



Procedimento Operacional Padrão (POP)

Notificação de Eventos Supostamente Atribuíveis à Vacinação ou Imunização (ESAVI)/Eventos Adversos Pós Vacinação (EAPV) - Vacinação de Rotina e Campanha

- **1. Objetivo:** Descrever como realizar a notificação de ESAVI/EAPV relacionados à vacinação de rotina e campanha, ocorridos nos serviços vacinadores do município de Porto Alegre.
- **2. Campo de Aplicação**: Este POP se aplica a todos os profissionais que atuam em salas de vacinação.

3. Responsabilidades:

- 3.1 É de responsabilidade do Coordenador do Núcleo de Imunizações da Diretoria de Vigilância em Saúde (DVS) manter este POP atualizado e em conformidade com o referencial teórico preconizado pelo Ministério da Saúde (MS) e pela Secretaria Estadual e Municipal de Saúde:
- 3.2 Todos os demais profissionais e integrantes da equipe de enfermagem devem seguir as orientações contidas neste documento e são responsáveis por garantir seu cumprimento.

4. Procedimento:

- 4.1 Os ESAVI/EAPV devem ser notificados pela unidade que identificou a ocorrência, independentemente do local em que ocorreu a aplicação da(s) vacina(s);
- 4.2 Desde 01 de julho de 2022, reações locais leves, febre menor que 39°C, entre outras reações leves como mal estar, sonolência, calafrios, vertigem, cefaleia, mialgia, artralgia, fadiga, dor de garganta, rinorreia, tosse, espirros, inapetência, náusea, vômito e diarreia, que não necessitem de atendimento médico, tenham resolução espontânea e ocorram isoladamente, não deverão mais serem notificados. Caso ocorra serão excluídas/canceladas sem prévio aviso;
- 4.3 Devem ser notificados todos os casos suspeitos de EAPV graves, moderados, raros e/ou inusitados relacionados às vacinas de rotina ou campanhas;
- 4.4 Em geral, deve-se suspeitar que qualquer alteração na saúde que ocorra nos primeiros 30 dias após a aplicação de uma vacina pode ser uma consequência da administração da vacina;
- 4.5 Acessar https://notifica.saude.gov.br/ e logar:







4.6 Ao aparecer a tela inicial, clicar no ícone na linha que consta "Eventos Adversos":

Formulários

Pesquisar

Formulário Descrição

Eventos Adversos

Eventos Adversos Pós Vacinação

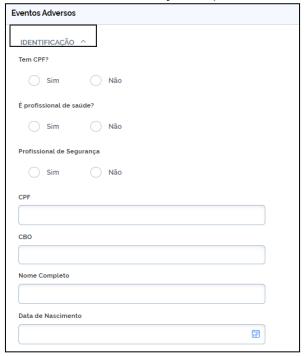
Coronavírus

COVID19

4.7 Abrirá a tela para inclusão da notificação. Clicar em "Incluir":



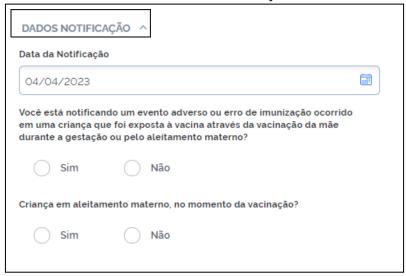
4.8 Preencher os dados solicitados de identificação do paciente:





