



Prefeitura de  
Porto Alegre  
SECRETARIA DE SAÚDE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À  
SAÚDE  
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM**



<p><b>Data Emissão:</b> <b>08/2025</b></p>	<p><b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO Nº 64</b> (atualizado) <b>USO, VERIFICAÇÃO PERIÓDICA DO DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA) ZOLL AED PLUS NAS UNIDADES DE SAÚDE</b></p>	<p><b>Próxima Revisão</b> <b>08/2027</b></p>
<p><b>Elaborado:</b> <b>21/08/2025</b> <b>Tatiane Pires Bernardes</b> Enfermeira/COREN/RS/201620</p>	<p>Revisado: <b>21/08/2025</b> <b>Vanessa C. S. Coffy</b> Enfermeira/COREN/RS/110074 <b>Tamara F. de Oliveira</b> Tec. Enf./COREN/RS/91651 <b>Leonardo Rodrigues</b> Enfermeira/COREN/RS/27254</p>	<p>Aprovado: <b>22/08/2025</b> <b>Leonardo Rodrigues</b> Enfermeiro COREN/RS/27254 <b>Caroline Ceolin Zacarias</b> Diretora Adjunta APS COREN/RS/0170246</p>

## 1. DEFINIÇÃO

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) tem como objetivo estabelecer instruções detalhadas para o uso, substituição de baterias e verificação periódica das pás/eletrodos do **DEA ZOLL AED Plus**, assegurando que o equipamento permaneça sempre apto para uso imediato em situações de urgência e emergência.

## 2. RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

Execução: Equipe de Enfermagem.

Supervisão: Enfermeiro(a) e gerência da unidade..

## 3. LOCAL DA APLICABILIDADE

Unidades de saúde que possuem o modelo DEA AED ZOLL Plus.

## 4. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Baterias novas de dióxido de lítio manganês CR123A (10 unidades)
- Pás/eletrodos adesivos originais, dentro da validade
- Chave de fenda (se necessário para abertura do compartimento de baterias)
- Manual do fabricante
- Registro de controle de check list

## 5. PROCEDIMENTO



Prefeitura de  
Porto Alegre  
SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE  
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM



## 5.1 Verificação da Necessidade de Troca da Bateria

O DEA emite alerta sonoro e visual indicando necessidade de troca. Recomenda-se troca preventiva a cada 5 anos. (ver anexo A e B).

## 5.2 Remoção da Bateria Antiga

1. Desligar o DEA.
2. Abrir o compartimento traseiro.
3. Remover as 10 baterias antigas.
4. Descartar corretamente.

## 5.3 Instalação da Nova Bateria

Inserir as 10 baterias respeitando a polaridade, pressionar o botão de reset e verificar se o status indica 'Unidade OK'.

## 5.4 Teste de Funcionamento

Ligar o DEA, aguardar 2 minutos, realizar autoteste manual e confirmar se o status está normal.

## 5.5 Verificação Periódica das Pás/Eletrodos

Conferir mensalmente validade e integridade das pás. Substituir antecipadamente se próximo ao vencimento.

## 5.6 Registro das Condições de Uso do DEA

As verificações devem ser realizadas mensalmente e semestralmente, conforme Anexo C e D.

### 5.6.1. Verificação Mensal ( ver anexo C)

Item	O que verificar	Objetivo da verificação	Procedimento
1	Indicador de carga da bateria	Garantir carga suficiente	Ligar o DEA e verificar visor
2	Teste funcional do DEA	Confirmar funcionamento	Executar autoteste



Prefeitura de  
Porto Alegre

SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE  
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM



3	Validade das pás/eletrodos	Garantir pás utilizáveis	Substituir se vencidas
4	Condições físicas das pás	Evitar uso de pás danificadas	Inspecionar embalagem

#### 5.6.2. Verificações Semestrais ( ver anexo D)

Item	O que verificar	Objetivo da verificação	Procedimento
1	Revisão física da bateria	Garantir integridade	Retirar, inspecionar e reinstalar
2	Carga preventiva	Prevenir falhas	Carregar completamente
3	Condições de armazenamento das pás	Evitar deterioração	Conferir e reposicionar
4	Substituição preventiva da bateria	Manter DEA funcional	Substituir a cada 5 anos
5	Substituição de pás/eletrodos	Disponibilizar pás adequadas	Trocar vencidas ou danificadas

## 6. CUIDADOS ESPECIAIS

Para garantir a máxima eficiência, segurança e disponibilidade imediata do Desfibrilador Externo Automático (DEA) modelo **ZOLL AED Plus**, devem ser observados os seguintes cuidados:

- **Utilizar exclusivamente pás/eletrodos e baterias originais recomendados pelo fabricante**, assegurando o perfeito funcionamento do equipamento.
- **Jamais reutilizar pás que já foram aplicadas em atendimentos anteriores**, pois a sua eficácia é comprometida após o uso.
- **Substituir imediatamente pás vencidas** ou com embalagem danificada, mantendo sempre um kit de reposição disponível na unidade.
- **Evitar o uso de baterias antigas, de marcas não homologadas ou com carga insuficiente**, para prevenir falhas operacionais.
- **Manter o DEA sempre com carga adequada**, evitando armazená-lo com baterias fracas ou descarregadas; realizar a troca preventiva de acordo com as recomendações do fabricante.



