

# Novo SI-PNI

Sistema de Informações do Programa Nacional  
de Imunizações

Bruna Koszeniewski Pereira  
Junho/2023



## Mudança nos registros e movimentação de imunobiológicos

Conforme orientação do Ministério da Saúde, a partir de 1 de junho de 2023 todos os registros de vacinação realizados por Hospitais, Maternidades, Centro de Referência de Imunobiológicos Especiais e clínicas privadas devem ser realizados no novo SI-PNI sendo o antigo SIPNI web desativado.

Outra mudança que ocorre com esta orientação é quanto às movimentações mensais de imunobiológicos fornecidos pelo Núcleo de Imunizações/PNI, que passam a ser neste novo sistema.

Atualmente o novo SI-PNI já é utilizado para registros de vacinação de campanhas contra Covid e Influenza por todos os estabelecimentos de vacinação, onde utiliza-se os perfis GESTOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE e OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE CAMPANHA.

Para registros de rotina, deverá ser solicitado para os profissionais que realizarão as digitações, o perfil de **OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE**, sendo necessário também que, cada estabelecimento possua pelo menos um GESTOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE cadastrado.

Veremos a seguir as diferenças entre os perfis.

# DIFERENÇAS DE PERFIS

## OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE CAMPANHA

- Movimentação de imunobiológicos de campanha da rede pública
- Registros de vacinação de campanhas (Influenza e Covid)
- Consulta de registros de vacinação de campanhas
- Relatórios de vacinados em campanha

## GESTOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

- Movimentação e cadastro de lotes de imunobiológicos de campanha e rotina (rede pública e privada)
- Consulta de registros de vacinação (rotina e campanha)
- Cadastro de vacinadores
- Exclusão e edição de registros

## OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE

- Movimentação e cadastro de lotes de imunobiológicos de campanha e rotina (rede pública e privada)
- Consulta de registros de vacinação rotina
- Registro de vacinação de rotina
- Transcrição de caderneta (registro anterior)
- Relatórios de doses aplicadas e vacinas em atraso

# Como realizar solicitação de acesso a cada perfil?

01. — 1º Acesso ao sistema —

Nunca teve acesso ao sistema

02. — Já possui acesso como CAMPANHA —

Já utiliza o sistema para registros de vacinação de campanhas

# 01.

## 1º Acesso



# 01. 1º Acesso

Para aqueles que nunca utilizaram o novo SI-PNI:

1 - Acessar o site do sistema através do endereço: <https://si-pni.saude.gov.br/#/login>, e clicar em PRIMEIRO ACESSO.



The image shows a login form with the following elements:

- Label: "Usuário"
- Input field: "USUÁRIO"
- Label: "Senha"
- Input field: "SENHA" with a toggle eye icon on the right.
- Buttons: "Entrar" (solid blue) and "Primeiro Acesso" (white with blue border).

A blue arrow points to the "Primeiro Acesso" button.

2 – Será redirecionado para o AUTORIZADOR onde deverá clicar em entrar NOVO POR AQUI?

MINISTÉRIO DA SAÚDE

### Autorizador

CPF/e-mail

Senha

5 r i w

digite o texto aqui

ENTRAR

Entrar com gov.br

Esqueceu a senha? **Novo por aqui?**

Caso tenha dúvida, acesse o manual de operações.

3 – Informar o CPF preencher no campo do desafio os caracteres apresentados e acionar o botão para confirmar que não se trata de acesso indevido. Lembramos que a digitação dos caracteres apresentados leva em consideração letras minúsculas, maiúsculas e números. Após esse procedimento o botão “CONFIRMAR” estará disponível para clicar e prosseguir o cadastro.



The screenshot shows a web browser window with the URL `scpa.trn.saude.gov.br/usuario/novo`. The page features a progress bar with three steps: 1. Dados Pessoais, 2. Validar Dados, and 3. Complementar Dados. The current step is 'Validar Dados', which includes a CAPTCHA challenge. The user has entered '855' in the CPF field. The CAPTCHA image displays the characters '4', '}', 'U', 'L', and 'y' in a distorted font. Below the image is a text input field with the placeholder 'digite o texto aqui', a play button, and a refresh button. At the bottom of the form are two buttons: 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR'.



4 - O sistema apresentará algumas perguntas com dados pessoais da tabela de Pessoa Física da Receita Federal para validar o cadastro:

✓ Dados Pessoais    2 Validar Dados    3 Complementar Dados

Para validar o dado que você enviou, responda às perguntas abaixo:

**Qual é o dia do seu nascimento?**

25   5   28   17   7

**Qual é o ano do seu nascimento?**

1941   1961   1925   1979   1966

**Qual é o primeiro nome da sua mãe?**

VIRGINIA   ANA   LAZARA   AMALIA   FRANCISCA

CANCELAR   CONFIRMAR

5 – Preencher os dados solicitados (os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório).

**Dados Pessoais** Validar Dados Completar Dados

### Identificação

Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)

E-mail\*  
[REDACTED]@mail.com

E-mail secundário

Nome  
Nome do CPF: [REDACTED] CPF: [REDACTED]

Sexo: Feminino Raça/Cor\*: BRANCA País\*: BRASIL Passaporte

Organização\*: SES-QF Cargo\*: Auxiliar de Enfermagem

### Endereço

Cidade: [REDACTED] UF: DF - DISTRITO FEDERAL

Endereço/Logradouro: [REDACTED] Número: [REDACTED] Bairro: [REDACTED] Setor: SETOR HARMONIAL VICENTE PIRES

### Telefones

DDD: [REDACTED] Telefone\*: [REDACTED] Ramal: [REDACTED]

Celular: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

### Senha de acesso

Senha\* [REDACTED] Confirmar senha\* [REDACTED]

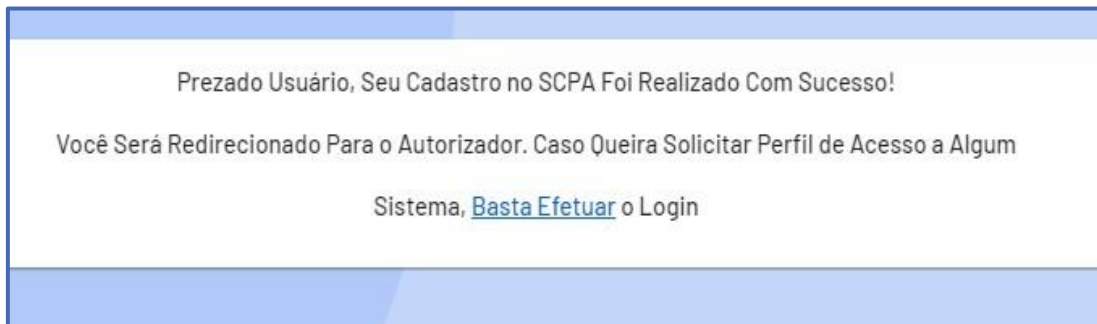
CANCELAR SALVAR

**A senha é pessoal e intransferível e será a mesma utilizada para acessar o sistema desejado.**

**Preencha o campo com a senha desejada, a senha deverá ter no mínimo 6 caracteres e pelo menos um caractere alfanumérico, não podendo haver sequência de caracteres (ex:123, abc,321;...).**

**O sistema diferencia letras maiúsculas e minúsculas.**

6 – Após a inclusão dos dados e o usuário clicar na opção de **SALVAR**, o sistema apresenta a tela abaixo informando que o cadastro no SCPA foi realizado com sucesso. Em seguida o usuário deverá clicar em **Basta Efetuar** para o sistema redirecionar para a tela do **Autorizador** para o usuário efetuar o **Login**.



7 – Voltará para a tela de autorizador, onde deverá realizar login com seu CPF e a senha criada anteriormente, completar o desafio para confirmar que não se trata de acesso indevido. E clicar em ENTRAR.

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Autorizador

CPF/e-mail

Senha

5 r i w

digite o texto aqui

ENTRAR

Entrar com gov.br

Esqueceu a senha? Novo por aqui?

Caso tenha dúvida, acesse o manual de operações.

