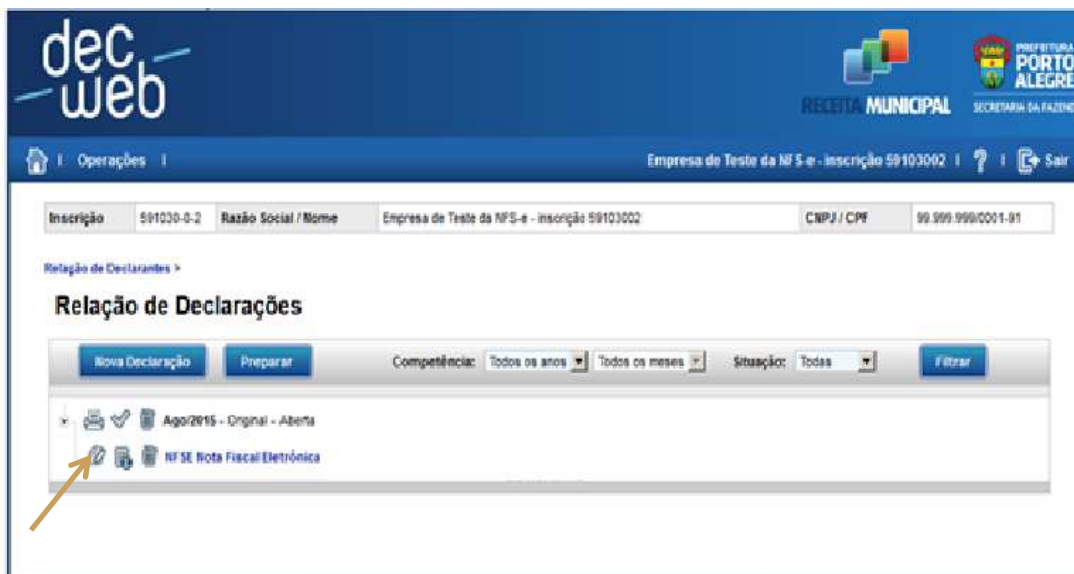


Legenda:

- 1 - Imprimir a declaração;
- 2 - Preparar a declaração para envio;
- 3 - Excluir a declaração;
- 4 - Editar (preencher) a escrituração;
- 5 - Resumo do cálculo do ISSQN da escrituração;
- 6 - Excluir a escrituração.

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- Deverá ser selecionada a opção de “Editar a Escrituração”.



PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

[Lançamentos](#) | [Cadastro do Declarante](#) | [Preparar / Enviar](#) | [Imprimir](#) |

[Relação de Declarantes](#) > [Relação de Declarações](#) >

Valores da NFSE

Serviços Prestados por NFSE

Valor Total de Serviços Prestados: [Notas Serviços Prestados](#)

NFSE com Indicação de Tributação no Município

Valor Total Tributado no Município:	229,60
Valor Deduções:	0,00
Valor Desconto Incondicional:	0,00
ISSQN Responsabilidade Própria Total:	10,02
ISSQN Retido por Substituto:	0,00
ISSQN Responsabilidade Própria a Recolher:	10,02

Abrem as tabelas de visualização de NFSEs emitidas e recebidas, respectivamente. Nas tabelas é possível exportar a relação de notas em arquivo de planilha.

Serviços Tomados por NFSE

¹ ISSQN Retido de Terceiros: [Notas Serviços Tomados](#)

¹ Atenção: este campo exibe somente o total do ISSQN retido nas NFSEs autorizadas por Porto Alegre, ou seja, apenas são computadas as notas do sistema Nota Legal Porto Alegre.

Outras Deduções (não aplicável aos optantes do Simples Nacional)

☒ Sem Outras Deduções ☐ Planos de Saúde ☐ Salões de Beleza, Barbearias, etc.

ISSQN a Recolher (Próprio + Terceiros): ☐ Pago Através do SIAFI

***Uso exclusivo dos órgãos públicos federais**

Valor a Ser Considerado na Guia de Pagamento:

Justificativa:

Buscar Valores da NFSE

Salvar

Ativar o Windows
Acesse as configurações do
ativar o Windows.

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- As Notas Fiscais de Serviço Eletrônicas (NFSE) de Porto Alegre serão automaticamente carregadas quando esse tipo de escrituração for selecionado.



Somente utilizar escrituração NFSE a partir de
Novembro de 2014.

- As NFSE **SOMENTE** deverão ser escriturados manualmente nos casos do Declarante ser **Órgão da Administração Pública**, com esse tipo de escrituração selecionado, devido ao uso do regime de caixa.

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

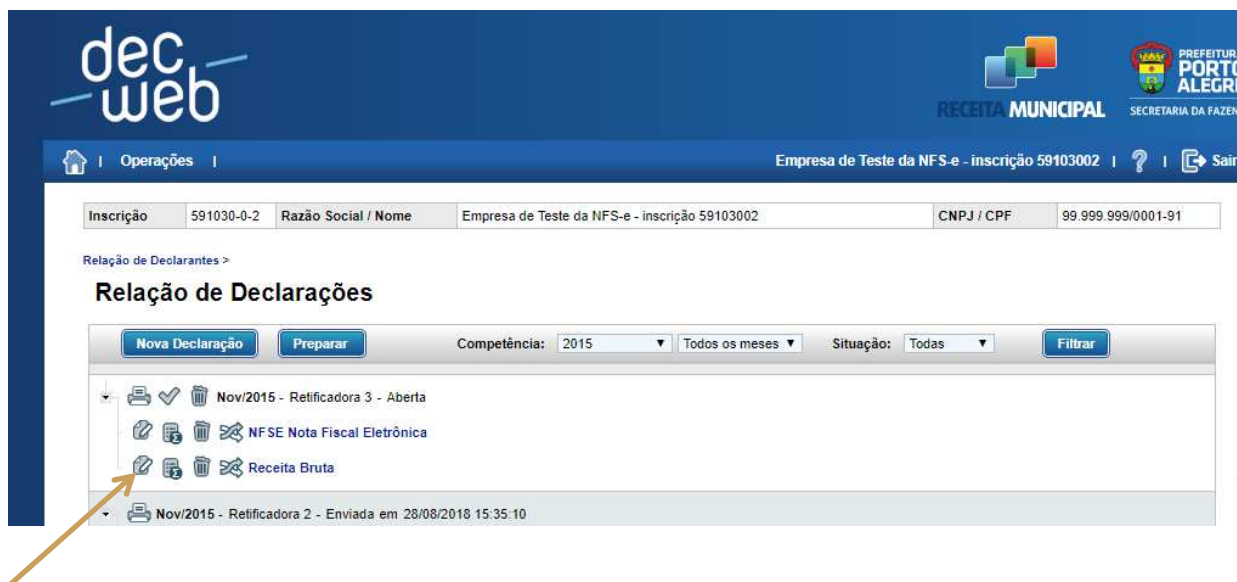
- Caso o contribuinte seja tomador de serviço com Nota Fiscal de papel ou Nota Fiscal Eletrônica de outro município deverá realizar a escrituração manual desses documentos. Isso será feito através da seleção de tipo de escrituração diferente da “NFSE Nota Fiscal Eletrônica”, podendo ser:



- Simples Nacional;
- Receita Bruta;
- Construção Civil/Incorporação Imobiliária;
- Etc.