Prefeitura de  
Porto Alegre  
SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE  
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM



- **Armazenar o equipamento e os insumos em local seco, protegido da umidade, calor excessivo e luz solar direta**, prevenindo deterioração precoce.
- **Posicionar o DEA em local de fácil acesso**, sinalizado e desobstruído, permitindo resposta rápida em situações de emergência.
- **Realizar inspeções periódicas mensais e semestrais** (Anexos A e B) para garantir a plena disponibilidade do equipamento e dos acessórios.
- **Posicionar o DEA em área de fácil acesso e desobstruída**, evitando locais trancados, de difícil visualização ou bloqueados por mobiliários.
- **Realizar inspeções periódicas mensais e semestrais** (Anexos A e B) para garantir a plena disponibilidade do equipamento e dos acessórios.

## 7. REFERÊNCIAS

ZOLL MEDICAL CORPORATION. **Guia do Administrador – DEA ZOLL AED Plus.** Chelmsford, MA: Zoll Medical Corporation, 2023.

ZOLL MEDICAL CORPORATION. **Manual do Operador – DEA ZOLL AED Plus.** Chelmsford, MA: Zoll Medical Corporation, 2023.

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. **Resolução RDC nº 222, de 28 de março de 2018.** Regulamenta as Boas Práticas de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 29 mar. 2018.

BRASIL. Sociedade Brasileira de Cardiologia. **Diretrizes de Ressuscitação Cardiopulmonar e Uso do Desfibrilador Externo Automático (DEA).** *Arquivos Brasileiros de Cardiologia*, São Paulo, 2023.



Prefeitura de  
Porto Alegre  
SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE  
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM



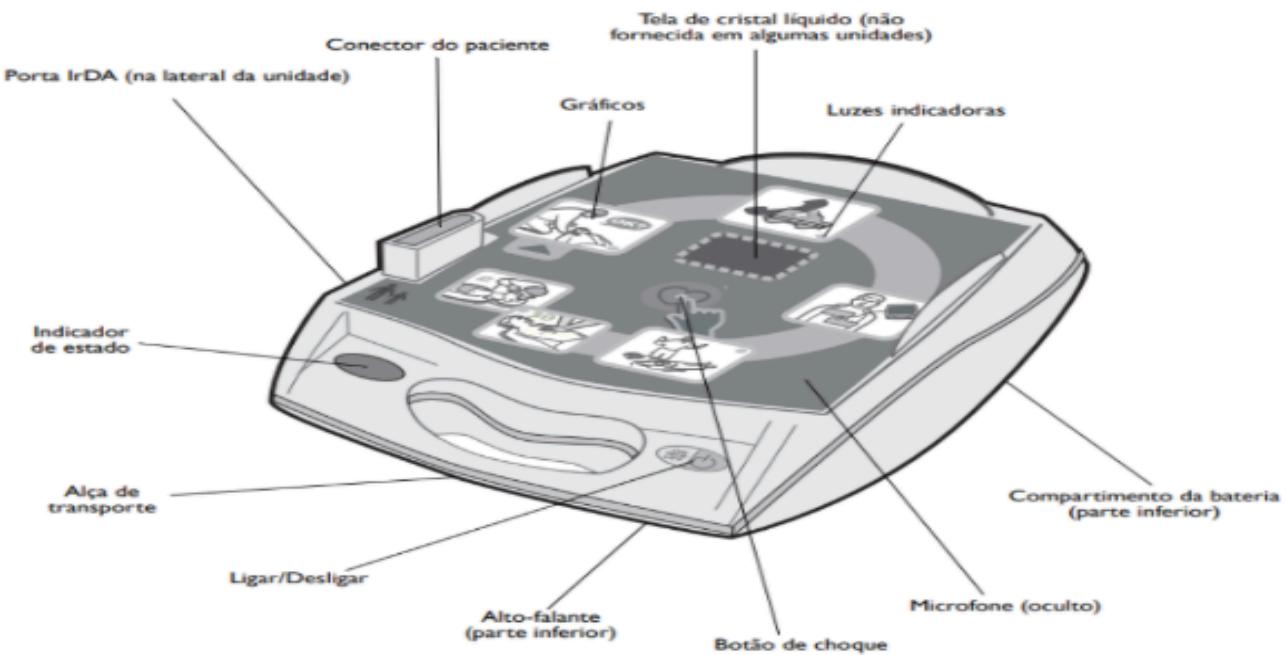
## ANEXO A - VISÃO GERAL DO DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA) AED ZOLL PLUS

