

Novo SI-PNI

Sistema de Informações do Programa Nacional
de Imunizações

Bruna Koszeniewski Pereira
Junho/2023



Mudança nos registros e movimentação de imunobiológicos

Conforme orientação do Ministério da Saúde, a partir de 1 de junho de 2023 todos os registros de vacinação realizados por Hospitais, Maternidades, Centro de Referência de Imunobiológicos Especiais e clínicas privadas devem ser realizados no novo SI-PNI sendo o antigo SIPNI web desativado.

Outra mudança que ocorre com esta orientação é quanto às movimentações mensais de imunobiológicos fornecidos pelo Núcleo de Imunizações/PNI, que passam a ser neste novo sistema.

Atualmente o novo SI-PNI já é utilizado para registros de vacinação de campanhas contra Covid e Influenza por todos os estabelecimentos de vacinação, onde utiliza-se os perfis GESTOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE e OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE CAMPANHA.

Para registros de rotina, deverá ser solicitado para os profissionais que realizarão as digitações, o perfil de **OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE**, sendo necessário também que, cada estabelecimento possua pelo menos um GESTOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE cadastrado.

Veremos a seguir as diferenças entre os perfis.

DIFERENÇAS DE PERFIS

OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE CAMPANHA

- Movimentação de imunobiológicos de campanha da rede pública
- Registros de vacinação de campanhas (Influenza e Covid)
- Consulta de registros de vacinação de campanhas
- Relatórios de vacinados em campanha

GESTOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

- Movimentação e cadastro de lotes de imunobiológicos de campanha e rotina (rede pública e privada)
- Consulta de registros de vacinação (rotina e campanha)
- Cadastro de vacinadores
- Exclusão e edição de registros

OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

- Movimentação e cadastro de lotes de imunobiológicos de campanha e rotina (rede pública e privada)
- Consulta de registros de vacinação rotina

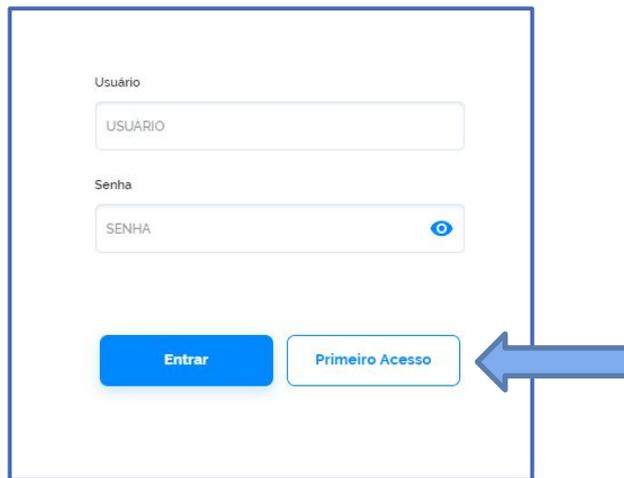
Como realizar
solicitação de acesso a
cada perfil?



1º Acesso

Para aqueles que nunca utilizaram o novo SI-PNI:

1 - Acessar o site do sistema através do endereço: <https://si-pni.saude.gov.br/#/login>, e clicar em PRIMEIRO ACESSO.



The image shows a login form with the following elements:

- Label: Usuário
- Input field: USUÁRIO
- Label: Senha
- Input field: SENHA (with an eye icon for visibility toggle)
- Buttons: Entrar (blue) and Primeiro Acesso (white with blue border)

A blue arrow points to the "Primeiro Acesso" button, indicating the next step in the process.

2 – Será redirecionado para o AUTORIZADOR onde deverá clicar em entrar NOVO POR AQUI?