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- Para escriturar serviços tomados através de Nota Fiscal de papel ou NFSE de outro município, selecionar o tipo de escrituração que não NFSE, e no MENU “Lançamentos”, selecionar “Outros Serviços Tomados”.



dec web

RECEITA MUNICIPAL

PREFEITURA PORTO ALEGRE
SECRETARIA DA FAZENDA

Operações | Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002 | ? | Sair

Inscrição 591030-0-2 Razão Social / Nome Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002 CNPJ / CPF 99.999.999/0001-91

Relação de Declarantes >

Relação de Declarações

Nova Declaração Preparar Competência: 2015 Todos os meses Situação: Todas Filtrar

Nov/2015 - Retificadora 3 - Aberta
NFSE Nota Fiscal Eletrônica
Receita Bruta
Nov/2015 - Retificadora 2 - Enviada em 28/08/2018 15:35:10

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO



 | Operações | Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002 | ? |  Sair

Inscrição	591030-0-2	Razão Social / Nome	Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002	CNPJ / CPF	99.999.999/0001-91
Competência	Nov/2015	Escrituração	Receita Bruta	Tipo Declaração	Retificadora 3

 Lançamentos | Cadastro do Declarante | Preparar / Enviar |  Imprimir |

[Relação de Declarantes](#) > [Relação de Declarações](#) >

Relação de Serviços Prestados

Novo

Data: Qualquer dia ▾ /11/2015 Num.Doc.:

Espécie: Qualquer Espécie ▾

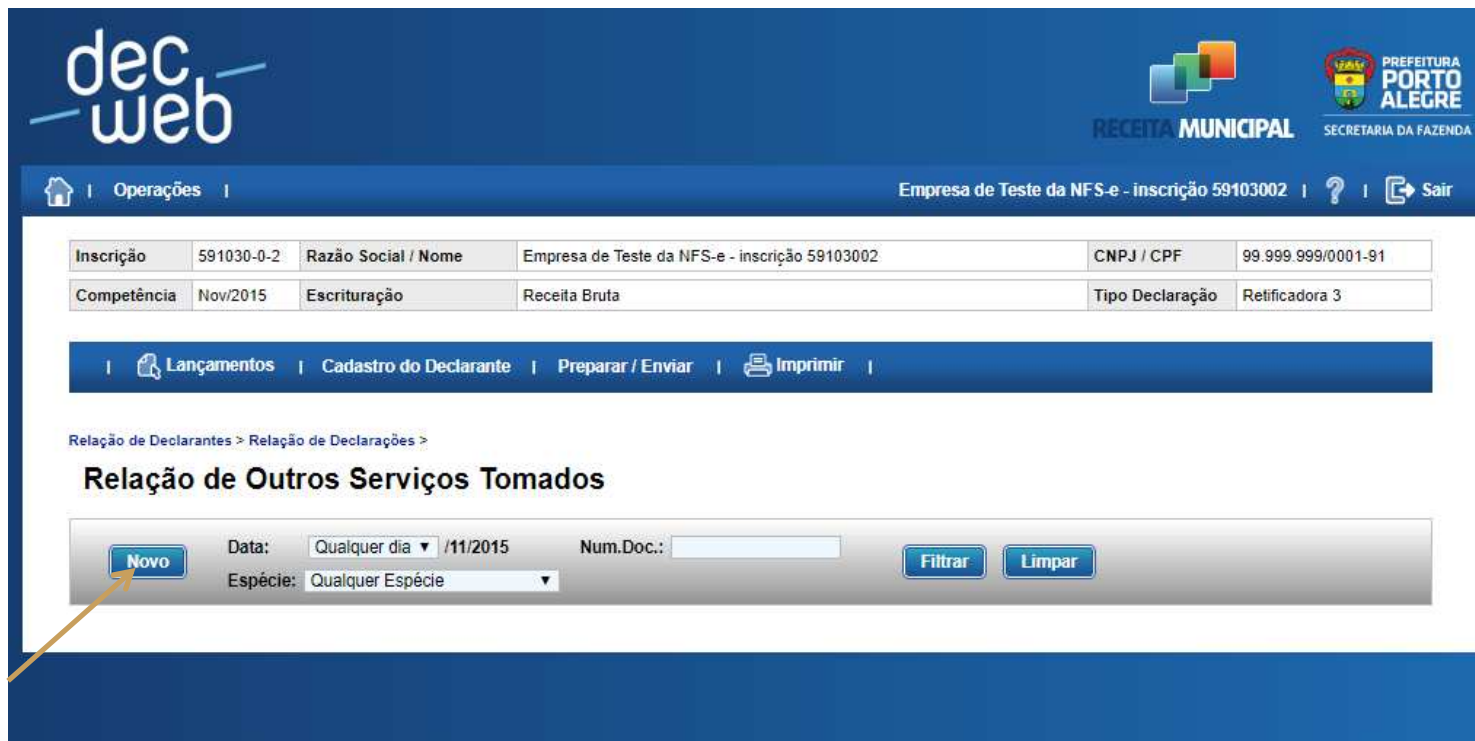
Filtrar

Limpar

Documento Fiscal						Imposto		Retido Por Substituição Tributária			
	Data	Espécie	Série	Número	Canc.	Valor	Aliq.	Imposto	Valor ST	Insc.Mun.	CNPJ
 	28/11/15	Outros		1	Não	100.000,00	5,00	5.000,00			
						100.000,00		5.000,00	0,00		

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- Clicar no botão “NOVO” para cada documento fiscal a ser escriturado.



dec web

RECEITA MUNICIPAL SECRETARIA DA FAZENDA

Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002 | ? | Sair

Inscrição	591030-0-2	Razão Social / Nome	Empresa de Teste da NFS-e - inscrição 59103002	CNPJ / CPF	99.999.999/0001-91
Competência	Nov/2015	Escrituração	Receita Bruta	Tipo Declaração	Retificadora 3

| Lançamentos | Cadastro do Declarante | Preparar / Enviar | Imprimir |

Relação de Declarantes > Relação de Declarações >

Relação de Outros Serviços Tomados

Novo Data: Qualquer dia ▾ /11/2015 Num.Doc.: Filtrar Limpar
Espécie: Qualquer Espécie ▾

