

# Cadastro individual e acompanhamento de território no PEC e-SUS APS

## Versão 5.4

**MARÇO 2026 | Divisão de Atenção Primária à Saúde SES-RS**



**GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL**

SECRETARIA DA SAÚDE

# CADASTRO INDIVIDUAL

O Cadastro Individual registra informações sociodemográficas e condições de saúde das pessoas adscritas às equipes de Atenção Primária.

O cadastramento e sua atualização periódica são atribuições dos Técnicos em Agente Comunitário de Saúde (TACS) e Agentes Comunitário de Saúde (ACS) nas equipes da Estratégia Saúde da Família (eSF), mas também constituem responsabilidade compartilhada de toda a equipe, que deve apoiar a manutenção e a qualificação dos cadastros.

Para as demais equipes de APS, este fluxo será definido em cada localidade.

# CADASTRO INDIVIDUAL

Antes de iniciar o preenchimento da ficha de Cadastro Individual, **é fundamental** verificar se o cidadão já possui um cadastro no sistema.

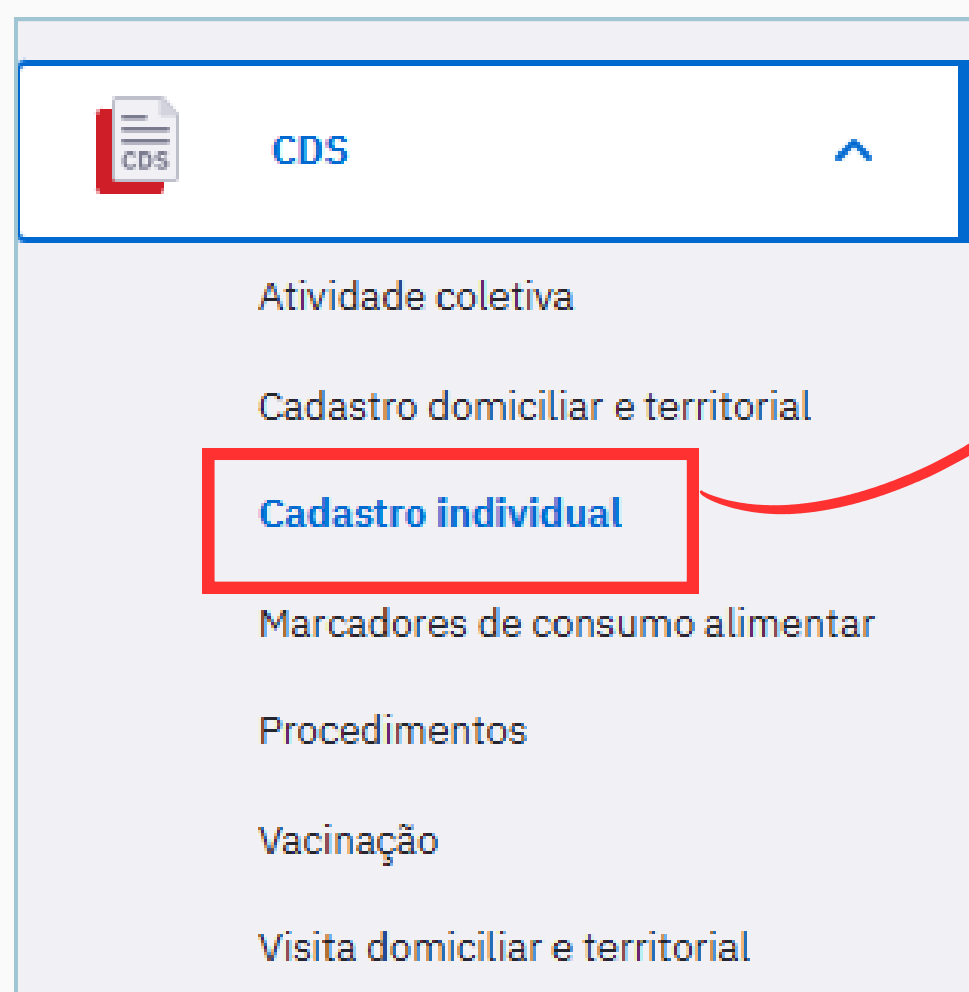
Essa verificação deve ser realizada tanto pelo Cartão Nacional de Saúde (CNS) quanto pelo CPF, com o objetivo de evitar a duplicação de cadastros.

Como medida complementar, recomenda-se também a pesquisa pelo nome completo e/ou data de nascimento.

