

Manual de Administração de Condomínios

no Domicílio Tributário Eletrônico





REVISÃO	DATA	HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES	HISTÓRICO DAS REVISÕES
01	25/03/2025	Publicação da versão 1.0	Versão 1.0



Introdução	3
1. Como efetuar o cadastro de Condomínios para Administração?	4
2. Como consultar as minhas procurações de Condomínios?	7
3. Como gerenciar as minhas procurações de Condomínios?	7
4. Como utilizar a Procuração de Condomínios?	9
5. Como renunciar a Procuração de Condomínios?	11
6. Como cadastrar procuração para um condomínio que já possui procuração vigente?	14
•	



Introdução

Com o Domicílio Tributário Eletrônico (DTE) as imobiliárias poderão gerenciar os condomínios que administram de forma prática e organizada, sendo necessário apenas realizar o cadastro de procurações fiscais para os condomínios sob sua gerência, centralizando assim o acesso às informações de todos os condomínios sob sua responsabilidade.

O cadastro das procurações dos condomínios permite unificar o acesso pelas imobiliárias, eliminando a necessidade de acessos individuais para cada condomínio. Essa centralização simplifica a consulta de informações e a administração, tornando o processo mais ágil e eficiente.

Este manual apresenta as instruções de utilização da Administração de Condomínios, disponibilizada aos contribuintes qualificados como imobiliárias. Todas as informações e orientações necessárias para a utilização das funcionalidades estão disponíveis neste documento.



1. Como efetuar o cadastro de Condomínios para Administração?

Após o contribuinte classificado como Imobiliário fazer o acesso ao sistema, vá no menu "Administração de Condomínios" na barra lateral do sistema.



Ao clicar em "Administração de Condomínios", o sistema abrirá a tela contendo as procurações fiscais já cadastradas.

in									4	• 0	± •
Procurar 🖄 🖌 🔳	Administração de con	ndominios							/ 🖸 im	primir Página. / 🔞	Ajuda
A Meu Cadastro									Adicionar condo	mínio	
0% Cadastro Editável								01			
Administração de condomínios								administração de	ra adicionar uma nova e condomínios	procuração fiscal	para
C Deservação Eletrônico					Administrações disponíveis						
E Procuração Eletronica	÷	Nome	¢ CNPJ	\$ Inscrição Municipal	\$ Data de Vigência	÷	Data da Solicitação	\$	Vencimento	\$	¢
NFS-e <					Nenhum registro encontrado						
Cupom Fiscal <											
🗅 Serviços Tomados 🧹											
Sestão de Contratos <											
Construção Civil <											
\$ Minhas dividas											

Para adicionar uma nova procuração, basta clicar em "Clique aqui para adicionar uma nova procuração fiscal para administração de condomínios" no canto direito da tela.





Ao clicar, será exibida uma tela para informar o condomínio a ser cadastrado:

Adicionar condomínio

e vinculação.	mmaçao
CNPJ:	

Após efetuar o preenchimento, o condomínio será carregado e uma confirmação será exibida ao usuário, referente a declaração de legitimidade e demais termos legais das informações que, para sua confirmação, basta efetuar a leitura e marcar a caixa lateral ao lado de "Eu aceito os termos e condições".

Adicionar condomínio

Declaro legitimida legalmente existe abaixo especificad tributários, previst	ide das informações prestadas e a guarda dos contratos ntes, válidos e eficazes entre esta administradora e o condomínio do, sob pena de responsabilidade pessoal por eventuais créditos ta no art. 135 do Código Tributário Nacional.
Condomínio: Co CNPJ: Inscrição Munici	ndomínio pal: Não informado
	Eu aceito os termos e condições Vencimento do acesso:

🗙 Voltar



Ao selecionar a caixa de "Eu aceito os termos e condições", o sistema irá apresentar caixa de texto indicando a data de "Vencimento do acesso", que estará autopreenchida como sugestão o prazo de 5 (cinco) anos, mas pode o usuário colocar a data que melhor lhe convir.

Para confirmar o cadastro, basta clicar em "Clique aqui para confirmar e adicionar condomínio".

