

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
COORDENAÇÃO DE CONTRATOS E REGISTRO DE PREÇOS - DLC/SMPG

PROCESSO ADMINISTRATIVO 25.0.000172569-9

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 39304614/2026

PE 002/2026

O **MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE**, CNPJ nº 92.963.560/0001-60, neste ato representado pela **DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**, Sra. **LETÍCIA NOVELLO CEZAROTTO**, conforme competência estabelecida no Decreto Municipal nº 23.701/2026, aqui denominado simplesmente **MUNICÍPIO** e, de outro lado, a empresa **CENTRO TURISMO AGÊNCIA DE VIAGENS LTDA**, CNPJ nº 22.027.147/0001-08, tendo sede no endereço Av. Getúlio Vargas, nº 901, sala 1007, bairro Menino Deus, cidade de Porto Alegre/RS, legalmente representada pelo sr. **ANSELMO DOS SANTOS MONTEIRO**, aqui denominada simplesmente **FORNECEDOR**, firmam a presente Ata de Registro de Preços referente ao **Pregão Eletrônico para o Sistema de Registro de Preços nº 002/2026**, nos termos da [Lei Federal nº 14.133/2021](#) e do [Decreto Municipal nº 22.357/2023](#), de acordo com as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – LANCHES** - para os órgãos da Administração Municipal de Porto Alegre/RS, conforme detalhamento constante na Cláusula Segunda deste instrumento e no Termo de Referência (38650658).

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Código	Lanche	Especificação do Objeto	Unidade	Quant.	Valor Comp. (R\$)	Valor Lanche (R\$)	Total Item (R\$)

1	2011597	Tipo 1	PÃO FRANCÊS DE 50GR COM: PRESUNTO (1 fatia média de 20gr), QUEIJO (1 fatia média de 20gr) E MANTEIGA (1 colher de chá 5gr) OU REQUEIJÃO (1 colher de chá 5gr)	Unidade	2.600	4,65	6,89	R\$ 17.914,00
			INCLUI PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE BEBIDAS ABAIXO:			2,07		
			SUCO (100%) DE CAIXINHA DE 200 ML PODENDO SER DE LARANJA, ABACAXI OU UVA;			2,40		
			ACHOCOLATADO DE CAIXINHA DE 200 ML;			1,51		
			REFRIGERANTE DE LATA 250 ML;			2,34		
			CAFÉ COM LEITE 300 ML OU CAFÉ PRETO 300ML (SEM ADIÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ADOÇANTE), ACOMPANHADO DE AÇÚCAR E ADOÇANTE (SACHÊ) ESPECIFICAÇÃO DO CAFÉ PRETO: CAFÉ MOÍDO E TORRADO TRADICIONAL - MARCA: BOM JESUS			3,13		
			ÁGUA MINERAL EM COPO LACRADO - 200ML APROXIMADAMENTE;			0,98		
			GUARDANAPO DE PAPEL			0,03		
			EMBALAGEM			0,14		

2	2011598	Tipo 2	SANDUÍCHE DE PÃO DE FORMA COM: PRESUNTO (1 fatia média de 20gr), QUEIJO (1 fatia média de 20gr) E MANTEIGA (1 colher de chá 5gr) OU REQUEIJÃO (1 colher de chá 5gr)	Unidade	22.600	5,01	7,25	R\$ 163.850,00
			INCLUI PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE BEBIDAS ABAIXO:			2,07		
			SUCO (100%) DE CAIXINHA DE 200 ML PODENDO SER DE LARANJA, ABACAXI OU UVA;			2,40		
			ACHOCOLATADO DE CAIXINHA DE 200 ML;			1,50		
			REFRIGERANTE DE LATA 250 ML;			2,33		
			CAFÉ COM LEITE 300 ML OU CAFÉ PRETO 300ML (SEM ADIÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ADOÇANTE), ACOMPANHADO DE AÇÚCAR E ADOÇANTE (SACHÊ). ESPECIFICAÇÃO CAFÉ PRETO: CAFÉ MOÍDO E TORRADO TRADICIONAL - MARCA: BOM JESUS			3,12		
			ÁGUA MINERAL EM COPO LACRADO - 200ML APROXIMADAMENTE;			0,98		
			INCLUI PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE FRUTAS ABAIXO:			1,62		
			- UMA MAÇÃ;			2,05		

			- UMA PERA;			2,25		
			- UMA BANANA;			0,56		
			GUARDANAPO DE PAPEL			0,03		
			EMBALAGEM			0,14		
3	2011599	Tipo 3	BOLO DE MANTEIGA - SEM COBERTURA, BOLO BRANCO, PESO 100GR POR FATIA.	Unidade	3.950	3,09	5,42	R\$ 21.409,00
			INCLUI PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE BEBIDAS ABAIXO:			2,16		
			SUCO (100%) DE CAIXINHA DE 200 ML PODENDO SER DE LARANJA, ABACAXI OU UVA;			2,50		
			ACHOCOLATADO DE CAIXINHA DE 200 ML;			1,57		
			REFRIGERANTE DE LATA 250 ML;			2,43		
			CAFÉ COM LEITE 300 ML OU CAFÉ PRETO 300ML (SEM ADIÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ADOÇANTE), ACOMPANHADO DE AÇÚCAR E ADOÇANTE (SACHÊ). ESPECIFICAÇÃO CAFÉ PRETO: CAFÉ MOÍDO E TORRADO TRADICIONAL MARCA: BOM JESUS			3,26		
			ÁGUA MINERAL EM COPO LACRADO - 200ML APROXIMADAMENTE;			1,02		

			GUARDANAPO DE PAPEL			0,03		
			EMBALAGEM			0,14		
4	2011600	Tipo 4	BOLO DE CHOCOLATE, COM COBERTURA DE CREME DE CHOCOLATE, PESO 100GR POR FATIA.	Unidade	5.200	2,90	5,14	R\$ 26.728,00
			INCLUI PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE BEBIDAS ABAIXO:			2,07		
			SUCO (100%) DE CAIXINHA DE 200 ML PODENDO SER DE LARANJA, ABACAXI OU UVA;			2,40		
			ACHOCOLATADO DE CAIXINHA DE 200 ML;			1,51		
			REFRIGERANTE DE LATA 250 ML;			2,34		
			CAFÉ COM LEITE 300 ML OU CAFÉ PRETO 300ML (SEM ADIÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ADOÇANTE), ACOMPANHADO DE AÇÚCAR E ADOÇANTE (SACHÊ). ESPECIFICAÇÃO DO CAFÉ PRETO: CAFÉ MOÍDO E TORRADO TRADICIONAL MARCA: BOM JESUS			3,13		
			ÁGUA MINERAL EM COPO LACRADO - 200ML APROXIMADAMENTE;			0,98		
			GUARDANAPO DE PAPEL			0,03		
			EMBALAGEM			0,14		

5	2012718	Tipo 5	BOLO INTEGRAL DE BANANA OU MAÇÃ, CONTENDO NO MÍNIMO, 50% DE AVEIA E/OU FARINHA DE TRIGO INTEGRAL, SEM COBERTURA, PESO 100GR POR FATIA.	Unidade	10.300	3,65	5,98	R\$ 61.594,00
			INCLUIR PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE BEBIDAS ABAIXO:			2,16		
			SUCO (100%) DE CAIXINHA DE 200ML, PODENDO SER DE LARANJA, ABACAXI OU UVA;			2,51		
			ACHOCOLATADO DE CAIXINHA DE 200ML;			1,57		
			REFRIGERANTE DE LATA 250ML;			2,44		
			CAFÉ COM LEITE 300ML OU CAFÉ PRETO 300ML (SEM ADIÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ADOÇANTE), ACOMPANHADO DE AÇÚCAR E ADOÇANTE (SACHÊ). ESPECIFICAÇÃO DO CAFÉ PRETO: CAFÉ MOÍDO E TORRADO TRADICIONAL MARCA: BOM JESUS			3,27		
			ÁGUA MINERAL EM COPO LACRADO - 200ML APROXIMADAMENTE;			1,02		
			GUARDANAPO DE PAPEL			0,03		

			EMBALAGEM			0,14		
			Biscoito água e sal e biscoito maria, porção de 30g cada; OU pelo menos uma das opções de fruta abaixo:			1,51		
			Biscoito água e sal e biscoito maria, porção de 30g cada MARCA: RENATA			0,86		
			- UMA MAÇÃ;			2,19		
			- UMA PERA;			2,40		
			- UMA BANANA;			0,59		
			INCLUI PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE BEBIDA ABAIXO:			2,21		
			SUCO (100%) DE CAIXINHA DE 200ML, PODENDO SER DE LARANJA, ABACAXI OU UVA;			2,56		
			ACHOCOLATADO DE CAIXINHA DE 200ML;			1,60		
6	2012737	Tipo 6	REFRIGERANTE DE LATA 250ML;	Unidade	1.410	2,49	3,90	R\$ 5.499,00
			CAFÉ COM LEITE 300ML OU CAFÉ PRETO 300ML (SEM ADIÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ADOÇANTE), ACOMPANHADO DE AÇÚCAR E ADOÇANTE (SACHÊ). ESPECIFICAÇÃO CAFÉ PRETO: CAFÉ MOÍDO E TORRADO TRADICIONAL - MARCA: BOM JESUS			3,33		

		ÁGUA MINERAL EM COPO LACRADO - 200ML APROXIMADAMENTE;	1,05	
		GUARDANAPO DE PAPEL	0,03	
		EMBALAGEM	0,15	
Total Estimado:				R\$ 296.994,00

2.1.1. Estão incluídos no valor todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada no Edital.

2.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

2.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **01 (um) ano**, contado da **data de assinatura** do(a) representante do **MUNICÍPIO**, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do **FORNECEDOR**, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1. O licitante mais bem classificado terá o prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da data da sua convocação, para assinar eletronicamente a Ata de Registro de Preços, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

3.1.1.1. A convocação será enviada para o e-mail cadastrado pelo licitante, em nome de seu representante legal, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do **MUNICÍPIO**.

