

FECHAMENTO MENSAL, ENVIO DO BOLETIM E MOVIMENTAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS DAS SALAS DE VACINAÇÃO

Atualização: 28/08/2023

Atualização: 28/06/2024

Atualização: 04/11/2024

Considerando as mudanças ocorridas no Sistema de Informações do Programa Nacional de Imunizações, a Equipe de Imunizações vem, por meio deste documento, orientar quanto à movimentação mensal de estoque de vacinas (incluindo a contra Covid-19) das unidades de saúde:

- **Unidades com horário de funcionamento ATÉ ÀS 19 HORAS** deverão realizar a contagem de seus estoques de imunobiológicos, movimentação no sistema e envio de boletim nas 2 últimas horas de funcionamento da unidade, no último dia útil do mês;
- **Unidades com horário de funcionamento estendido (APÓS ÀS 19 HORAS)**, deverão realizar a contagem de seus estoques de imunobiológico, movimentação no sistema e envio de boletim nas 2 primeiras horas de funcionamento da unidade, no primeiro dia útil do mês subsequente;

Envio do Boletim Mensal para o Núcleo de Imunizações

Para o preenchimento do boletim mensal, a contagem do estoque deverá ser realizada **POR FRASCO** de imunobiológico, atentando para as validades dos mesmos. **Os frascos multidoses abertos não deverão ser incluídos** e aqueles que possuem vencimento próximo a data da contagem devem ter seu quantitativo e validade mencionados no corpo do e-mail. O boletim mensal deverá ser preenchido utilizando o modelo atualizado ([disponível em “Materiais de Apoio/Formulários”, no site da DVS](#)). Nele, deverá ser informado o estoque por **NÚMERO DE FRASCOS**, mantendo a rotina já estabelecida anteriormente. Enviar o documento preenchido corretamente por e-mail ao Núcleo de Imunizações responsável, zona sul ou zona norte, anexando-o em formato editável (**EXCEL ou LibreOffice**).

Realização da Movimentação no novo SI-PNI

ATENÇÃO: A movimentação no Novo SI-PNI poderá ser realizada pelos perfis OPERADOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE e GESTOR ESTABELECIMENTO DE SAÚDE.

A migração das doses digitadas no e-SUS PEC para o Novo SI-PNI possui a previsão de ocorrer em até 30 dias após a digitação, juntamente com o débito da DOSE no quantitativo do lote administrado. Em razão disso, no momento, a orientação é que seja feita somente a movimentação **dos imunobiológicos multidoses.**

Para a realização dessa movimentação devem ser seguidos os seguintes passos:

- 1 – A contagem **de TODOS os imunobiológicos e diluentes devem ser feita por lote incluindo as doses existentes nos frascos abertos;**
- 2 – Identificar os lotes que deverão ser movimentados: **lotes dos imunobiológicos multidoses.**

Lotes de Imunobiológicos Multidoses

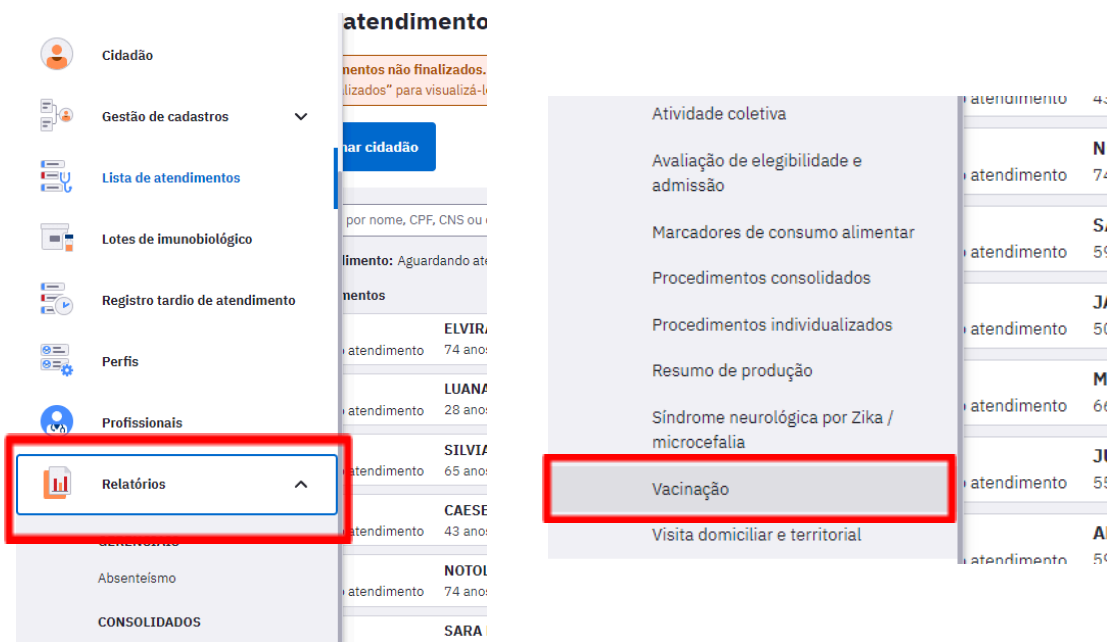
- 1 – A movimentação será realizada considerando o número de doses existentes no fechamento do mês anterior, o número de doses administradas no mês atual, o número de doses em estoque no momento e o número de doses recebidas.
- 2 - Para verificar o número de doses aplicadas durante o mês, deverá ser retirado o relatório no e-SUS PEC onde está descrita a utilização por lote.
- 3 - **Os diluentes deverão ser contados e realizada a movimentação de cada lote, tanto de multidoses quanto monodoses.** Os diluentes que deverão constar na movimentação são os que estão descritos nas primeiras linhas da nota de fornecimento, por exemplo, o da febre amarela, o da tríplice viral, tetra viral, o da BCG da Sêrum Índia. Deverão ser debitados com motivo da saída “Outros motivos”, registrando na observação: “diluente utilizados”.

