

---

## Procedimento Operacional Padrão (POP)

### Correção de Pendências dos Eventos Supostamente Atribuíveis à Vacinação ou Imunização (ESAVI)

1. **Objetivo:** Descrever como corrigir as pendências dos ESAVI's, quando solicitadas pelos Núcleos de Imunizações e a instância estadual.

2. **Campo de Aplicação:** Este POP se aplica a todos os profissionais que atuam nas salas de vacinação.

#### 3. Responsabilidades:

3.1 É de responsabilidade do Chefe da Equipe de Imunizações da Diretoria de Vigilância em Saúde (DVS) manter este POP atualizado e em conformidade com o preconizado pelo Ministério da Saúde (MS) e pela Secretaria Estadual de Saúde;

3.2 Todos os demais profissionais e integrantes da equipe de enfermagem devem seguir as orientações contidas neste documento e são responsáveis por garantir seu cumprimento.

#### 4. Procedimento:

4.1 Pendências de informações para o desfecho e definição de conduta para o ESAVI, serão solicitadas para o e-mail informado no momento da notificação. Os serviços de saúde terão até 7 dias para responder aos questionamentos e caso não haja resposta, a notificação será cancelada, devendo ser inserida no sistema novamente;

4.2 Acessar <https://notifica.saude.gov.br/> e logar:



4.3 Ao aparecer a tela inicial, clicar no ícone  na linha em que consta “ESAVI”:

Formulários	
Formulário	Descrição
<a href="#">ESAVI</a>	Eventos Supostamente Atribuíveis à Vacinação ou Imunização <span style="float: right;">+ </span>
<a href="#">Coronavírus</a>	COVID19 <span style="float: right;">+ </span>

4.4 Abrirá a tela para pesquisar a notificação. Realizar a busca pelo número da notificação (a unidade de saúde deverá criar mecanismos para guardar essa informação), nome ou CPF. Ao aparecer as informações sobre a notificação desejada, na coluna “Ações” clicar em

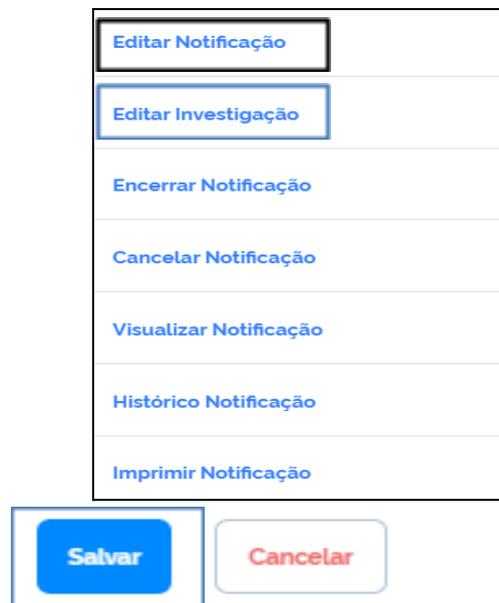


\*A pesquisa por nome deve conter no mínimo 10 caracteres.

Número Notificação	Situação Notificação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Município de Residência	Ações
<a href="#">01432300249642</a>	Aberto	[REDACTED]	20/11/2021	Rio Grande do Sul	Porto Alegre	

4.5 Aparecerão as opções listadas abaixo. No caso de as pendências serem relacionadas à parte de notificação, clicar em “Editar Notificação”. As pendências relacionadas à parte de

investigação, clicar em “Editar Investigação”. Preencher com as informações solicitadas e “Salvar”.



## 5. Elaboração:

**Elaborado por:** Ceura Beatriz de Souza Cunha Coren: 326015

**Data da última revisão:** 29/07/2025

**Responsável pela revisão:** Renata Lobatto Capponi Coren: 164477