3.1.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo e condicionada à ocorrência de motivo justificado, devidamente comprovado e aceito pela Administração.

3.2. Será incluído na Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que:

3.2.1. Aceitarem cotar os bens/serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

3.2.2. Mantiverem sua proposta original.

3.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na Ata.

3.4. O registro dos demais licitantes tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da Ata.

3.5. Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

3.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 3.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.6.1. Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; e

3.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Cláusula Quatorze.

3.7. O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

3.8. Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no Edital ou houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços, observado o disposto no item 3.6, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.8.1. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

3.8.1.1. Convocar para negociação os licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

3.8.1.2. Adjudicar e firmar a Ata de Registro de Preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.9. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

3.10. A Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a assinatura das partes e sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

CLÁUSULA QUARTA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

4.1. O órgão gerenciador será a **DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS** da **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**.

4.2. Serão considerados participantes do Sistema de Registro de Preços os órgãos da Administração Pública Municipal Direta e as entidades autárquicas e fundacionais do Município que manifestaram interesse na fase de planejamento da licitação, limitado aos quantitativos informados.

4.2.1. Os quantitativos informados na fase de planejamento poderão ser remanejados nos termos do art. 30 do Decreto Federal nº 11.462/2023, desde que haja saldo e anuência dos órgãos que manifestaram interesse.

CLÁUSULA QUINTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da Ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de Intenção de Registro de Preços poderão aderir à Ata de Registro de Preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

5.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

5.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021; e

5.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do **FORNECEDOR**.

5.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo **FORNECEDOR**.

5.2.1. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

5.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou a entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

5.4. O prazo de que trata o item anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da Ata de Registro de Preços.

5.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da Ata de Registro de Preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 5.1.

5.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e para os participantes.

5.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.1. O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços

6.1.1.1. O **FORNECEDOR** deverá assinar eletronicamente o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, sob pena de aplicação das sanções pertinentes, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período.

6.1.2. A nota de empenho de despesa, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, quando utilizado, deverá ser enviado ao **FORNECEDOR**, até o último dia de validade da Ata de Registro de Preços, para o e-mail informado pelo mesmo na sua proposta.

6.1.2.1. A nota de empenho será enviada ao e-mail do **FORNECEDOR** que está cadastrado nos sistemas deste **MUNICÍPIO** e o que foi informado na proposta da licitação.

6.1.2.1.1. O **FORNECEDOR** é responsável por garantir as condições necessárias para recebimento por meio eletrônico da(s) Nota(s) de Empenho e documentos equivalentes, atualizando seu endereço eletrônico sempre que necessário junto a este **MUNICÍPIO**.

6.1.3. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro;

6.1.4. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos;

6.1.5. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. Para a formalização da contratação, será exigida a comprovação das condições de habilitação estabelecidas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da Ata de Registro de

Preços.

6.3. Fica estabelecida a obrigatoriedade de implementação do Programa de Integridade pelo **FORNECEDOR**, nas hipóteses previstas no *caput* e § 1º do art. 29 da [Lei Municipal 12.827/2021](#) e do [Decreto Municipal 22.800/2024](#).

6.3.1. A exigência do Programa de Integridade, quando cabível, dar-se-á a partir da celebração do contrato;

6.3.2. O **FORNECEDOR** que celebrar relação contratual com o **MUNICÍPIO** pela primeira vez durante a vigência da [Lei Municipal 12.827/2021](#) e do [Decreto Municipal 22.800/2024](#), inclusive renovação e outros aditivos, e não houver implementado o Programa de Integridade, poderá cumprir etapas de sua implementação ao longo da execução contratual, observado o § 3º do art. 33 da [Lei Municipal 12.827/2021](#) e do [Decreto Municipal 22.800/2024](#);

6.3.3. Os custos e as despesas com a implantação e manutenção do Programa de Integridade ficarão a cargo da **CONTRATADA**, não cabendo ao **CONTRATANTE** o seu ressarcimento;

6.3.4. O Programa de Integridade será avaliado, quanto à sua existência, aplicação e efetividade, pela Controladoria-Geral do Município, na forma estabelecida na Instrução Normativa nº 005/2024 da Controladoria-Geral do Município, sujeitando-se a **CONTRATADA** às sanções previstas na Lei Municipal nº 12.827/2021, em caso de descumprimento;

6.3.5. Maiores informações sobre o Programa de Integridade poderão ser obtidas pelo site <https://prefeitura.poa.br/smtc/programa-de-integridade> ou pelo e-mail integridadecgm@portoalegre.rs.gov.br.

6.4. Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, o licitante vencedor implementar programa de integridade, conforme exigido pela Lei 14.133/2021 e suas alterações.

6.5. Farão parte integrante do contrato ou do instrumento equivalente todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor que tenham servido de base à licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6.6. Demais disposições contratuais constam no Termo de Referência e/ou Minuta de Contrato

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ENTREGA

7.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **2 (dois) dias**, contados do primeiro dia útil seguinte ao do envio da nota de empenho ou da autorização de compra para o e-mail informado pelo **FORNECEDOR**, independentemente da confirmação do seu recebimento.

7.1.1. A nota de empenho será encaminhada ao **FORNECEDOR** através do e-mail informado em sua proposta e também para o e-mail que constar nos sistemas deste **MUNICÍPIO**.

7.1.2. O **FORNECEDOR** é responsável por garantir as condições necessárias para o recebimento, por meio eletrônico, da(s) nota(s) de empenho ou outro instrumento substituto, atualizando seu endereço eletrônico sempre que necessário

7.1.3. O **FORNECEDOR** deverá atender aos pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços ainda que a entrega seja prevista para data posterior ao vencimento da Ata.

7.1.4. O descumprimento do prazo de entrega dará ensejo à aplicação de multa prevista neste instrumento.

7.2. Os locais de entrega serão todos dentro do Município de Porto Alegre, conforme indicação na nota de empenho ou na autorização de compra.

7.2.1. O **FORNECEDOR** deverá responsabilizar-se pelo transporte do(s) material(is) até o local de entrega indicado na nota de empenho ou instrumento equivalente, dentro do Município de Porto Alegre

7.3. O objeto com preço registrado deverá ser entregue de acordo com as especificações constantes na Cláusula Segunda.

7.3.1. Quando as especificações do material ou o Termo de Referência não dispuserem de modo diverso, a **validade** do produto, na data de recebimento pelo órgão demandante, **deverá ter no mínimo 02 (dois) anos ou 75% (setenta e cinco por cento) de seu prazo vigente, quando este for inferior a 02 (dois) anos.**

7.3.2. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, o **FORNECEDOR** deverá providenciar, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, após a solicitação do órgão responsável pela compra, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, na Lei Federal nº 14.133/2021, e no Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990);

7.3.3. O **FORNECEDOR** deverá comprometer-se a trocar todo o material pertencente a um lote em que tenham sido detectados problemas decorrentes devido a falhas no processo de fabricação ou de transporte inadequado.

7.4. O prazo de entrega poderá ser prorrogado, quando solicitado pelo **FORNECEDOR**, desde que requerido antes da data limite para o respectivo fornecimento e condicionada à ocorrência de motivo justificado, devidamente comprovado e aceito pela Administração, de acordo com a legislação vigente. A solicitação deverá ser enviada para o e-mail do órgão ou da entidade demandante constante na nota de empenho ou na autorização de compra.

7.4.1. Para as compras com entrega imediata, na forma do art. 6 inciso X da Lei Federal 14.133/2021, o prazo total da entrega não poderá ser superior ao prazo de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento.

7.5. A troca de marca do produto poderá ser solicitada pelo **FORNECEDOR** a qualquer momento durante a vigência da Ata de Registro de Preços, condicionada à ocorrência de motivo justificado, devidamente comprovado e aceito pela Administração, de acordo com a legislação vigente. A solicitação deverá ser realizada pelo site <https://protocolovirtual.portoalegre.rs.gov.br/>. Em caso de deferimento, este deve ser apresentado ao órgão ou à entidade demandante no momento da entrega do material.

7.6. O recebimento provisório deverá ser efetuado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da entrega do material, de forma sumária, pelo servidor responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, observado o disposto na alínea "a" do inciso II do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.7. O recebimento definitivo será efetuado pelo servidor responsável ou comissão designada no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e da qualidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências do Termo de Referência e das especificações técnicas, observado o disposto na alínea "b" do inciso II do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.7.1. O prazo para a solução, pelo **FORNECEDOR**, de inconsistências no fornecimento do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou do instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela fiscalização durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para fins do recebimento definitivo.

7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal referente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.10. O(s) material(is) têm garantia pelo período indicado no termo de referência, durante o qual a licitante vencedora compromete-se a substituir, sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, todas as partes e/ou componentes que vierem a apresentar defeito comprovadamente de fabricação.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado após a regular liquidação da despesa, observado o disposto no art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964 e nos arts. 141 a 146 da Lei Federal nº 14.133/2021, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da respectiva nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo **MUNICÍPIO**.

8.1.1. Consideram-se efetivamente realizados, na forma da Lei Municipal nº 12.827/2021, os bens/serviços executados e atestados pela fiscalização.

