

Procedimento Operacional Padrão (POP)

Solicitação de Imunobiológicos Fora da Rotina Mensal (pedido extra)

1. **Objetivo:** Descrever o fluxo que deverá ser realizado pelas Unidades de Saúde, para a solicitação extra de vacinas aos Núcleos de Imunizações.
2. **Campo de Aplicação:** Todas as Unidades de Saúde que possuem sala de vacinação.
3. **Responsabilidades:**
 - 3.1 É de responsabilidade do chefe da Equipe de Imunizações da Diretoria de Vigilância em Saúde (DVS) manter este POP atualizado de acordo com as normas estabelecidas por este setor.
 - 3.2 É de responsabilidade dos profissionais da enfermagem, que atuam na sala de vacinação, solicitar a reposição dos imunobiológicos antes de acabarem, a fim de evitar o desabastecimento e consequentemente impactar nas coberturas vacinais.
4. **Procedimento:** Solicitação extra de imunobiológicos para reposição do estoque.
 - 4.1 Climatizar a sala entre 18° C e 20°C;
 - 4.2 Avaliar o estoque de todas as vacinas, levando em conta o aumento de demanda, turno estendido, abertura da unidade nos finais de semana e feriados, ações extramuros, campanhas vigentes, etc. Considerar que os Núcleos de Imunizações têm um prazo de 48h (úteis) para atender o pedido. Sugerimos que a unidade de saúde crie um fluxo a fim de fazer essa revisão de forma periódica;
 - 4.3 Realizar a solicitação com antecedência via e-mail, de acordo com o Núcleo de Imunizações de sua área de atuação: vacinapoa@gmail.com ou vacinapoazn@gmail.com, informando o assunto: “solicitação de vacinas”;
 - 4.4 Identificar a Unidade de Saúde;
 - 4.5 Descrever as vacinas solicitadas: nome, estoque atual, quantidade solicitada, de acordo com sua avaliação e necessidade;
 - 4.6 Assinar o e-mail;
 - 4.7 Aguardar o e-mail de confirmação do pedido extra.



5. Elaboração:

Elaborado por: Ceura Beatriz de Souza Cunha Coren: 326015

Data da última revisão: 29/07/2025

Responsável pela revisão: Renata Lobatto Capponi Coren: 164477