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO



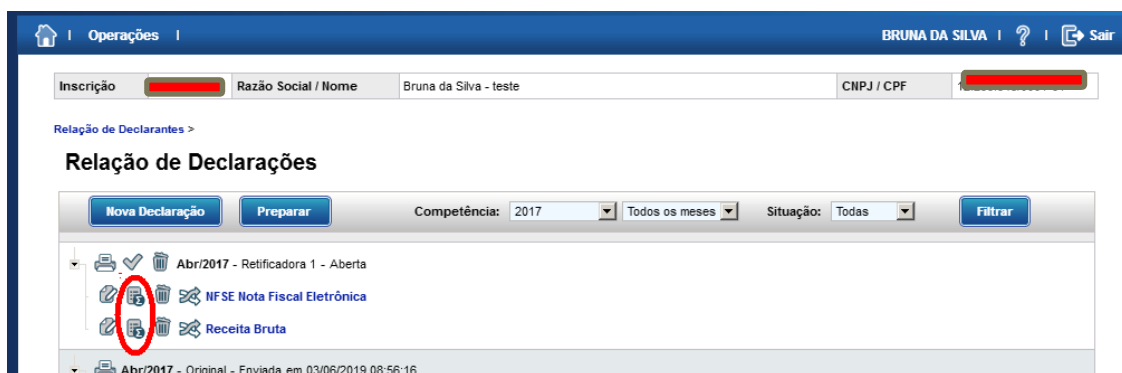
Caso seja necessário acrescentar outro tipo de escrituração além dos já cadastrados para utilizar em determinada competência, deverá ser feito antes de iniciar uma Nova Declaração. Se a Declaração já tiver sido aberta, deverá ser excluída, o Cadastro do Declarante alterado e aberta Nova Declaração.

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- A partir desse momento a Declaração pode ser preparada e enviada;
- A Guia de Recolhimento será gerada **somente após** o envio da Declaração;
- O valor a recolher poderá ser conferido antes do preparo da Declaração através do **“Resumo”**.

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- O resumo poderá ser acessado de duas formas:
 1. Através do ÍCONE na tela “Relação das Declarações”;



Operações | BRUNA DA SILVA | ? | Sair

Inscrição [redacted] Razão Social / Nome Bruna da Silva - teste CNPJ / CPF [redacted]

Relação de Declarantes >

Relação de Declarações

Nova Declaração Preparar Competência: 2017 Todos os meses Situação: Todas Filtar

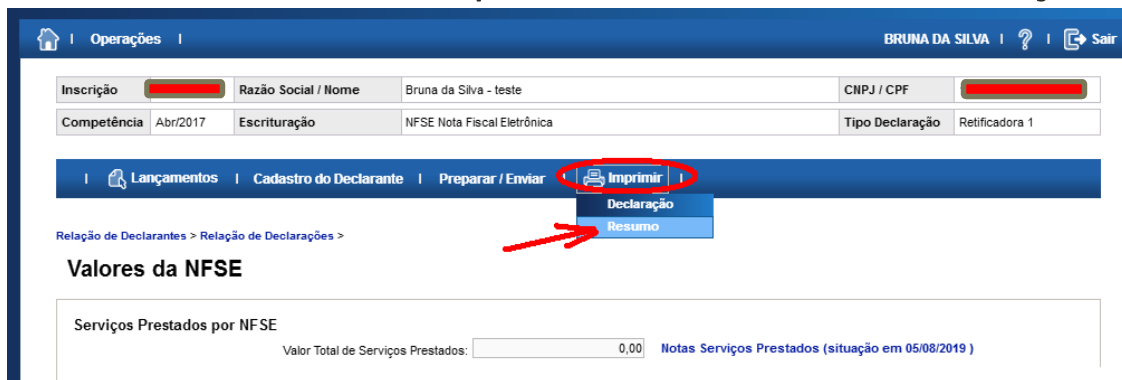
Abr/2017 - Retificadora 1 - Aberta

Imprimir (circled in red) NFSE Nota Fiscal Eletrônica

Receita Bruta

Abr/2017 - Original - Enviada em 03/06/2019 08:56:16

2. Através do MENU “Imprimir” na tela da Declaração



Operações | BRUNA DA SILVA | ? | Sair

Inscrição [redacted] Razão Social / Nome Bruna da Silva - teste CNPJ / CPF [redacted]

Competência Abr/2017 Escrituração NFSE Nota Fiscal Eletrônica Tipo Declaração Retificadora 1

Lançamentos Cadastro do Declarante Preparar / Enviar Imprimir (circled in red)

Declaração

Resumo (indicated by a red arrow)

Relação de Declarantes > Relação de Declarações >

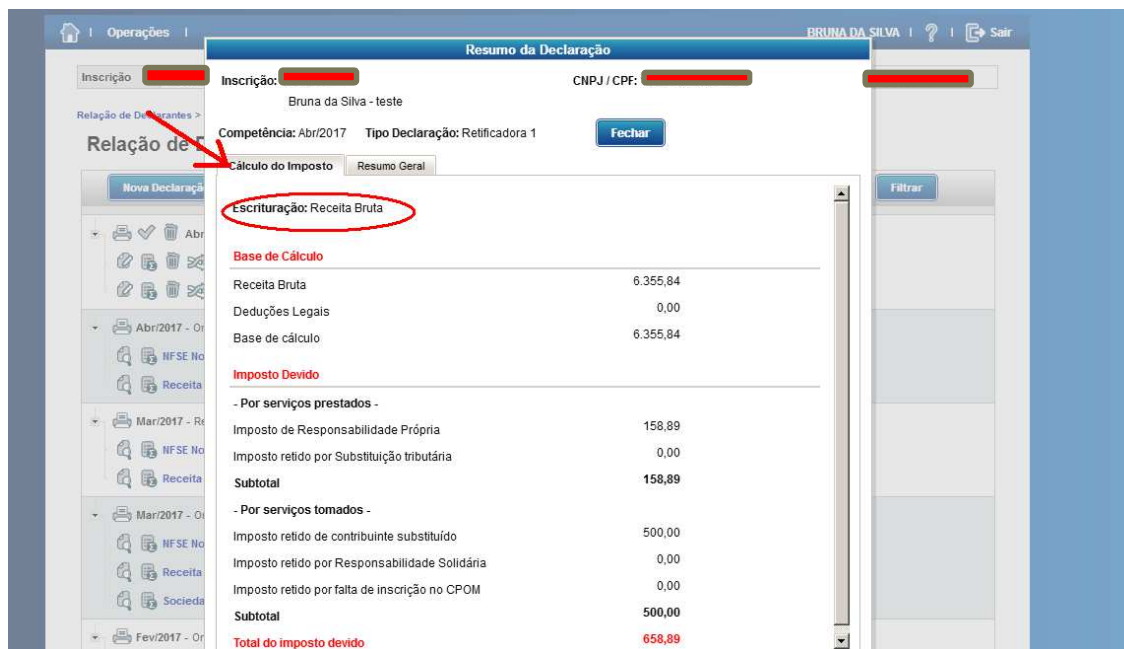
Valores da NFSE

Serviços Prestados por NFSE

Valor Total de Serviços Prestados: 0,00 Notas Serviços Prestados (situação em 05/08/2019)