8.1.2. O pagamento somente será liberado mediante apresentação da nota fiscal ou outro instrumento hábil com a descrição detalhada dos materiais, com a entrega devidamente atestada pela fiscalização designada pelo órgão demandante, acompanhada de qualquer obrigação acessória e/ou necessária, ainda que não especificada no Edital;

8.1.3. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente com defeitos ou vícios, ou ainda aquela que não cumprir com o disposto acima, deverá ser retificada/substituída/complementada, sendo que o prazo de pagamento reiniciará após a regularização, sem quaisquer ônus para o **MUNICÍPIO**;

8.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, o **FORNECEDOR** deverá emitir nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente relativa à parcela incontroversa, para fins de pagamento no prazo previsto.

8.2. A nota fiscal, a ser apresentada no ato da entrega do material, deverá conter as seguintes informações:

8.2.1. O número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) fornecido na fase de habilitação da licitação;

8.2.2. O da nota de empenho ou instrumento equivalente da demanda a que se refere;

8.2.3. O número da licitação;

8.2.4. Se a empresa é optante do Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), entregando o comprovante de adesão a esse regime;

8.2.5. O nome e número da agência bancária e o número da Conta Corrente, onde deverá ser realizado o pagamento.

8.2.6. Na hipótese de haver regulamentação específica acerca da nota fiscal ou documento equivalente, o documento deve ser apresentado conforme os termos estabelecidos, juntamente com o respectivo regulamento.

8.3. Não serão realizados pagamentos diretamente a terceiros contratados pelo **FORNECEDOR**, nos termos da Lei Federal nº 4.320/1964.

8.4. Se o vencimento do prazo referido no item 8.1 ocorrer em feriado, final de semana ou em dia sem expediente no **MUNICÍPIO**, este dar-se-á no primeiro dia útil subsequente ao vencido.

8.5. Por ocasião do pagamento serão procedidas às retenções cabíveis na forma da legislação vigente.

8.6. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente, devendo o **FORNECEDOR** informar o número do banco, da agência e da conta bancária.

8.7. O **FORNECEDOR** tem direito ao pagamento de correção monetária incidente sobre os valores das parcelas pagas com atraso, imputável exclusivamente ao **MUNICÍPIO**, com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado *pro rata die* desde o dia do vencimento do pagamento, conforme o Calendário de Pagamento, até o dia do seu efetivo pagamento.

8.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.9. O fornecimento deve ser mantido caso o atraso de pagamento não seja superior a 02 (dois) meses, contados da emissão da nota fiscal, nos termos do disposto no inciso IV do § 2º do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, sob pena de aplicação das sanções cabíveis na hipótese de seu descumprimento.

8.10. Os órgãos e as entidades demandantes deverão consultar, previamente ao envio para pagamento, o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), de acordo com o [Decreto nº 22.243/2023](#), para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou da entidade, a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.10.1. Constatando-se a situação de irregularidade do **FORNECEDOR**, o mesmo deverá ser notificado, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa;

8.10.1.1. O prazo indicado acima poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, a critério do órgão ou da entidade demandante.

8.10.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, os órgãos ou as entidades demandantes deverão comunicar ao setor responsável pelo pagamento quanto à inadimplência do **FORNECEDOR**, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, a fim de que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos, dando ciência da situação ao órgão gerenciador;

8.10.3. Persistindo a irregularidade, o órgão gerenciador deverá adotar as medidas necessárias para o cancelamento do registro do **FORNECEDOR** nos autos do processo administrativo correspondente, assegurado ao **FORNECEDOR** a ampla defesa;

8.10.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento da Ata de Registro de Preços, caso o **FORNECEDOR** não regularize sua situação.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1. Fornecer e manter atualizado e-mail e telefone para contato e encaminhamento da nota de empenho ou da autorização de compra.

9.2. Submeter-se à fiscalização do órgão responsável pelo recebimento do objeto registrado, acatando prontamente as exigências e observações da fiscalização do órgão municipal competente.

9.3. Cumprir os prazos e obrigações estabelecidos neste instrumento.

9.4. Assumir responsabilidades legais, administrativas e técnicas pelo fornecimento dos materiais.

9.5. Pagar todos os tributos devidos, referentes à execução da Ata.

9.6. Responsabilizar-se, civil e/ou criminalmente, por todos os atos e omissões que seus empregados, direta ou indiretamente, cometerem na área de fornecimento do objeto registrado, indenizando, se for o caso, a parte prejudicada.

9.7. Providenciar as autorizações que se fizerem necessárias às atividades do fornecimento, junto aos órgãos competentes.

9.8. Consultar o órgão fiscalizador, com antecedência, quando houver necessidade de verificação de qualquer situação, a fim de não causar transtorno ou atraso quando da entrega do objeto.

9.9. Prestar toda assistência para o perfeito andamento do fornecimento do objeto.

9.10. Responsabilizar-se pela quantificação e qualificação do objeto a ser fornecido.

9.11. Observar o prazo de validade do produto a ser fornecido quando sua especificação assim o requerer.

9.12. Fornecer o objeto dentro do melhor padrão técnico aplicável no intuito de sua perfeita execução e em atendimento às disposições deste instrumento, às especificações do **MUNICÍPIO**, ao Edital e ao processo licitatório, documentos estes que integram o presente, desde que não conflitem com as suas disposições, sendo que as do **MUNICÍPIO** prevalecerão sobre as do **FORNECEDOR**.

- 9.13.** Informar imediatamente ao órgão gerenciador, Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG), por meio da Diretoria de Licitações e Contratos (DLC), qualquer ocorrência relevante que implique em mudanças na Ata de Registro de Preços.
- 9.14.** Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções que porventura não tenham sido identificados no período de testes.
- 9.15.** Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio que porventura venham a ser ocasionados pelo uso dos produtos fornecidos, confirmados por laudo técnico, assumindo integralmente o ônus pelo conserto do equipamento danificado ou a substituição por equipamento similar ou superior.
- 9.16.** A Nota Fiscal / Fatura deverá estar obrigatoriamente atestada pelo órgão demandante dos bens.
- 9.17.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 9.18.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 9.19.** Apresentar, quando solicitado pelo órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços (SRP), Diretoria de Licitações e Contratos (DLC), relatórios para conferência das quantidades e valores utilizados pelos órgãos da Administração Pública Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação.
- 9.20.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 9.21.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 9.22.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- 10.1.** O órgão gerenciador da Ata disponibilizará ao **FORNECEDOR** a Ata de Registro de Preços firmada pelas partes.
- 10.2.** São obrigações do órgão gerenciador:
- 10.2.1.** Atender às solicitações de esclarecimentos do **FORNECEDOR**;
 - 10.2.2.** Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações desta Ata de Registro de Preços, assim como das demais disposições pertinentes;
 - 10.2.3.** Orientar os órgãos e as entidades demandantes quanto às dúvidas encaminhadas;
 - 10.2.4.** Instruir o processo para fins de aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços ao **FORNECEDOR**.
- 10.3.** São obrigações do órgão ou da entidade demandante:
- 10.3.1.** Inspeccionar a execução do fornecimento e a qualificação do objeto entregue, conforme especificações do instrumento convocatório;
 - 10.3.2.** Inspeccionar, periodicamente, os locais de acondicionamento do objeto fornecido para verificar, em

especial, o cumprimento das rotinas estabelecidas e das solicitações de providências.

10.3.3. Notificar o **FORNECEDOR**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

10.3.3.1. Em caso de descumprimento por parte do **FORNECEDOR**, o órgão ou a entidade demandante deverá encaminhar ao órgão gerenciador, por meio de processo SEI, relato das dificuldades enfrentadas, bem como cópia da notificação que trata o item 10.3.3 e demais documentos pertinentes.

10.3.4. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à contratação, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

10.3.4.1. A Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias a contar da data do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DA ATA, DA ENTREGA E DO OBJETO

11.1. A fiscalização quanto à obediência à Ata de Registro de Preços, da entrega e do objeto será exercida através de responsável designado pelo órgão demandante.

11.2. A fiscalização de que trata o item anterior não isenta o **FORNECEDOR** das responsabilidades estabelecidas na presente Ata.

11.3. O fiscalizador deverá observar e fazer cumprir as legislações pertinentes e relativas à matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

12.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021;

12.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

12.1.3. É vedado o reajuste dos preços registrados na presente Ata.

12.2. O requerimento para atualização dos preços registrados na Ata deverá ser realizado pelo site <https://protocolovirtual.portoalegre.rs.gov.br/>.

12.2.1. As solicitações de atualização de preços de contrato deverão ser encaminhadas por e-mail ao fiscal designado pelo órgão ou entidade contratante.

12.3. O órgão gerenciador deverá proferir a decisão no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da entrega completa de toda a documentação comprobatória pelo **FORNECEDOR**.

12.3.1. A data da entrega completa de toda a documentação comprobatória pelo **FORNECEDOR** será considerada para fins de alteração/atualização dos preços registrados.

12.4. Não poderá haver interrupção do fornecimento até a decisão final do órgão gerenciador, sob pena de aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

13.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o **FORNECEDOR** para negociar a redução do preço registrado.