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Autorizador

CPF/e-mail

Senha

5 r i w

digite o texto aqui

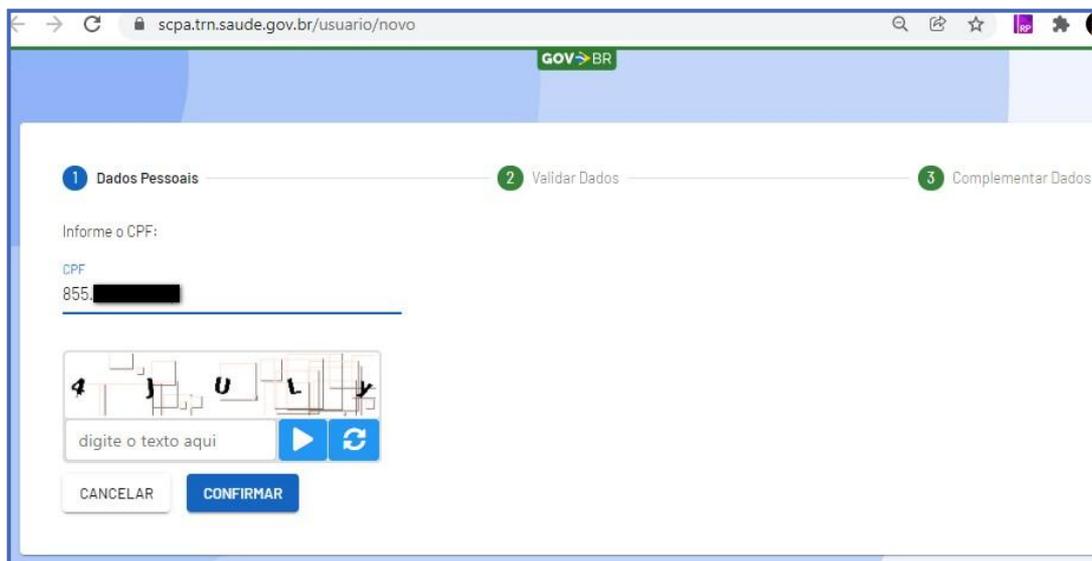
ENTRAR

Entrar com gov.br

Esqueceu a senha? **Novo por aqui?**

Caso tenha dúvida, acesse o manual de operações.

3 – Informar o CPF preencher no campo do desafio os caracteres apresentados e acionar o botão  Lembramos que a digitação dos caracteres apresentados leva em consideração letras minúsculas, maiúsculas e números. Após esse procedimento o botão “CONFIRMAR” estará disponível para clicar e prosseguir o cadastro.



scpa.trn.saude.gov.br/usuario/novo

GOV BR

1 Dados Pessoais — 2 Validar Dados — 3 Complementar Dados

Informe o CPF:

CPF

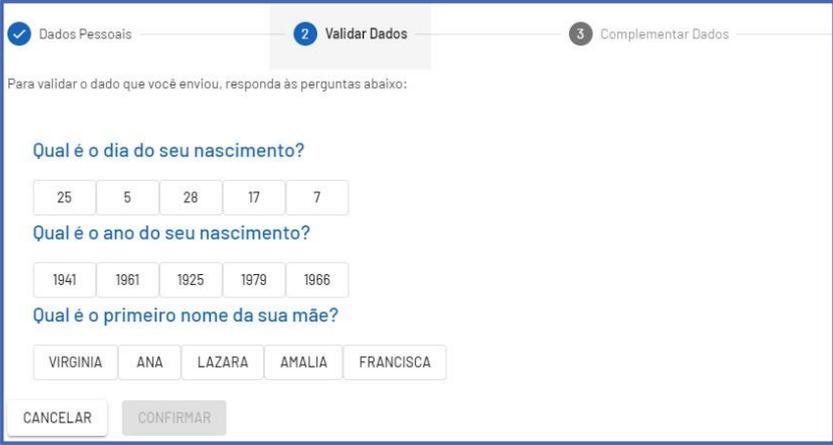
855 [REDACTED]

4 } U L y

digite o texto aqui

CANCELAR CONFIRMAR

4 - O sistema apresentará algumas perguntas com dados pessoais para validar o cadastro:



✓ Dados Pessoais 2 Validar Dados 3 Complementar Dados

Para validar o dado que você enviou, responda às perguntas abaixo:

Qual é o dia do seu nascimento?

25 5 28 17 7

Qual é o ano do seu nascimento?

1941 1961 1925 1979 1966

Qual é o primeiro nome da sua mãe?

VIRGINIA ANA LAZARA AMALIA FRANCISCA

CANCELAR CONFIRMAR

5 – Preencher os dados solicitados (os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório).

Dados Pessoais | Validar Dados | Complementar Dados

Identificação

Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)

E-mail*

E-mail secundário

Nome

Nome do CPF: BR

CPF

Sexo

Feminino

Raça/Cor* BRANCA

País* BRASIL

Passaporte

Organização*

SES-QF

Cargo* Auxiliar de Enfermagem

Endereço

Cidade

UF

Endereço Logradouro

Município

CEP

Estado

Bairro

Setor

SETOR HABITACIONAL VICENTE PIRES

Telefones

DDD

Telefone*

Ramal

Celular

Fax

Senha de acesso

Senha*

Confirmar Senha*

CANCELAR SALVAR

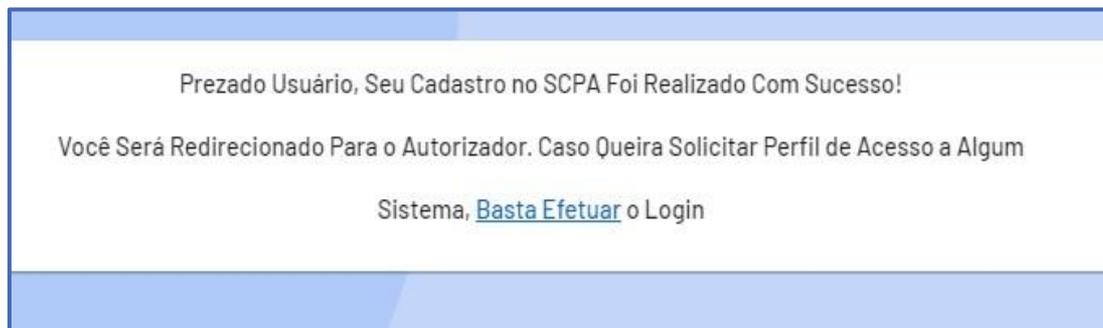
Preencha este campo com a senha desejada que deverá conter no mínimo 6 caracteres e pelo menos um caractere alfanumérico.

