



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
UNIDADE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA  
EQUIPE DE VIGILÂNCIA DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS  
NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES

---

## Procedimento Operacional Padrão (POP)

### REGISTRO TARDIO CDS (Coleta de Dados Simplificada)

1. **Objetivo:** Descrever a forma preconizada de como efetuar o registro tardio no Módulo CDS, utilizado para registro de informações das vacinas aplicadas na rotina, campanhas ou demais estratégias realizadas na Atenção Primária à Saúde (APS), quando não houver computador disponível ou no caso de instabilidade no sistema.

2. **Campo de Aplicação:** Este POP se aplica a todos os profissionais que exercem suas atividades em sala de vacinação.

### 3. Responsabilidades:

3.1 É de responsabilidade do Coordenador do Núcleo de Imunizações da Diretoria de Vigilância em Saúde (DVS) manter este POP atualizado e em conformidade com o referencial teórico preconizado pelo Ministério da Saúde (MS) e pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS).

3.2 Todos os demais profissionais e integrantes da equipe de enfermagem devem seguir as orientações contidas neste documento e são responsáveis por garantir seu cumprimento.

4. **Procedimento:** Registro tardio CDS.

**Atenção:** este módulo não deve ser utilizado para o registro de doses aplicadas anteriormente (transcrição de caderneta), mas somente para as administradas no dia.

1. Logar no sistema e-SUS;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
UNIDADE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA  
EQUIPE DE VIGILÂNCIA DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS  
NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES**

**2. Acessar a janela CDS no menu à esquerda e clicar em “Vacinação”:**

gov.br

SAÚDE  
Atuação integrada

Bruna Koszeniewski Pereira  
Diretora de Vigilância em Saúde

Cidadão

Pesquise por módulos

- Acompanhamentos
- Agenda
- Busca ativa
- CDS**
  - Atividade coletiva
  - Cadastro domiciliar e territorial
  - Cadastro individual
  - Marcadores de consumo alimentar
  - Procedimentos
  - Vacinação**
- Cidadão
- Lista de atendimentos
- Lotes de Imunobiológico

Nome/CNS/CPF do cidadão

Data de nascimento dd/mm/aaaa

Nome da mãe

Município de nascimento

Limpar filtros

Buscar cidadão

Busque um cidadão pelo seu nome, CPF, CNS ou demais informações.

**3. Abrirá uma tela para inclusão das informações. Clicar em “Adicionar”:**

Ficha de vacinação

CNS do profissional

Pesquisar

Mostrar registros enviados / recebidos

Mostrar registros em rascunho

CNES: 8011060

Data da aplicação	CNS do profissional	CBO	CNES	INE
Nenhum item encontrado com o critério selecionado.				

Adicionar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
UNIDADE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA  
EQUIPE DE VIGILÂNCIA DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS  
NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES**

4. Aparecerão as informações do profissional, bem como CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde) ao qual ele está vinculado. Preencher a data em que foi realizada a vacina que deseja registrar. Após clicar em “Adicionar”:

Compatível com a FV / e-SUS APS v.3.2.0

CNS do profissional *	CBO *	CNES *	INE	Data *
129798516730008	322205	8011060		20/06/2023

Vacinações individualizadas \*

CPF / CNS do cidadão	Data de nascimento	Sexo	Turno
Nenhum item encontrado.			

[Adicionar](#)

[Cancelar](#) [Salvar](#)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
UNIDADE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA  
EQUIPE DE VIGILÂNCIA DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS  
NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES**

5. Preencher os dados solicitados, relacionados ao paciente e à(s) vacina(s) administrada(s):

6. Adicionar vacina por vacina e ir confirmando;
7. Após inserir todas as vacinas aplicadas, “CONFIRMAR”;
8. O tempo estimado para aparecer essa informação no e-SUS, no perfil do paciente, é de 24 horas.

5. **Elaboração:**

**Elaborado:** Melissa Soares Pires

Coren: 184754

**Revisado em 30/06/2023 por:** Ceura Beatriz de Souza Cunha

Coren: 326015

**Autorizado em 30/06/2023 por:** Renata Lobatto Caponni

Coren: 164477