RELATÓRIO DE DOSES APLICADAS NO E-SUS

ATENÇÃO:

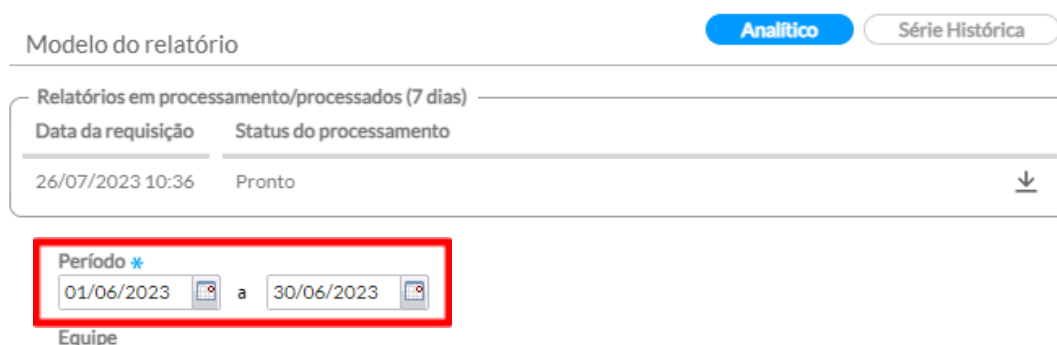
SOMENTE O PERFIL GESTOR DA UNIDADE CONSEGUE RETIRAR O RELATÓRIO DE DOSES APLICADAS DE TODAS AS EQUIPES QUE COMPÕEM A UNIDADE DE SAÚDE.

1. Acessar o e-SUS PEC e no menu lateral esquerdo clicar em RELATÓRIOS > VACINAÇÃO:



The screenshot shows the e-SUS PEC interface. On the left, there is a vertical navigation menu with several options. The 'Relatórios' option is highlighted with a red box. A dropdown menu is open from 'Relatórios', and the 'Vacinação' option is highlighted with a red box. The main content area shows a list of reports with columns for 'Atendimento' and 'Status'.