Não pode haver sequência de caracteres (ex:123, abc,321;...).

O sistema diferencia letras maiúsculas e minúsculas.

A senha é pessoal e intransferível.

6 – Após a inclusão dos dados e o usuário clicar na opção de **SALVAR**, o sistema apresenta a tela abaixo informando que o cadastro no SCPA foi realizado com sucesso. Em seguida o usuário deverá clicar em **Basta Efetuar** para então fazer o **Login**.



7 – Na tela Autorizador, realizar login com seu CPF e a senha criada anteriormente, completar o desafio e clicar em ENTRAR.

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Autorizador

CPF/e-mail

Senha

5 r i w

digite o texto aqui

ENTRAR

Entrar com gov.br

Esqueceu a senha? Novo por aqui?

Caso tenha dúvida, acesse o manual de operações.

8 – Após realizar login, será redirecionado para a tela de acesso aos sistemas do Ministério da Saúde, onde em OUTROS SISTEMAS deverá filtrar por SI-PNI e clicar em SOLICITAR ACESSO

SCP A

Bem vindo!

gov.br

Usuários

Meus Sistemas

Outros Sistemas

Filtrar

SI-PNI

9 – Selecionar o perfil de acesso desejado (lembrando que utilizamos 3, cada qual com sua finalidade: OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE, OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE CAMPANHA E GESTOR ESTABELECIMENTO SAÚDE) e preencher com os dados do local ao qual está se vinculando. Preencher a justificativa de solicitação de acesso (obrigatória) e clicar em SOLICITAR ACESSO.

SCPA

Gerenciar acesso

gov.br

A conexão encerrará em: 05:28:09 Bruna

Usuários

SI-PNI
Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização

Perfis

Observador Municipal

Operador Estabelecimento Saúde

BRASIL

RS - RIO GRANDE DO SUL

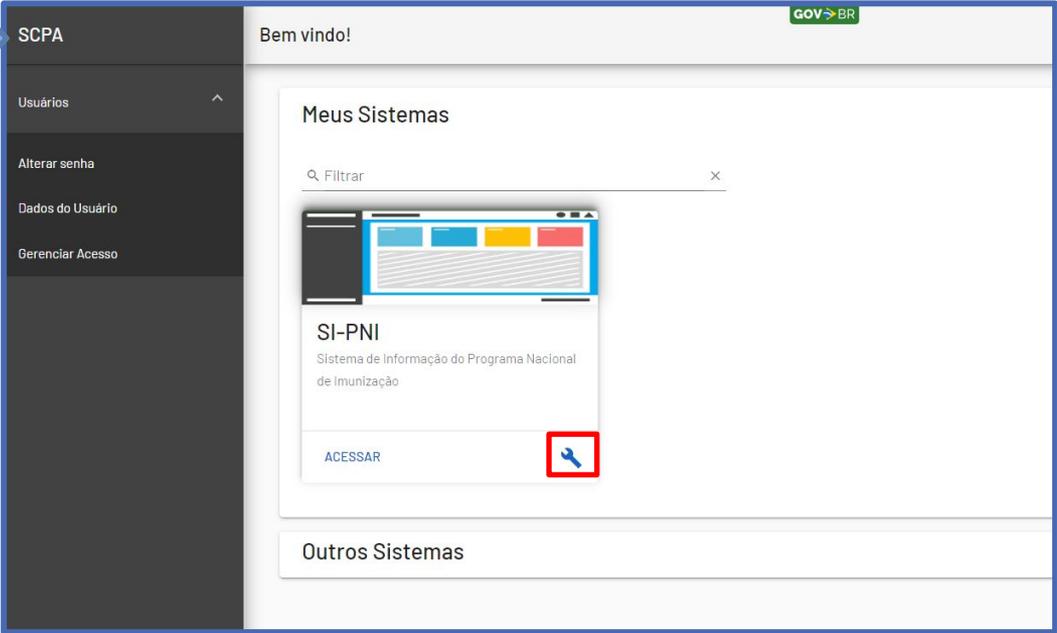
PORTO ALEGRE

8011060 - DIRETORIA DE VIGILANCIA EM SAUDE CNFJ.