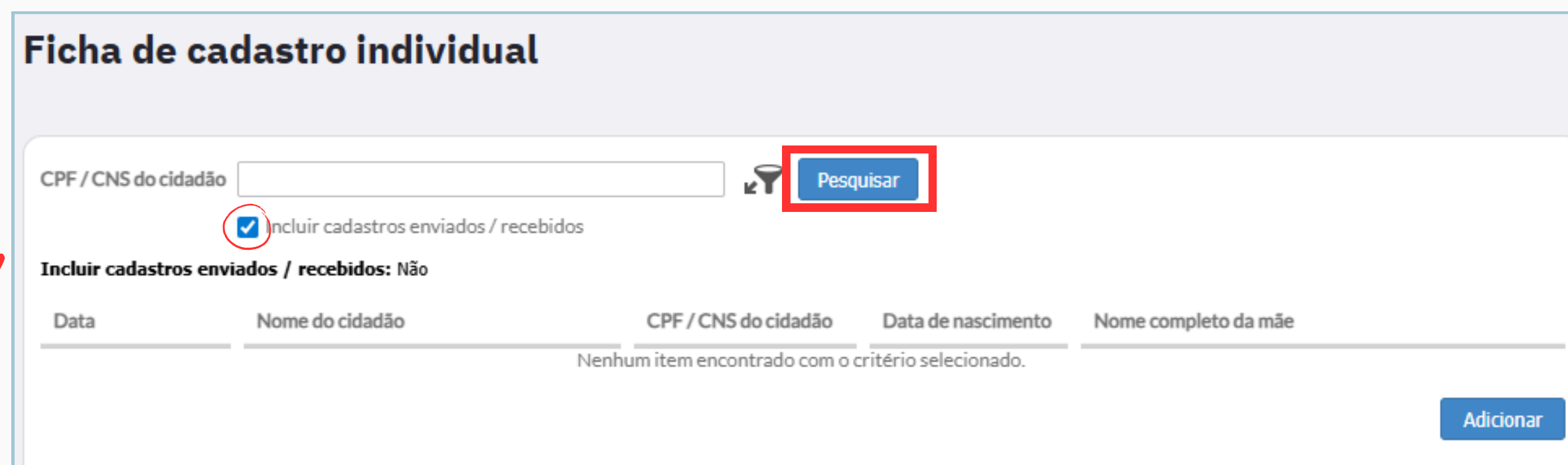
# LOCALIZANDO UM CADASTRO INDIVIDUAL

- Acessar módulo **CDS de Cadastro individual**;
- Selecionar o item **Incluir cadastros enviados/recebidos**;

Pesquisar pelo CPF e/ou CNS do cidadão.




A screenshot of a software menu titled 'CDS'. The menu items are: 'Atividade coletiva', 'Cadastro domiciliar e territorial', 'Cadastro individual' (highlighted with a red box), 'Marcadores de consumo alimentar', 'Procedimentos', 'Vacinação', and 'Visita domiciliar e territorial'. A red arrow points from the 'Cadastro individual' item to the search interface on the right.



A screenshot of the 'Ficha de cadastro individual' search form. It features a search input field labeled 'CPF / CNS do cidadão' and a 'Pesquisar' button. Below the input field, there is a checked checkbox for 'Incluir cadastros enviados / recebidos'. The form also displays a table with columns: 'Data', 'Nome do cidadão', 'CPF / CNS do cidadão', 'Data de nascimento', and 'Nome completo da mãe'. The table currently shows 'Nenhum item encontrado com o critério selecionado.' and an 'Adicionar' button is located at the bottom right.


# LOCALIZANDO UM CADASTRO INDIVIDUAL

Também é possível selecionar o ícone funil para pesquisar por nome completo, data de nascimento e/ou nome completo da mãe.

CPF / CNS do cidadão  

Incluir cadastros enviados

**Nome do cidadão**


**Data de nascimento**  
 

**Nome completo da mãe**

Cadastros inativos


# LOCALIZANDO UM CADASTRO INDIVIDUAL





- Se o cadastro for encontrado, clicar no símbolo de **atualizar** para editar a ficha de cadastro.
- Se não houver cadastro, clicar em **adicionar**.

CPF / CNS do cidadão   [Pesquisar](#)


Incluir cadastros enviados / recebidos

Incluir cadastros enviados / recebidos: Sim | Nome do cidadão:

Data	Nome do cidadão	CPF / CNS do cidadão	Data de nascimento	Nome completo da mãe
 29/08/2025	MARGARIDA JARDIM			

[Adicionar](#)

CPF / CNS do cidadão   [Pesquisar](#)

Incluir cadastros enviados / recebidos

Incluir cadastros enviados / recebidos: Sim | Nome do cidadão: . .

Data	Nome do cidadão	CPF / CNS do cidadão	Data de nascimento	Nome completo da mãe
Nenhum item encontrado com o critério selecionado.				

[Adicionar](#)

# REGISTRO CADASTRO INDIVIDUAL

Ao adicionar um novo Cadastro Individual, recomenda-se **priorizar o uso do CPF** como identificador principal. O registro pelo **Cartão Nacional de Saúde (CNS)** deve ser utilizado apenas quando a pessoa não possuir CPF, como pode ocorrer em situações envolvendo cidadãos estrangeiros.

Desde setembro de 2025, o Ministério da Saúde passou a emitir o novo Cartão SUS com o **CPF como identificador único e prioritário** nos atendimentos do SUS. O número antigo do cartão permanece como Cadastro Nacional de Saúde (CNS), atuando como identificador secundário.

Compatível com a FCI / e-SUS APS v.3.2.0

CNS do profissional *	CBO *	CNES *	INE *	Data *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Identificação do usuário / cidadão

CPF / CNS do cidadão *	Cidadão é o responsável familiar? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	CPF / CNS do responsável familiar
<input type="text"/>		<input type="text"/>

# REGISTRO CADASTRO INDIVIDUAL DO RESPONSÁVEL FAMILIAR

Ao preencher ou atualizar a ficha de cadastro individual de um cidadão que seja o responsável familiar de um domicílio, selecionar **SIM** no campo **Cidadão é o responsável familiar?**

Compatível com a FCI / e-SUS APS v.3.2.0

CNS do profissional \*    CBO \*    CNES \*    INE \*    Data \*

Identificação do usuário / cidadão

CPF / CNS do cidadão \*    Cidadão é o responsável familiar?     Sim     Não    CPF / CNS do responsável familiar

Nome completo \*    Microárea



O **responsável familiar** é a pessoa reconhecida, naturalmente, pelo conjunto de moradores de um mesmo domicílio como o responsável pelo domicílio, sem necessariamente possuir vínculo consanguíneo ou legal. O responsável deve, preferencialmente, ser morador do domicílio e integrante do núcleo familiar, com idade superior a 16 anos.