8 – Após realizar login, será redirecionado para a tela de acesso aos sistemas do Ministério da Saúde, onde em OUTROS SISTEMAS deverá filtrar por SI-PNI e clicar em SOLICITAR ACESSO

SCPA

Bem vindo!

gov.br

Usuários

Meus Sistemas

Outros Sistemas

Filtrar

SI-PNI

9 – Selecionar o perfil de acesso desejado (lembrando que utilizamos 3, cada qual com sua finalidade: OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE, OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE CAMPANHA E GESTOR ESTABELECIMENTO SAÚDE) e preencher com os dados do local ao qual está se vinculando. Preencher a justificativa de solicitação de acesso (obrigatória) e clicar em SOLICITAR ACESSO.

SCPA

Gerenciar acesso

gov.br

A conexão encerrará em: 05:28:09 Bruna

Usuários

SI-PNI  
Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização

Perfis

Observador Municipal

Operador Estabelecimento Saúde

BRASIL


RS - RIO GRANDE DO SUL

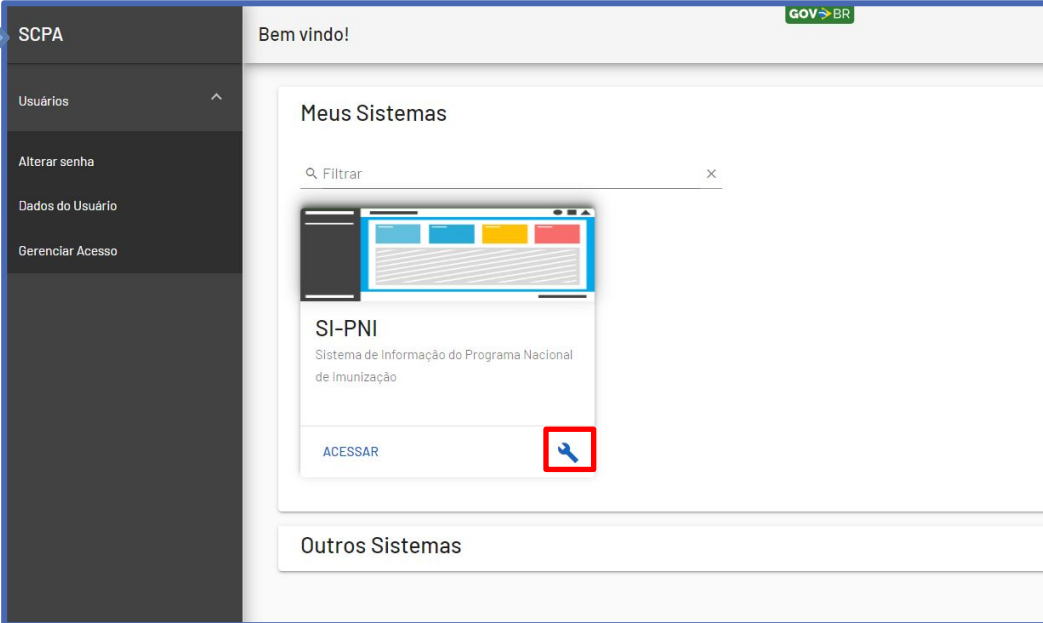
PORTO ALEGRE

8011060 - DIRETORIA DE VIGILANCIA EM SAUDE CNEJ

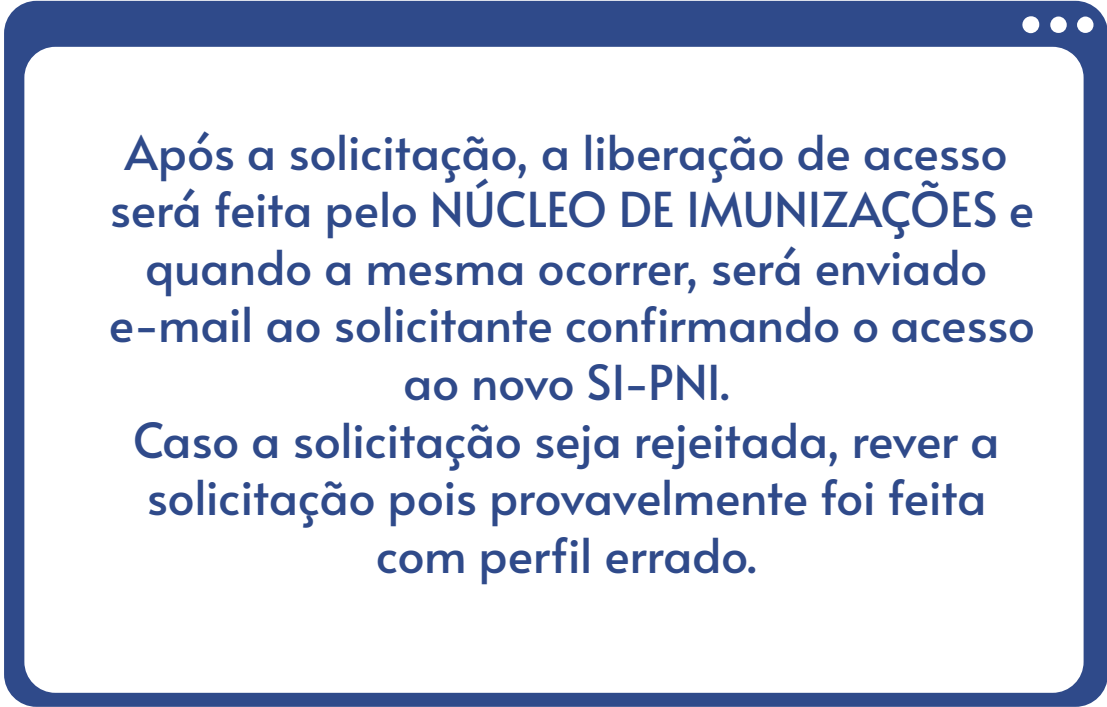
Justificativa \*

SOLICITAR ACESSO

Caso necessite realizar solicitação de mais de um perfil, clicar no menu lateral à esquerda em SCPA. Em MEUS SISTEMAS, no banner do programa SI-PNI, clicar no ícone , seguindo novamente o 9º passo, desta vez com o novo perfil que deseja solicitar.



The screenshot displays the SCPA (Sistema de Controle de Acesso) interface. On the left, a dark sidebar contains the menu items: SCPA, Usuários, Alterar senha, Dados do Usuário, and Gerenciar Acesso. A large blue arrow points to the 'SCPA' menu item. The main content area shows a 'Bem vindo!' header with the 'GOV BR' logo. Below this is the 'Meus Sistemas' section, which includes a search bar labeled 'Filtrar' and a list of systems. The 'SI-PNI' system card is visible, with the description 'Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização'. At the bottom of this card, there is a blue button labeled 'ACESSAR' and a blue wrench icon, which is highlighted with a red square. Below the 'Meus Sistemas' section, there is a section for 'Outros Sistemas'.



Após a solicitação, a liberação de acesso será feita pelo NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES e quando a mesma ocorrer, será enviado e-mail ao solicitante confirmando o acesso ao novo SI-PNI.

Caso a solicitação seja rejeitada, rever a solicitação pois provavelmente foi feita com perfil errado.

# 02.

Já possui acesso  
com outro perfil





## 02. Já possui acesso ao SI-PNI, mas com outro perfil

Para aqueles que já utilizam o SI-PNI para registro de dados de vacinação de campanha, basta solicitar novo perfil:

1 - Acessar o site do sistema através do endereço: <https://si-pni.saude.gov.br/#/login>, e clicar em PRIMEIRO ACESSO.



The image shows a login form for the SI-PNI system. It contains two input fields: 'Usuário' (User) with the placeholder text 'USUÁRIO' and 'Senha' (Password) with the placeholder text 'SENHA' and a visibility toggle icon. Below the fields are two buttons: 'Entrar' (Login) and 'Primeiro Acesso' (First Access). A blue arrow points to the 'Primeiro Acesso' button, indicating that this is the correct option for users who already have an account but need to create a new profile.

2 – Será redirecionado para o AUTORIZADOR onde deverá preencher com os dados de login que já possui e o desafio para confirmar que não se trata de acesso indevido e, após clicar em ENTRAR.

MINISTÉRIO DA SAÚDE

### Autorizador

CPF/e-mail

Senha

5 r i w

digite o texto aqui

ENTRAR

Entrar com gov.br

Esqueceu a senha? Novo por aqui?

Caso tenha dúvida, acesse o manual de operações.