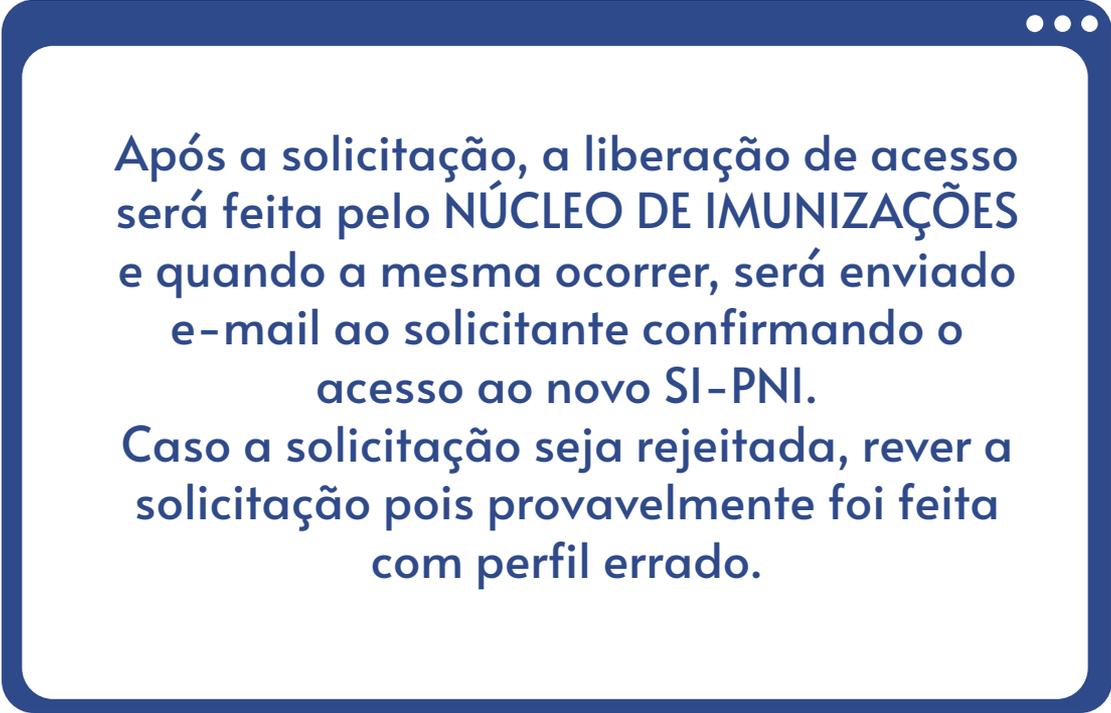
Justificativa *

SOLICITAR ACESSO

Caso necessite realizar solicitação de mais de um perfil, clicar no menu lateral à esquerda em SCPA. Em MEUS SISTEMAS, no banner do programa SI-PNI, clicar no ícone  , seguindo novamente o 9º passo, desta vez com o novo perfil que deseja solicitar.



The screenshot displays the SCPA (Sistema de Controle de Acesso) interface. On the left, a dark sidebar menu contains the following items: SCPA (highlighted with a blue arrow), Usuários, Alterar senha, Dados do Usuário, and Gerenciar Acesso. The main content area is titled 'Bem vindo!' and features a 'GOV BR' logo in the top right. Below the header, the 'Meus Sistemas' section is visible, containing a search bar labeled 'Filtrar' and a list of systems. The first system listed is 'SI-PNI', described as 'Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização'. Below the system name is a blue 'ACESSAR' button and a blue wrench icon, which is highlighted with a red square. Below the 'Meus Sistemas' section, there is a section for 'Outros Sistemas'.



Após a solicitação, a liberação de acesso será feita pelo NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES e quando a mesma ocorrer, será enviado e-mail ao solicitante confirmando o acesso ao novo SI-PNI.

Caso a solicitação seja rejeitada, rever a solicitação pois provavelmente foi feita com perfil errado.

02.

Já possui acesso
com outro perfil



02. Já possuo acesso ao SI-PNI, mas com outro perfil

Para aqueles que já utilizam o SI-PNI para registro de dados de vacinação de campanha, basta solicitar novo perfil:

1 - Acessar o site do sistema através do endereço: <https://si-pni.saude.gov.br/#/login>, e clicar em PRIMEIRO ACESSO.



A imagem mostra uma captura de tela do formulário de login do sistema SI-PNI. O formulário contém dois campos de entrada: 'Usuário' com o texto 'USUÁRIO' e 'Senha' com o texto 'SENHA' e um ícone de olho para alternar a visibilidade. Abaixo dos campos, há dois botões: 'Entrar' em azul e 'Primeiro Acesso' em branco com contorno azul. Uma seta azul aponta para o botão 'Primeiro Acesso', indicando que este é o botão a ser clicado para solicitar um novo perfil.

2 – Será redirecionado para o AUTORIZADOR onde deverá preencher com os dados de login que já possui e o desafio para confirmar que não se trata de acesso indevido e, após clicar em ENTRAR.

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Autorizador

CPF/e-mail

Senha

5 r i w

digite o texto aqui

ENTRAR

Entrar com gov.br

Esqueceu a senha? Novo por aqui?

Caso tenha dúvida, acesse o manual de operações.

The image shows a mobile application interface for logging into the 'Autorizador' system. It features a blue header with the 'MINISTÉRIO DA SAÚDE' logo and the title 'Autorizador'. Below the header are four input fields: 'CPF/e-mail', 'Senha', a CAPTCHA challenge (displaying '5 r i w'), and a 'digite o texto aqui' field with a play and refresh button. At the bottom, there is a grey 'ENTRAR' button, a blue 'Entrar com gov.br' button, and two links: 'Esqueceu a senha?' and 'Novo por aqui?'. A footer note says 'Caso tenha dúvida, acesse o manual de operações.' Four blue arrows point to the CPF/e-mail, Senha, CAPTCHA, and digite o texto aqui fields. A red arrow points to the 'ENTRAR' button.