# REGISTRO CADASTRO INDIVIDUAL

Ao preencher ou atualizar a ficha de cadastro individual de cidadãos que não sejam o responsável familiar de um domicílio, selecionar **NÃO** no campo **Cidadão é o responsável familiar?** Inserir **CPF/CNS\*** do responsável familiar.

Compatível com a FCI / e-SUS APS v.3.2.0

CNS do profissional *	CBO *	CNES *	INE *	Data *
702903554267174	515105	2264390	0000430714	

Identificação do usuário / cidadão

CPF / CNS do cidadão *	Cidadão é o responsável familiar?	CPF / CNS do responsável familiar
	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	

\*utilizar o mesmo número que foi utilizado para o cadastro individual do responsável familiar, sendo prioritariamente o número de CPF.

# REGISTRO CADASTRO INDIVIDUAL

Recomenda-se preencher **todos os campos disponíveis** da ficha de Cadastro Individual. O campo **raça/cor** é de preenchimento obrigatório e deve ser registrado por **autodeclaração** do cidadão.

## Outros campos obrigatórios incluem:

- Data de nascimento
- Sexo
- Nome da mãe
- Nome do pai
- Nacionalidade (Para estrangeiros, é obrigatório registrar também o país de nascimento e a data de entrada no Brasil)
- Deseja informar orientação sexual?
- Deseja informar identidade de gênero?



[Acesse aqui para mais informações sobre o preenchimento da ficha de cadastro individual](#)

# ACOMPANHAMENTO DE CIDADÃOS VINCULADOS

Para acompanhamento dos cidadãos cadastrados e vinculados às equipes de APS, utiliza-se o módulo **Acompanhamento - cidadãos vinculados**.

**Acompanhamento de cidadãos vinculados** Nenhum relatório gerado nos últimos 7 dias [Ver relatórios recentes](#)

São apresentados apenas os cidadãos vinculados a alguma equipe/INE. A origem das informações são as Fichas de cadastro individual, Fichas de cadastro domiciliar e territorial do CDS e os cadastros do módulo cidadão do PEC.

Unidade responsável Equipe responsável Microárea

Todas as equipes Todas as microáreas

**Informações do cidadão**

**Sexo** Identidade de gênero

Feminino  Masculino  Indeterminado

**Faixa etária**

Todas as faixas  Criança (0 a 10 anos)  Adolescente (11 a 19 anos)  Adulto (20 a 59 anos)  Pessoa idosa (60 anos ou mais)  Outra

Idade mínima até Idade máxima Anos

Limpar filtros [Buscar cidadãos](#)

Nesse módulo são apresentados apenas os cidadãos vinculados a alguma equipe/INE. A origem das informações são as Fichas de cadastro individual e Fichas de cadastro domiciliar e territorial.

É possível filtrar por microárea; sexo, identidade de gênero de faixa etária.

# ACOMPANHAMENTO DE CIDADÃOS VINCULADOS

Ao realizar a busca será apresentado um relatório nominal indicando a data da última atualização cadastral, indicando cadastros que necessitam de atualização.

**Cidadãos encontrados**

Microárea(s):

Equipe: Todas as equipes

Cidadão	Sexo e identidade de gênero	Idade	Data de nasc.	Endereço	Telefone	Última atualização cadastral	Microárea	Equipe
	Feminino	43 anos e 11 meses	03/03/1982			29/08/2025 CDS	01	
	Feminino	2 anos e 10 meses	23/04/2023			15/09/2025 CDS	01	
	Feminino	43 anos e 1 mês	01/02/1983			29/08/2025 CDS	01	
	Feminino	44 anos	10/02/1982			29/08/2025 CDS	01	
	Feminino	10 anos e 11 meses	03/03/2015			10/07/2025 CDS	01	
	Masculino	51 anos e 2 meses	12/12/1974			10/07/2025 CDS	01	
	Feminino	80 anos e 9 meses	03/05/1945			24/09/2025 CDS	01	
	Feminino	30 anos e	03/03/1995			29/08/2025	01	



Conforme Portaria SAPS/MS N° 161 de 10 de dezembro de 2024, considera-se **cadastro atualizado** aquele que foi inserido ou alterado no sistema de informação nos **últimos 24 (vinte e quatro) meses**.

# ACOMPANHAMENTO DE CIDADÃOS VINCULADOS

Também é possível baixar o relatório em csv, permitindo trabalhar com esses dados em forma de planilha. Exemplo: ordenar por data da última atualização cadastral

PEC - Cidadão sem cadastro nas fichas do CDS  
CDS - Cidadão possui cadastro no CDS

Exportar CSV Imprimir

Acompanhamento de cidadãos vinculados

FILTROS  
Equipe responsável: Todas  
Microárea(s): Todas

Gerado em 02/03/2026 às 10:26 por [Redacted]

O resultado pode contemplar informações de equipes vinculadas.