13.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o **FORNECEDOR** será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas;

13.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador convocará os licitantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, e não convocará os licitantes que tiveram seu registro cancelado;

13.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do item 14.4, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa;

13.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o **FORNECEDOR** não poder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, será facultado ao **FORNECEDOR** requerer ao órgão gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

13.2.1. Neste caso, o **FORNECEDOR** encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas;

13.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o **FORNECEDOR** deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 14.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e na legislação aplicável;

13.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do **FORNECEDOR**, nos termos do subitem anterior, o órgão gerenciador convocará os licitantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 3.6;

13.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do item 14.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;

13.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 13.2 e no subitem 13.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado;

13.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1. O registro do **FORNECEDOR** será cancelado pelo órgão gerenciador, garantida a defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, quando o **FORNECEDOR**:

14.1.1. Descumprir, total ou parcialmente, as condições do Edital ou da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

14.1.2. Não retirar ou aceitar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, ou não atender à convocação para firmar a Ata de Registro de Preços ou seus aditamentos, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

14.1.3. Descumprir, total ou parcialmente, o contrato decorrente da Ata;

14.1.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 13.2.2 desta Ata;

14.1.5. Requerer a alteração de preços e, havendo cadastro de reserva, outro licitante aceitar fornecer o bem pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços;

14.1.6. Perder alguma das condições de habilitação durante a vigência da Ata; ou

14.1.7. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

14.1.7.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao **FORNECEDOR** não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da Ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

14.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 14.1 será formalizado pelo órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

14.2.1. A comunicação do cancelamento do registro do **FORNECEDOR**, nos casos previstos no item 14.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento;

14.2.2. No caso de o **FORNECEDOR** encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Porto Alegre (DOPA), considerando-se cancelado o registro do **FORNECEDOR**, a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação.

14.3. Na hipótese de cancelamento do registro do **FORNECEDOR**, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

14.4. O cancelamento dos preços registrados na Ata poderá ser realizado pelo órgão gerenciador, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

14.4.1. Por razão de interesse público;

14.4.2. A pedido do **FORNECEDOR**, decorrente de caso fortuito ou força maior;

14.4.3. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado, nos termos do item 13.1 e subitem 13.1.1 desta Ata;

14.4.4. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos itens 13.1.3 e 13.2.4 desta Ata;

14.4.5. Consensual, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração; ou

14.4.6. Por ordem judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES

15.1. Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, o(a) CONTRATANTE poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021:

(a) Advertência;

(b) Multa;

(c) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

(d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2. O licitante, o fornecedor da ata de registro de preços ou o contratado também será responsabilizado administrativamente pelas infrações previstas no art. 31 do Decreto Municipal nº 22.357, de 11 de dezembro de 2023.

15.3. A aplicação da sanção prevista na alínea “b” observará os seguintes parâmetros:

15.3.1. Para a multa moratória:

1) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e ocorrência injustificada sobre o valor total da aquisição, limitada a incidência a 10 (dez) dias. Após o décimo dia útil e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

2) 0,4% (quatro décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato ou instrumento equivalente, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

3) 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato/instrumento equivalente ou do saldo não atendido do Contrato/instrumento equivalente, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

4) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato ou instrumento equivalente por dia útil de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias úteis autorizará o CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato.

15.3.2. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

15.3.3. A multa sancionatória não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou instrumento equivalente e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155, da Lei Federal 14.133/2021.

15.3.4. Será aplicada a multa de 0,08% (zero vírgula zero oito por cento) por dia, incidente sobre o valor atualizado do Contrato/instrumento equivalente, limitado a 10% (dez por cento) do valor atualizado do Contrato/instrumento equivalente, pelo descumprimento das exigências do Programa de Integridade, nos termos do art. 36 e seguintes da [Lei Municipal 12.827/2021](#) e do [Decreto Municipal 22.800/2024](#);

15.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

15.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei Federal nº 14.133/2021).

15.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração à Licitante ou ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

15.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao FORNECEDOR, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de

inidoneidade para licitar ou contratar.

15.6.1. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Porto Alegre, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.6.2. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Porto Alegre, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

15.6.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 90, § 5º da Lei 14.133/2021.

15.6.4. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021 e no no caput e parágrafos do Art. 16-A da Lei Municipal 12.827/2021.

15.6.5. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6.6. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.6.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.6.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.6.9. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

15.8. A personalidade jurídica da Licitante ou FORNCEDOR poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Licitante ou Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise

jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal nº 14.133/2021).

15.9. A Administração ou órgão Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme o art. 161, da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações.

15.10. Os débitos da Licitante ou fornecedor para com a Administração ou órgão Contratante e, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes desta ata ou de outros contratos administrativos que a Licitante ou Contratada possua com a Administração ou órgão Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Fica o **FORNECEDOR** vinculado, até o término da presente Ata de Registro de Preços, às condições do Edital, seus anexos, e à sua proposta, que independentemente de traslado fazem parte integrante deste instrumento.

16.2. Para todos os efeitos legais, visando a exata caracterização do objeto, além de estabelecer procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, bem assim elencar as responsabilidades do **FORNECEDOR**, integram esta Ata de Registro de Preços, como se nela estivessem transcritos, com todos os seus anexos, os seguintes documentos:

16.2.1. Edital da presente licitação, com todos os seus Anexos;

16.2.2. Proposta do **FORNECEDOR**;

16.2.3. Termo de Referência.

16.3. Os documentos referidos na presente Cláusula são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata de Registro de Preços, definir a sua extensão, as suas obrigações, e, desta forma, reger a execução do objeto.

16.4. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. Para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos oriundos da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro do município de Porto Alegre, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E assim, por estarem justos e acertados, é firmada a presente Ata de Registro de Preços, por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do **MUNICÍPIO**.

ANEXO 1 CADASTRO DE RESERVA

Integra a presente Ata de Registro de Preços o Cadastro de Reserva constante no documento SEI nº **39185631**.

ANEXO A

TERMO DE ADESÃO

TERMO DE COMPROMISSO ÉTICO

Eu, **ANSELMO DOS SANTOS MONTEIRO**, portador do CPF nº **591.XXX.XXX-15**, representante legal da empresa abaixo signatária, declaro para os devidos fins que:

(I) Tenho total conhecimento da existência e do conteúdo do Código Relacionamento e do Termo de Compromisso Ético da PMPA, que o recebi, li e entendi;

(II) Estou ciente de que o Termo de Compromisso Ético, bem como todo regramento concernente, passa a fazer parte dos meus deveres como Fornecedor, Parceiro e Prestador de Serviços junto à PMPA;

(III) Comprometo-me a observar integralmente os termos e condições previstas neste ajustamento, disseminando-as e divulgando-as internamente junto aos funcionários, colaboradores e representantes da empresa, bem como junto à gerência e a respectiva administração;

(IV) Tenho total conhecimento de que, a partir desta data, a não observância dos preceitos estabelecidos no Código de Relacionamento e Termo de Compromisso firmado, poderá implicar na caracterização de falta grave, fato que poderá ser passível da aplicação das penalidades cabíveis, graduadas em função da gravidade e da reiteração, a critério da PMPA;

(V) As regras estabelecidas no Código de Relacionamento da PMPA não invalidam nenhuma disposição Contratual firmada ou a ser ajustada, oriunda de procedimento de contratação na forma estabelecida em LEI (Estatuto das Licitações, LEI das Parcerias, Terceiro Setor, etc.), nem de qualquer outra regra estabelecida pela PMPA, mas sim, complementam e esclarecem as atitudes esperadas dos Fornecedores, Parceiros, Colaboradores e Prestadores de Serviços em relação a situações vinculadas à prestação de serviços/obras ou fornecimento dos bens/materiais.

Razão Social: CENTRO TURISMO AGÊNCIA DE VIAGENS LTDA

CNPJ: 22.027.147/0001-08

Nome: ANSELMO DOS SANTOS MONTEIRO

Cargo: SÓCIO/ADMINISTRADOR



Documento assinado eletronicamente por **ANSELMO DOS SANTOS MONTEIRO, Usuário Externo**, em 19/05/2026, às 14:08, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Novello Cezarotto, Diretor(a)**, em 19/05/2026, às 17:18, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.procempa.com.br/autenticidade/seipmpa> informando o código verificador **39304614** e o código CRC **DC3AF36A**.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
COORDENAÇÃO DA FASE PREPARATÓRIA DE CONTRATAÇÕES - DLC/SMPG

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – LANCHES - para os órgãos da Administração Municipal de Porto Alegre/RS.

1.1.1. Os itens, as quantidades e os preços desta licitação constam em anexo no edital desta licitação.

1.1.1.1. A licitação será realizada em grupo único, formado por itens, conforme indicado no item 3.1, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.1.1.1.1. Justifica-se a realização da licitação em um grupo de itens em consonância com o exposto no item 1.1.2.

1.1.2. Não é possível o parcelamento do grupo de itens da presente licitação. Assim, a disputa será realizada por grupo de itens, ou seja, há necessidade de que o fornecimento de todos os itens do grupo seja por uma única empresa.

1.1.2.1. A justificativa consta no item critério de julgamento.

1.1.3. Forma de fornecimento: imediata

1.1.4. Critério de julgamento

1.1.4. Critério de julgamento desta licitação é menor preço por grupo de itens.

1.1.5. Fazendo uso do [Decreto Municipal nº 22.357, de 11 dezembro de 2023](#), art. 3º, o Registro de Preços em tela se enquadra nas seguintes hipóteses:

- I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;
- II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida;
- III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade; ou
- IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Parágrafo único. O Sistema de Registro de Preços poderá ser utilizado para a contratação de execução de obras e serviços de engenharia, desde que atendidos os seguintes requisitos:

- I - existência de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo padronizados, sem complexidade técnica e operacional; e
- II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço.

1.2. Definição do objeto

1.2.1. Classifica-se o objeto desta licitação como bem comum porque os padrões de qualidade dos itens licitados podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.2.2. Os bens de consumo deste objeto **não classificam-se como de luxo** nos termos do disposto no Decreto Municipal nº 21.743/2022.