3 – Será redirecionado à tela MEUS SISTEMAS, onde em SI-PNI deverá clicar no ícone



The screenshot displays the SCPA (Sistema de Controle de Processamento de Arquivos) interface. The top navigation bar includes the text "SCPA", "Bem vindo!", the "GOV BR" logo, and a connection status "A conexão encerrará em: 05:14:49" along with the user name "Bruna". A sidebar on the left is labeled "Usuários". The main content area is titled "Meus Sistemas" and features a search bar labeled "Filtrar". Below the search bar, a card for the "SI-PNI" system is visible, with the description "Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização". At the bottom of this card, there is a button labeled "ACESSAR" and a blue wrench icon. A red arrow points to this wrench icon. Below the "Meus Sistemas" section, there is a section titled "Outros Sistemas".

4 - Selecionar o perfil de acesso desejado (lembrando que utilizamos 3, cada qual com sua finalidade: OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE, OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE CAMPANHA E GESTOR ESTABELECIMENTO SAÚDE) e preencher com os dados do estabelecimento de saúde ao qual está se vinculando. Preencher a justificativa de solicitação de acesso (obrigatória) e clicar em SOLICITAR ACESSO.

SCPA

Gerenciar acesso

gov.br

A conexão encerrará em:05:28:09 Bruna

Usuários

SI-PNI
Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização

Perfis

Observador Municipal

Operador Estabelecimento Saúde

BRASIL

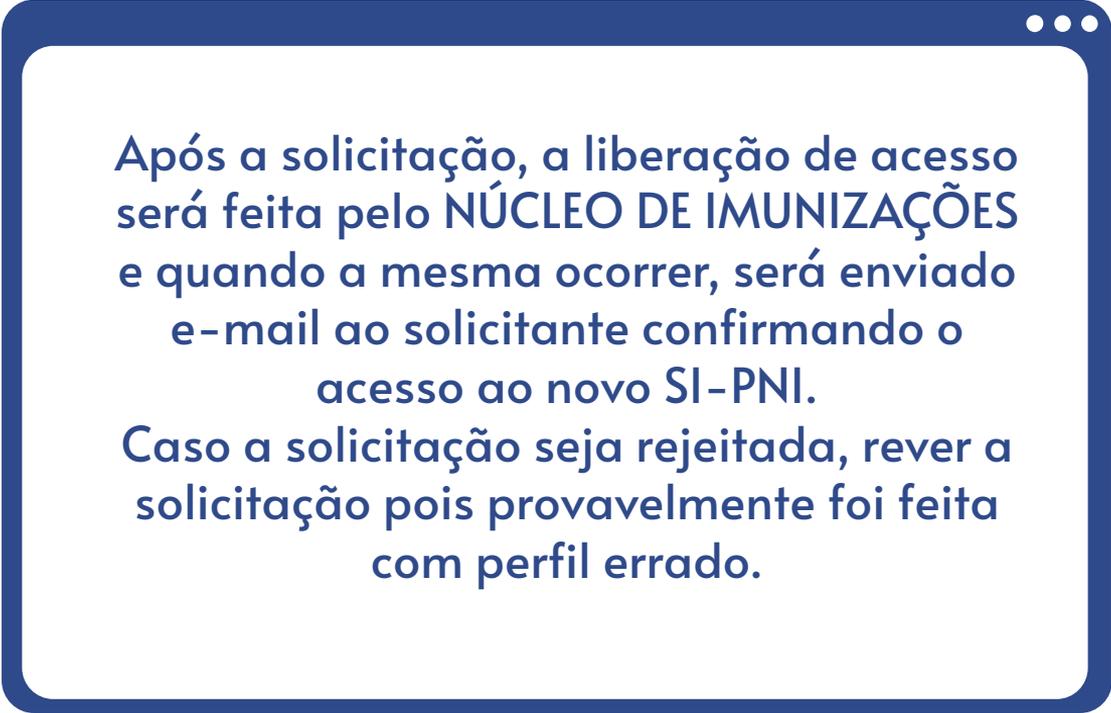
RS - RIO GRANDE DO SUL

PORTO ALEGRE

8011060 - DIRETORIA DE VIGILANCIA EM SAUDE CNFJ.

Justificativa *

SOLICITAR ACESSO



Após a solicitação, a liberação de acesso será feita pelo NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES e quando a mesma ocorrer, será enviado e-mail ao solicitante confirmando o acesso ao novo SI-PNI.

Caso a solicitação seja rejeitada, rever a solicitação pois provavelmente foi feita com perfil errado.

SI-PNI



Novo SI-PNI para registro de vacinação de rotina

Os registros serão nominais e deverão ser realizados no momento de administração da vacina.

Por ser um sistema online, ele trará informações de histórico vacinal em tempo real e poderá ser acessado de qualquer dispositivo que possua navegador web e conexão de internet.

Registros de vacinas administradas nas unidades de saúde, que utilizam o ESUS, migrarão para o novo SI-PNI, porém a consulta de vacinas realizadas antes de junho de 2023 deverá ser realizada no antigo SIPNI web, que ficará disponível somente para esta finalidade.



Como acessar o novo SI-PNI?

1 - Acessar o site do sistema através do endereço: <https://si-pni.saude.gov.br/#/login>, e utilizar os dados de login criados anteriormente.