3 – Será redirecionado à tela MEUS SISTEMAS, onde em SI-PNI deverá clicar no ícone



The screenshot displays the SCPA (Sistema de Controle de Processamento de Arquivos) interface. The top navigation bar includes the text "SCPA", "Bem vindo!", the "GOV BR" logo, and a connection status "A conexão encerrará em: 05:14:49" along with the user name "Bruna". A sidebar on the left is labeled "Usuários". The main content area is titled "Meus Sistemas" and features a search bar labeled "Filtrar". Below the search bar, a card for the "SI-PNI" system is visible, with the description "Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização". At the bottom of this card, there is a button labeled "ACESSAR" and a blue wrench icon. A red arrow points to this wrench icon. Below the "Meus Sistemas" section, there is a section titled "Outros Sistemas".

4 - Selecionar o perfil de acesso desejado (lembrando que utilizamos 3, cada qual com sua finalidade: OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE, OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE CAMPANHA E GESTOR ESTABELECIMENTO SAÚDE) e preencher com os dados do estabelecimento de saúde ao qual está se vinculando. Preencher a justificativa de solicitação de acesso (obrigatória) e clicar em SOLICITAR ACESSO.

SCPA

Gerenciar acesso

gov BR

A conexão encerrará em: 05:28:09 Bruna

Usuários

SI-PNI  
Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização

Perfis

Observador Municipal

Operador Estabelecimento Saúde

BRASIL

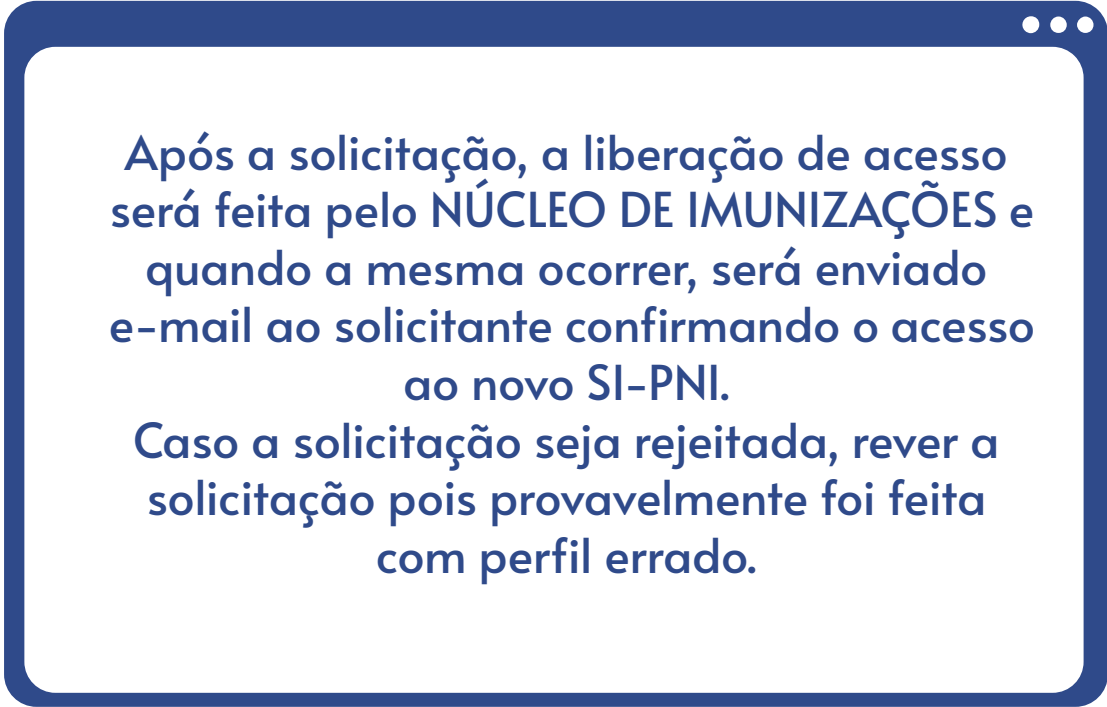
RS - RIO GRANDE DO SUL

PORTO ALEGRE

8011060 - DIRETORIA DE VIGILANCIA EM SAUDE CNFJ.

Justificativa \*

SOLICITAR ACESSO



Após a solicitação, a liberação de acesso será feita pelo NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES e quando a mesma ocorrer, será enviado e-mail ao solicitante confirmando o acesso ao novo SI-PNI.

Caso a solicitação seja rejeitada, rever a solicitação pois provavelmente foi feita com perfil errado.

An illustration of a computer monitor with a dark blue frame. The screen is white and displays the text "SI-PNI" in a bold, dark blue, sans-serif font. To the left of the screen, there is a stylized orange and green syringe. To the right, a blue stethoscope is positioned as if listening to the screen. The monitor sits on a white base. The background features a large, light teal shape behind the monitor. Scattered around are several icons: three gears (one dark blue, two light blue), two small blue 'x' marks, and a small light blue circle. The overall style is clean and modern, using a color palette of blues, greens, and oranges.

SI-PNI

# Novo SI-PNI para registro de vacinação de rotina

Os registros serão nominais e deverão ser realizados no momento de administração da vacina.

Por ser um sistema online, ele trará informações de histórico vacinal em tempo real e poderá ser acessado de qualquer dispositivo que possua navegador web e conexão de internet.

Registros de vacinas administradas nas unidades de saúde, que utilizam o ESUS, migrarão para o novo SI-PNI, porém a consulta de vacinas realizadas antes de junho de 2023 deverá ser realizada no antigo SIPNI web, que ficará disponível somente para esta finalidade.



# Como acessar o novo SI-PNI?

1 - Acessar o site do sistema através do endereço: <https://si-pni.saude.gov.br/#/login>, e utilizar os dados de login criados anteriormente.

Usuário

Senha

**Entrar** Primeiro Acesso

MINISTÉRIO DA SAÚDE | SUS



2 – No canto superior esquerdo conferir o nome, se o PERFIL está selecionado em corretamente e se o estabelecimento está correto.

The image shows a screenshot of the PNI (Programa Nacional de Imunização) dashboard. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains the following elements:

- PNI** logo and version: Versão 1.18.3
- Perfil do Usuário:** Bruna Koszeniewski Pereira, Operador, Estabelecimento Saúde. A blue arrow labeled "PERFIL" points to this section.
- ESTABELECIMENTO:** UNIDADE DE SAUDE MODELO. A blue arrow points to this section.
- Funcionalidades:** Painel Geral (highlighted), Relatórios.

The main content area is titled "Painel Geral" and includes:

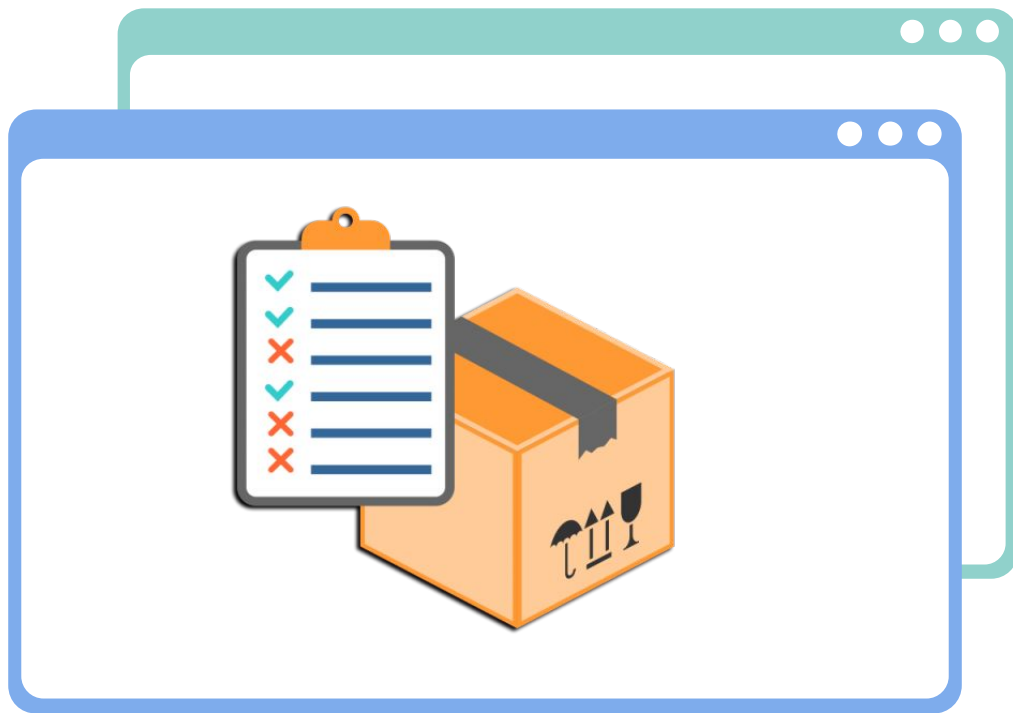
- A search bar: "Busque por CPF ou CNS" with a "Ler CNS" button and a "Buscar" button.
- An "Atenção" (Attention) banner with an information icon, containing text about vaccination campaigns and links: <https://localizasus.saude.gov.br> and <https://notifica.saude.gov.br/login>.

# MOVIMENTAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS

Antes de iniciar qualquer registro de vacinação, é necessário informar o estoque (dar “entrada”) de cada imunobiológico disponível por lote. Essa orientação é válida tanto para os serviços públicos quanto privados.

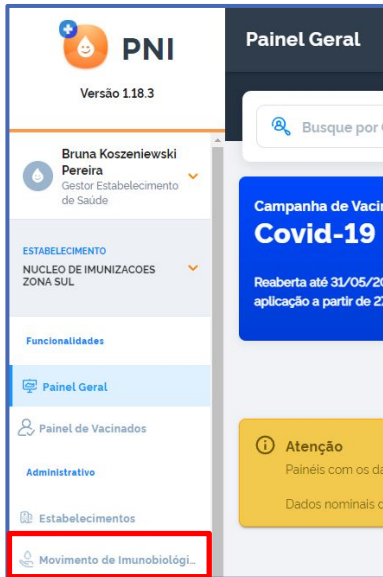
Automaticamente, conforme forem vinculados registros de vacinação a este lote, o mesmo será debitado do estoque informado.

A movimentação de “saída” é obrigatória a todos os serviços que recebem vacinas provenientes do PNI, devendo ser realizado obrigatoriamente no último dia do mês. Não é necessária a realização deste procedimento pelos serviços privados.



# Movimentação de ENTRADA de imunobiológicos (todos os serviços)

1 - A movimentação de entrada deverá ser realizada toda vez em que houver recebimento de vacinas e poderá ser realizada tanto pelo perfil de OPERADOR quanto de GESTOR, clicando em MOVIMENTO DE IMUNOBIOLÓGICO no menu lateral esquerdo.



2 - Será possível visualizar todos os lotes já utilizados, bem como seus respectivos estoques atuais. Clicaremos em ADICIONAR LOTE para fazer a inclusão de novos quantitativos.

A imagem mostra a tela 'Lotes' do sistema. No topo, há um campo de busca 'Faça uma busca'. Abaixo, há um botão '+ Adicionar Lote' destacado com um retângulo vermelho. A tabela principal contém as seguintes informações:

N° do lote	ID do lote	Data validade	Totais de entradas	Totais de saídas*	Totais de aplicadas	Saldo total**	Ações
202010020	21	02/10/2023	501	1	499	1	
202010036	20	24/10/2023	500	0	465	35	
210051	382	28/02/2022	310	0	312	-2	
210134	1023	31/03/2022	310	230	79	1	
213J21A	25322	30/09/2023	505	45	460	0	

\*Totais de Saídas: Exceto retirada por Utilização  
\*\*Saldo Total: Totais de Entradas - Totais de Saídas - Totais de Aplicadas

Quantidade por Página: 5

Páginas: 1 2 3

4 – Preencher os dados obrigatórios, lembrando que o lote deve ser digitado conforme a nota de recebimento (observando as letras maiúsculas e/ou minúsculas).

The screenshot shows a mobile application interface for adding a lot. The form is titled 'Adicionar lote' and contains the following fields and sections:

- Dados de Recebimento do Lote:** A section header with the instruction 'Informe abaixo as informações do lote que deseja incluir.'
- Lote\*:** A dropdown menu with the placeholder 'Selecione um lote'.
- Vencimento do lote\*:** A text input field with the placeholder 'Selecione um lote'.
- Nº Documento de recebimento\*:** A text input field with the placeholder 'Informe o número'.
- Data do recebimento\*:** A date picker with the placeholder 'Digite...' and a 'Hoje' button.
- Unidade de medida\*:** A dropdown menu with the placeholder 'Selecione'.
- Quantidade recebida\*:** A text input field with the placeholder 'Informe a quantidade'.
- Observação:** A large text area for notes.
- Ações:** A section at the bottom with a 'Cancelar' button and a blue 'Adicionar lote' button.

Callouts provide additional instructions:

- 'Preencher com o número da nota fiscal de recebimento' points to the 'Nº Documento de recebimento\*' field.
- 'Unidade de medida sempre em DOSE' points to the 'Unidade de medida\*' dropdown.
- 'Caso queira adicionar alguma informação pertinente, poderá inseri-la no campo OBSERVAÇÕES (editável)' points to the 'Observação' text area.
- 'Data de recebimento deste quantitativo' points to the 'Data do recebimento\*' date picker.
- 'Quantidade de recebimento por DOSES' points to the 'Quantidade recebida\*' text input.
- 'Após todos os dados preenchidos, clicar em ADICIONAR LOTE' points to the 'Adicionar lote' button.

**LOTE INSERIDO, DISPONÍVEL PARA VINCULAÇÃO AO VACINADO**

Caso não localize o lote desejado, deverá ser enviado e-mail para **campanha-sipni@saude.rs.gov.br**, contendo:

**Assunto:** CADASTRO DE LOTE SIPNI

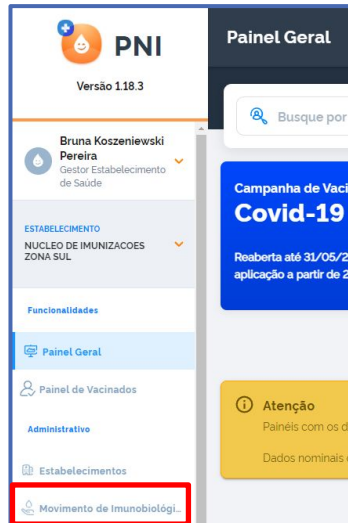
**No corpo do e-mail:** informar a vacina, o lote, o laboratório e a validade da mesma.

**Anexar:** Nota fiscal da vacina contendo os dados de lote e validade em PDF.

Enquanto não estiver disponível o lote, realizar os registros em planilha manual para posterior inserção dos dados no sistema.

# Movimentação de SAÍDA de imunobiológicos

1 - A movimentação de SAÍDA deverá ser realizada por todos os estabelecimentos que recebem vacinas provenientes do PNI e poderá ser realizada também, tanto pelo perfil de OPERADOR quanto de GESTOR, clicando em MOVIMENTO DE IMUNOBIOLÓGICO no menu lateral esquerdo.



2 - Será mostrado todos os lotes já utilizados, bem como seus respectivos estoques atuais, onde em AÇÕES conseguimos visualizar todas as movimentações de entrada e saída de cada um, e onde realizaremos a retirada de estoque conforme necessidade.


N° do lote	ID do lote	Data validade	Totais de entradas	Totais de saídas	Totais de aplicadas	Saldo total**	Ações
01A0524	1329	31/05/2024	20	0	0	20	
11s13dsf	21	14/06/2021	50	0	0	50	
BCG123	1125	31/12/2023	20	0	0	20	


\*Totais de Saídas: Excelo retirada por Utilização  
\*\*Saldo Total: Totais de Entradas - Totais de Saídas - Totais de Aplicadas


Quantidade por Página: 5  
Páginas: 1

Ao seleccionar o lote, visualizamos todas as entradas que foram realizadas deste.













Conseguimos visualizar o estoque atual, lembrando que as doses aplicadas, conforme são registradas, automaticamente são debitadas do estoque.

 Detalha as entradas e saídas

 Realiza a retirada (saída) do estoque

 Edita dados de recebimento (nº documento de recebimento, data e observações)


← Lote 202010020

Nº do lote ▾	Validade ▾	Quantidade recebida ▾	Imunobiológico ▾	Saldo* ▾	Ações
202010020	02/10/2023	1	Covid-19-Coronavac-Sinovac/Butantan	1	  
202010020	02/10/2023	164	Covid-19-Coronavac-Sinovac/Butantan	164	  
202010020	02/10/2023	342	Covid-19-Coronavac-Sinovac/Butantan	342	  
202010020	02/10/2023	4	Covid-19-Coronavac-Sinovac/Butantan	4	  

\*Saldo: Quantidade recebida - Retiradas

Quantidade por Página  ▾

Páginas

3 – Caso o estoque físico, ao final do mês, seja menor que o do sistema, será necessário realizar a saída (retirada) de doses clicando em  . Aparecerá a seguinte tela onde informaremos a quantidade de doses a dar saída, o motivo e, se necessário, informar alguma observação

### Dados do Imunobiológico

Imunobiológico  
Covid-19-Coronavac-Sinovac/Butantan

### Dados da Saída

Informe abaixo os dados da saída do lote.

