

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES DE FINANCIAMENTOS - DLC/SMPG
DOCUMENTO**

Cooperação Financeira Alemã com *Brasil*

Projeto: Programa de Drenagem Urbana Resiliente às Mudanças Climáticas de Porto Alegre – POA+DrenaResiliente

**Aviso de licitação para contratação de Serviços de Consultoria para:
Apoio ao Gerenciamento do Programa de Drenagem Urbana Resiliente às Mudanças Climáticas de Porto Alegre**

**Contratante: Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão de Porto Alegre - SMPG
BMZ Nº 2024.6796.7**

CONVITE À SOLICITAÇÃO DE CANDIDATURA/PRÉ-QUALIFICAÇÃO

O MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE, através da Comissão Especial de Licitações de Financiamentos (CELFIN), responsável pela condução da fase externa das licitações dos Contratos de Financiamento Internacionais da Administração Direta e Indireta do Município, à exceção do Departamento Municipal de Água e Esgotos (DMAE), torna pública a abertura de prazo para o recebimento de manifestações de interesse para contratação de serviços de consultoria para Apoio ao Gerenciamento do Programa de Drenagem Urbana Resiliente às Mudanças Climáticas de Porto Alegre, cujo Edital está disponível no endereço eletrônico <https://prefeitura.poa.br/smpg/diretoria-de-licitacoes-e-contratos/selecao-baseada-na-qualidade-e-custo-sbqc>.

País: Brasil

Data-limite de recebimento de propostas: 31/03/2026

Título: Contratação de serviços de consultoria para Apoio ao Gerenciamento do Programa de Drenagem Urbana Resiliente às Mudanças Climáticas de Porto Alegre (POA+DrenaResiliente)

BMZ Nº: 2024.6796.7

Processo Nº: 26.0.000009680-5

Edital Nº: SBQC 001/2026

Programa: Drenagem Urbana Resiliente às Mudanças Climáticas de Porto Alegre

Tipo de Aviso: Manifestação de Interesse

A Prefeitura de Porto Alegre celebrou, em 20 de dezembro de 2024, empréstimo junto ao Banco Alemão de Desenvolvimento – KfW, para realizar o PROGRAMA DE

DRENAGEM URBANA RESILIENTE ÀS MUDANÇAS CLIMÁTICAS DE PORTO ALEGRE (POA+DrenaResiliente), no valor de EUR 125 milhões de euros, sendo EUR 100 milhões de euros financiados pelo KfW e EUR 25 milhões de euros de contrapartida local. A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, atuando como Entidade Executora do Programa, pretende utilizar parte dos recursos para seleção e contratação de serviços de consultoria para **Apoio ao Gerenciamento do Programa de Drenagem Urbana Resiliente às Mudanças Climáticas de Porto Alegre.**

Os serviços de consultoria devem ser realizados em um período previsto de 40 meses, desde a contratação até o final da execução do Programa, previsto para dezembro de 2029. As empresas e/ou instituições interessadas devem comprovar experiência em Gerenciamento de Programas financiados por Organismos Multilaterais de Crédito, na área de infraestrutura, preferencialmente em projetos de macrodrenagem urbana, incluindo áreas de habitações de interesse social e urbanização de áreas afetadas.

Nesse sentido, a Unidade de Gerenciamento do Programa POA+DrenaResiliente convida empresas e/ou instituições de consultoria elegíveis para apresentar sua Candidatura visando a prestação dos serviços citados. As empresas e/ou instituições interessadas deverão fornecer informações que indiquem a qualificação, equipe técnica e experiência na execução de serviços semelhantes aos requeridos, conforme Capítulo 2 – Conteúdo e preparação da Candidatura, do Documento de Pré-Qualificação (DPQ) Padrão para a Contratação de Serviços de Consultoria – Anexo I. Recomenda-se que a documentação seja apresentada de forma sucinta e objetiva.