1.3. Subcontratação

1.3.1. A empresa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas nesta contratação/aquisição e legais, poderá subcontratar o objeto, em parte, se for conveniente para a Administração Municipal, mediante prévia e escrita

autorização do Município.

1.4. Consórcio

1.4.1. Veda a participação de empresas em consórcio.

1.4.1.1. Justifica-se, pois o objeto não apresenta alta complexidade ou vulto, razão pela qual não deve ser permitida a participação de empresas reunidas em consórcio. A participação de empresas reunidas em consórcio, no presente certame, visto a baixa complexidade do objeto, poderá ocasionar a restrição da competitividade, uma vez que as empresas se unirão, deixando de competir entre si.

1.5. Este Registro de Preço não gera contrato conforme as hipóteses do art. 95, da lei de licitações 14.133/2021.

1.5.1. Justifica-se não firmar contrato porque não há obrigação futura.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O presente planejamento visa a aquisição de lanches para atendimento de demandas por alimentação geradas por eventos e/ou capacitações promovidos pelos órgãos da Administração Pública Municipal. Além disso, pode ser útil para suprir a necessidade de fornecimento de alimentação a pessoas em situações de risco de insegurança alimentar e nutricional, de desabrigo e de urgência, emergência ou calamidade pública que serão atendidas pelos órgãos da Administração Pública Municipal.

2.2. Os itens objetos do presente estudo constam no plano de contratações anual da PMPA e estão alinhados com o planejamento da Administração.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. Quadro resumo de itens:

LOTE	Nº ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO ESTIMADO
------	------------	--------	---------------	---------	--------------------------

	1	2011597	<p>LANCHE TIPO 1:</p> <p>PÃO FRANCÊS DE 50GR COM: PRESUNTO (1 FATIA MÉDIA DE 20GR), QUEIJO (1 FATIA MÉDIA DE 20GR) E MANTEIGA (1 COLHER DE CHÁ 5GR) OU REQUEIJÃO (1 COLHER DE CHÁ 5GR).</p> <p>INCLUI PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE BEBIDAS ABAIXO:</p> <p>- SUCO (100%) DE CAIXINHA DE 200 ML PODENDO SER DE LARANJA, ABACAXI OU UVA;</p> <p>- ACHOCOLATADO DE CAIXINHA DE 200 ML;</p> <p>- REFRIGERANTE DE LATA 250 ML;</p> <p>- CAFÉ COM LEITE 300 ML OU CAFÉ PRETO 300ML (SEM ADIÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ADOÇANTE), ACOMPANHADO DE AÇÚCAR E ADOÇANTE (SACHÊ);</p> <p>ESPECIFICAÇÃO DO CAFÉ PRETO: CAFÉ MOÍDO E TORRADO TRADICIONAL - INDICAR MARCA.</p> <p>- ÁGUA MINERAL EM COPO LACRADO - 200ML APROXIMADAMENTE;</p> <p>UTENSÍLIO: GUARDANAPO DE PAPEL E EMBALAGEM. SE FOR DO INTERESSE DO ÓRGÃO DEMANDANTE DISPONIBILIZAR COPOS PLÁSTICOS E GARRAFA TÉRMICA SEM NECESSIDADE DE ENERGIA ELÉTRICA.</p>	UN	2600
--	---	---------	--	----	------

2	2011598	<p>LANCHE TIPO 2:</p> <p>SANDUÍCHE DE PÃO DE FORMA COM: PRESUNTO (1 FATIA MÉDIA DE 20GR), QUEIJO (1 FATIA MÉDIA DE 20GR) E MANTEIGA (1 COLHER DE CHÁ 5GR) OU REQUEIJÃO (1 COLHER DE CHÁ 5GR).</p> <p>INCLUI PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE BEBIDAS ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SUCO (100%) DE CAIXINHA DE 200 ML PODENDO SER DE LARANJA, ABACAXI OU UVA; - ACHOCOLATADO DE CAIXINHA DE 200 ML; - REFRIGERANTE DE LATA 250 ML; - CAFÉ COM LEITE 300 ML OU CAFÉ PRETO 300ML (SEM ADIÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ADOÇANTE), ACOMPANHADO DE AÇÚCAR E ADOÇANTE (SACHÊ); <p>ESPECIFICAÇÃO CAFÉ PRETO: CAFÉ MOÍDO E TORRADO TRADICIONAL - INDICAR MARCA;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ÁGUA MINERAL EM COPO LACRADO - 200ML APROXIMADAMENTE; <p>INCLUI PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE FRUTAS ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UMA MAÇÃ; - UMA PERA; - UMA BANANA; <p>UTENSÍLIO: GUARDANAPO DE PAPEL E EMBALAGEM. SE FOR DO INTERESSE DO ÓRGÃO DEMANDANTE DISPONIBILIZAR COPOS PLÁSTICOS E GARRAFA TÉRMICA SEM NECESSIDADE DE ENERGIA ELÉTRICA.</p>	UN	22600
---	---------	---	----	-------

3	2011599	<p>LANCHE TIPO 3:</p> <p>BOLO DE MANTEIGA - SEM COBERTURA, BOLO BRANCO, PESO 100GR POR FATIA.</p> <p>INCLUI PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE BEBIDAS ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SUCO (100%) DE CAIXINHA DE 200 ML PODENDO SER DE LARANJA, ABACAXI OU UVA; - ACHOCOLATADO DE CAIXINHA DE 200 ML; - REFRIGERANTE DE LATA 250 ML; - CAFÉ COM LEITE 300 ML OU CAFÉ PRETO 300ML (SEM ADIÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ADOÇANTE), ACOMPANHADO DE AÇÚCAR E ADOÇANTE (SACHÊ); <p>ESPECIFICAÇÃO CAFÉ PRETO: CAFÉ MOÍDO E TORRADO TRADICIONAL - INDICAR MARCA;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ÁGUA MINERAL EM COPO LACRADO - 200ML APROXIMADAMENTE; <p>UTENSÍLIO: GUARDANAPO DE PAPEL E EMBALAGEM. SE FOR DO INTERESSE DO ÓRGÃO DEMANDANTE DISPONIBILIZAR COPOS PLÁSTICOS E GARRAFA TÉRMICA SEM NECESSIDADE DE ENERGIA ELÉTRICA.</p>	UN	3950
---	---------	---	----	------

4	2011600	<p>LANCHE TIPO 4:</p> <p>BOLO DE CHOCOLATE, COM COBERTURA DE CREME DE CHOCOLATE, PESO 100GR POR FATIA.</p> <p>INCLUI PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE BEBIDAS ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SUCO (100%) DE CAIXINHA DE 200 ML PODENDO SER DE LARANJA, ABACAXI OU UVA; - ACHOCOLATADO DE CAIXINHA DE 200 ML; - REFRIGERANTE DE LATA 250 ML; - CAFÉ COM LEITE 300 ML OU CAFÉ PRETO 300ML (SEM ADIÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ADOÇANTE), ACOMPANHADO DE AÇÚCAR E ADOÇANTE (SACHÊ); <p>ESPECIFICAÇÃO DO CAFÉ PRETO: CAFÉ MOÍDO E TORRADO TRADICIONAL - INDICAR MARCA;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ÁGUA MINERAL EM COPO LACRADO - 200ML APROXIMADAMENTE; <p>UTENSÍLIO: GUARDANAPO DE PAPEL E EMBALAGEM. SE FOR DO INTERESSE DO ÓRGÃO DEMANDANTE DISPONIBILIZAR COPOS PLÁSTICOS E GARRAFA TÉRMICA SEM NECESSIDADE DE ENERGIA ELÉTRICA.</p>	UN	5200
---	---------	---	----	------

5	2012718	<p>LANCHE TIPO 5:</p> <p>BOLO INTEGRAL DE BANANA OU MAÇÃ, CONTENDO NO MÍNIMO, 50% DE AVEIA E/OU FARINHA DE TRIGO INTEGRAL, SEM COBERTURA, PESO 100GR POR FATIA.</p> <p>INCLUIR PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE BEBIDAS ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SUCO (100%) DE CAIXINHA DE 200ML, PODENDO SER DE LARANJA, ABACAXI OU UVA; - ACHOCOLATADO DE CAIXINHA DE 200ML; - REFRIGERANTE DE LATA 250ML; - CAFÉ COM LEITE 300ML OU CAFÉ PRETO 300ML (SEM ADIÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ADOÇANTE), ACOMPANHADO DE AÇÚCAR E ADOÇANTE (SACHÊ); <p>ESPECIFICAÇÃO DO CAFÉ PRETO: CAFÉ MOÍDO E TORRADO TRADICIONAL - INDICAR MARCA;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ÁGUA MINERAL EM COPO LACRADO - 200ML APROXIMADAMENTE; <p>UTENSÍLIO: GUARDANAPO DE PAPEL E EMBALAGEM. SE FOR DO INTERESSE DO ÓRGÃO DEMANDANTE DISPONIBILIZAR COPOS PLÁSTICOS E GARRAFA TÉRMICA SEM NECESSIDADE DE ENERGIA ELÉTRICA.</p>	UN	10300
---	---------	--	----	-------

	6	2012737	<p>LANCHE TIPO 6:</p> <p>BISCOITO ÁGUA E SAL E BISCOITO MARIA, PORÇÃO DE 30G CADA - INDICAR MARCA;</p> <p>OU</p> <p>PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE FRUTAS ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UMA MAÇÃ; - UMA PERA; - UMA BANANA; <p>INCLUI PELO MENOS UMA DAS OPÇÕES DE BEBIDA ABAIXO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SUCO (100%) DE CAIXINHA DE 200ML, PODENDO SER DE LARANJA, ABACAXI OU UVA; - ACHOCOLATADO DE CAIXINHA DE 200ML; - REFRIGERANTE DE LATA 250ML; - CAFÉ COM LEITE 300ML OU CAFÉ PRETO 300ML (SEM ADIÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ADOÇANTE), ACOMPANHADO DE AÇÚCAR E ADOÇANTE (SACHÊ); <p>ESPECIFICAÇÃO CAFÉ PRETO: CAFÉ MOÍDO E TORRADO TRADICIONAL - INDICAR MARCA;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ÁGUA MINERAL EM COPO LACRADO - 200ML APROXIMADAMENTE; <p>UTENSÍLIO: GUARDANAPO DE PAPEL E EMBALAGEM. SE FOR DO INTERESSE DO ÓRGÃO DEMANDANTE DISPONIBILIZAR COPOS PLÁSTICOS E GARRAFA TÉRMICA SEM NECESSIDADE DE ENERGIA ELÉTRICA.</p>	UN	1410
--	---	---------	---	----	------

3.1.1. As opções referentes à composição dos lanches serão definidas pelo ÓRGÃO REQUISITANTE no momento da solicitação ao FORNECEDOR.