Unidade de medida\*  
Selecione

Quantidade da saída\*  
0,00

Data da saída\*  
Digite... Hoje

Motivo da saída\*  
Selecione

Observação

Ações

Cancelar Retirar do lote

Saída sempre por DOSE





**REALIZADA A MOVIMENTAÇÃO DE SAÍDA!**

# CADASTRO DE VACINADORES

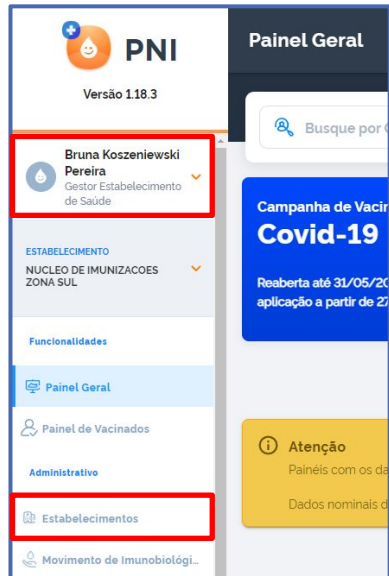
Para poder realizar o registro de vacinação é preciso identificar o profissional responsável pela administração da vacina.




Somente o usuário que possui perfil de **GESTOR ESTABELECIMENTO SAÚDE**, poderá realizar a vinculação ou exclusão dos profissionais VACINADORES de seu estabelecimento.

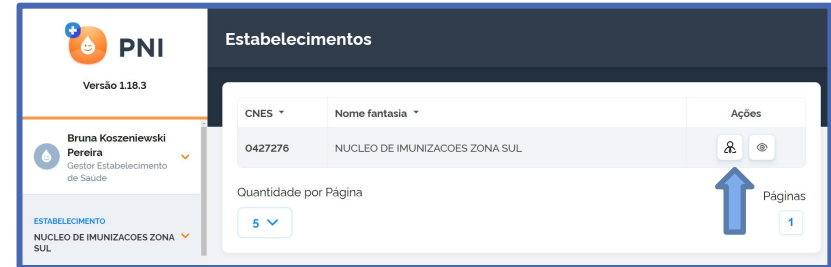



# Cadastrando um vacinador

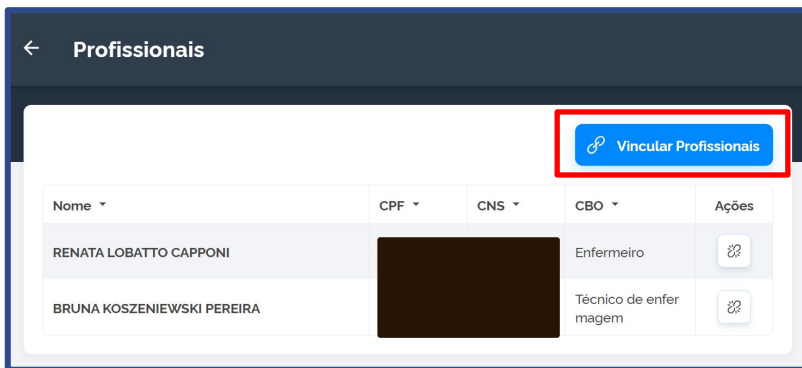
1 - Após realizar login no SI-PNI, acessar com o perfil **GESTOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE** e no painel à esquerda, clicar em ESTABELECIMENTOS.





2 - Mostrará o ESTABELECIMENTO ao qual está acessando como GESTOR. Em AÇÕES haverá dois botões,  e  e aparecerá a lista de profissionais já cadastrados como vacinadores e  que mostrará informações referentes ao local. CLICAR NO PRIMEIRO BOTÃO.





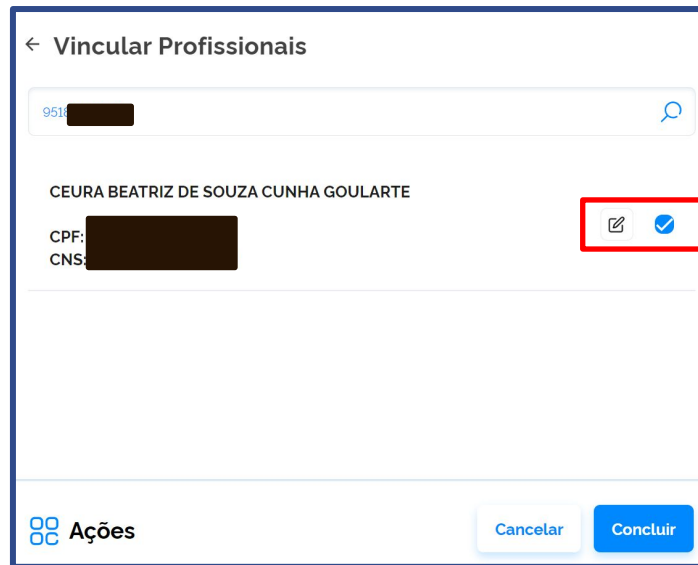
3 – Será mostrada listagem dos profissionais que já estão vinculados, onde em AÇÕES no ícone  poderá ser realizada a desvinculação deste. Caso não localize, clique em VINCULAR PROFISSIONAIS para realizar a inclusão.



The screenshot shows the 'Profissionais' screen with a table of professionals and a 'Vincular Profissionais' button. The button is highlighted with a red box. The table has columns for Nome, CPF, CNS, CBO, and Ações.

Nome	CPF	CNS	CBO	Ações
RENATA LOBATTO CAPPONI	[REDACTED]	[REDACTED]	Enfermeiro	
BRUNA KOSZENIEWSKI PEREIRA	[REDACTED]	[REDACTED]	Técnico de enfermagem	

4 – A busca pelo profissional deverá ser realizada pelo CPF ou CNS do mesmo. Após localizá-lo, selecione em  e após clique em  para identificar a ocupação do mesmo.



The screenshot shows the 'Vincular Profissionais' screen. It features a search bar with the number '951' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the name 'CEURA BEATRIZ DE SOUZA CUNHA GOULARTE' is displayed. Underneath, the fields for 'CPF:' and 'CNS:' are shown with redacted values. To the right of these fields, there are two icons: a checkmark icon and an edit icon, both highlighted with a red box. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Concluir'.

5 – Na tela VINCULAR CBO (Código Brasileiro de Ocupação), pesquisar pela profissão desejada e clicar em CONCLUIR.

← Vincular CBO

Selecione o CBO

Ocupação

enferma

Auxiliar de enfermagem do trabalho

**Técnico de enfermagem**

Técnico de enfermagem de terapia intensiva

Técnico de enfermagem do trabalho

Ações Cancelar Concluir

6 – Conferir se os dados estão corretos e clicar em CONCLUIR novamente.