Sobre o Programa POA+DrenaResiliente

O objetivo geral do programa é melhorar a qualidade de vida da população de Porto Alegre através da implementação de medidas que fortaleçam a resiliência urbana e reduzam os riscos associados a desastres naturais.

Os objetivos específicos são:

a) Implementar soluções de drenagem e esgotamento sanitário que contribuam para o aumento de resiliência da cidade, para a proteção da população contra inundações e para a melhoria da qualidade ambiental dos arroios Cavalhada, Guabiroba e Moinho;

b) Fortalecer a infraestrutura municipal de enfrentamento dos impactos das mudanças climáticas;

c) Fomentar o desenvolvimento socioeconômico e manutenção das características socioculturais das comunidades afetadas nos arroios Cavalhada, Guabiroba e Moinho, garantindo moradia digna, acesso a serviços básicos, estimulando o empreendedorismo local e engajando ativamente a população local nas decisões e atividades do programa

O Programa contempla um conjunto abrangente de ações voltadas à drenagem urbana e à proteção contra inundações em bacias hidrográficas de Porto Alegre que são

particularmente vulneráveis a eventos climáticos extremos. Além disso, prevê medidas sociais essenciais, como o reassentamento e a indenização das famílias afetadas, bem como a construção de novas unidades habitacionais, todas acompanhadas por suporte técnico e social especializado.

Todas as iniciativas do Programa POA+DrenaResiliente buscarão, sempre que possível, integrar Soluções baseadas na Natureza (SbN), aliando infraestrutura cinza e verde-azul para promover a resiliência urbana, a sustentabilidade ambiental e a qualidade de vida da população.”

As iniciativas no âmbito do Programa POA+DrenaResiliente incluem:

i. Medidas de micro e macrodrenagem, como por exemplo:

- a) Canalização de arroios;
- b) Construção, ampliação e/ou reabilitação de diques ao longo de arroios;
- c) Construção, ampliação e/ou reabilitação de reservatórios de detenção abertos;
- d) Construção, ampliação e/ou reabilitação de coletores e galerias de macrodrenagem;
- e) Construção, ampliação e/ou reabilitação de tanques de amortecimento enterrados;
- f) Construção, ampliação e/ou reabilitação de redes de drenagem, incluindo pavimentação de ruas; e
- g) Recuperação de estações de bombeamento de águas pluviais.

ii. Medidas de esgotamento sanitário:

- a) Construção, ampliação e/ou reabilitação de redes de coleta;
- b) Construção, ampliação e/ou reabilitação de interceptores;
- c) Construção, ampliação e/ou reabilitação de estações de bombeamento.

iii. Construção de habitações:

- a) Construção de unidades habitacionais;

iv. Urbanização integrada:

- a) Aquisição de equipamentos públicos voltados à qualificação urbana das áreas do Programa;
- b) Pavimentação de vias públicas;
- c) Instalação de iluminação pública;
- d) Implantação de parques lineares; e
- e) Implementação de medidas paisagísticas.

v. Medidas relacionadas ao Gerenciamento de Riscos e sistemas de alerta para eventos extremos;

vi. Consultorias e treinamentos:

a) Apoio ao gerenciamento do Programa, *objeto da presente contratação*;

b) Elaboração de projetos técnicos de engenharia, *integra o escopo da presente contratação*;

c) Supervisão e fiscalização de obras, *objeto de contratação apartada, a ser licitada por edital e Termo de Referência próprios*;

d) Consultoria para acompanhamento socioambiental (trabalho técnico social e consultoria ambiental), *objeto de contratação apartada, a ser licitada por edital e Termo de Referência próprios*;

e) Auditoria e avaliação do acompanhamento socioambiental, a ser contratado por outra consultoria, *objeto de contratação apartada, a ser licitada por edital e Termo de Referência próprios*; e

f) Consultoria voltada para inovação e fortalecimento na gestão de riscos e na prestação de serviços, *objeto de contratação apartada, a ser licitada por edital e Termo de Referência próprios*;

g) Ações voltadas para a promoção da igualdade de gênero, *integra o escopo da presente contratação e pode ser complementada com outras consultorias*.