Adicionar condomínio

Declaro legitimid legalmente existe abaixo especifica tributários, previs	ade das informações prestadas e a guarda dos contratos entes, válidos e eficazes entre esta administradora e o condomínio ado, sob pena de responsabilidade pessoal por eventuais créditos sta no art. 135 do Código Tributário Nacional.
Condomínio: Co CNPJ: Inscrição Munic	i pal: Não informado
	Eu aceito os termos e condições Vencimento do acesso:
	Clique aqui para confirmar e

Por fim, se o cadastro do condomínio for localizado, a procuração fiscal ficará visível ao acessar o menu "Administração de Condomínios".

Administração de condominios											/ 🖸 Imprimir Página /	🛿 Ajuda
										Adicio	onar condomínio	
									Clique a administr	iqui para adicion ação de condomin	nar uma nova procuração fis inios	scal para
						Administr	ações disponíveis					
	\$ Nome	¢	CNPJ	¢	Inscrição Municipal	¢	Data de Vigência	\$ Data da Solicitação	\$ Vencimento	¢		\$
Ingressar como	Condominic						25/03/2025	25/03/2025	25/03/2030		C Gerenciar procuração	





2. Como consultar as minhas procurações de Condomínios?

Para acessar as procurações de condomínios do usuário, basta acessar o menu "Administração de Condomínios", na barra lateral do sistema.



Ao clicar em "Administração de Condomínios", o sistema abrirá a tela contendo as procurações fiscais já cadastradas.

Administração de condomínios													/ 🙆 Imprimir Página /	🚱 Ajuda
												Adicio	nar condomínio	
											Clique a administra	qui para adicion ação de condomin	ar uma nova procuração fi: Nos	scal para
						Administra	ições disponíveis							
	¢	Nome	¢	CNPJ	\$ Inscrição Municipal	¢	Data de Vigência	¢	Data da Solicitação	¢	Vencimento	¢		\$
Ingressar como		Condominio					25/03/2025		25/03/2025		25/03/2030		C Gerenciar procuração	

3. Como gerenciar as minhas procurações de Condomínios?

Para gerenciar as procurações de condomínio do usuário, basta acessar o menu "Administração de Condomínios" na barra lateral do sistema.







Após, ao clicar em "Administração de Condomínios", o sistema abrirá a tela contendo as procurações fiscais já cadastradas.

Localize a procuração desejada e clique no botão "Gerenciar Procuração".



Ao clicar em "Gerenciar procuração", todos os detalhes da procuração escolhida serão listados, sendo possível também revogá-la a qualquer tempo clicando no botão "Renunciar".



Procuração Eletrônica			
Dados Gerais			
Protocolo *	Data de Autorização *	Situação: *	
19	25/03/2025	Ativa	*
	Land		
Dadas da Outranda			
CND LICDE *	Noma *		
	Oradaminia		
	Condominio		
Dados do Procurador			
CNPJ/CPF *	Nome *	E-mail *	
	Imobiliária	teste@teste.com	
Permissões			
Data de Validade *			
25/03/2030			
Liberar acesso a Drocessos Elecais específicos *			
Cime 115			
Sin Nao			
Receber Notificações de Processos Fiscais*			
Sim Não			
Liberar accesso a todas as funcionalidades do sistema *			
ST Na-			
Anorecite Anorecte Mitcates			
Ø Renunciar			

4. Como utilizar a Procuração de Condomínios?

Para utilizar a procuração de condomínio, basta acessar o menu "Administração de Condomínios", na barra lateral do sistema.



Após, ao clicar em "Administração de Condomínios", o sistema abrirá a tela contendo todas as procurações fiscais já cadastradas.

Localize a procuração desejada e clique no botão "Ingressar como".



in				
Procurar 🟠 🖋 🔳	Administração de condomínios			
🌢 Meu Cadastro				
Administração de condomínios				
Procuração Eletrônica				
🗅 Serviços Tomados		¢	Nome	¢
♥ Gestão de Contratos <	Ingressar como		Condominio	
\$ Arrecadação <				

Desta forma, ao clicar em "Ingressar como", o sistema carregará a procuração e o usuário passará a utilizar o sistema com o perfil do procurado.