The image shows the login interface for the SI-PNI system. On the left, there is a logo consisting of a blue circle with a white cross and an orange circle with a white drop containing a smile. Below the logo, the text reads "SI-PNI Programa Nacional de Imunizações Versão 1.18.3". On the right, there is a login form with two input fields: "Usuário" and "Senha". The "Usuário" field contains the text "USUÁRIO". The "Senha" field contains the text "SENHA" and has a small eye icon to its right. Below the input fields are two buttons: "Entrar" (a blue button) and "Primeiro Acesso" (a white button with a blue border). Three blue arrows point from the left towards the "Usuário" field, the "Senha" field, and the "Entrar" button. At the bottom of the page, there is a footer with the text "MINISTÉRIO DA SAÚDE" and the "SUS" logo.

2 – No canto superior esquerdo conferir o nome, se o PERFIL está selecionado em corretamente e se o estabelecimento está correto.

The image shows a screenshot of the PNI (Programa Nacional de Imunização) dashboard. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains the following elements:

- PNI** logo and version: Versão 1.18.3
- Perfil do Usuário:** Bruna Koszeniewski Pereira, Operador, Estabelecimento Saúde. A blue arrow labeled "PERFIL" points to this section.
- ESTABELECIMENTO:** UNIDADE DE SAUDE MODELO. A blue arrow points to this section.
- Funcionalidades:** Painel Geral (selected), Relatórios.

The main content area, titled "Painel Geral", features a search bar with the placeholder text "Busque por CPF ou CNS" and a "Buscar" button. Below the search bar is a yellow "Atenção" (Attention) banner with the following text:

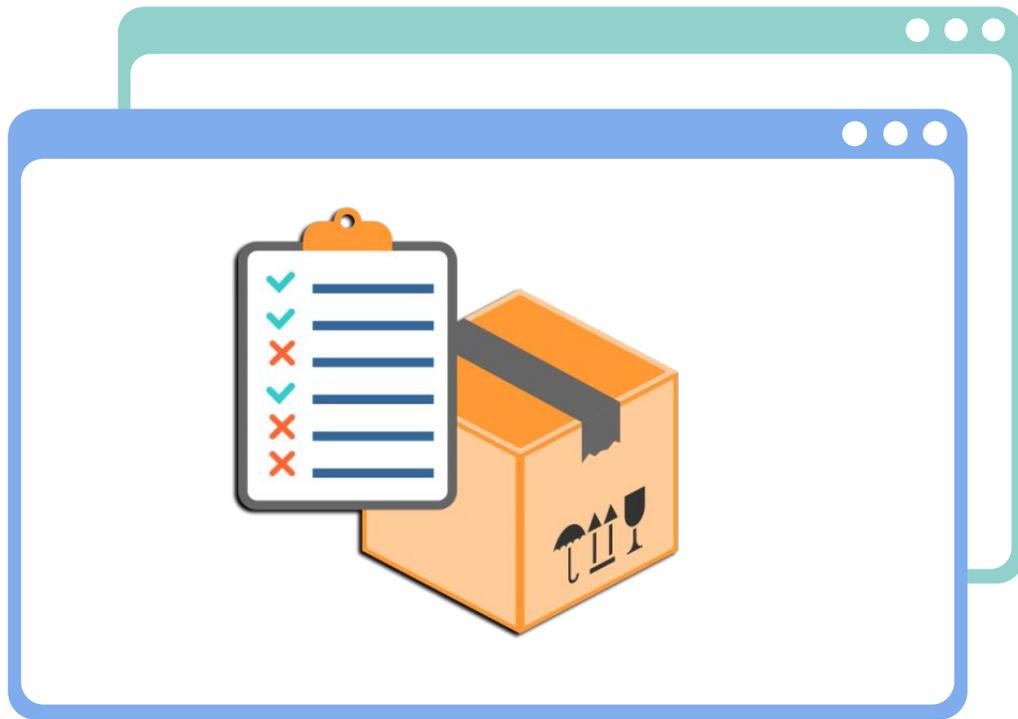
Atenção
Painéis com os dados das campanhas de vacinação contra a COVID-19 e Influenza e exportação dos dados agregados da campanha de Influenza acesse <https://localizasus.saude.gov.br>
Dados nominais da campanha de vacinação contra a COVID-19 acesse <https://notifica.saude.gov.br/login>

MOVIMENTAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS

Antes de iniciar qualquer registro de vacinação, é necessário informar o estoque (dar “entrada”) de cada imunobiológico disponível por lote. Essa orientação é válida tanto para os serviços públicos quanto privados.

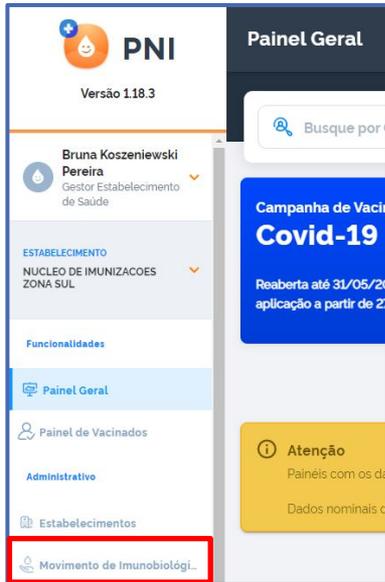
Automaticamente, conforme forem vinculados registros de vacinação a este lote, o mesmo será debitado do estoque informado.