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- O resumo apresenta duas abas:
 1. Na primeira está demonstrado como foi calculado o imposto da escrituração selecionada



Resumo da Declaração

Inscrição: [REDACTED] CNPJ / CPF: [REDACTED]

Bruna da Silva - teste

Competência: Abr/2017 Tipo Declaração: Retificadora 1

Cálculo do Imposto | Resumo Geral

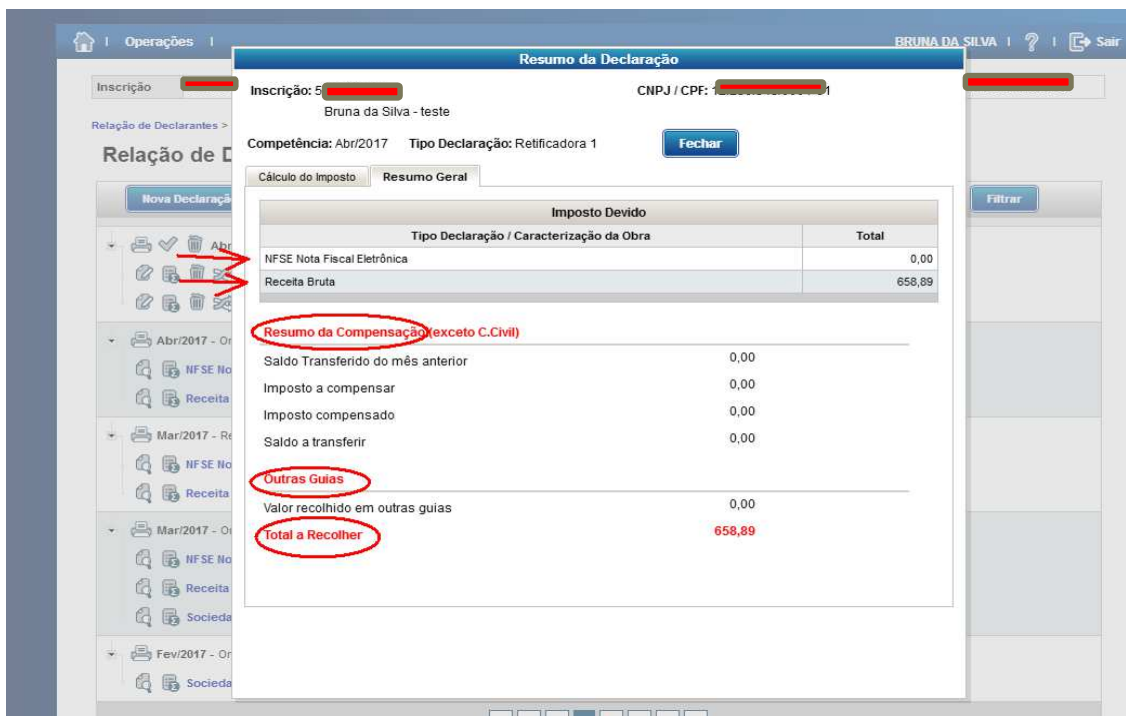
Escrituração: Receita Bruta

Base de Cálculo	
Receita Bruta	6.355,84
Deduções Legais	0,00
Base de cálculo	6.355,84

Imposto Devido	
- Por serviços prestados -	
Imposto de Responsabilidade Própria	158,89
Imposto retido por Substituição tributária	0,00
Subtotal	158,89
- Por serviços tomados -	
Imposto retido de contribuinte substituído	500,00
Imposto retido por Responsabilidade Solidária	0,00
Imposto retido por falta de inscrição no CPOM	0,00
Subtotal	500,00
Total do imposto devido	658,89

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

2. Na segunda está a integração das escriturações, bem como informações para o cálculo do imposto devido, tais como: compensações e valores recolhidos em outras guias.



Resumo da Declaração

Inscrição: 5 CNPJ / CPF: 1

Bruna da Silva - teste

Competência: Abr/2017 Tipo Declaração: Retificadora 1

Imposto Devido

Tipo Declaração / Caracterização da Obra	Total
NFSE Nota Fiscal Eletrônica	0,00
Receita Bruta	658,89

Resumo da Compensação (exceto C.Civil)

Saldo Transferido do mês anterior	0,00
Imposto a compensar	0,00
Imposto compensado	0,00
Saldo a transferir	0,00

Outras Guias

Valor recolhido em outras guias	0,00
---------------------------------	------

Total a Recolher 658,89

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- Ao preparar a Declaração para o envio, o sistema poderá mostrar alguns lembretes para confirmação ou correção.

Verifique os avisos apresentados e clique em Preparar para continuar ou Cancelar para complementar a declaração.

Abr/2017 - Retificadora 1 - Aberta

Preparar Declaração para envio

Verifique os avisos apresentados e clique em Preparar para continuar ou Cancelar para complementar a declaração.

*Competência: Abr/2017

Bruna da Silva - teste

NFSE Nota Fiscal Eletrônica

Declaração retificadora com valores em NFSE. Recomenda-se revisar os valores da NFSE antes de enviar a declaração.

Serviços tomados por nota papel ou por NFSE de outros municípios devem ser declarados em escrituração diferente de NFSE

Preparar e Enviar Preparar Cancelar

Mar/2017 - Original - Enviada em 29/10/2018 16:00:07

Sociedade Individual de Advocacia

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- Após clicar em Preparar e Enviar, abrirá uma janela com a opção Guia de Pagamento.
- ☐ A forma de pagamento padrão é a Integral:

Impressão de documentos

Marque o(s) documento(s) a ser(em) impresso(s)

☒ Declaração

☒ Guia Pagamento

☒ Integral ☐ Parcial

ISSQN a Recolher Próprio:	4.000,00
ISSQN Retido de Terceiros:	10.500,00
Valor a Ser Considerado na Guia de Pagamento:	14.500,00

☒ Recibo de Entrega



A Guia de Pagamento **não pode ser alterada** após a impressão e envio da declaração.

PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

- ☐ Apenas na **impossibilidade de realizar o pagamento integral** é que deve ser selecionada a forma **Parcial**, sendo que o valor da guia de pagamento deve ser igual ou superior ao imposto retido de terceiros:

Impressão de documentos

Marque o(s) documento(s) a ser(em) impresso(s)

☒ Declaração

☒ Guia Pagamento

☐ Integral ☒ Parcial

ISSQN a Recolher Próprio:	4.000,00
ISSQN Retido de Terceiros:	10.500,00
Valor a Ser Considerado na Guia de Pagamento:	10.500,00

☒ Recibo de Entrega

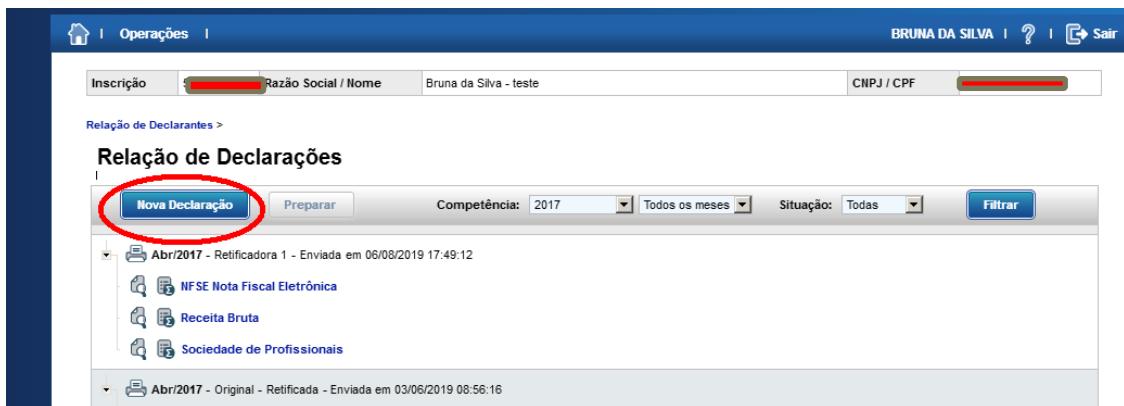


Para **pagamento de valores em aberto**, uma nova guia deve ser gerada através de uma **declaração retificadora**.

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO RETIFICADORA

- Finalidade de corrigir alguma informação da Declaração já enviada e/ou gerar nova guia para pagamento de valores em aberto.
- Para fazer uma retificadora, na TELA “Relação de Declarações”, clicar no BOTÃO “Nova Declaração”.



The screenshot shows the 'Relação de Declarações' page in a web application. At the top, there's a header with 'Operações' and a user profile 'BRUNA DA SILVA'. Below the header, there are input fields for 'Inscrição', 'Razão Social / Nome' (filled with 'Bruna da Silva - teste'), and 'CNPJ / CPF'. The main section is titled 'Relação de Declarações' and contains a table of declarations. The first row is 'Abr/2017 - Retificadora 1 - Enviada em 06/08/2019 17:49:12'. Below this row, there are three links: 'NFSE Nota Fiscal Eletrônica', 'Receita Bruta', and 'Sociedade de Profissionais'. The 'Nova Declaração' button is circled in red.

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO RETIFICADORA

- Na caixa de texto, selecionar a competência, marcar a opção “Retificadora” e Salvar.

Relação de Declarações

[Nova Declaração](#) [Preparar](#) Competência: 2017 Todos os meses Situação: Todas [Filtrar](#)

▼ Abr/2017 - Retificadora 1 - Enviada em 06/08/2019 17:49:12

-  NFSE Nota Fiscal Eletrônica
-  Receita Bruta
-  Sociedade de Profissionais

▼ Abr/2017 - Original - Retificada - Enviada em 03/06/2019

-  NFSE Nota Fiscal Eletrônica
-  Receita Bruta

▼ Mar/2017 - Retificadora 1 - Enviada em 10/01/2019

-  NFSE Nota Fiscal Eletrônica
-  Receita Bruta

Nova Declaração

Informe a competência da nova Declaração

*Mês: Abril

*Ano: 2017

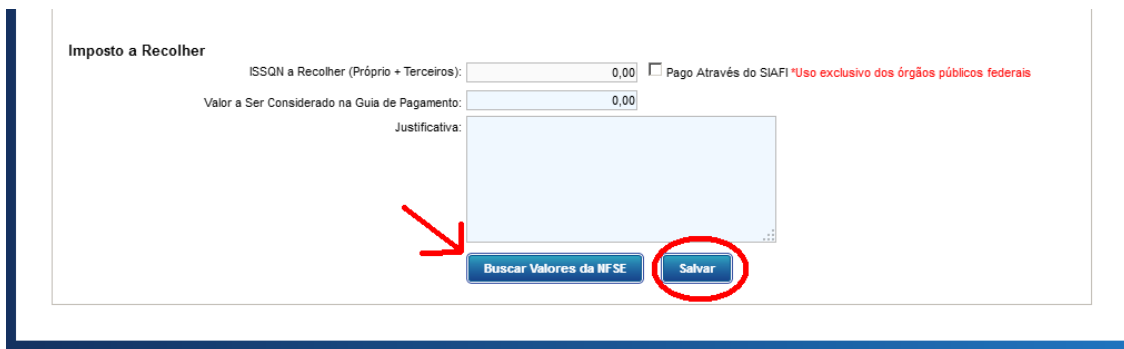
☒ Retificadora

[Salvar](#) [Cancelar](#)

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO RETIFICADORA

- Será gerada uma Declaração com os mesmos dados da Declaração Original, ou da Última Retificadora, se houver.
- Selecionar a escrituração a ser retificada (NFSE, Receita Bruta,...) e realizar as alterações.
- No caso de “NFSE Nota Fiscal Eletrônica”, clicar no botão “Buscar Valores da NFSE” e depois “Salvar”.



FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO RETIFICADORA

- No caso de outras escriturações, para cancelar algum lançamento, utilizar o ícone da lixeira.

Competência: Abr/2017 Escrituração: Receita Bruta Tipo Declaração: Retificadora 2

[Lançamentos](#) | [Cadastro do Declarante](#) | [Preparar / Enviar](#) | [Imprimir](#)

Relação de Declarantes > Relação de Declarações >

Relação de Serviços Prestados

[Novo](#) Data: Qualquer dia /04/2017 Num.Doc.: [Filtrar](#) [Limpar](#)

Espécie: Qualquer Espécie

Documento Fiscal						Imposto		Retido Por Substituição Tributária			
	Data	Espécie	Série	Número	Canc.	Valor	Aliq.	Imposto	Valor ST	Insc.Mun.	CNPJ
	03/04/17	Outros		170	Não	5.297,39	2,50	132,43			
	03/04/17	Outros		171	Não	1.058,45	2,50	26,46			
						6.355,84		158,89	0,00		

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO RETIFICADORA



Se a alteração aumentou o imposto devido e a guia de recolhimento da Declaração que está sendo retificada já foi paga, o valor pago deverá ser informado através do Menu “Lançamentos”, selecionando o item “Imposto Recolhido em Guias Anteriores”, para que a nova guia gerada seja apenas do valor acrescido.