← Vincular Profissionais

95181962068

CEURA BEATRIZ DE SOUZA CUNHA GOULARTE

CBO: Técnico de enfermagem

CPF: [REDACTED]

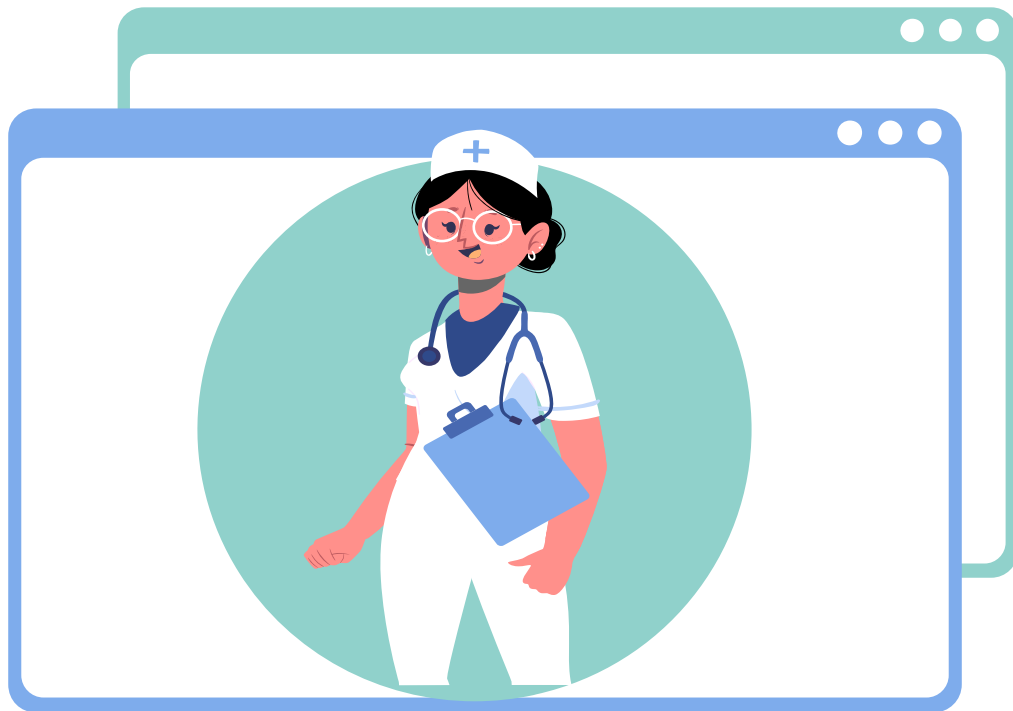
CNS: [REDACTED]

Ações Cancelar Concluir

**PROFISSIONAL VINCULADO COMO VACINADOR NO ESTABELECIMENTO!**

# REGISTRO DE VACINAÇÃO DE ROTINA

Com o perfil de **OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE**, os registros de vacinação de rotina serão realizados de forma nominal no SI-PNI por todos os Hospitais, Maternidades, Clínicas de vacinação privadas e CRIEs a partir do dia 01 de junho de 2023.



# Realizando um registro de vacinação ROTINA

1 - Acessar o site do sistema através do endereço: <https://si-pni.saude.gov.br/#/login>, e utilizar os dados de login criados anteriormente.

Usuário

Senha

**Entrar** Primeiro Acesso

MINISTÉRIO DA SAÚDE | SUS

2 - Na tela inicial, verificar se o perfil selecionado está como OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE e se está acessando no ESTABELECIMENTO CORRETO. Após pesquisar o cidadão a ser vacinado pelo CPF ou CNS.

**PNI**  
Versão 1.18.3

**Bruna Koszeniewski Pereira**  
Operador  
Estabelecimento Saúde

**ESTABELECIMENTO UNIDADE DE SAUDE MODELO**

Funcionalidades

Painel Geral

**Painel Geral**

Busque por CPF ou CNS

Buscar

**Atenção**  
Painéis com os dados das campanhas de vacinação contra a COVID-19 e Influenza e exportação dos dados agregados da campanha de Influenza acesse: (<https://localizaus.saude.gov.br>)  
Dados nominais da campanha de vacinação contra a COVID-19 acesse: <https://notifica.saude.gov.br/login>



3 - Ao localizar o usuário que será vacinado, aparecerá as vacinas que já foram realizadas anteriormente. Para realizar o registro da vacina que será administrada selecionar o calendário ROTINA/ESPECIAL/OUTROS, clicar em REGISTRAR.

The screenshot displays a user interface for managing vaccination records. On the left, a sidebar titled "Ficha do vacinado" contains a patient profile card with fields for name, age, and gender, and a list of categories like "IDENTIFICAÇÃO" and "INFORMAÇÕES BÁSICAS". The main area is titled "Ações" and features a "Registrar" button highlighted with a red arrow. Below this is a "Calendário" section with a filter for "Rotina/Especial/Outros" highlighted with a red box. The calendar lists two administered vaccines: "Hepatite A Pediátrica" (1ª Dose) and "BCG" (Única).

**Ficha do vacinado**

Brasileira  
CNS: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED]  
BRUNA KOSZENIEWSKI PEREIRA  
Mãe: [REDACTED]  
35 anos • 11 meses • 3 dias

Editar

**Ações**

Registrar

**Calendário**

Campanha

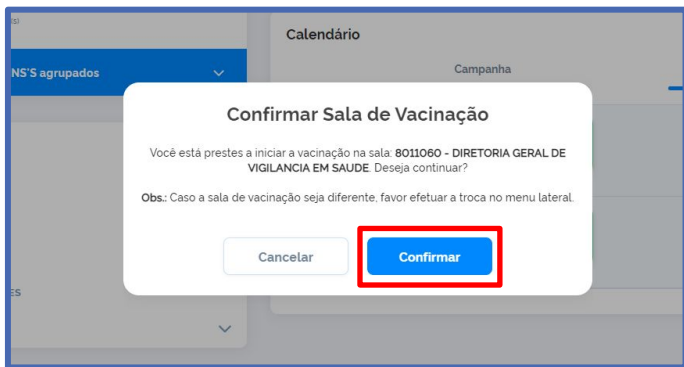
Aplicadas Pendentes Aprazadas

Rotina/Especial/Outros

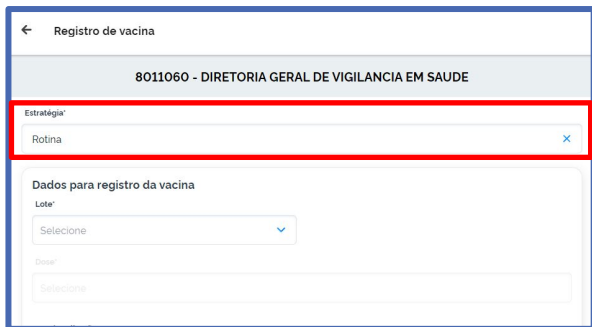
Hepatite A Pediátrica 1ª Dose  
Aplicada em 19/05/2023

BCG Única  
Aplicada em 19/05/2023

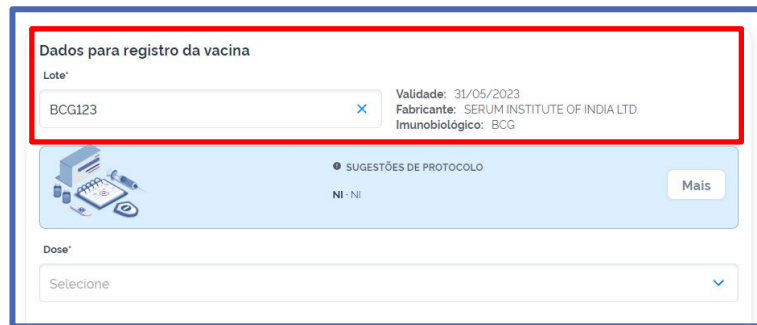
4 - Confirmar o estabelecimento onde está sendo realizado o registro.



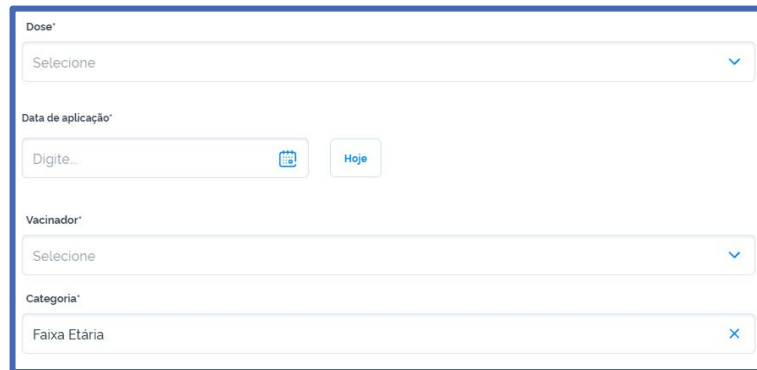
5 - Selecionar a estratégia SERVIÇO PRIVADO.



6 - Ao selecionar o LOTE da vacina que será administrada, aparecerão os dados de VALIDADE, FABRICANTE e IMUNOBIOLÓGICO.



7 - Preencher com os dados solicitados (DOSE, DATA DE APLICAÇÃO, VACINADOR e CATEGORIA)



- 8 - Selecionar o GRUPO DE ATENDIMENTO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO, LOCAL DE APLICAÇÃO, CONDIÇÃO MATERNA (se gestante ou puérpera) e após, clicar em CONCLUIR.