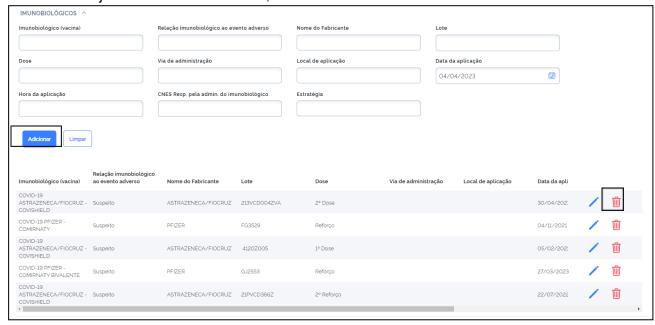


4.9 Preencher os dados solicitados referentes à notificação:



4.10 No local destinado às informações dos imunobiológicos, aparecerão as vacinas que fazem parte do histórico vacinal do paciente. Na notificação, devem constar apenas a(s) vacina(s) envolvida(s) no evento. Aquelas que não fazem parte, devem ser excluídas clicando no ícone

. Caso seja necessário acrescentar, clicar em "Adicionar".



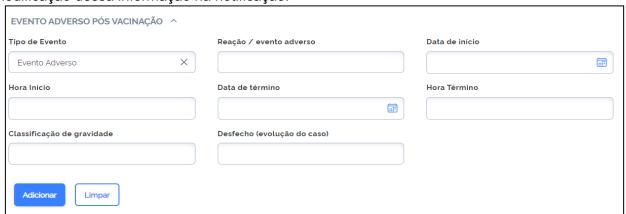




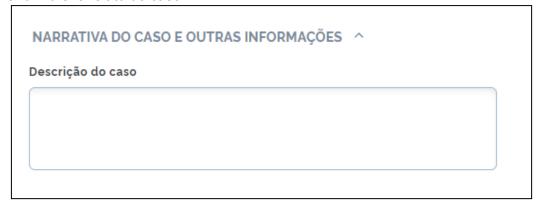
4.11 Caso seja necessário alterar alguma informação relacionada à(s) vacina(s) do evento, clicar em . Abrirá os campos para realizar as correções. Após clicar em "Atualizar".

Imunobiológico (vacina)	Relação imunobiológico ao evento adverso	Nome do Fabricante	Lote
COVID-19 ASTRAZENECA/FIOCRUZ - COV X	Suspeito X	ASTRAZENECA/FIOCRUZ X	213VCD004ZVA
Dose	Via de administração	Local de aplicação	Data da aplicação
2ª Dose X			30/04/2021
Hora da aplicação	CNES Resp. pela admin. do imunobiológico	Estratégia	

4.12 O próximo passo é preencher e selecionar o tipo de evento: Evento adverso, reação/evento adverso, data de início, data de término, classificação de gravidade e desfecho. Adicionar todos os eventos relatados. Aqueles eventos que ainda estão em Acompanhamento, o paciente deve ser monitorado quanto à data de término dos sintomas, para preenchimento e modificação dessa informação na notificação.



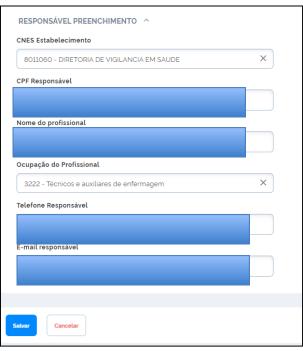
4.13 Fazer um breve relato do caso:







4.14 Preencher as informações sobre o estabelecimento e o responsável pelo preenchimento. Salvar.



4.15 Voltará para tela inicial, em que aparecerão todas as notificações, bem como a numeração gerada para cada paciente. É importante que a unidade crie uma forma de monitorar os números das notificações, para poder realizar a pesquisa e verificar o encerramento ou pendências.

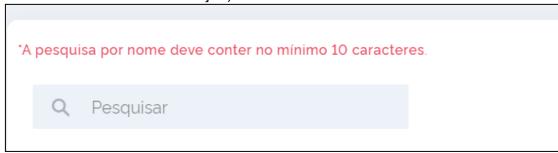


4.16 Todas as notificações de ESAVI/EAPV devem ter a notificação e a investigação preenchidas. Sendo assim, depois da primeira etapa que foi a <u>notificação</u>, o próximo passo é realizar a parte de <u>investigação</u>. Notificações incompletas, sem a parte de investigação serão excluídas e canceladas sem prévio aviso.