Da mesma forma, caso o contribuinte tenha realizado pagamento parcial do ISS, também deverá ser informado o valor pago, para que a nova guia gerada seja apenas do valor ainda pendente.

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO RETIFICADORA

Operações | BRUNA DA SILVA | ? | Sair

Inscrição		Razão Social / Nome	Bruna da Silva - teste	CNPJ / CPF	
Competência	Abr/2017	Escrituração	NFSE Nota Fiscal Eletrônica	Tipo Declaração	Retificadora 2

Lançamentos | Cadastro do Declarante | Preparar / Enviar | Imprimir

- Valores NFSE
- Compensação
- Relação Imposto recolhido em guias anteriores
- Val Voltar para relação de declarações

Serviços Prestados por NFSE

Valor Total de Serviços Prestados: 0,00 [Notas Serviços Prestados \(situação em 08/08/2019\)](#)

NFSE com Indicação de Tributação no Município

Valor Total Tributado no Município: 0,00

Valor Deduções: 0,00

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO RETIFICADORA

[Relação de Declarantes](#) > [Relação de Declarações](#) >

Imposto recolhido em guias anteriores

Guias Anteriores			
Sequência	Situação	Total a recolher	
Original	Retificada	158,89	
Retificadora 1	Enviada	568,93	
Valor de imposto recolhido em guias anteriores: 0,00			Informar/alterar valor

- Informar o valor do **IMPOSTO** pago, se tiver sido recolhido com atraso, **NÃO** adicionar a oneração. Após, “Salvar”.

[Lançamentos](#) | [Cadastro do Declarante](#) | [Preparar / Enviar](#) | [Imprimir](#)

[Relação de Declarantes](#) > [Relação de Declarações](#) >

Imposto recolhido em guias anteriores

Guias Anteriores			
Sequência	Situação	Total a recolher	
Original	Retificada	158,89	
Retificadora 1	Enviada	568,93	
Valor de imposto recolhido em guias anteriores: 0,00			

Imposto recolhido em guias anteriores

Informar Valor de imposto recolhido

Valor de imposto recolhido:

[Salvar](#) [Cancelar](#)

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO RETIFICADORA

- No “Resumo Geral” é possível verificar se a dedução foi feita e o valor da guia gerada.

Resumo da Declaração

Inscrição: [REDACTED] CNPJ / CPF: [REDACTED]
Bruna da Silva - teste

Competência: Abr/2017 Tipo Declaração: Retificadora 2 **Fechar**

Cálculo do Imposto **Resumo Geral**

Imposto Devido	
Tipo Declaração / Caracterização da Obra	Total
NFSE Nota Fiscal Eletrônica	0,00
Receita Bruta	158,89
Sociedade de Profissionais	410,04

Resumo da Compensação (exceto C.Civil)

Saldo Transferido do mês anterior	0,00
Imposto a compensar	200,00
Imposto compensado	200,00
Saldo a transferir	0,00

Outras Guias

Valor recolhido em outras guias	158,89
Total a Recolher	210,04

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO RETIFICADORA



O item “Imposto Recolhido em Guias Anteriores” aparece apenas nas Declarações Retificadoras.

Caso tenha sido feito um recolhimento antes da Declaração Original, essa deverá ser feita sem esse valor e depois Retificada para a inclusão.

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

COMPENSAÇÃO

- Permite ao declarante aproveitar imposto recolhido indevidamente;
- É feita através da dedução do imposto devido numa Declaração Posterior;
- Somente para **IMPOSTO PRÓPRIO**;
- Motivos frequentes:
 - Erro de alíquota;
 - Cancelamento de NFSE após o recolhimento;
 - Pagamento em duplicidade;
 - Deduções a menor;
 - Erro na quantidade de profissionais

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO COMPENSAÇÃO

- Selecionar a Declaração, selecionar no MENU “Lançamentos” o item “Compensação”.

Inscrição		Razão Social / Nome	Bruna da Silva - teste	CNPJ / CPF	
Competência	Abr/2017	Escrituração	NFSE Nota Fiscal Eletrônica	Tipo Declaração	Retificadora 2

Lançamentos

Valores NFSE

Compensação

Imposto recolhido em guias anteriores

Voltar para relação de declarações

Serviços Prestados por NFSE

Valor Total de Serviços Prestados: [Notas Serviços Prestados \(situação em 08/08/2019\)](#)

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO COMPENSAÇÃO

- Clicar em “Novo” para incluir a compensação.

Operações | BRUNA DA SILVA | ? | Sair

Inscrição		Razão Social / Nome	Bruna da Silva - teste	CNPJ / CPF	
Competência	Abr/2017	Escrituração	NFSE Nota Fiscal Eletrônica	Tipo Declaração	Retificadora 2

Lançamentos | Cadastro do Declarante | Preparar / Enviar | Imprimir

[Relação de Declarantes](#) > [Relação de Declarações](#) >

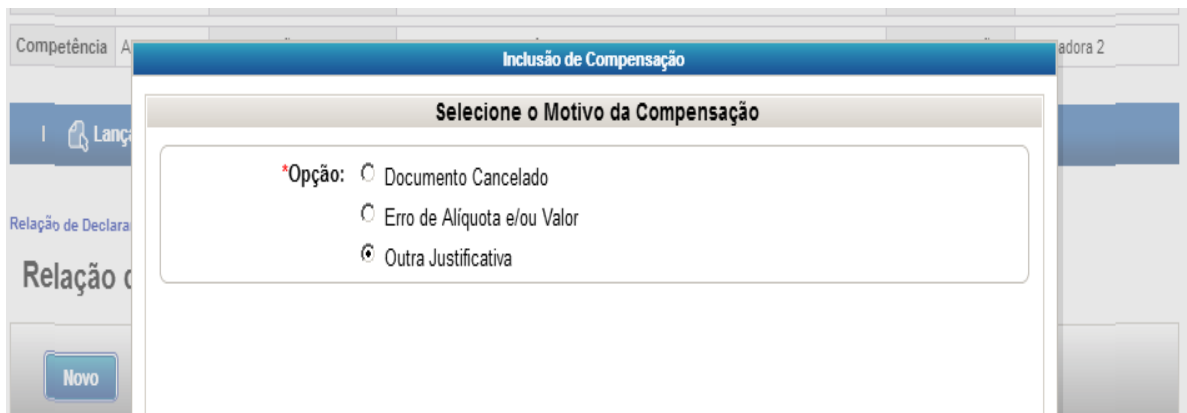
Relação de Compensações

Novo Num.Doc.: Espécie: Qualquer Espécie

Nenhuma compensação encontrada para os critérios informados.