Grupo de atendimento:

Faixa Etária

Via de administração:

Selecione

Local de aplicação:

Selecione

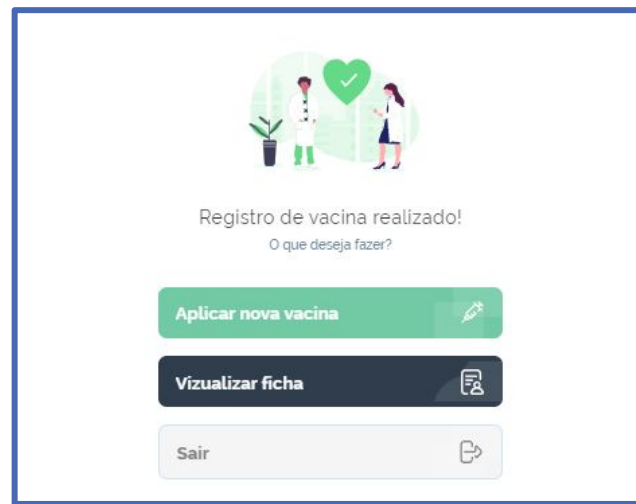
Condição Maternal:

Nenhuma

Ações

Cancelar Concluir

- 9 - Aparecerá a confirmação do registro onde poderá registrar um nova vacina no mesmo usuário clicando em APLICAR NOVA VACINA, ou VISUALIZAR FICHA onde voltará para a tela com os dados vacinais do mesmo, ou ainda clicar em SAIR para retornar à tela inicial do sistema.

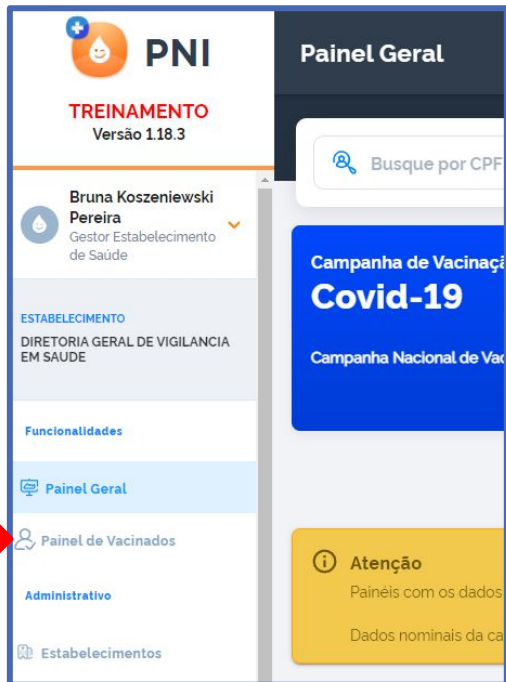




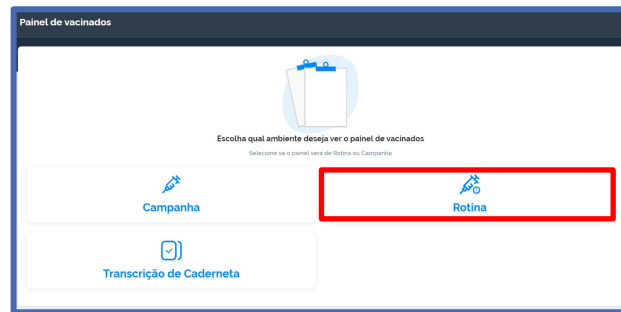
## EDIÇÃO E EXCLUSÃO DE REGISTRO

Caso identifique algum erro de registro, desde que este tenha sido realizado no seu estabelecimento, somente o profissional com perfil de GESTOR conseguirá realizar edição ou exclusão do registro.

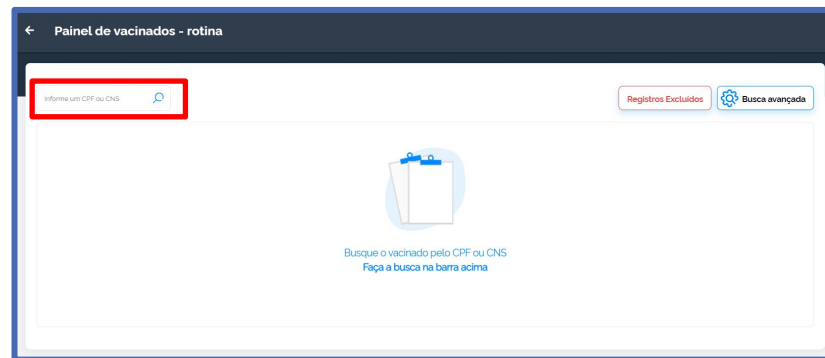
1 - Com o perfil de GESTOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE, no menu lateral esquerdo clicar em PAINEL DE VACINADOS




2 - Selecionar o ambiente ROTINA.



3 - Pesquisar o registro a ser editado ou excluído pelo CPF ou CNS do cidadão.





6 - Caso deseje excluir o registro, clique no ícone  . Aparecerá a seguinte mensagem.

**Atenção!**

**Atenção usuário:** Todas ações no sistema são gravadas pelo Departamento de Informática do SUS para fins de auditoria. De acordo com o Art. 313 - A do Código Penal brasileiro, constitui crime contra a Administração Pública, a inserção de dados falsos, alteração ou exclusão de dados corretos com o fim de obter vantagem indevida ou causar dano, sob pena de reclusão de dois a doze anos, e multa.

Você confirma a exclusão dos dados?

**Justificativa\***

Escreva a justificativa

0/250

7 - Será preciso justificar o motivo da exclusão deste registro e após clicar em CONFIRMAR.

# Registro de vacinação em usuários sem CPF ou CNS (RNAs e estrangeiros)

Para conseguir realizar o registro de vacinação de usuário que não possui CPF ou CNS (recém nascidos ou estrangeiros), com o perfil OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE, clicaremos em PAINEL GERAL e após em BUSCA AVANÇADA.

**PNI**  
Versão 1.19.2

**Bruna Koszeniewski Pereira**  
Operador Estabelecimento Saúde

**ESTABELECIMENTO**  
HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRESIDENTE VARGAS

**Funcionalidades**  
Painel Geral

**Painel Geral**

Busque por CPF ou CNS

Ler CNS

Buscar

Busca avançada

**Atenção**  
Painéis com os dados das campanhas de vacinação contra a COVID-19 e Influenza e exportação dos dados agregados da campanha de Influenza acesse <https://localizasus.saude.gov.br/>  
Dados nominais da campanha de vacinação contra a COVID-19 acesse <https://notifica.saude.gov.br/login>



1 - Pesquisar pelos dados disponíveis e clicar em APLICAR. Ao não localizá-lo, clicar em INCLUIR CIDADÃO.

**Vacinados**

Busque por CPF ou CNS

Buscar Ler QRCode Busca avançada

Nome completo: RN DE BRUNA KOSZENIEWSKI PEREIRA

Nome da mãe: Digite o nome completo

Data de nascimento: 30/05/2023

UF de nascimento: Seleccione

Aplicar

Ainda não há cidadão cadastrado

Deseja incluir um novo usuário?

Incluir novo cidadão

2 - Preencher os campos obrigatórios e clicar em CONCLUIR.

**Incluir vacinado**

Informações básicas Informações de contato Endereço Informações complementares

CPF: Digite o CPF

Ocupação: Pesquise

Nacionalidade: BRASILEIRO(A) ESTRANGEIRO(A) NATURALIZADO(A)