- 4.17 Para preenchimento da investigação:
- Realizar a busca pelo número da notificação (como orientado antes, o profissional notificante deve criar formas de ter essa informação):



- Aparecerá a tela com as informações da notificação. Na coluna "Ações" clicar em



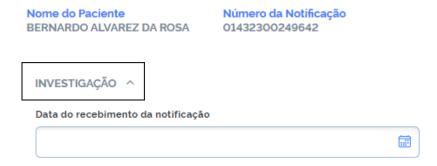
- Aparecerá as opções abaixo. Clicar em "Editar Investigação":



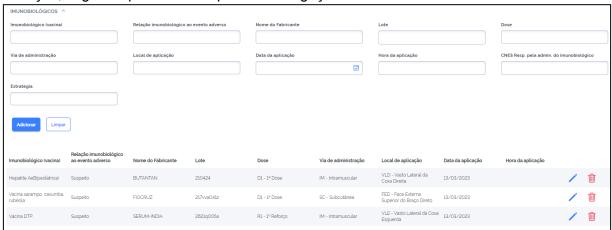




- Abrirá a tela para alteração da parte de Investigação:



- As informações referentes aos imunobiológicos envolvidos no evento, preenchidos na parte de Notificação, migrarão para essa etapa de Investigação:



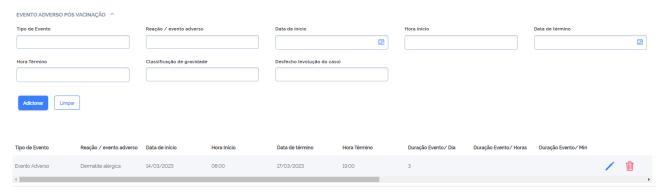
- Preencher as informações solicitadas: se já teve ESAVI/EAPV anterior, doenças pré-existentes, se viajou nos últimos 15 dias e se uso algum medicamento antes ou durante a vacinação:



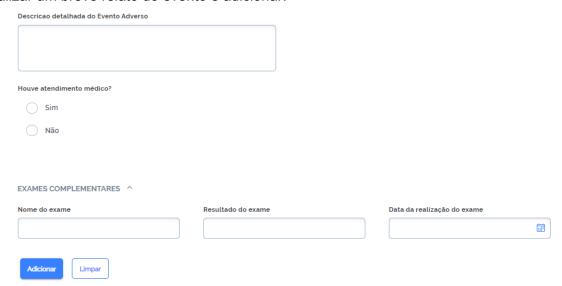




- As informações referentes aos eventos, preenchidos na parte de Notificação, migrarão para essa etapa de Investigação:



- Realizar um breve relato do evento e adicionar:



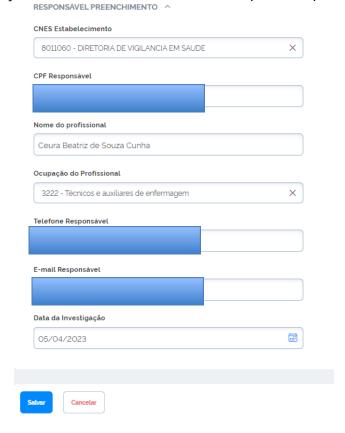
- Preencher CID-10 diagnóstico e adicionar:







- Preencher as informações sobre o estabelecimento e o responsável pelo preenchimento. Salvar.



ATENÇÃO: Pendências de informações para o desfecho e definição de conduta para o ESAVI/EAPV ocorrido, serão solicitados para o e-mail do profissional notificante. Caso não haja resposta, a notificação será cancelada, devendo ser inserida no sistema novamente.

5. Elaboração:

Elaborado em 30/06/2023 por: Ceura Beatriz de Souza Cunha Coren: 326015 **Autorizado em 30/06/2023 por:** Renata Lobatto Capponi Coren: 164477