3.2. Aprovação de marcas

3.2.1. Para o suco, achocolatado e café constantes no quadro 3.1 há previsão de avaliação de marcas pela Comissão Técnica de Gêneros Alimentícios.

3.2.1.1. Para participar do certame, não há obrigatoriedade de apresentação de marcas pré-aprovadas.

3.2.1.2. Os produtos ofertados terão classificação condicionada à aprovação da Comissão Técnica de Gêneros Alimentícios.

3.2.1.3. Somente serão avaliadas as amostras ofertadas que atenderem ao descritivo constante na especificação técnica.

3.2.1.4. A Comissão Técnica de Gêneros Alimentícios emitirá parecer sobre os produtos ofertados, com dados sobre a aprovação ou reprovação.

3.2.1.5. As amostras para testagem, por profissional da área de nutrição, deverão ser entregues pelo licitante provisoriamente vencedor em local indicado pela Comissão Técnica de Gêneros Alimentícios. Para tal, o licitante deverá entrar em contato via telefone, 3289 1785, e/ou e-mail alimentospmpa@portoalegre.rs.gov.br

3.2.1.6. O resultado do procedimento de teste das amostras será disponibilizado em até 10 (dez) dias úteis da entrega da amostra e registrado em banco de dados correspondente com as informações pertinentes.

3.3. Prazo e local de entrega

3.3.1. A data, horário, local e as quantidades a serem fornecidas serão informadas pelo órgão requisitante, com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência do evento.

3.3.2. Os lanches deverão estar disponíveis 01 (uma) hora antes do evento;

3.3.3. Os eventos poderão ter duração de até 4 horas, aproximadamente.

3.3.4. O FORNECEDOR deverá apresentar um funcionário que será responsável pela entrega dos lanches e retirada das garrafas térmicas ao final dos eventos quando necessário.

3.3.5. A quantidade solicitada poderá ser aumentada ou diminuída em até 20% (vinte por cento) da quantidade inicialmente requerida, a critério do órgão solicitante, com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

3.3.6. Os produtos deverão ser transportados pelo FORNECEDOR e entregues em local indicado pelo ÓRGÃO SOLICITANTE.

3.3.7. Os locais de entrega serão todos dentro do Município de Porto Alegre, conforme indicação pelo órgão demandante.

3.3.8. Todos os gêneros alimentícios solicitados no item 3.2.1, deverão ser preparados no dia do consumo.

3.3.9. O FORNECEDOR compromete-se a atender as solicitações dos ÓRGÃOS REQUISITANTES, de segunda a sexta-feira, e, se houver necessidade, em sábados, domingos e feriados.

3.3.10. As bebidas quentes deverão ser entregues em garrafas térmicas, em invólucro plástico, com alça e dispositivo automático para servir. Capacidade 1 litro, aproximadamente ou em garrafas maiores com dispositivo para servir (torneira). Com sistema de pressão, jato forte.

3.3.11. O FORNECEDOR deverá fornecer, sem custo adicional, todo o material necessário para os serviços, tais como guardanapos de papel, copos, açúcar, adoçante, etc...

3.3.12. As garrafas térmicas são de inteira responsabilidade do FORNECEDOR, devendo ser recolhidas ao final dos eventos.

3.3.13. Todos os gêneros alimentícios, condimentos ou quaisquer outros componentes utilizados na elaboração dos lanches deverão ser, obrigatoriamente, de primeira qualidade, estar no prazo de validade e em perfeitas condições de conservação, higiene e apresentação.

3.3.14. Poderão ocorrer eventos simultâneos.

3.4. Condições de manutenção e assistência técnica

3.4.1. Não há necessidade de manutenção e assistência técnica.

3.5. Planilha de formação de preços

3.5.1. A planilha de formação de preços desta licitação consta anexada ao presente processo.

3.6. Preposto

3.6.1. A empresa deverá indicar, formalmente, um preposto, aceito pela fiscalização, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário.

3.6.2. O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas ao fornecimento.

3.7. Índice de reajuste

3.7.1. É vedada a concessão de reajuste dos preços registrados na ata de registro de preços.

3.7.2. É possível a concessão de reajuste dos preços dos contratos originados a partir da ata de registro de preços.

3.7.2.1. Na hipótese da concessão de reajustamento, será utilizado o índice nacional de preços ao consumidor amplo (IPCA).

3.7.2.1.1. Justifica-se a adoção do índice a fim de recompor o preço do contrato afetado pela inflação, uma vez que tal índice é o que mede tal perda e em conformidade com a [ORDEM DE SERVIÇO Nº 23, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2005](#).

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

5. PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1. O prazo de vigência da ata de registro de preço é de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos art. 84 da Lei 14.133/2021.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. A medição será realizada em parcela única/em conformidade com as entregas exigidas, pela fiscalização.

6.2. O pagamento será efetuado após a regular liquidação da despesa, observado o disposto no art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964 e nos arts. 141 a 146 da Lei Federal nº 14.133/2021, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da respectiva nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo Município.

6.3. Se o vencimento do prazo coincidir com feriado, final de semana ou em dia sem expediente na PMPA, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediato.

6.4. A Administração resguarda o direito de solicitar outros documentos necessários para o cumprimento das obrigações legais e que não estejam arrolados neste documento.

6.5. A nota fiscal fatura com defeitos ou vícios, ou ainda aquela que não cumprir com o disposto acima, deverá ser retificada/substituída/complementada sendo que o prazo de pagamento reiniciará após a regularização, sem quaisquer ônus para o Município.

6.6. O fornecimento deve ser mantido caso o atraso de pagamento não seja superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos, nos termos do disposto no § 2º, do art. 137 da Lei 14.133/2021.

7. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA, DO MUNICÍPIO E FISCALIZAÇÃO

7.1. Além das obrigações e requisitos previstos para a fiscalização, na legislação, no edital desta contratação e na Ata, é necessário observar as abaixo estabelecidas:

7.2. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

7.2.1. Atender as solicitações oriundas de ocorrências relatadas pela fiscalização.

7.2.2. Manter-se durante toda a execução desta Ata em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e às condições de habilitação e qualificações exigidas.

7.2.3. Fornecer os bens/materiais na forma ajustada e dentro do melhor padrão técnico aplicável no intuito de sua perfeita execução e em atendimento às disposições.

7.2.4. Providenciar junto aos órgãos competentes as licenças que se fizerem necessárias ao desempenho de suas atividades.

7.2.5. Prestar toda assistência para a perfeita execução do fornecimento.

7.2.6. Responsabilizar-se pela solidez, segurança e perfeição do fornecimento, obrigando-se a corrigir todas as inconformidades que forem apontados pelos fiscais indicados e desfazer aqueles que estes julgarem impróprios ou mal executados.

7.2.7. Responsabilizar-se por todo e qualquer acidente dos profissionais durante o fornecimento, em conformidade com as leis trabalhistas e previdenciárias e demais exigências legais para o exercício das atividades.

7.2.8. Serão de exclusiva responsabilidade da empresa todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes do fornecimento, ficando o Município desobrigado de quaisquer pagamentos decorrentes de vínculo empregatício com os membros da equipe de profissionais designada para prestarem o fornecimento.

7.2.9. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento e realizá-los de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

7.2.10. Responder, perante a Administração e terceiros prejudicados pelos prejuízos ou danos decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento exercido pelo Município.

7.2.11. Ressarcir ao órgão demandante quanto aos prejuízos causados pelos seus empregados ao patrimônio público, à Administração e a terceiros quando do fornecimento, independentemente de dolo ou culpa destes.

7.2.12. Comunicar ao fiscal quaisquer irregularidades e prestar os esclarecimentos devidos e necessários.

7.2.13. Obedecer às disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

7.2.14. Acatar prontamente as exigências e observações da fiscalização do órgão municipal competente.

7.2.15. Prestar as informações solicitadas pelo Município, dentro dos prazos estipulados.

7.2.16. Consultar o órgão fiscalizador, com antecedência, quando houver necessidade de verificação de quaisquer situações, a fim de não causar transtorno ou atraso quanto ao fornecimento.

7.2.17. Submeter-se às disposições legais em vigor.

7.2.18. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei Federal n.º 8.078/1990](#)).

7.3. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

7.3.1. Entregar à empresa a Ordem de Início/ Nota de Empenho.

7.3.2. Designar servidor responsável pela fiscalização.

7.3.3. Indicar o servidor nomeado fiscal que servirá como intermediário entre todas as partes, auxiliando e

mesmo substituindo o fiscal quando for necessário.