A movimentação de “saída” é obrigatória a todos os serviços que recebem vacinas provenientes do PNI, devendo ser realizado obrigatoriamente no último dia do mês. Não é necessária a realização deste procedimento pelos serviços privados.



Movimentação de ENTRADA de imunobiológicos (todos os serviços)

1 - A movimentação de entrada deverá ser realizada toda vez em que houver recebimento de vacinas e poderá ser realizada tanto pelo perfil de OPERADOR quanto de GESTOR, clicando em MOVIMENTO DE IMUNOBIOLÓGICO no menu lateral esquerdo.



2 - Será possível visualizar todos os lotes já utilizados, bem como seus respectivos estoques atuais. Clicaremos em ADICIONAR LOTE para fazer a inclusão de novos quantitativos.

A imagem mostra a tela 'Lotes' do sistema. No topo, há um campo de busca e um botão '+ Adicionar Lote' destacado com um retângulo vermelho. Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: 'N° do lote', 'ID do lote', 'Data validade', 'Totais de entradas', 'Totais de saídas', 'Totais de aplicadas', 'Saldo total' e 'Ações'. A tabela contém seis linhas de dados. Abaixo da tabela, há uma explicação para os totais de saídas e saldo total, e uma opção para selecionar a quantidade por página (5).

N° do lote	ID do lote	Data validade	Totais de entradas	Totais de saídas	Totais de aplicadas	Saldo total	Ações
202010020	21	02/10/2023	501	1	499	1	👁
202010036	20	24/10/2023	500	0	465	35	👁
210051	382	28/02/2022	310	0	312	-2	👁
210134	1023	31/03/2022	310	230	79	1	👁
213J21A	25322	30/09/2023	505	45	460	0	👁

*Totais de Saídas: Exceto retirada por Utilização
**Saldo Total: Totais de Entradas - Totais de Saídas - Totais de Aplicadas

Quantidade por Página: 5

Páginas: 1 2 3

4 – Preencher os dados obrigatórios, lembrando que o lote deve ser digitado conforme a nota de recebimento (observando as letras maiúsculas e/ou minúsculas).

The screenshot shows a mobile application form titled "Adicionar lote". The form is divided into several sections:

- Dados de Recebimento do Lote:** This section contains the following fields:
 - Lote*:** A dropdown menu with the placeholder "Selecione um lote".
 - Vencimento do lote*:** A text input field with the placeholder "Selecione um lote".
 - Nº Documento de recebimento*:** A text input field with the placeholder "Informe o número".
 - Data do recebimento*:** A date picker field with the placeholder "Digite..." and a "Hoje" button.
 - Unidade de medida*:** A dropdown menu with the placeholder "Selecione".
 - Quantidade recebida*:** A text input field with the placeholder "Informe a quantidade".
- Observação:** A large text area for notes.
- Ações:** A bottom bar containing a "Cancelar" button and a blue "Adicionar lote" button.

Five callout boxes with arrows point to specific parts of the form:

- Left side:
 - Top: "Preencher com o número da nota fiscal de recebimento" points to the "Nº Documento de recebimento*" field.
 - Middle: "Unidade de medida sempre em DOSE" points to the "Unidade de medida*" dropdown.
 - Bottom: "Caso queira adicionar alguma informação pertinente, poderá inseri-la no campo OBSERVAÇÕES (editável)" points to the "Observação" text area.
- Right side:
 - Top: "Data de recebimento deste quantitativo" points to the "Data do recebimento*" field.
 - Middle: "Quantidade de recebimento por DOSES" points to the "Quantidade recebida*" field.
 - Bottom: "Após todos os dados preenchidos, clicar em ADICIONAR LOTE" points to the "Adicionar lote" button.

LOTE INSERIDO, DISPONÍVEL PARA VINCULAÇÃO AO VACINADO

Caso não localize o lote desejado, deverá ser enviado e-mail para campanha-sipni@saude.rs.gov.br, contendo:

Assunto: CADASTRO DE LOTE SIPNI

No corpo do e-mail: informar a vacina, o lote, o laboratório e a validade da mesma.

Anexar: Nota fiscal da vacina contendo os dados de lote e validade em PDF.

Enquanto não estiver disponível o lote, realizar os registros em planilha manual para posterior inserção dos dados no sistema.

Movimentação de SAÍDA de imunobiológicos

1 - A movimentação de SAÍDA deverá ser realizada por todos os estabelecimentos que recebem vacinas provenientes do PNI e poderá ser realizada também, tanto pelo perfil de OPERADOR quanto de GESTOR, clicando em MOVIMENTO DE IMUNOBIOLÓGICO no menu lateral esquerdo.



2 - Será mostrado todos os lotes já utilizados, bem como seus respectivos estoques atuais, onde em AÇÕES conseguimos visualizar todas as movimentações de entrada e saída de cada um, e onde realizaremos a retirada de estoque conforme necessidade.