As seguintes medidas/custos fazem parte do Programa e serão implementadas com recursos de contrapartida (lista não exaustiva):

i. Compra de terrenos, seja para a construção de novas habitações ou para a implementação de infraestrutura;

ii. Pagamento de compensações a pessoas afetadas pelas obras;

iii. Custos incorridos com relação aos processos fundiários;

iv. Custos de licenciamento de obras ou empreendimentos;

v. Subsídios como aluguel para pessoas afetadas pelo reassentamento;

vi. Impostos e outros encargos públicos, bem como os direitos alfandegários.

Apoio ao gerenciamento do Programa

A presente contratação tem por objetivo disponibilizar equipe técnica e administrativa especializada para apoiar, de forma contínua, a Unidade de Gerenciamento do Programa (UGP) e as Unidades de Gestão Local (UGLs) na implementação, gerenciamento, monitoramento, e avaliação da execução do Programa de Drenagem Urbana Resiliente às Mudanças Climáticas, financiado pelo Contrato de Empréstimo BMZ nº 2024.6796.7 com o KfW – Banco de Desenvolvimento da Alemanha.

O escopo dos Serviços de Apoio ao Gerenciamento envolve a disponibilização de Equipe-chave e Equipe de apoio, incluindo horas de consultoria especializada sob demanda.

A Contratada deverá prover espaço físico, equipamentos, *softwares*, mobiliário e materiais necessários à execução dos serviços.

As principais tarefas que a Contratada deverá executar no serviço de consultoria são apresentadas no Quadro 1, classificadas por tipo de ação: Ações Ambientais, Sociais e de Saúde e Segurança, Financeiro e Contábil, Gerenciamento, Monitoramento, Secretaria, Técnico e Medição e Pagamento.

**Quadro 1: Principais tarefas de Apoio ao Gerenciamento do Programa
POA+DrenaResiliente**

Tipo de ação	Tarefa
Ambiental, Social, Saúde e Segurança	• Garantir que o Programa seja desenvolvido em conformidade com os Marcos e Planos do Programa, bem como Normas Ambientais e Sociais (NAS); • Apoiar a UGP na gestão e acompanhamento do Mecanismo de Queixas e Reparações para projetos, obras e seus trabalhadores e processos de reassentamento, incluindo registro, encaminhamento, mediação e resolução, quando solicitado; • Oferecer suporte à implementação e o monitoramento das ações em conformidade com o PCAS e os instrumentos ambientais, sociais e de saúde e segurança (ASSS); • Realizar a revisão atualização e operacionalização das avaliações de riscos e impactos ambientais e sociais do Programa e de seus contratos, considerando localização, porte e complexidade; • Apoiar a execução do Plano de Envolvimento das Partes Interessadas (PEPI), incluindo a revisão, atualização e/ou elaboração dos PEPIs de todas as áreas de atuação do Programa; • Apoiar a obtenção e acompanhamento de licenças e autorizações ambientais, incluindo o cumprimento de condicionantes; • Realizar ações e inspeções em campo para garantir que os processos, obras e ações estejam de acordo com as normas e Planos de Saúde e Segurança Operacional; • Gerenciar as ações de identificação, notificação e reparo de acidentes e incidentes relacionadas às ações do Programa; • Consolidar dados e preparar insumos para relatórios ambientais e sociais exigidos pelo KfW e outros órgãos de controle.