UF de nascimento: Seleccione

Município de nascimento: Seleccione

Informações básicas

Nome completo: Digite o nome completo

Nome social: Digite o nome social

Sexo: MASCULINO FEMININO IGNORADO

**Incluir vacinado**

Informações básicas Informações de contato Endereço Informações complementares

Informações complementares

Escolaridade: Seleccione

Identidade de gênero: Seleccione

Estado civil: CASADO SOLTEIRO DIVORCIADO/SEPARADO DESQUITADO VIUVO

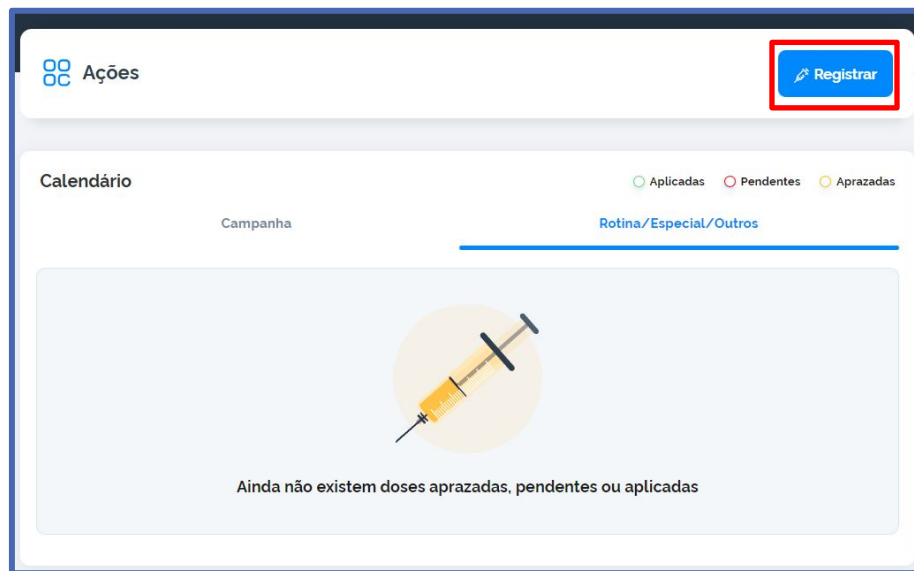
UNIÃO ESTÁVEL IGNORADO INVALIDO

Tipo sanguíneo: A+ A- AB+ AB- B+ B- O+ O-

Ações

Limpar tudo Cancelar Concluir

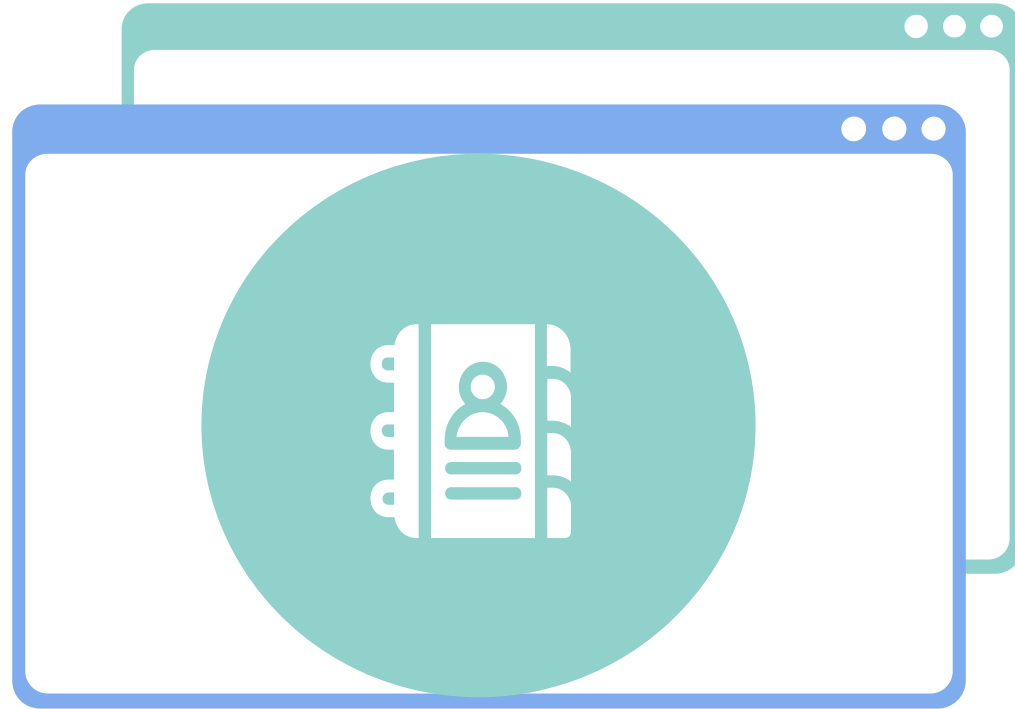
Voltará para a tela de registro de vacinação onde em AÇÕES clicaremos em REGISTRAR e prosseguiremos com a digitação da vacina aplicada.



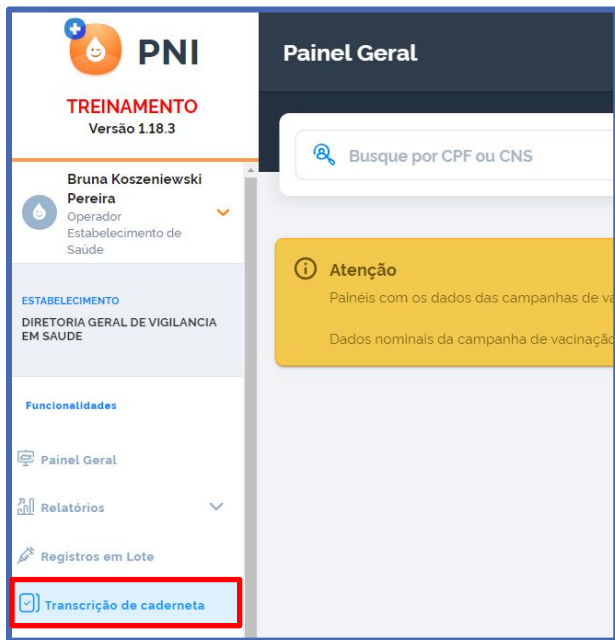
## TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA

Com o perfil de OPERADOR ESTABELECIMENTO SAÚDE, é possível realizar registros no SI-PNI de vacinação realizadas anteriormente, mesmo que não tenham sido realizados no seu estabelecimento de saúde.

Estes dados não contabilizam para cobertura vacinal, somente para fins de registro.



1 - Com o perfil de OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE, no menu lateral esquerdo clicar em TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA.



2 - Confirmar o estabelecimento de saúde que está realizando o registro (lembrando que para TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA não é obrigatório que a vacinação tenha de fato ocorrido em seu estabelecimento)



3 - Pesquisar o usuário pelo CPF ou CNS



4 - Selecionar a vacina a ser registrada, preenchendo o lote (editável) e selecionar o FABRICANTE.

Brasiliana  
CNS: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED]  
BRUNA KOSZENIEWSKI PEREIRA  
Mãe: [REDACTED]  
35 meses - 11 meses - 9 dias

**Dados para transcrição da vacina**

Vacina administrada\*

Selecione

Número do lote da vacina

Fabricante da vacina

Selecione

5 - Selecionar a DOSE a ser registrada e a DATA DE VACINAÇÃO.

Em [Carregar arquivos ou imagens](#) poderá ser anexado, junto ao registro, imagem da carteira de vacinação para fins de comprovação (não é obrigatório).

Para carregar uma imagem, é preciso que o arquivo a ser anexado já esteja salvo no computador onde está sendo realizado o registro.

Após todos os dados preenchidos, clicar em TRANSCREVER.

Tipo de dose da vacina administrada

DU

Data de Vacinação\*

01/02/2023

[Carregar arquivos ou imagens](#) [Tirar foto](#)

ou arraste para essa área

**Transcrever**

Transcrição de caderneta realizada.  
Caso deseje realizar transcrição de outro usuário, clicar em VACINAR O PRÓXIMO ou clique em SAIR DA TRANSCRIÇÃO para retornar à tela inicial do sistema.



# Resumindo

- Registros nominais de vacinação passam a ser no novo SI-PNI para Hospitais, maternidades, CRIEs e serviços privados a partir de 01 de junho de 2023;
- Todos os serviços, públicos e privados, devem realizar a movimentação de ENTRADA dos lotes disponíveis;
- Somente aos serviços **PRIVADOS**, que não recebem as vacinas do PNI, não é obrigatória a movimentação de SAÍDA dos lotes. Demais serviços deverão realizar ajuste de estoque (MOVIMENTAÇÃO) sempre no **ÚLTIMO DIA** do mês vigente;
- Os perfis que serão utilizados no sistema são 3:
  - GESTOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE – realiza cadastro de vacinadores, busca de histórico vacinal, edita ou exclui registros de vacinação, realiza movimentação de lotes.
  - OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE **CAMPANHA** – realiza registros de vacinação das campanhas (Covid e influenza), busca de histórico vacinal, realiza movimentação de lotes.
  - OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE – realiza registro de vacinação ROTINA, busca de histórico vacinal, realiza movimentação de lotes.

# Obrigada!

**NI Zona Sul:** 3289-2458/3289-2457  
vacinapoa@gmail.com

**NI Zona Norte:** 3289-5020/3289-5021  
vacinapoazn@gmail.com