### Visão geral do DEA

#### Atenção as seguintes

#### funções:

- Controles operacionais e indicadores
- Uso dos gráficos do AED
- Uso dos comandos de voz
- Uso da tela de cristal líquido
- Uso do SPSVA (PASS)
- Uso dos eletrodos
- Aplicação de CPR-D-padz
- Uso da função de monitoração do RCP -- Real CPR Help
- Uso da Opção de gravação de áudio



Fonte:ZOLL AED Plus Guia do administrador



Prefeitura de  
Porto Alegre  
SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE  
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM



## ANEXO B - PASSOS PARA A TROCA DE BATERIAS DO DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA) AED ZOLL PLUS

### PASSO 1

#### Verificar o painel do DEA:

- Verificar o painel do DEA. Se um "X" vermelho aparece na janela do indicador de status ou a mensagem "Troque as baterias" for exibida na tela.



### PASSO 2

Localizar o compartimento das baterias na parte traseira do equipamento.

- Desligar o DEA antes da remoção das baterias.
- Localizar o compartimento das baterias na parte traseira do equipamento.
- Utilizar um extrator de grampo ou ferramenta similar para destravar as travas da tampa da bateria.



Inserir o extrator.





Prefeitura de  
Porto Alegre  
SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE  
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM



## ANEXO B - PASSOS PARA A TROCA DE BATERIAS DO DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA) AED ZOLL PLUS

### PASSO 3

Remover a tampa de proteção das baterias.

- Remover todas as 10 baterias simultaneamente e descartá-las conforme normas ambientais.



Remover as 10 baterias



### PASSO 4

Instalação da Nova Bateria

- Inserir as 10 baterias novas no compartimento, garantindo que estejam corretamente encaixadas conforme a polaridade indicada.
- Inserir primeiro o bloco de baterias do lado direito, seguido das duas baterias centrais e, por fim, as quatro baterias do lado esquerdo.





Prefeitura de  
Porto Alegre  
SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE  
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM



## ANEXO B - PASSOS PARA A TROCA DE BATERIAS DO DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA) AED ZOLL PLUS

### PASSO 5

#### RESET no equipamento

- Pressionar o botão de reset da bateria (localizado dentro do compartimento de baterias) para inicializar o sistema.
- Ligar o DEA e verificar se o indicador de status exibe um sinal verde e a mensagem "Unidade OK".



### PASSO 6

#### Feche bem a tampa

- Ligar o DEA e verificar se o indicador de status exibe um sinal verde e a mensagem "Unidade OK".





Prefeitura de  
Porto Alegre  
SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE  
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM



## ANEXO B - PASSOS PARA A TROCA DE BATERIAS DO DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO (DEA) AED ZOLL PLUS

### PASSO 7

#### Teste de Funcionamento

- Ligar Após a troca, aguardar 2 minutos e **verificar se o símbolo verde aparece na tela do DEA.**
- **Se houver um “X” vermelho ou alerta sonoro, repetir a instalação das baterias e verificar possíveis falhas.**
- Realizar um auto teste manual pressionando e segurando o botão Ligar/Desligar por 5 segundos. Se o equipamento falhar, notificar imediatamente a equipe técnica.





Prefeitura de  
Porto Alegre  
SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE  
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM



**ANEXO C - CHECKLIST MENSAL**

**Unidade de Saúde:** \_\_\_\_\_

**Mês Vigente:** \_\_\_\_\_

Item	Descrição	OK (✓)	Observações
1	Ligar o DEA e verificar visor		
2	Executar autoteste		
3	Conferir carga da bateria no painel do DEA.		
4	Substituir baterias se vencidas ou por vencer		
5	Verificar integridade física do DEA e do carregador.		
6	Verificar integridade das pás/eletrodos e confirmar validade.		
7	Registrar resultado da verificação no controle da unidade.		

**Responsável:** \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



Prefeitura de  
Porto Alegre  
SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE  
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM



#### ANEXO D - CHECK LIST SEMESTRAL

Unidade de Saúde: \_\_\_\_\_

1º Semestre ( ) ou 2º Semestre ( )

Item	Descrição	OK (✓)	Observações
1	Retirar a bateria do DEA, inspecionar contatos e limpar se necessário.		
2	Substituir a bateria descartável de backup se estiver próxima da validade.		
3	Verificar validade das pás/eletrodos e substituir se necessário.		
4	Executar o autoteste completo do DEA após reinstalar a bateria.		
5	Conferir integridade geral do equipamento e acessórios.		
6	Registrar resultado da verificação se haverá algum encaminhamento		

Responsável: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_