



Procedimento Operacional Padrão (POP)

Solicitação de Imunobiológicos Fora da Rotina Mensal (pedido extra).

1. Objetivo: Descrever o fluxo que deverá ser realizado pelas Unidades de Saúde, para a solicitação extra de vacinas para Núcleo de Imunizações.

2. Campo de Aplicação: Todas as Unidades de Saúde que têm sala de vacinação.

3. Responsabilidades:

3.1 É de responsabilidade do Coordenador do Núcleo de Imunizações da Diretoria de Vigilância em Saúde (DVS) manter este POP atualizado de acordo com as normas estabelecidas por este setor.

3.2 É de responsabilidade da Equipe de Enfermagem da Unidade de Saúde, solicitar a reposição dos imunobiológicos antes de acabar, a fim de evitar o desabastecimento e consequentemente impactar nas coberturas vacinais .

4. Procedimento: Solicitação extra de imunobiológicos para reposição do estoque.

1. Climatizar a sala entre 18° a 20°C.
2. Avaliar o estoque de todas as vacinas considerando o aumento de demanda, turno estendido, ação extramuros, campanhas vigentes, etc.
3. Realizar a solicitação com antecedência via e-mail, de acordo com o Núcleo de Imunizações de sua área de atuação: vacinapoa@gmail.com ou vacinapoazn@gmail.com;
4. Informar o assunto: "solicitação de vacinas"
5. Identificar a Unidade de Saúde.
6. Descrever as vacinas solicitadas: nome, estoque atual, quantidade solicitada.
7. Assinar o e-mail.
8. Aguardar o e-mail de confirmação do pedido extra.

5. Elaboração:

Elaborado: Melissa Soares Pires

Coren: 184754

Revisado em 30/06/2023 por: Ceura Beatriz de Souza Cunha

Coren: 326015

Autorizado em 30/06/2023 por: Renata Lobatto Capponi

Coren: 164477