7.3.4. Verificar se o fornecimento está sendo realizados de acordo com as especificações deste documento, através da fiscalização.

7.3.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os itens fornecidos em desacordo com as respectivas especificações.

7.3.6. O fiscal deverá dar o aceite quanto ao recebimento dos documentos enviados pela empresa até o limite deste envio proposto acima para que se inaugure o processo de pagamento.

7.3.7. Fazer os esclarecimentos solicitados pela empresa, realizando sua fiscalização.

7.3.8. Exercer a fiscalização, acompanhando o fornecimento, desde o início até a aceitação definitiva.

7.3.9. Expedir por escrito, as determinações, esclarecimentos e comunicações dirigidas à empresa, mantendo registro dos atos.

7.3.10. Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações, assim como das disposições legais pertinentes.

7.3.11. Efetuar os pagamentos nas condições pactuadas.

7.3.12. Comunicar à empresa quaisquer irregularidades observadas no fornecimento, exigindo sua imediata correção/regularização.

7.3.13. Aplicar as sanções administrativas previstas sempre que ocorrerem irregularidades por parte da empresa, garantindo-lhe o direito ao devido processo legal (contraditório, ampla defesa, presunção de inocência, etc.)

7.3.14. O fiscal deverá decidir pela aplicação das sanções, garantindo à empresa o direito ao devido processo legal.

7.3.15. Anotar as ocorrências em livro próprio, dar ciência ao preposto, e determinar sua imediata regularização.

7.3.16. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa realizar o fornecimento dentro das normas exigidas.

7.3.17. Promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

7.3.18. Observar as disposições do Decreto nº 21.072/21, inclusive no que pertine à obrigação contida no seu art. 10, parágrafo único.

7.4. FISCALIZAÇÃO

7.4.1. A fiscalização deverá observar e fazer cumprir as legislações pertinentes e relativas à matéria, especialmente a Lei Municipal 12.827/2021.

7.4.2. Os fiscais oficiarão a empresa sobre as inconformidades observadas.

7.4.3. Os fiscais exigirão da empresa respostas e soluções frente as irregularidades por eles constatadas.

7.4.4. As reuniões realizadas com a empresa deverão ser documentadas através de atas, gravações de reuniões online, etc.

7.4.5. As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscalizador deverão ser solicitadas ao seu superior imediato e em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes aplicáveis.

7.4.6. A fiscalização não isenta a empresa das responsabilidades assumidas com o Município.

7.4.7. O Município terá pleno poder para fiscalizar e acompanhar o fornecimento.

7.4.8. Exigir o fiel cumprimento dos termos e condições definidas.

7.4.9. Fazer os esclarecimentos solicitados pela empresa.

7.4.10. Verificar se o fornecimento está de acordo com as especificações.

7.4.11. Não permitir nenhuma alteração sem razão preponderante e sem a sua autorização por escrito.

7.4.12. Registrar em relatório as deficiências verificadas no fornecimento encaminhando, quando ocorrerem, cópia à empresa para imediata correção das irregularidades apontadas sem prejuízo de aplicação das penalidades previstas.

7.4.13. Observar e fazer cumprir as legislações pertinentes e relativas à matéria.

7.4.14. Receber no prazo os documentos enviados pela empresa e de forma diligente e sem procrastinação, estando os documentos conforme o que deles se exige.

7.4.15. Deverá o fiscal, quando for o caso, dar o aceite aos documentos enviados para que não se deixe em mora o processo de pagamento assim que todos os documentos forem analisados e recebidos corretamente.

7.4.16. Sugerir e encaminhar para aplicação de penalidades em face do inadimplemento das obrigações;

7.4.17. O fiscalizador deverá observar e fazer cumprir as legislações pertinentes e relativas à matéria.

7.4.18. O fiscal deverá obedecer à legislação municipal que dispõe sobre fiscalização contratual, gestão contratual e fiscalização.

8. CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

8.1.1. Atestado(s) de capacidade técnico-operacional expedido(s) por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda por empresa privada, que comprove(m) aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta Licitação.

8.1.2. O(s) atestado(s) referidos no **item 8.1.1** deverá(ao) ser emitido(s) em papel que identifique a pessoa jurídica emissora do atestado. O documento deverá permitir também a perfeita identificação do atestante (responsável pela emissão do atestado), constando nele o nome legível e o cargo do signatário, bem como os meios de contato (telefone, e-mail etc.) para eventual consulta ou diligência.

8.1.3. Justifica-se a inclusão da qualificação técnica para avaliar a experiência do licitante na execução de contratação pertinente e compatível com o objeto da licitação, tanto em características quanto em quantidades. A aquisição dos itens licitados no presente certame é fundamental para o atendimento dos serviços de alimentação ofertados pelas Secretarias/Fundação supracitadas.

8.2. Qualificação econômico-financeira

8.2.1. Para qualificação econômico-financeira, esta aquisição seguirá as disposições da [Ordem de Serviço 003/2021](#).

9. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA

9.1. O licitante vencedor deverá apresentar previamente a assinatura da Ata de Registro de Preços, os seguintes requisitos:

9.1.1. Cópia do alvará de saúde em nome da empresa licitante, expedido por autoridade sanitária, com atividade liberada de acordo com o objeto da licitação, certidão de dispensa ou certidão de isenção, conforme classificação do grau de risco nos termos da LC nº 876/2020 e atualizações.

9.1.1.1. Caso o licitante vencedor não seja o estabelecimento fabricante, deverá ser apresentado o alvará da empresa fabricante.

9.1.2. Cópia do alvará sanitário dos veículos que transportem os gêneros alimentícios, caso transporte próprio.

9.1.2.1. Caso os alimentos sejam entregues por meio de transportadora, deverá ser fornecida a licença de transporte para os veículos que serão utilizados.

9.1.3. Os documentos de saúde a que se referem aos itens 9.1.1 e 9.1.2 e que não tenham prazo de validade legal ou expresso no documento, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 01 (um) ano, a partir da data de sua

emissão.

9.1.4. Indicação de responsável(eis) pelas boas práticas de manipulação de alimentos, participante do Curso de Boas Práticas para Comércio de Alimentos, que se responsabilizará(ão) pela execução do objeto.

9.1.4.1. Consta no Anexo A deste documento a relação dos cursos de Capacitação em Boas Práticas para Serviços de Alimentação já homologados pela Equipe de Vigilância de Alimentos da Secretaria Municipal de Saúde de Porto Alegre, conforme previsto no art. 2º da Portaria nº 21575595/2022.

9.1.4.2. Justificam-se as exigências para atender à legislação sanitária estadual e municipal.

10. ANEXOS

10.1. Anexo A

10.1.1. Cursos de Capacitação em Boas Práticas para Serviços de Alimentação: relação dos cursos homologados pela Equipe de Vigilância de Alimentos da Secretaria Municipal de Saúde de Porto Alegre, em conformidade com o art. 2º da Portaria nº 21575595/2022. A lista completa e atualizada dos cursos homologados poderá ser consultada diretamente no endereço eletrônico oficial disponibilizado pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio do sítio <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sByrPIPSf52LdmaK3Z2XselevoiFyzZU/edit?usp=sharing>.

10.1.2. A atualização e manutenção da lista de cursos homologados é de responsabilidade exclusiva da Equipe de Vigilância de Alimentos da Secretaria Municipal de Saúde de Porto Alegre. Compete à empresa interessada verificar, previamente à assinatura da Ata de Registro de Preços, se o curso apresentado permanece regular e reconhecido oficialmente no momento da apresentação da documentação.

10.1.3. A lista aqui divulgada foi obtida mediante acesso ao site oficial em 03 de março de 2026, servindo apenas como referência informativa à data de elaboração deste documento.

Item	Curso	Endereço	Telefone	E-mail
10.2.1	Instituto de Ciência e Tecnologia de Alimentos (ICTA/UFRGS)	Av. Bento Gonçalves, 9500, prédio 43212, Agronomia - Porto Alegre - RS	(51) 3308-6677	labmicrobio-icta@ufrgs.br
10.2.2	Instituto SENAI de Alimentos e Bebidas (São Leopoldo)	Av. Pres. João Goulart, 682, Morro do Espelho - São Leopoldo - RS	(51) 99154-2152	tecnologia.alimentos@senairs.org.br
10.2.3	GHC - Centro de Educação Tecnológica e Pesquisa em Saúde	Av. Francisco Trein, 326, Cristo Redentor - Porto Alegre - RS	(51) 3357-2800	ensinoepesquisa@ghc.com.br
10.2.4	Unisinos			
10.2.5	SENAC (unidades:)			lmartello@senacrs.com.br

10.2.5.1	Unisenac - Centro Universitário Senac Porto Alegre	Rua Coronel Genuíno, 130, Centro Histórico - Porto Alegre - RS	(51) 3022- 1044	
10.2.5.2	Senac Comunidade	R. Cel. Genuíno, 358, Centro Histórico – Porto Alegre – RS	(51) 3211- 3579	
10.2.5.3	Senac Distrito Criativo	Av. Cristóvão Colombo, 545, Edif 1 Andar 3, Floresta – Porto Alegre	(51) 3286- 4008	
10.2.5.4	Senac Lindoia	Av. Assis Brasil, 3522, Loja 137 Jardim Lindóia – Porto Alegre – RS	(51) 3366- 0520	
10.2.5.5	Senac Saúde	Av. Assis Brasil, 1481, Passo da Areia – Porto Alegre – RS	(51) 3341- 0444	
10.2.5.6	Senac Tech	Rua Venâncio Aires, 93, Cidade Baixa – Porto Alegre – RS	(51) 3288- 7750	
10.2.5.7	Senac Alegrete	Rua General Vitorino, 399, Centro – Alegrete - RS	(55) 3422- 1069	lcprado@senacrs.com.br
10.2.5.8	Senac Bagé	Av. Marechal Floriano, 1456, Centro – Bagé -RS	(53) 3242- 7233	
10.2.5.9	Senac Bento Gonçalves	Rua Silva Paes, 415, Cidade Alta – Bento Gonçalves - RS	(54) 3452- 4200	
10.2.5.10	Senac Cachoeira do Sul	Av. Júlio de Castilhos, 835, Centro – Cachoeira do Sul-RS	(51) 3722- 3187	