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO COMPENSAÇÃO

- Selecionar o motivo da compensação

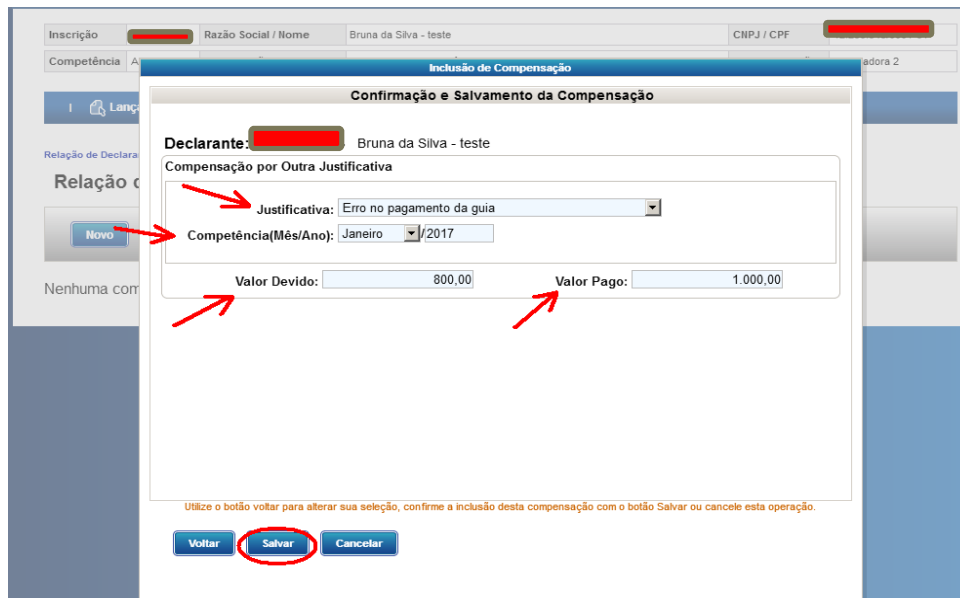


The screenshot shows a software interface with a dialog box titled "Inclusão de Compensação". Inside the dialog, there is a section titled "Selecione o Motivo da Compensação". Below this title, there is a list of options under the heading "*Opção:". The options are: "Documento Cancelado", "Erro de Alíquota e/ou Valor", and "Outra Justificativa". The "Outra Justificativa" option is selected, indicated by a filled radio button. The background of the software interface shows a sidebar with buttons like "Lançar", "Relação de Declara", and "Relação c", and a main area with a "Novo" button.

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

COMPENSAÇÃO

- Ao selecionar “Outra Justificativa”, será exibida tela para detalhar o motivo. Deverá ser informada a competência em que ocorreu o erro, o imposto devido e o imposto pago na ocasião.



Inscrição: [REDACTED] Razão Social / Nome: Bruna da Silva - teste CNPJ / CPF: [REDACTED]

Competência: A [REDACTED] adora 2

Inclusão de Compensação

Confirmação e Salvamento da Compensação

Declarante: [REDACTED] Bruna da Silva - teste

Compensação por Outra Justificativa

Justificativa: Erro no pagamento da guia

Competência(Mês/Ano): Janeiro /2017

Valor Devido: 800,00 Valor Pago: 1.000,00

Utilize o botão voltar para alterar sua seleção, confirme a inclusão desta compensação com o botão Salvar ou cancele esta operação.

Voltar Salvar Cancelar

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO COMPENSAÇÃO



Ao selecionar “Documento Cancelado”, o sistema não irá localizar essa NF se a Declaração que originou esse crédito já estiver Retificada, assim, poderá ser utilizado o motivo “Outra Justificativa”

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

COMPENSAÇÃO

- Conferir no “Resumo Geral” a compensação feita.

Operações | BRUNA DA SILVA | ? | Sair

Resumo da Declaração

Inscrição: [REDACTED] CNPJ / CPF: [REDACTED] 61

Bruna da Silva - teste

Competência: Abr/2017 Tipo Declaração: Retificadora 2 **Fechar**

Cálculo do Imposto **Resumo Geral**

Imposto Devido	
Tipo Declaração / Caracterização da Obra	Total
NFSE Nota Fiscal Eletrônica	0,00
Receita Bruta	158,89
Sociedade de Profissionais	410,04

Resumo da Compensação (exceto C.Civil)

Saldo Transferido do mês anterior	0,00
Imposto a compensar	200,00
Imposto compensado	200,00
Saldo a transferir	0,00

Outras Guias

Valor recolhido em outras guias	158,89
Total a Recolher	210,04

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO COMPENSAÇÃO



O Sistema permite efetuar a compensação até o limite máximo de 80% do imposto de responsabilidade própria devido na presente competência. Se o valor a compensar for maior, o sistema salva o saldo a transferir para ser automaticamente compensado na próxima Declaração que tiver imposto próprio a recolher.

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO COMPENSAÇÃO



Caso o saldo de imposto seja proveniente de imposto retido, não poderá ser feito através de compensação.

Deverá ser solicitada devolução via Processo administrativo protocolado na Loja de Atendimento.

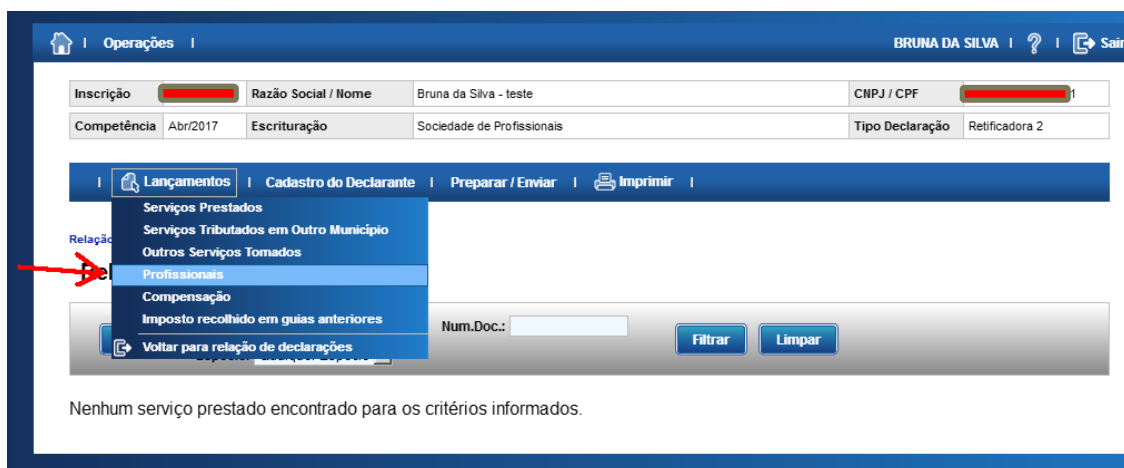
FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

QUADRO DE PROFISSIONAIS

- Na escrituração tipo “Sociedade de Profissionais”, ao incluir “Nova Declaração”, o imposto devido será calculado com base nos profissionais constantes no “Quadro Societário”.
- Constando outros profissionais **não sócios em atividade**, esses deverão ser incluídos pelo MENU “Lançamento”, no item “Profissionais”

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

QUADRO DE PROFISSIONAIS



- Clicar em “Novo” e preencher os dados do profissional na caixa de texto e salvar.