Nome equipe	INE equipe	Microárea	Endereço	CPF/CNS	Nome	Idade	Sexo	Identidade de gê	Data de nascim	Telefone celular	Telefone residen	Telefone de cont	Última atualizaç	Origem
E													10/07/2025	CDS
E													29/08/2025	CDS
E													29/08/2025	CDS
E													29/08/2025	CDS
E													10/07/2025	CDS
E													29/08/2025	CDS
E													15/09/2025	CDS
E													24/09/2025	CDS

# ACOMPANHAMENTO DE CIDADÃOS VINCULADOS

Conseguimos identificar também pessoas com cadastro duplicado (um cadastro com o CPF e outro com CNS), para que possam ser unificados e possibilitando ter um dado mais qualificado do número de pessoas vinculada àquela equipe.

<b>Idosa Teste</b> 3[redacted]	<b>CPF</b>	Feminino	80 anos e 10 meses	03/05/1945	[redacted]	24/09/2025	01	[redacted]
[redacted] /a [redacted]		Feminino	31 anos	03/03/1995	[redacted]	29/08/2025	01	[redacted]
<b>Idosa Teste</b> 7[redacted].36	<b>CNS</b>	Feminino (Mulher cisgênero)	80 anos e 10 meses	03/05/1945	[redacted]	02/03/2026	Não informada	[redacted]

# COMO CORRIGIR FICHAS DE CADASTRO INDIVIDUAL DUPLICADAS

Para unificar um cadastro duplicado, deve-se fazer a pesquisa pelo nome completo e data de nascimento, selecionar a ficha que **contém o CNS** e clicar no ícone de **atualizar**.











**Ficha de cadastro individual**

CPF / CNS do cidadão

Incluir cadastros enviados

Data  Nome do cidadão  Data de nascimento  Nome completo da mãe

Cadastros inativos

Data	Nome do cidadão	CPF / CNS do cidadão	Data de nascimento	Nome completo da mãe	
 02/03/2026	IDOSA TESTE	7. .... 36	03/05/1945		   
 24/09/2025	IDOSA TESTE	3. .... 70	03/05/1945		   

# COMO CORRIGIR FICHAS DE CADASTRO INDIVIDUAL DUPLICADAS

Ao abrir a ficha, é possível atualizar o campo **CPF/CNS do cidadão**, digitando o CPF. Após salvar a ficha, aparecerá somente uma ficha de cadastro individual com a informação de CPF.

Compatível com a FCI / e-SUS APS v.3.2.0

CNS do profissional \* CBO \* CNES \* INE \* Data \*

Identificação do usuário / cidadão

**CPF / CNS do cidadão \*** CPF / CNS do responsável familiar

Cidadão é o responsável familiar?  Sim  Não

Nome completo \* Nome social

IDOSA TESTE

Microárea 01  Fora da área

Incluir cadastros enviados / recebidos

**Incluir cadastros enviados / recebidos: Sim | Nome do cidadão: idosa teste | Data de nascimento: 3 de maio de 1945**

Data	Nome do cidadão	CPF / CNS do cidadão	Data de nascimento	Nome completo da mãe
04/03/2026	IDOSA TESTE	3[REDACTED]70	03/05/1945	

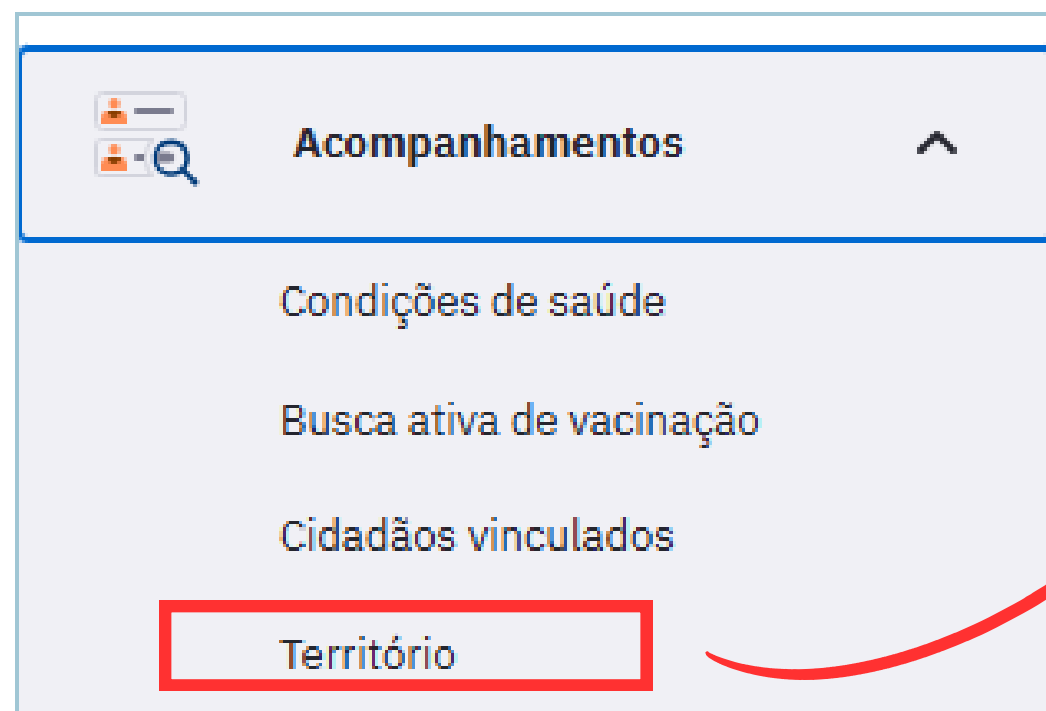
Adicionar

# COMO CORRIGIR FICHAS DE CADASTRO INDIVIDUAL DUPLICADAS

Caso seja feita uma nova pesquisa pelo número do CNS do cidadão, a consulta não retornará nenhuma informação, somente se for feita a pesquisa pelo CPF. Por isso, reforça-se a recomendação de sempre fazer a **pesquisa tanto pelo CNS quanto pelo CPF**, antes de realizar um novo cadastro individual e utilizar o dado de **CPF como identificador prioritário** para novos cadastros.