10.2.5.11	Senac Camaquã	Av. Marcírio Dias Longaray,01, Loja 01, Centro – Camaquã - RS	(51) 3671- 0363	
10.2.5.12	Senac Canoas	Rua Mathias Velho, 255, Mathias Velho – Canoas - RS	(51) 3476- 7222	
10.2.5.13	Senac Carazinho	Av. Flores da Cunha, 2821, Centro – Carazinho – RS	(54) 3329- 5851	
10.2.5.14	Senac Caxias do Sul	Av. Júlio de Castilhos, 3638, Cinquentenário – Caxias do Sul – RS	(54) 3225- 1666	
10.2.5.15	Senac Chuí	Av. Uruguai, 2355 Centro - Chuí – RS	(53) 3265- 2205	
10.2.5.16	Senac Cruz Alta	Rua General João Manoel, 441, Centro – Cruz Alta – RS	(55) 3326- 3379	
10.2.5.17	Senac Erechim	Praça da Bandeira, 26 2º, 3º, 4º e 5º Andares, Centro – Erechim – RS	(54) 3522- 2999 (54) 98447- 7815	
10.2.5.18	Senac Farroupilha	Rua da República, 617, Centro – Farroupilha – RS	(54) 3268- 3500	
10.2.5.19	Senac Frederico Westphalen	Rua do Comércio, 1013, Centro – Frederico Westphalen – RS	(55) 3744- 8193	
10.2.5.20	Senac Gramado	Rua São Pedro,663, Centro – Gramado – RS	(54) 3286- 4445	

10.2.5.21	Senac Gravataí	Av. Dorival Candido Luz de Oliveira, 480, Centro – Gravataí – RS	(51) 3822- 3200	
10.2.5.22	Senac Ijuí	Rua 24 de Fevereiro, 315, Centro – Ijuí – RS	(55) 3332- 7022	
10.2.5.23	Unidade Sesc/Senac Itaqui	Rua Dom Pedro II, na 1026, Centro, CEP: 97650- 000 Itaqui/RS	(55) 99113- 8382	
10.2.5.24	Senac Lajeado	Av. Senador Alberto Pasqualini, 421, Centro – Lajeado – RS	(51) 3748- 4644	
10.2.5.25	Senac Montenegro	Rua Capitão Porfirio, 2225, Centro – Montenegro – RS	(51) 3649- 3141	
10.2.5.26	Senac Novo Hamburgo	Rua Bento Gonçalves, 1537, Centro – Novo Hamburgo – RS	(51) 3553- 7350	
10.2.5.27	Unidade Sesc/Senac Osório	Avenida Getúlio Vargas, 110 1680, CEP: 95520-000 Osório/RS	(51) 99381- 5954	
10.2.5.28	Unidade Sesc/Senac Palmeiras das Missões	Rua Marechal Floriano, 1023, Centro – Palmeira das Missões – RS	(55) 3742- 7164	
10.2.5.29	Senac Passo Fundo	Av. Sete de Setembro, 1045, Centro – Passo Fundo – RS	(54) 3313- 4599	
10.2.5.30	Senac Pelotas	Rua Dom Pedro II, 901 Centro - Pelotas – RS	(53) 99135- 8777	

10.2.5.31	Senac Rio Grande	Av. Presidente Vargas, 299, Centro – Rio Grande – RS	(53) 3231-2355	
10.2.5.32	Senac Santa Cruz do Sul	Av. Venâncio Aires, 300, Centro – Santa Cruz do Sul – RS	(51) 3711-6460	
10.2.5.33	Senac Santa Maria	Rua Professor Braga, 60, Centro – Santa Maria – RS	(55) 3225-2121	
10.2.5.34	Senac Santa Rosa	Rua Santa Rosa, 1827, Centro – Santa Rosa – RS	(55) 3512-2522	
10.2.5.35	Senac Santana do Livramento	Rua Duque de Caxias, 2049, Centro – Santana do Livramento – RS	(55) 3244-4253	
10.2.5.36	Unidade Sesc/Senac Santiago	Rua Getúlio Vargas, 1079, Centro – Santiago – RS	(55) 99106-2031	
10.2.5.37	Senac Santo Ângelo	Travessa João Meller, 179, Condomínio Adhara Centro – Santo Ângelo – RS	(55) 3313-3111	
10.2.5.38	Senac São Borja	Rua General Canabarro, 310, Centro – São Borja – RS	(55) 3431-6775	
10.2.5.39	Senac São Leopoldo	Rua Lindolfo Collor, 835, Centro – São Leopoldo – RS	(51) 3590-3060	
10.2.5.40	Unidade Sesc/Senac São Sebastião do Caí	Rua 13 de Maio, 950, CEP: 95760-000 - São Sebastião do Caí/RS	(51) 3635-2289	
10.2.5.41	Unidade Sesc/Senac São Sepé	Rua Coronel Chananeco, 790, Centro – São Sepé – RS	(55) 3233-2726	

10.2.5.42	Senac Taquara	Rua General Frota, 2661, Centro – Taquara – RS	(51) 3541-5370	
10.2.5.43	Unidade Sesc/Senac Torres	R. Júlio de Castilhos, 423 - Centro, Torres - RS, 95560-000	(51) 99701-1705	
10.2.5.44	Senac Tramandaí	Av. Rubem Berta, 1700, Centro – Tramandaí – RS	(51) 3661-5674	
10.2.5.45	Unidade Sesc/Senac Três de Maio	Travessa Praça da Bandeira, 65, Centro – Três de Maio – RS	(55) 99230-5003	
10.2.5.46	Senac Uruguaiana	Travessa César Cunha/Esquina com Rua Osvaldo Cruz, S/Nº, Centro – Uruguaiana – RS	(55) 3412-3838	
10.2.5.47	Unidade Sesc/Senac Vacaria	Rua Júlio de Castilhos, nº 1874, CEP: 95200-000 Vacaria/RS	(54) 3231-5883	
10.2.5.48	Senac Viamão	Rua Reverendo Américo Vespúcio Cabral, 154, Centro – Viamão – RS	(51) 3434-0391	
10.2.5.49	Unisenac - Campus Pelotas	Rua Gonçalves Chaves, 602 Centro - Pelotas – RS	(53) 3225-6918	
10.2.5.59	Unidade Negócios e Criatividade	Rua Sinimbu, nº 1415, CEP: 95020-002 - Caxias do Sul/RS	(54) 3225-1666	



Documento assinado eletronicamente por **Daniele Espinosa da Silveira, Chefe de Unidade**, em 06/04/2026, às 11:11, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.procempa.com.br/autenticidade/seipmpa> informando o código verificador **38650658** e o código CRC **EF2F488D**.

25.0.000172569-9

38650658v4

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CADASTRO DE RESERVA

Prefeitura Municipal de Porto Alegre Registro de Preços Eletrônico - 2/2026

Objeto da Licitação: Registro de preços de gêneros alimentícios - lanches

Observação: A presente Ata de Cadastro de Reserva registra os licitantes remanescentes que manifestaram interesse em integrar o cadastro de reserva do processo, seja pelo valor do adjudicatário ou pela manutenção de sua proposta original, sendo respeitada, em todos os casos, a ordem de classificação final do certame. As manifestações dos licitantes convocados foram registradas no sistema eletrônico, garantindo a rastreabilidade, transparência e a correta formação do cadastro de reserva.

Itens Licitados

0001 - Registro de preços de generos alimentícios - lanches | Quantidade: 1 Unidades | Valor Global do Adjudicatário: R\$ 0,0000

FORNECEDOR ADJUDICATÁRIO

Ordem	Fornecedor	CNPJ/CPF	Modelo	Marca/Fabricante	Último Lance	Valor Registrado em Ata
1º	CENTRO TURISMO AGENCIA DE VIAGENS LTDA	22.027.147/0001-08	-	-	R\$ 0,0000	R\$ 0,0000

CADASTRO DE RESERVA – FORNECEDORES QUE ACEITARAM O PREÇO DO ADJUDICATÁRIO

Nenhum fornecedor aceitou participar do cadastro reserva mantendo o preço do adjudicatário.

CADASTRO DE RESERVA – FORNECEDORES QUE ACEITARAM PARTICIPAR MAS MANTIVERAM A PROPOSTA ORIGINAL

Nenhum fornecedor aceitou participar do cadastro reserva mantendo a proposta original.

Empresas não participantes do Cadastro reserva.

Nome do Fornecedor	CNPJ/CPF	Situação
FLOR DO VALE ALIMENTOS LTDA	35.474.697/0001-17	Não Aceitou
SINGULARY - ORGANIZACAO E PRODUCAO DE EVENTOS LTDA	23.334.215/0001-44	Não Aceitou
54.175.384 AURIZAN DE SOUZA FERREIRA	54.175.384/0001-02	Não Aceitou

LUCAS SANTOS DE OLIVEIRA

Autoridade Competente

Janice Aline de Souza Carneiro

Pregoeiro

DANIEL ROBERTO DA ROSA WEBER

Apoio



Tamires Barcellos Peron

Apoio