Financeiro e Contábil	• Manter o controle financeiro, fluxos de caixa, controle de fontes de recursos, análise dos orçamentos de cada empreendimento, justificativa de gastos e solicitações de reembolso (em conformidade com as diretrizes do KfW), além de auxiliar na preparação de documentos para auditoria; • Atualizar e acompanhar o Plano de Aquisições e calendário físico-financeiro, conforme cronograma; • Auxiliar o atendimento a auditorias, missões de supervisão e avaliações do KfW.
-------------------------------------	--

Gerenciamento	• Garantir que a gestão e execução do Programa sejam conduzidas de forma eficiente, integrada e em conformidade com o contrato de empréstimo, as diretrizes do KfW, a legislação nacional e as boas práticas de gestão pública; • Garantir o cumprimento das Atividades Preparativas e demais marcos pactuados com o financiador; • Elaborar relatórios técnicos, gerenciais e periódicos, destinados ao KfW, órgãos de controle, instituições municipais e sociedade civil; • Apoiar a gestão contratual dos objetos e serviços comprometidos no programa, compreendendo o planejamento e o controle da evolução dos serviços, as medições, o controle financeiro e a análise de pedidos de alteração e pleitos, preservando as competências da Contratante e da Fiscalização; • Analisar documentos, relatórios e registros administrativos e técnicos relacionados aos contratos de obras e serviços, com o objetivo de assegurar que os dados essenciais ao gerenciamento do Programa sejam devidamente consolidados, validados e reportados; • Realizar a compatibilização e integralização de informações entre os projetos de engenharia, os instrumentos contratuais e os sistemas de gestão do Programa, promovendo consistência entre escopos, prazos, desembolsos e entregáveis; • Consolidar informações e relatórios recebidos das UGLs, produzindo sínteses para tomada de decisão; • Consolidar informações sobre execução física e financeira das obras, com base em relatórios da equipe de fiscalização e supervisão de obras. Fortalecer a governança do Programa por meio de relatórios técnicos, registros e mecanismos de coordenação interinstitucional; • Apoiar a implementação das ações corretivas necessárias e mudanças operacionais decorrentes dos resultados dos mecanismos de queixas. • Manter comunicação contínua com a UGP para alinhamento, consolidação de dados e resolução de pendências.
-----------------------------	---

Monitoramento	• Operar, juntamente com a UGP, o sistema de monitoramento e avaliação, incluindo, se necessário, estudo de linha de base e revisões de médio prazo; • Realizar avaliações de riscos, abrangendo aspectos e indicadores técnicos, organizacionais, humanos, financeiros, ambientais, sociais, de saúde e segurança, incluindo a elaboração de relatórios e pareceres; • Gerenciar as mudanças do Programa, incluindo fundamentos técnicos, análises de prazos, custos, riscos e evidências para tomadas de decisão.
Secretaria	• Atuar como secretaria executiva da UGP, elaborando pautas, convocações, atas e acompanhando a implementação dos encaminhamentos e mantendo registros formais.

Técnico	• Definir os requisitos e o plano de uso do BIM, incluindo ambiente comum de dados; manter padrões de nomenclatura e nível de detalhe; coordenar os modelos para evitar interferências e registrar correções; apoiar a extração de quantidades, prazos e custos; atualizar os modelos com levantamentos em campo; e assegurar interoperabilidade GIS–BIM e formatos abertos (IFC/BCF/COBie, dicionário de dados); • Acompanhar a evolução dos processos licitatórios e apoiar a análise técnica das propostas, emitindo pareceres e mapas de avaliação, e apoiar a elaboração de diretrizes a serem observadas na montagem dos editais para contratação dos serviços; • Verificar a qualidade do detalhamento dos projetos de engenharia, quanto à suficiência documental, coerência interna, obediência aos Projetos Básicos e atendimento a normas e requisitos contratuais; • Realizar a revisão, alteração e/ou complementação de projetos, além de analisar alternativas técnicas de projeto e estudos de viabilidade; • Acompanhar os contratos das empresas contratadas, para verificação da viabilidade do cumprimento das metas do planejamento e cronogramas, além da análise e proposição de melhorias no planejamento executivo das obras e serviços; • Monitorar prazos contratuais, execução de escopos, aditivos e medições, com base nas informações fornecidas pelas equipes de supervisão e fiscalização técnica, observando os requisitos operacionais do Programa e as diretrizes do KfW; • Consolidar e acompanhar as informações sobre execução física e financeira das obras, com base em relatórios das equipes técnicas e de supervisão e fiscalização de obras; • Consolidar e sistematizar informações sobre execução física e financeira das ações sociais e habitacionais; • Apoiar a coordenação da execução de estudos técnicos, projetos conceituais, básicos e executivos de engenharia e arquitetura; • Realizar a gestão administrativa e documental de contratos de estudos, projetos e obras de drenagem, desde apoio à elaboração de termos de referência o acompanhamento dos processos de contratação, execução contratual e pagamento; • Garantir a privacidade de dados, direitos dos titulares, <i>compliance</i> e descarte seguro de informações.
-----------------------	--

