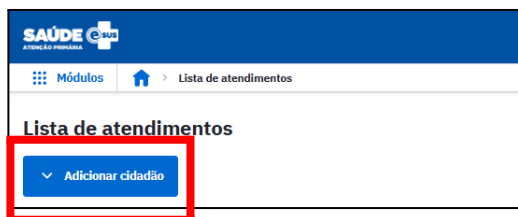


Procedimento Operacional Padrão (POP) REGISTRO DO VACINADO NO e-SUS

1. **Objetivo:** Descrever como efetuar o registro das vacinas realizadas pelo usuário no sistema e-SUS.
2. **Campo de Aplicação:** Este POP se aplica a todos os profissionais de enfermagem que exercem suas atividades em sala de vacinação.
3. **Responsabilidades:**
 - 3.1 É de responsabilidade do Chefe da Equipe de Imunizações da Diretoria de Vigilância em Saúde (DVS) manter este POP atualizado e em conformidade com o referencial teórico preconizado pelo Ministério da Saúde (MS) e pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS).
 - 3.2 Todos os demais profissionais e integrantes da equipe de enfermagem devem seguir as orientações contidas neste documento e são responsáveis por garantir seu cumprimento.
4. **Procedimento:** Registro de vacinas no perfil do usuário.
 - 4.1 Logar no sistema e-SUS PEC;
 - 4.2 **Pesquisar o histórico vacinal no novo SIPNI, SIPNI web e verificar se já não foram administradas as vacinas solicitadas;**
 - 4.3 Escolher uma unidade para acesso, caso tenha mais de uma unidade de saúde vinculada;
 - 4.4 No menu do lado esquerdo, selecionar o módulo “Lista de Atendimentos”;

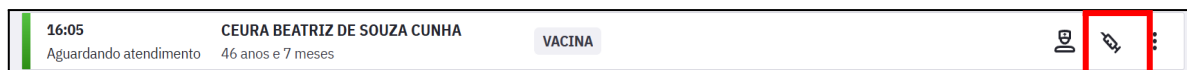


4.5 Clicar em “Adicionar Cidadão”:



4.6 Pesquisar o usuário, digitando qualquer uma das seguintes informações: CPF, CNS, nome ou data de nascimento. Selecionar o tipo de serviço: “Vacina” e clicar em “Adicionar”;

4.7 Aparecerá na fila de atendimentos o nome do usuário. Clicar no ícone :



4.8 Se o usuário for do sexo feminino, selecionar a CONDIÇÃO MATERNAL. Caso se trate de vacinação especial para viagem, marque o campo VIAJANTE.

4.9 Será mostrado o calendário vacinal recomendado para a faixa etária. Para demais vacinas, selecionar **CALENDÁRIO NACIONAL COMPLETO**, onde aparecerão demais imunobiológicos disponíveis pelo Programa Nacional de Imunizações.

SAÚDE e SUS ATENÇÃO PRIMÁRIA

Renata Lobatto Capponi
Diretoria de Vigilância em Saúde

Módulos > Lista de atendimentos > Atendimento de vacinação

Bruna Koszeniewski Pereira | Sexo Feminino (Mulher cisgênero)
39 anos e 3 meses | Nasceu em 26/06/1987 | CPF [REDACTED] | Mãe [REDACTED]

SUS Digital Profissional

Vacinação | Cadastro individual | Prontuário familiar | Agendamentos

Condições

Maternal *
☐ Gestante ☐ Puérpera ☒ Nenhuma

Outras
☐ Viajante

Vacinação

Para imprimir todos os registros salvos em atendimentos anteriores, clique em "Imprimir caderneta de vacinação".
Para imprimir os registros realizados neste atendimento, selecione a opção "Imprimir atendimento ao finalizar".

Calendário vacinal completo | Outras doses e imunobiológicos

Imprimir caderneta de vacinação

☒ Mostrar calendário nacional completo

4.10 Clicar na dose ou doses indicadas para o paciente;

4.11 Aparecerão as opções **TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA**, **APRAZAR** ou **APLICAR**.

-Transcrição de caderneta: somente registros anteriores, não contabiliza para a cobertura vacinal;

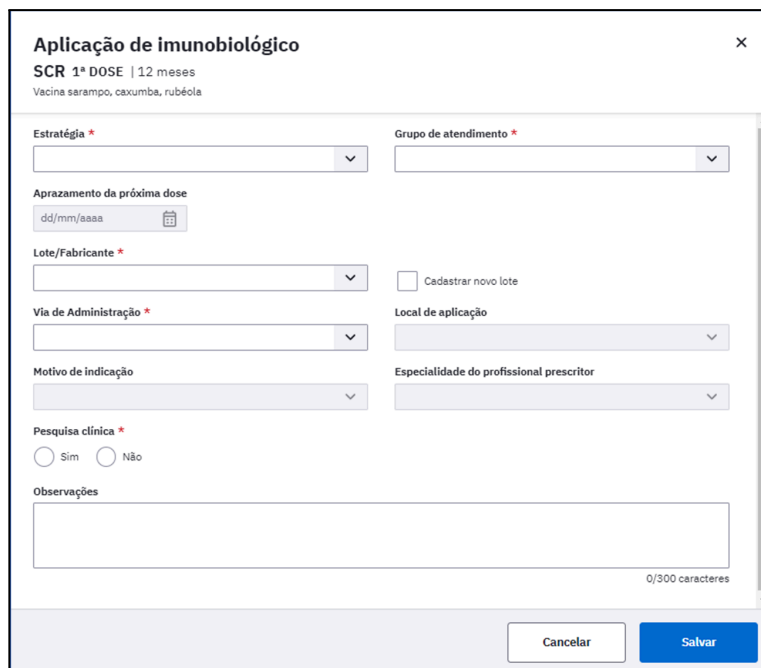
-Aprazar: o nome já diz, aprazar doses subsequentes da vacina selecionada;

-Aplicar: realizar o registro de vacinação.

SCR 1ª DOSE
Tríplice viral
Essa dose não possui nenhum registro.

Transcrição de caderneta | Aprazar | **Aplicar**

4.12 Ao clicar em APLICAR, para registro da vacina que está sendo administrada, deverão ser informados a ESTRATÉGIA utilizada, o GRUPO DE ATENDIMENTO, poderá ser aprazada a data da próxima dose, informar o LOTE/FABRICANTE do imunobiológico, a VIA DE ADMINISTRAÇÃO e o LOCAL DE APLICAÇÃO. Caso a estratégia seja ESPECIAL, deverão ser obrigatoriamente informados o motivo da indicação (CID 10) e a especialidade do profissional prescritor. Em PESQUISA CLÍNICA selecionar NÃO. Se for necessário registrar alguma observação, realizar no campo editável disponível para este fim.



4.13 Após todos os campos estarem preenchidos, clicar em SALVAR.

4.14 Utilizar o material de apoio para registro no e-SUS disponível no link: <https://prefeitura.poa.br/sms/vigilancia-em-saude/imunizacoes>, clicar na aba **REGISTRO DE VACINAÇÃO e-SUS PEC** e após, em **Manual de Registros no e-SUS Pec**;

4.15 Orientar possíveis eventos;

4.17 Registrar no cartão de vacinação e fazer o aprazamento a lápis das próximas vacinas;

4.18 Salvar o atendimento no E-SUS.

5. Elaboração:

Elaborado por: Bruna Koszeniewski Pereira Coren: 328207

Data da última revisão: 19/10/2026

Responsável pela revisão: Renata Lobatto Capponi Coren: 164477