

---

## Procedimento Operacional Padrão (POP)

### REGISTRO NO MÓDULO CDS (Coleta de Dados Simplificada)

**1. Objetivo:** Descrever como efetuar o registro no Módulo CDS, que é utilizado para registrar informações das vacinas aplicadas na rotina, campanhas ou demais estratégias realizadas na Atenção Primária à Saúde (APS), em que o registro não pode ser feito no mesmo dia, quando não houver computador disponível ou também no caso de instabilidade no sistema,

**2. Campo de Aplicação:** Este POP se aplica a todos os profissionais que exercem suas atividades em sala de vacinação.

#### 3. Responsabilidades:

3.1 É de responsabilidade do Chefe da Equipe de Imunizações da Diretoria de Vigilância em Saúde (DVS) manter este POP atualizado e em conformidade com o referencial teórico preconizado pelo Ministério da Saúde (MS) e pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS).

3.2 Todos os demais profissionais e integrantes da equipe de enfermagem devem seguir as orientações contidas neste documento e são responsáveis por garantir seu cumprimento.

**4. Procedimento:** Registro no módulo CDS.

**Atenção:** este módulo não deve ser utilizado para transcrição de caderneta.

4.1 Logar no sistema e-SUS;

4.2 Acessar a janela CDS no menu à esquerda e clicar em "Vacinação":

The screenshot shows a web browser window displaying the 'esus.procompa.com.br/cidadao' page. The page has a dark blue header with the 'gov.br' logo and navigation links for 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below the header, there is a search bar and a sidebar menu with options like 'Acompanhamentos', 'Agenda', 'CDS', 'Atividade coletiva', 'Cadastro domiciliar e territorial', 'Cadastro individual', 'Marcadores de consumo alimentar', 'Procedimentos', 'Vacinação', 'Cidadão', 'Gestão de filas', and 'Lista de atendimentos'. The main content area is titled 'Cidadão' and contains a search form with the following fields: 'Nome/CNS/CPF do cidadão', 'Data de nascimento' (with a calendar icon), 'Nome da mãe', and 'Município de nascimento' (with a dropdown arrow). There are two buttons: 'Limpar filtros' and 'Buscar cidadão'. Below the form, a message reads: 'Busque um cidadão pelo seu nome, CPF, CNS ou demais informações.'

4.3 Abrirá uma tela para inclusão das informações. Clicar em “Adicionar”:

The screenshot shows a form titled 'Ficha de vacinação'. At the top, there is a search field for 'CNS do profissional' with a 'Pesquisar' button. Below this are two checkboxes: 'Mostrar registros enviados / recebidos' and 'Mostrar registros em rascunho'. The CNES number is listed as '8011060'. Below the checkboxes is a table with the following columns: 'Data da aplicação', 'CNS do profissional', 'CBO', 'CNES', and 'INE'. The table is currently empty, and a message in the center reads: 'Nenhum item encontrado com o critério selecionado.' At the bottom right of the table area, there is an 'Adicionar' button.

4.4 Aparecerão as informações do profissional, bem como CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde) ao qual ele está vinculado. Preencher a data (permite inclusão de vacinas administradas até um ano após a sua realização) em que foi realizada a vacina que deseja registrar. Após clicar em “Adicionar”:

Compatível com a FV / e-SUS APS v.3.2.0

CNS do profissional \* 704004870244362 x CBO \* 322205 x CNES \* 8011060 x INE x Data \* 11/06/2025

Vacinações individualizadas \*

CPF / CNS do cidadão	Data de nascimento	Sexo	Turno
Nenhum item encontrado.			

[Adicionar](#)

4.5 Preencher os dados solicitados, relacionados ao paciente e à(s) vacina(s) administrada(s):

Compatível com a FV / e-SUS APS v.3.2.0

CNS do profissional \* 704004870244362 x CBO \* 322205 x CNES \* 8011060 x INE x Data \* 11/06/2025

Vacinações individualizadas \*

Turno \*  
 Manhã  Tarde  Noite

Nº do prontuário

CPF / CNS do cidadão \*

Data de nascimento \*

Sexo \*

Local de atendimento \*

Viajante  
Situação  
 Gestante  Puérpera

Vacinação \*

Imunobiológico \* Estratègia Grupo de atendimento \*

Dose Lote \* Fabricante \*

[Confirmar](#)

Imunobiológico	Grupo de atend.	Estratègia	Dose	Lote	Fabricante
----------------	-----------------	------------	------	------	------------



- 
- 4.6 Adicionar vacina por vacina e ir confirmando;
  - 4.7 Após inserir todas as vacinas aplicadas, "SALVAR";
  - 4.8 O tempo estimado para aparecer essa informação no e-SUS, no perfil do paciente, é de 24 horas.

## 5. Elaboração:

**Elaborado por:** Ceura Beatriz de Souza Cunha Coren: 326015

**Data da última revisão:** 29/07/2025

**Responsável pela revisão:** Renata Lobatto Capponi Coren: 164477