



Procedimento Operacional Padrão (POP)

REGISTRO DO VACINADO NO e-SUS

1. **Objetivo:** Descrever como efetuar o registro das vacinas realizadas pelo usuário no sistema e-SUS.

2. **Campo de Aplicação:** Este POP se aplica a todos os profissionais de enfermagem que exercem suas atividades em sala de vacinação.

3. Responsabilidades:

3.1 É de responsabilidade do Coordenador do Núcleo de Imunizações da Diretoria de Vigilância em Saúde (DVS) manter este POP atualizado e em conformidade com o referencial teórico preconizado pelo Ministério da Saúde (MS) e pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS).

3.2 Todos os demais profissionais e integrantes da equipe de enfermagem devem seguir as orientações contidas neste documento e são responsáveis por garantir seu cumprimento.

4. Procedimento: Registro de vacinas no perfil do usuário.

1. Logar no sistema e-SUS;

2. Logar e pesquisar o histórico vacinal no <https://sipni.datasus.gov.br/si-pni-web/faces/inicio.jsf> para verificar se já não foram administradas as vacinas solicitadas;

3. Pesquisar o usuário no sistema e-SUS. Selecionar o tipo de serviço: Vacinas e clicar em “Adicionar”;

Cancelar adição

Cidadão *

Pesquise pelo CPF ou CNS.

Digite para pesquisar por um cidadão.

Cadastre um cidadão somente se não o encontrar na busca.

+ Cadastrar cidadão

Equipe

Tipo de serviço

ADM. MEDICAMENTO

CURATIVO

ESCUTA INICIAL

ODONTOLOGIA

VACINA

Consulta Agendada

DEMANDA ESPONTÂNEA

EXAMES

PROCEDIMENTOS

Consulta Programada

Dispensação

NEBULIZAÇÃO

Programa Bolsa Família

Limpar campos

Adicionar

4. Aparecerá na fila de atendimentos o nome do usuário. Clicar no ícone :

15:54

CEURA BEATRIZ DE SOUZA CUNHA

Aguardando atendimento

44 anos e 4 meses

VACINA

🔍 ✎ ⋮



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
UNIDADE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
EQUIPE DE VIGILÂNCIA DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS
NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES



5. Aparecerá a tela abaixo. Selecionar “Mostrar Calendário Nacional Completo”:

Gestante Puérpera Viajante

Vacinação

Para imprimir todos os registros salvos em atendimentos anteriores, clique em "Imprimir caderneta de vacinação".
Para imprimir os registros realizados neste atendimento, selecione a opção "Imprimir atendimento ao finalizar".

Calendário vacinal completo Outros imunobiológicos Imprimir caderneta de vacinação

O registro da vacina COVID-19 está disponível exclusivamente para atendimento à situação nacional de Emergência de Saúde Pública.

Mostrar calendário nacional completo

▼ Doses/Imunobiológicos/vacinas para COVID - 19 | COV19

BCG	ÚNICA Ao nascer				
Hepatite B	DOSE Ao nascer	1ª DOSE	2ª DOSE	3ª DOSE	REV

6. Observar a idade compatível com o calendário básico.
7. Selecionar a condição do usuário se é: gestante, puérpera ou viajante.
8. Atentar para a vacina que será aplicada observando: dose, estratégia, faixa etária compatível;
9. Indicar a vacina, orientar possíveis eventos adversos, registrar dose por dose;
10. Registrar no cartão de vacinação e fazer o aprazamento a lápis das próximas vacinas;
11. Salvar o atendimento no E-SUS.

5. **Elaboração:**

Elaborado: Melissa Soares Pires

Revisado em 30/06/2023 por: Ceura Beatriz de Souza Cunha

Autorizado em 30/06/2023 por: Renata Lobatto Capponi

Coren: 184754

Coren: 326015

Coren: 164477