A imagem mostra a tela 'Lotes' do sistema. No topo, há uma barra de busca e um botão '+ Adicionar Lote'. Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Nº do lote', 'ID do lote', 'Data validade', 'Totais de entradas', 'Totais de saídas', 'Totais de aplicadas', 'Saldo total' e 'Ações'. A tabela contém três linhas de dados. O ícone de ações para o lote 01A0524 está destacado com um retângulo vermelho.

Nº do lote	ID do lote	Data validade	Totais de entradas	Totais de saídas	Totais de aplicadas	Saldo total	Ações
01A0524	1329	31/05/2024	20	0	0	20	
11s13dsf	21	14/06/2021	50	0	0	50	
BCG123	1125	31/12/2023	20	0	0	20	

* Totais de Saídas: Excelo retirada por Utilização
** Saldo Total: Totais de Entradas - Totais de Saídas - Totais de Aplicadas

Quantidade por Página: 5
Páginas: 1

Ao seleccionar o lote, visualizamos todas as entradas que foram realizadas deste.

Conseguimos visualizar o estoque atual, lembrando que as doses aplicadas, conforme são registradas, automaticamente são debitadas do estoque.

 Detalha as entradas e saídas

 Realiza a retirada (saída) do estoque

 Edita dados de recebimento (nº documento de recebimento, data e observações)

← Lote 202010020

Nº do lote ▾	Validade ▾	Quantidade recebida ▾	Imunobiológico ▾	Saldo* ▾	Ações
202010020	02/10/2023	1	Covid-19-Coronavac-Sinovac/Butantan	1	  
202010020	02/10/2023	164	Covid-19-Coronavac-Sinovac/Butantan	164	  
202010020	02/10/2023	342	Covid-19-Coronavac-Sinovac/Butantan	342	  
202010020	02/10/2023	4	Covid-19-Coronavac-Sinovac/Butantan	4	  

*Saldo: Quantidade recebida - Retiradas

Quantidade por Página ▾

Páginas

3 – Caso o estoque físico, ao final do mês, seja menor que o do sistema, será necessário realizar a saída (retirada) de doses clicando em  . Aparecerá a seguinte tela onde informaremos a quantidade de doses a dar saída, o motivo e, se necessário, informar alguma observação.

Dados do Imunobiológico

Imunobiológico
Covid-19-Coronavac-Sinovac/Butantan

Dados da Saída

Informe abaixo os dados da saída do lote.

Unidade de medida*
Selecione 

Quantidade da saída*
0.00

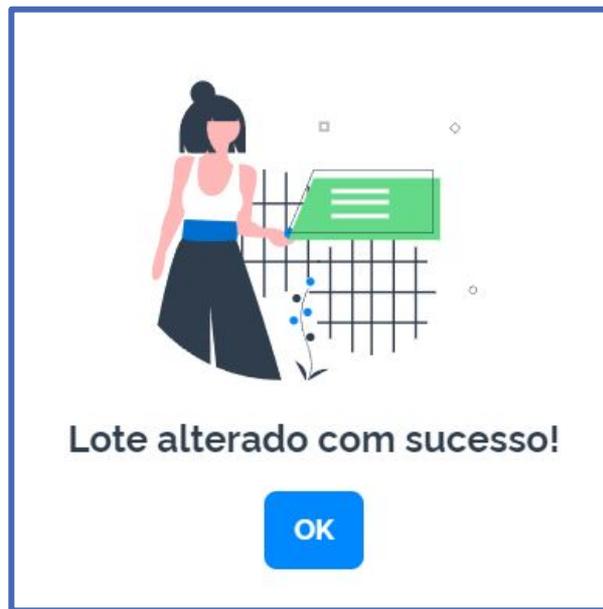
Data da saída*
Digite...   Motivo da saída*
Selecione 

Observação

 Ações  

Saída sempre
por DOSE





REALIZADA A MOVIMENTAÇÃO DE SAÍDA!

Resumindo

- Registros nominais de vacinação passam a ser no novo SI-PNI para Hospitais, maternidades, CRIEs e serviços privados a partir de 01 de junho de 2023;
- Todos os serviços, públicos e privados, devem realizar a movimentação de ENTRADA dos lotes disponíveis;
- Somente aos serviços **PRIVADOS**, que não recebem as vacinas do PNI, não é obrigatória a movimentação de SAÍDA dos lotes. Demais serviços deverão realizar ajuste de estoque (MOVIMENTAÇÃO) sempre no **ÚLTIMO DIA** do mês vigente;
- Os perfis que serão utilizados no sistema são 3:
 - GESTOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE – realiza cadastro de vacinadores, busca de histórico vacinal, edita ou exclui registros de vacinação, realiza movimentação de lotes.
 - OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE **CAMPANHA** – realiza registros de vacinação das campanhas (Covid e influenza), busca de histórico vacinal, realiza movimentação de lotes.
 - OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE – realiza registro de vacinação ROTINA, busca de histórico vacinal, realiza movimentação de lotes.

Obrigada!

NI Zona Sul: 3289-2458/3289-2457
vacinapoa@gmail.com

NI Zona Norte: 3289-5020/3289-5021
vacinapoazn@gmail.com