Para voltar ao perfil do usuário, e sair do modo procuração do condomínio, basta ir na barra superior à direita da tela e, ao lado do nome do condomínio, clicar na opção "Sair da Procuração".





5. Como renunciar à Procuração de Condomínios?

Para renunciar uma procuração de condomínio, basta acessar o menu "Administração de Condomínios" na barra lateral do sistema.



Após, ao clicar em "Administração de Condomínios", o sistema abrirá a tela contendo as procurações fiscais já cadastradas.

Localize a procuração desejada e clique no botão "Gerenciar Procuração".

	ŀ	Adicionar condomínio
Clique ao administra	qui para a ação de co	adicionar uma nova procuração fiscal para ndomínios
Vencimento	\$	÷
25/03/2030		🕼 Gerenciar procuração

Ao clicar em "Gerenciar procuração", todos os detalhes da procuração escolhida serão listados. Para renunciar uma procuração, clique no botão "Renunciar".



rocuraçao Eletronica			
Derice Occula			
Dados Gerais	Data de Autorização	Situação: *	
10	2502/2025	Ative	
12	2003/2025	Ашуа	
Dados do Outornado			
CNPJ/CPE*	Nome *		
	Condominio		
	OVINUMENT		
Dados do Procurador			
CNPJ/CPF *	Nome *	E-mail *	
	Imobiliária	teste@teste.com	
Permissoes			
m 25/03/2030			
Liberar access a Broosesse Elecals especifices (
Cim Non			
Sill Red			
Receber Notificações de Processos Fiscais *			
Receber Notificações de Processos Fiscais * Sim Não			
Receber Notificações de Processos Fiscais * Sim Não Liber acosso a todas as funcionalidades do sistema *			

Será exibido o formulário do motivo, que possui preenchimento opcional pelo usuário, e ao final o botão "Confirmar":

Renunciar Procuração

Motivo			
		4 0	** 0
		 Confirmar 	× Cancelar



Após a confirmação, a procuração passará a constar com status Renunciada:

	ہا لے
Data de Autorização *	Situação: *
() 25/03/2025	Renunciada
Nome *	
Condominio	
Nome *	E-mail *
Imobiliária	
Motivo *	
Teste	
	Data de Autorização *

Para consultar uma procuração renunciada, basta acessar o menu "Procuração eletrônica", na barra lateral do sistema.

🛔 Meu Cadastro	Procuração Eletrônica / 🙆 Imprimir Página / 🖗 Ajuda
Administração de condomínios Novo	▼ Pesquisa Avançada
Procuração Eletrônica	
🗅 Serviços Tomados 🧹	Nome CNPJCPF: Situação Nenhum selecionado -
Gestão de Contratos	
\$ Arrecadação <	Q Pesquisar 🗎 Limpar 🖿
🔒 Relatórios Básicos 🧹	
Processo Eletrônico <	
📞 Suporte	1. Procurações concedidas (outorgante) Criar nova procuração
Ø Ajuda	Protocolo 👻 CNPJ/CPF Procurador 💠 Nome Procurador 💠 Situação 💠 Data Autorização 💠 Data Validade 🗢
Minhas Mensagens	Nenhum registro encontrado
	2. Procurações recebidas (outorgado)
	Protocolo 🗸 CNPJ/CPF Outorgado 💠 Nome Outorgado 💠 Situação 💠 Data Autorização 💠 Data Validade 💠 🗸
	19 Condominio Renunciada 25/03/2025 25/03/2030
	10 registros 🗸 Mostrando de 1 até 1 de 1 registros 🔍 < 1 > »

Serão listadas as procurações com as respectivas situações, bastando clicar no botão "Abrir" para serem exibidos todos os dados da mesma.



6. Como cadastrar procuração para um condomínio que já possui procuração vigente?

O procedimento será semelhante ao documentado no item "<u>1. Como efetuar o</u> <u>cadastro de Condomínios para Administração?</u>", bastando acessar o menu "Administração de Condomínios" na barra lateral do sistema.