# ACOMPANHAMENTO TERRITÓRIO

A funcionalidade de **Acompanhamento do Território** permite cadastrar e atualizar os imóveis e famílias, condições de moradia e responsabilidades de acompanhamento.



### Acompanhamento do território

Unidade de saúde \*  ▼ Equipe \*  ▼

Bairro  CEP


Tipo de logradouro  ▼ Logradouro


Microárea 01

# FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL

Após a disponibilização do módulo de acompanhamento de território, o **módulo CDS de ficha de cadastro domiciliar e territorial** está disponível somente para consulta de fichas já cadastradas, não sendo mais possível cadastrar e editar novas fichas, através deste módulo.






















### Ficha de cadastro domiciliar e territorial

 Para iniciar um novo cadastro domiciliar e territorial acesse a funcionalidade de acompanhamento de território no menu lateral.  
[Saiba mais](#)

Microárea   Fora da área 

Incluir cadastros enviados / recebidos

**Incluir cadastros enviados / recebidos:** Sim

Data	Nome do logradouro	Número	Complemento	CEP	Bairro	Microárea	
 29/08/2025						01	   
 29/08/2025						01	   
 29/08/2025						01	   
 10/07/2025						01	   
 10/07/2025						01	   
 17/03/2023						01	   
 17/03/2023						01	   
 17/03/2023						01	   

# ACOMPANHAMENTO TERRITÓRIO

No acompanhamento do território, insira as informações pertinentes para localização do domicílio e em seguida clique em **Buscar**.


<b>Unidade de saúde *</b>	<b>Equipe *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Bairro</b>	<b>CEP</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="00000-000"/>
<b>Tipo de logradouro</b>	<b>Logradouro</b>
<input type="text" value="RUA"/>	<input type="text" value="das Flores"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpar busca"/>	

Caso nenhuma informação seja localizada no logradouro pesquisado, vá em **adicionar imóvel** para vinculação das informações da residência do cidadão.

<input type="button" value="+ Adicionar imóvel"/>
<small><i>Ainda não existem imóveis cadastrados sob essa responsabilidade. Clique no botão acima para iniciar um novo registro.</i></small>

# ACOMPANHAMENTO TERRITÓRIO

Quando o logradouro é localizado, mas ainda não existe um cadastro para a residência do cidadão, utilizar a opção **+ Cadastrar imóvel**.

		: 90850-100 5 imóveis			
	<b>nº 34</b> <span>Incompleto</span> Última visita 6 meses e 1 dia	Última atualização 6 meses e 2 dias	Responsável familiar 	Nº de cidadãos 2	
	<b>nº 45</b> <span>Incompleto</span> Última visita desconhecida	Última atualização 6 meses e 2 dias	Responsável familiar 	Nº de cidadãos 1	
<b>60+</b>	<b>nº 126</b> <span>Incompleto</span> Última visita desconhecida	Última atualização 7 meses e 20 dias	Responsável técnico 	Nº de cidadãos 15	
	<b>nº 157   APTO 301</b> <span>Incompleto</span> Última visita desconhecida	Última atualização 7 meses e 20 dias	Responsável familiar 	Nº de cidadãos 3	
Adicione um novo imóvel se não o encontrar na listagem					<a href="#">+ Cadastrar imóvel</a>

# ACOMPANHAMENTO TERRITÓRIO

Se necessário, ajuste as informações do responsável pelo acompanhamento e em seguida informe a microárea e a data de coleta.

Quando for o primeiro imóvel a ser cadastrado no logradouro, informe o CEP e clique em **pesquisar** (os campos serão automaticamente preenchidos); caso não seja localizado, informe manualmente a UF, Município, Bairro e as demais informações. Para cadastros de novos imóveis no mesmo logradouro, a informação de endereço já estará previamente preenchida.

The image shows a web form titled "Responsabilidade de acompanhamento". It contains several sections:

- Responsabilidade de acompanhamento:** Includes fields for "CBO Agente comunitário de saúde", "Equipe", and "Unidade de saúde", along with an "Alterar responsável" button.
- Microarea \*:** A dropdown menu with "01" selected and a "Fora de área" checkbox.
- Data de coleta \*:** A date picker showing "02/03/2026".
- Endereço:** A section with multiple fields:
  - CEP \*:** A text input with "00000-000" and a blue "Pesquisar" button highlighted with a red box.
  - UF:** A dropdown menu.
  - Município:** A dropdown menu.
  - Bairro:** A text input.
  - Tipo de logradouro:** A dropdown menu.
  - Logradouro:** A text input.
  - Número:** A text input with a "Sem número" checkbox.
  - Complemento:** A text input.
  - Ponto de referência:** A text input.