2. Selecionar as datas de início e final do mês de movimentação:

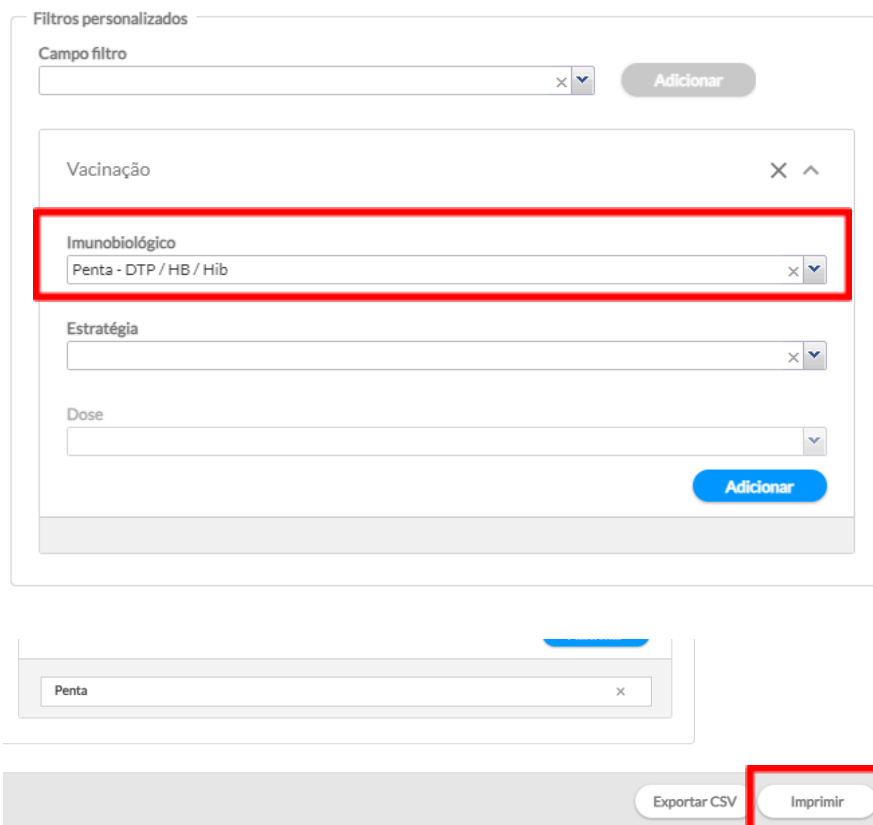


The screenshot shows the 'Modelo do relatório' section. There are two buttons: 'Analítico' (selected) and 'Série Histórica'. Below this, there is a table with columns 'Data da requisição' and 'Status do processamento'. The first row shows '26/07/2023 10:36' and 'Pronto'. Below the table, there is a 'Período *' field with two date pickers: '01/06/2023' and '30/06/2023', separated by 'a'. The 'Período *' field is highlighted with a red box.

3. Em CAMPO FILTRO selecionar VACINAÇÃO e clicar em ADICIONAR:



4. Selecionar a vacina que deseja verificar a quantidade utilizada e clicar em ADICIONAR e após em IMPRIMIR:



5. Será gerado relatório em PDF onde constará o número de doses utilizadas por lote:

Lote	
Descrição	Quantidade
V3G01	41
V3G21	9
216VPO009A	7
217VPO010A	22
221VRT008A	26
222VRT009C	8
230157	4
2851X005E	23
2851X006B	27
Total:	167

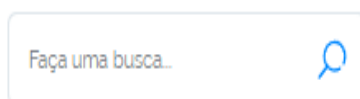
Observação: devido à instabilidade no sistema de informação quando não for possível visualizar o débito no saldo das doses administradas, faz-se necessário a utilização do relatório de doses aplicadas no e-SUS.

Como realizar a movimentação e os ajustes necessários:


A movimentação dos lotes de imunobiológicos multidoses deve ser realizada no Novo SI-PNI conforme as orientações no exemplo abaixo:

“No início do mês o estoque de Hepatite B do lote X era de 20 doses. Durante esse mês, a unidade recebeu 10 doses de HB do Núcleo de Imunizações de referência. Segundo o relatório mensal, foram administradas 7 doses desse lote, restando, assim, 23 doses em estoque. Contudo, na contagem do final do mês verificou-se que havia somente 10 doses no estoque, sendo necessária a movimentação de saída por perda técnica do que não foi administrado (13 doses perdidas por vencimento após abertura do frasco).”


1. Depois de realizar a contagem do estoque, deve-se acessar o Novo SI-PNI clicando em “**Movimentação de Imunobiológicos**”, e pesquisar o lote escolhido.



2. Após localizar o lote, clicar em  e após em .

2851X005E 

[+ Adicionar Lote](#)

N° do lote	ID do lote	Data validade	Totais de entradas	Totais de saídas	Totais de aplicadas	Saldo total	Ações
2851X005E	56139	31/08/2023	7	0	0	7	




*Saldo Total: Totais de Entradas - Totais de Saídas - Totais de Aplicadas

Quantidade por Página

5

Páginas

1

N° do lote	Validade	Quantidade recebida	Imunobiológico	Saldo	Ações
2851X005E	31/08/2023	7	Vacina penta (DTP/HepB/Hib)	7	  

*Saldo: Quantidade recebida - Retiradas

Quantidade por Página

5

Páginas

1

3. Informar a UNIDADE DE MEDIDA como **Dose**, a quantidade de doses a dar retirada para correção do estoque, a data da saída e o **MOTIVO DA SAÍDA por perda técnica**, e clicar em RETIRAR DO LOTE.

← Saída do lote

Imunobiológico

Vacina penta (DTP/HepB/Hib)

Dados da Saída

Informe abaixo os dados da saída do lote.

Unidade de medida*

Dose

Quantidade da saída*

5,00

Data da saída*

27/07/2023

Hoje

Motivo da saída*

Perda técnica

Observação

 Ações

Cancelar

Retirar do lote

4. O estoque será atualizado. Realizar o procedimento com todos os lotes de imunobiológicos multidoses utilizados durante o mês.

Nº do lote ▾	Validade ▾	Quantidade recebida ▾	Imunobiológico ▾	Saldo* ▾	Ações
2851X005E 	31/08/2023	7	Vacina penta (DTP/HepB/Hib)	2	  

*Saldo: Quantidade recebida - Retiradas

ATENÇÃO: quando houver falha no equipamento, validade vencida por fabricação, transferências ou quebras de frascos, **TODOS OS LOTES (MONODOSES e MULTIDOSES)** deverão ser movimentados selecionando no campo **MOTIVO DA SAÍDA** a opção correta.