Ao clicar em "Administração de Condomínios", o sistema abrirá a tela contendo as procurações fiscais já cadastradas.

in									4	• 0	A *
Procurar 🔯 🖌 🔳	Administração de co	indomínios							/ 🙆 Im	primir Página	/ 🛛 Ajuda
🋔 Meu Cadastro									Adicionar condor	nínio	
0\$ Cadastro Editável											
Administração de condominios								Clique aqui par administração de	a adicionar uma nova condomínios	procuração 1	fiscal para
-					Administrações disponíveis						
E Procuração Eletronica	\$	Nome \$	CNPJ	\$ Inscrição Municipal	\$ Data de Vigência	φ	Data da Solicitação	φ	Vencimento	\$	
NFS-e <					Nenhum registro encontrado						
Cupom Fiscal <											
🗅 Serviços Tornados 🛛 <											
Sestão de Contratos <											
Construção Civil <											
\$ Minhas dividas											

Para adicionar uma nova procuração, basta clicar em "Clique aqui para adicionar uma nova procuração fiscal para administração de condomínios" no canto direito da tela.





Ao clicar, será exibida uma tela para informar o condomínio a ser cadastrado, bastando preencher e clicar no botão "Buscar":

Adicionar condomínio

condomínio co e vinculação.	m as informaç	ções preenchi	das, será exib	ida uma tela	para cor	nfirmação
CNPJ:						

Caso o condomínio possua uma procuração previamente cadastrada para outra Imobiliária, o sistema exibirá uma mensagem solicitando a confirmação do usuário:

Adicionar condomínio

O condomínio abaix prosseguir?	o já possui uma imobiliária ativa na adminis	tração. Deseja
Condomínio: Cond CNPJ: Inscrição Municipa	ominio I: Não informado	
	Clique aqui para confirmar e continuar	
		Q Buscar X Fecha



Após confirmar, o condomínio será carregado e uma confirmação será exibida ao usuário, referente a declaração de legitimidade e demais termos legais das informações que, para sua confirmação, basta efetuar a leitura e marcar a caixa lateral ao lado de "Eu aceito os termos e condições".

Adicionar condomínio

A Declaro legitimidad legalmente existen abaixo especificad tributários, prevista	le das informações prestadas e a guarda dos contratos tes, válidos e eficazes entre esta administradora e o condomínio o, sob pena de responsabilidade pessoal por eventuais créditos i no art. 135 do Código Tributário Nacional.
Condomínio: Con CNPJ: Inscrição Municip	domínio al: Não informado
	Eu aceito os termos e condições Vencimento do acesso:
	25/03/2030
	Clique aqui para confirmar e adicionar condomínio

Ao selecionar a caixa de "Eu aceito os termos e condições", o sistema irá apresentar caixa de texto indicando a data de "Vencimento do acesso", que estará autopreenchida como sugestão o prazo de 5 (cinco) anos, mas pode o usuário colocar a data que melhor lhe convir.

Para confirmar o cadastro, basta clicar em "Clique aqui para confirmar e adicionar condomínio".



Adicionar condomínio

legalmente existente abaixo especificado, tributários, prevista n	das informações prestadas e a guarda dos contratos s, válidos e eficazes entre esta administradora e o condomíni sob pena de responsabilidade pessoal por eventuais créditos o art. 135 do Código Tributário Nacional.	0
Condomínio: Condo CNPJ: Inscrição Municipal	mínio : Não informado	
	Eu aceito os termos e condições Vencimento do acesso:	
	11 25/03/2030	

Após a confirmação da operação, a procuração fiscal previamente cadastrada pela outra Imobiliária será renunciada, sendo criada uma nova como vigente, que será visível ao usuário ao acessar o menu "Administração de Condomínios".

Administração de condomínios													/ 🖸 Imprimir Página /	Ø Ajuda
												A	dicionar condomínio	
											Clique a administra	qui para ac ação de conc	dicionar uma nova procuração fis fomínios	ical para
						Administra	ações disponíveis							
4	Nome	¢	CNPJ	¢	Inscrição Municipal	¢	Data de Vigência	¢	Data da Solicitação	¢	Vencimento	¢		¢
Ingressar como	Condomini	0					25/03/2025		25/03/2025		25/03/2030		C Gerenciar procuração	



www.infisc.com.br

Julio de Castilhos, 2579 - salas 507 e 512 Taquara - CEP 95600-080 Fones: 51 3541 8054 | 3542 1395 contato@infisc.com.br