Processo de Seleção

O processo de seleção ocorrerá em 2 (duas) etapas. Na primeira, a Pré-qualificação, os Candidatos devem, com base em uma Candidatura, demonstrar sua qualificação em termos de experiência, capacidade e recursos para executar o Contrato, de acordo com o DPQ – Anexo I. Na segunda etapa, os Candidatos pré-qualificados formarão a chamada lista curta e serão convidados a submeter Oferta/Proposta técnica e financeira.

A lista curta, decorrente da etapa de Pré-qualificação, pode ser formada por empresas nacionais e/ou estrangeiras. Os Candidatos/Ofertantes podem associar-se com Pessoas Jurídicas e Físicas nacionais e/ou estrangeiras para melhorar suas qualificações e capacidades na forma de uma *joint venture* ou Consórcio. O Consórcio pode ser a longo prazo ou para este Contrato em específico. Não serão aceitos Consórcios de Candidatos/Ofertantes sem responsabilidade conjunta e solidária dos parceiros. Para efeito de formação da lista curta, a nacionalidade de uma empresa é a do país em que está legalmente constituída ou incorporada e, no caso de *joint venture*, será considerada a nacionalidade da empresa designada como representante.

O processo licitatório será norteado pelas Diretrizes para a Contratação de Serviços de Consultoria, Obras, Instalações, Bens e Serviços Técnicos no Âmbito da Cooperação Financeira com Países Parceiros do KfW, disponível no sítio eletrônico: <https://www.kfw-entwicklungsbank.de/PDF/Download-Center/PDF-Dokumente-Richtlinien/FZ-Vergaberichtlinien-V-2021-PT.pdf>. As manifestações de interesse deverão ser entregues à Comissão Especial de Licitações de Financiamentos – CELFIN, no seguinte endereço: Rua Siqueira Campos, nº 1.300, 5º andar, CEP 90.010-907, Porto Alegre – RS.

A data limite para apresentação de interesse: **Até às 14:00 horas (horário de Brasília) do dia 31/03/2026**, sob pena de não serem consideradas as manifestações realizadas fora do prazo. As orientações para entrega das propostas se encontram anexas a esse edital, no Documento de Pré-qualificação para Contratação de Serviços de Consultoria DPQ – Anexo I.

Este Convite e seus anexos estão à disposição dos interessados no site da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão: <https://prefeitura.poa.br/smpg/diretoria-de-licitacoes-e-contratos/selecao-baseada-na-qualidade-e-custo-sbqc>.

A Comissão Especial de Licitações de Financiamentos – CELFIN está à disposição dos interessados, no horário das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30, pelo e-mail celfin@portoalegre.rs.gov.br.

LUCAS SANTOS DE OLIVEIRA
Presidente de Comissão, em exercício.



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Santos de Oliveira, Presidente de Comissão**, em 25/02/2026, às 11:39, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
<http://sei.procempa.com.br/autenticidade/seipmpa> informando o código verificador **37996037** e o código
CRC **B0073CB2**.