# ACOMPANHAMENTO TERRITÓRIO

## Imóvel e contato

Registre os dados do imóvel e telefone de contato.

### Imóvel

<b>Tipo do imóvel *</b>	<b>Tipo do domicílio</b>	<b>Número de moradores</b>
Domicílio X ▾	Casa X ▾	5 X

### Contato

<b>Telefone de contato</b>	<b>Telefone residencial</b>
(00) 00000-0000	(00) 00000-0000

Cidadão recusou o cadastro por meio do Termo de Recusa do Cadastro.

# ACOMPANHAMENTO TERRITÓRIO

## Condições de moradia

Informe a situação de moradia do cidadão, localização, quantidade de cômodos, tipo de acesso, principal tipo de abastecimento de água, água para consumo, escoamento do banheiro, destino do lixo, se possui energia elétrica e o tipo, se possui animais do domicílio, o tipo e a quantidade.

**Condições de moradia**

Situação de moradia/Posse de terra \*  **Localização \***  Urbana  Rural  Periurbana

Número de cômodos  Material predominante  **Tipo de acesso**  Pavimento  Chão batido  Fluvial  Outro

Principal tipo de abastecimento de água  **Água para consumo**

Escoamento do banheiro  **Destino do lixo**

Possui energia elétrica?  Sim  Não **Tipo de energia elétrica**

Possui animais no domicílio?  Sim  Não **Tipos de animais no domicílio**  **Quantos?**

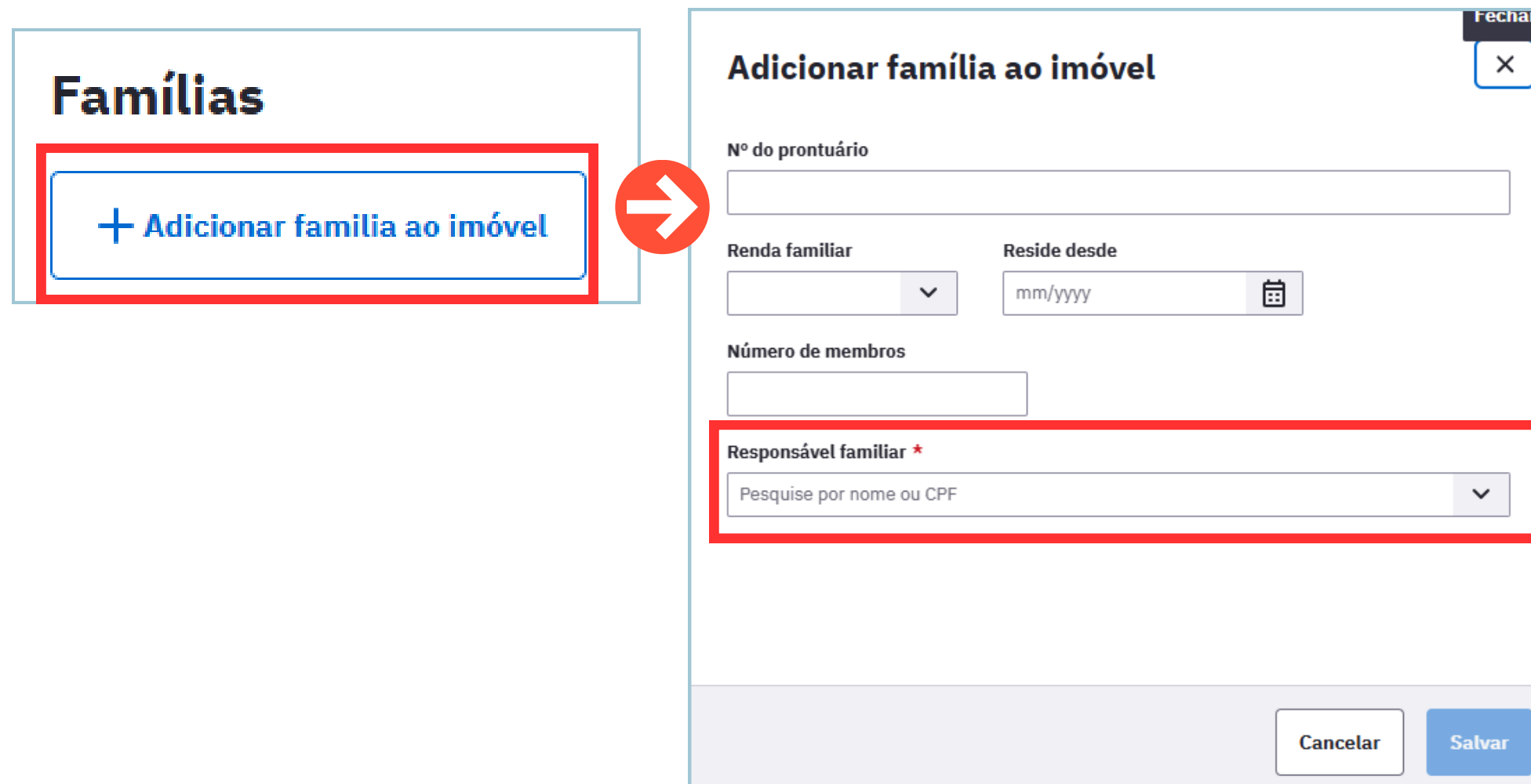


[Acesse aqui para mais informações sobre o preenchimento dos campos.](#)

# ACOMPANHAMENTO TERRITÓRIO

## Famílias

Selecione **+Adicionar família ao imóvel** para vincular uma família e seus respectivo responsável familiar.