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

QUADRO DE PROFISSIONAIS

Inscrição: [REDACTED] Razão Social / Nome: Bruna da Silva - teste CNPJ / CPF: [REDACTED]
Competência: Abr/2017 Escrituração: Sociedade de Profissionais Tipo Declaração: Retificadora 2

Lançamentos | Cadastro do Declarante | Preparar / Enviar | Imprimir

Relação de Declarantes > Relação de Profissionais

Inclusão de Profissional

Identificação do Profissional

*CNPJ/CPF: [REDACTED] Informe os zeros a esquerda
*Nome: [REDACTED]

Registro no Conselho

Número: [REDACTED]
Órgão (Sigla): [REDACTED]
*Formação: [REDACTED]
Sócio: ☐

Salvar Cancelar

Formação	Sócio
contador	☐
adm	☒
adm	☒

Qtde de Profissionais: 3

- Assim, os profissionais adicionados serão incluídos no cálculo do imposto.

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

QUADRO DE PROFISSIONAIS



Na próxima Declaração, será constituída essa mesma tabela de profissionais.

Operações | BRUNA DA SILVA | ? | Sair

Inscrição		Razão Social / Nome	Bruna da Silva - teste	CNPJ / CPF	
Competência	Abr/2017	Escrituração	Sociedade de Profissionais	Tipo Declaração	Retificadora 2

Laçamentos | Cadastro do Declarante | Preparar / Enviar | Imprimir

Relação de Declarantes > Relação de Declarações >

Relação de Profissionais

Novo CNPJ/CPF: Nome: Filtar Limpar

Registro:

Identificação dos Profissionais						
	CPF/CNPJ	Nome	Registro	Órgão	Formação	Sócio
 		Igor Fulano	000	cra	adm	☐
 		João	111	cra	adm	☒
 		Rodrigo	222	CRA	adm	☒

Qtde de Profissionais: 3 Valor UFM: 3,9052

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO SEM MOVIMENTO – AGENDA ENVIO –

- No “Cadastro do Declarante” existe um recurso para programar o envio automático de **Declarações sem Movimento.**



Relação de Declarantes >

Dados Cadastrais

Inscrição	Razão Social / Nome	CNPJ / CPF
XXXXXXXXXX	Bruna da Silva - teste	XXXXXXXXXX

Cadastro do Declarante | Relação de Declarações

- Dados cadastrais
- Tipos de escrituração
- Responsável
- Prestadores de Serviço
- Tomadores de Serviço
- Quadro Societário
- Opção por Declaração sem Movimento**
- Voltar

Endereço

Clique aqui para atualizar o endereço a partir do Cadastro de Logradouros da Prefeitura de Porto Alegre

Clique aqui para desbloquear os campos abaixo e informar o endereço manualmente

*Rua, Av., Praça, etc.: Rua Teste

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO SEM MOVIMENTO – AGENDA ENVIO –

Operações | BRUNA DA SILVA | ? | Sair

Relação de Declarantes >

Dados Cadastrais

Inscrição	Razão Social / Nome	CNPJ / CPF
	Bruna da Silva - teste	

| Cadastro do Declarante | Relação de Declarações |

Novo

Nenhuma opção sem movimento cadastrada para esse contribuinte.

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO SEM MOVIMENTO – AGENDA ENVIO –

- A tela a seguir exibe o regramento da função para concordância do declarante.
- Nela também deverá ser determinado o período das competências a agendar.

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO SEM MOVIMENTO – AGENDA ENVIO –

Dados Cadastrais

Registro de Opção de geração automática de declaração sem movimento

Opção de declaração sem movimento

Inscrição: [REDACTED]
CNPJ: [REDACTED]
Solicitação de opção pela entrega automática da Declaração Mensal do ISSQN sem movimento.

Estou ciente e de acordo com as seguintes regras do agendamento:

- Somente pode aderir ao agendamento aquele contribuinte que tiver entregado as últimas três declarações sem movimento;
- Somente é possível agendar a entrega automática sem movimento das próximas seis declarações;
- A cada declaração sem movimento entregue automaticamente, um e-mail será enviado para o responsável pelo contribuinte;
- Caso o contribuinte ou o seu responsável inicie o preenchimento ou conclua a entrega manual de uma declaração, o agendamento será cancelado e um e-mail será enviado para o responsável pelo contribuinte;
- Caso o sistema identifique que o contribuinte emitiu ou recebeu alguma NFSE na competência, o agendamento será cancelado e um e-mail será enviado para o responsável pelo contribuinte;
- Manter o cadastro do responsável atualizado.

Os e-mails referentes ao presente agendamento serão enviados para: [REDACTED]@[REDACTED].br
(clique aqui para corrigir o e-mail).

☐ Estou ciente e de acordo com as regras de agendamento acima.

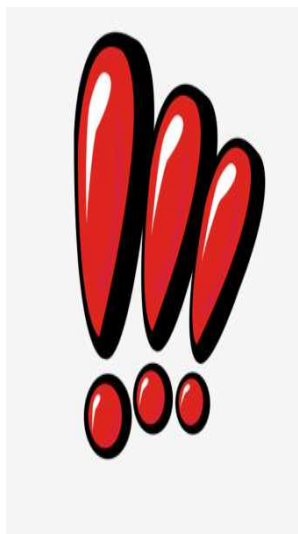
Competência Inicial: 08/2019

Competência Final: mm/aaaa

Salvar **Cancelar**

FUNCIONALIDADES DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO SEM MOVIMENTO – AGENDA ENVIO –



- Somente pode aderir quem tiver entregado as últimas 3 declarações sem movimento;
- Pode agendar o envio somente para as próximas 6 declarações;
- Cada envio automático é informado ao declarante por e-mail;
- O agendamento será cancelado caso o declarante inicie ou conclua entrega manual de declaração ou caso o sistema identifique que o contribuinte emitiu ou recebeu alguma NFSE. Em ambos casos o declarante receberá e-mail comunicando o cancelamento.