The image shows a user interface for managing families. On the left, a box titled 'Famílias' contains a button '+ Adicionar família ao imóvel' highlighted with a red border. A red arrow points from this button to a larger form titled 'Adicionar família ao imóvel'. The form includes the following fields:

- Nº do prontuário: A text input field.
- Renda familiar: A dropdown menu.
- Reside desde: A date input field with a calendar icon and the format 'mm/yyyy'.
- Número de membros: A text input field.
- Responsável familiar \*: A dropdown menu with the placeholder text 'Pesquise por nome ou CPF'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'. A 'Fechar' button with an 'x' icon is located in the top right corner of the form.



Poderão existir várias famílias em um imóvel, mas somente um único responsável familiar por núcleo.

# ACOMPANHAMENTO TERRITÓRIO

## Famílias

Selecione **+Adicionar cidadão à família** para vincular demais pessoas que compõem o núcleo familiar, caso haja.

The image shows a web interface for managing family records. At the top, there is a header "Família de" followed by a blurred name. Below this, there is a table with columns: "Nº do prontuário familiar", "Renda", and "Reside desde". The first row shows "01", "-", and "Reside desde". To the right of the table is a button "+ Adicionar cidadão à família" which is highlighted with a red box. Below the table, there is a section for the family head, labeled "Responsável familiar". It shows a person's name, "Sexo Feminino", and "25 anos e 9 meses | Nasceu em 03/05/2000" with a blurred CPF. A modal window titled "Adicionar cidadão à família" is open, showing a search field "Pesquise por nome ou CPF" and buttons "Cancelar" and "Salvar". A red arrow points from the "+ Adicionar cidadão à família" button to the modal.

Nº do prontuário familiar	Renda	Reside desde
01	-	Reside desde

**+ Adicionar cidadão à família**

**Responsável familiar**

Sexo Feminino

25 anos e 9 meses | Nasceu em 03/05/2000 CPF

### Adicionar cidadão à família

Cidadão \*

Pesquise por nome ou CPF

Cancelar Salvar

# ACOMPANHAMENTO TERRITÓRIO

Para atualizar um cadastro domiciliar, inicie fazendo a busca e após encontrado, a atualização do cadastro do imóvel.

Unidade de saúde \*

Equipe \*




Bairro

CEP

Tipo de logradouro

Logradouro

5 imóveis








 n° 32 <span>Incompleto</span>	Última visita desconhecida	Última atualização 6 meses e 2 dias	Responsável familiar <input type="text"/>	Nº de cidadãos 2	
 n° 34 <span>Incompleto</span>	Última visita 6 meses e 1 dia	Última atualização 6 meses e 2 dias	Responsável familiar <input type="text"/>	Nº de cidadãos 2	
 n° 45 <span>Incompleto</span>	Última visita desconhecida	Última atualização 6 meses e 2 dias	Responsável familiar <input type="text"/>	Nº de cidadãos 1	
 n° 126 <span>Incompleto</span>					


60+

Permite editar os dados do logradouro

# ACOMPANHAMENTO TERRITÓRIO

5 imóveis

 nº 32 <span>Incompleto</span>	Última visita desconhecida	Última atualização 6 meses e 2 dias	Responsável familiar [redacted]	Nº de cidadãos 2	
 nº 34 <span>Incompleto</span>	Última visita 6 meses e 1 dia	Última atualização 6 meses e 2 dias	Responsável familiar [redacted]	Nº de cidadãos 2	
 nº 45 <span>Incompleto</span>	Última visita desconhecida	Última atualização 6 meses e 2 dias	Responsável familiar [redacted]	Nº de cidadãos 1	
 nº 126 <span>Incompleto</span>					

 [redacted], 45 Casa/domicílio

Microárea 01 Telefone de contato [redacted] Telefone residencial — Geolocalização —

Última atualização em 29/08/2025

Situação de cadastro: Incompleto

[Atualizar cadastro](#)

**Informações cadastrais** Famílias e moradores Últimas visitas

Imóvel		Contato		
Tipo de imóvel	Tipo de domicílio	Telefone de contato	Telefone residencial	Última visita
Domicílio	Casa	[redacted]	Não informado	Não informado

# ACOMPANHAMENTO TERRITÓRIO

Ao editar um imóvel é possível manter ou alterar o responsável pelo seu acompanhamento.

## Editar imóvel


 Salvar este cadastro atualizará automaticamente o cadastro dos moradores envolvidos.

## Responsabilidade de acompanhamento

CBO Agente comunitário de saúde

Equipe ESF

Unidade de saúde

 Alterar responsável

# ACOMPANHAMENTO TERRITÓRIO

Na edição de um imóvel é possível adicionar mais famílias selecionando **+Adicionar família ao imóvel** e também atualizar o responsável familiar pela opção **Editar família**.

**Famílias**

[+ Adicionar família ao imóvel](#)

**Família de** [Redacted]

Nº do prontuário familiar	Renda	Reside desde	
-	-	-	<a href="#">+ Adicionar cidadão à família</a> <span>⋮</span>

[Responsável familiar](#)

[Redacted] | Sexo Feminino

30 anos e 11 meses | Nasceu em 03/03/1995 CPF [Redacted]

[Editar Família](#)

Família mudou-se

# ACOMPANHAMENTO TERRITÓRIO

Quando todos os integrantes de uma mesma família, saem de um imóvel, é possível utilizar a opção **família mudou-se**.

**Famílias**

+ Adicionar família ao imóvel

**Família de** [redacted]

Nº do prontuário familiar	Renda	Reside desde	
-	-	-	+ Adicionar cidadão à família

**Responsável familiar**

[redacted] | Sexo Feminino

30 anos e 11 meses | Nasceu em 03/03/1995 CPF [redacted]

Editar Família

**Família mudou-se**

# CASOS EM QUE NÃO É POSSÍVEL INCLUIR PESSOAS NO CADASTRO DO IMÓVEL

Em alguns casos, não é possível incluir pessoas no cadastro do imóvel, como exemplo, as **ILPI e abrigos**, que são locais de residência coletiva, mas que não possuem um responsável familiar.

Nesses casos, realiza-se o cadastro individual de cada morador marcando a opção **não** em **Cidadão é o responsável familiar?** e deixando a informação do CPF/CNS do responsável familiar em branco. Assim como deve-se realizar o cadastro domiciliar e territorial dessas instituições.

60+ Inst. Longa permanência para idosos

Microárea 01 Telefone de contato Telefone residencial – Geolocalização –

Atualizar cadastro

Última atualização em 10/07/2025

Situação de cadastro: Incompleto

Informações cadastrais Famílias e moradores Últimas visitas

Imóvel	Contato
Tipo de imóvel Instituição de longa permanência para idosos	Telefone de contato Telefone residencial
Tipo de domicílio Não informado	Última visita Não informado

# FILTROS ACOMPANHAMENTO DE TERRITÓRIO

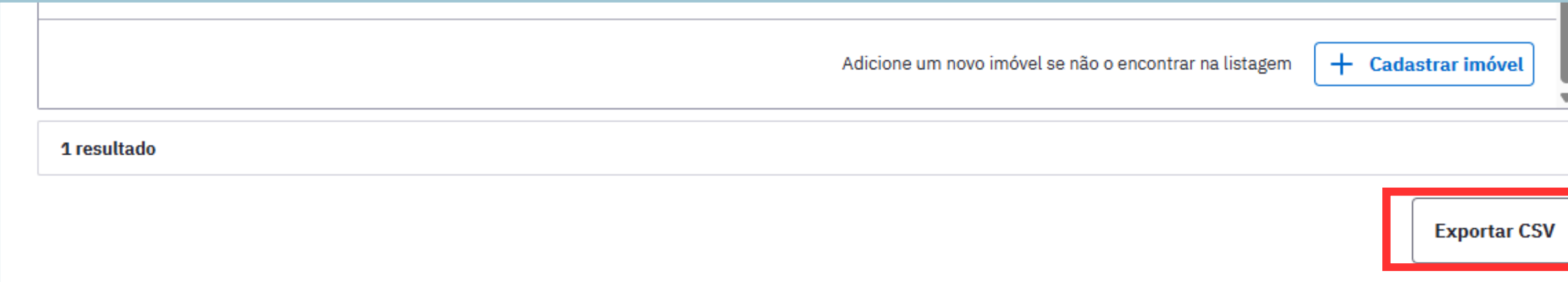
O acompanhamento de território possui vários filtros de busca que possibilita a organização do acompanhamento do território adscrito. Como por exemplo, ver quais imóveis não recebem visita a um determinado tempo.

The screenshot displays a web interface for territory monitoring. At the top, there is a header with the text "Microárea 01". Below this, there are three progress bars indicating the status of the monitoring: "Imóveis com cadastro completo: 0% (0 de 5)", "Imóveis com cadastro atualizado: 100% (5 de 5)", and "Domicílios visitados em março: 0% (0 de 4)". A red box highlights a "Filtros" button, which is clicked to open a modal window. The modal window contains several filter options:

- Situação do cadastro:** A dropdown menu.
- Atualizado há:** A dropdown menu.
- Última visita há:** A dropdown menu with options "Menos de um mês" and "Um mês ou mais".
- Tipo de domicílio:** A dropdown menu.
- Situação de moradia/posse de terra:** A dropdown menu.
- Condicoes de posse e uso de terra:** A dropdown menu.
- Possui inconsistência?:** Radio buttons for "Sim" and "Não".
- Localização:** Radio buttons for "Urbana", "Rural", and "Periurbana".
- Tipo de imóvel:** A dropdown menu.
- Material predominante:** A dropdown menu.
- Abastecimento de água:** A dropdown menu.
- Água para consumo:** A dropdown menu.

# ACOMPANHAMENTO DE TERRITÓRIO

O módulo de acompanhamento do território também permite fazer download da listagem de imóveis cadastrados por microárea em forma de planilha.



Adicione um novo imóvel se não o encontrar na listagem [+ Cadastrar imóvel](#)

1 resultado

[Exportar CSV](#)

# IMPORTANTE!

Ao realizar os cadastros individuais e domiciliares, procure sempre fazer o preenchimento mais completo possível das informações presentes nas fichas, pois elas são importantes ferramentas para compreendermos quem são as pessoas que vivem no território acompanhado e auxiliam no planejamento de ações para essa população.

# Materiais sobre e-SUS APS disponíveis em:

<https://atencaoprimaria.rs.gov.br/e-sus>



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**

SECRETARIA DA SAÚDE

