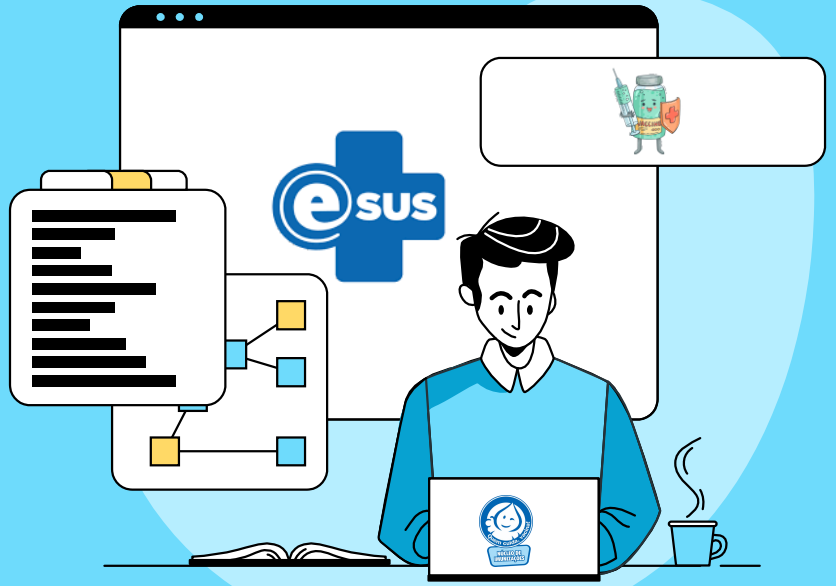
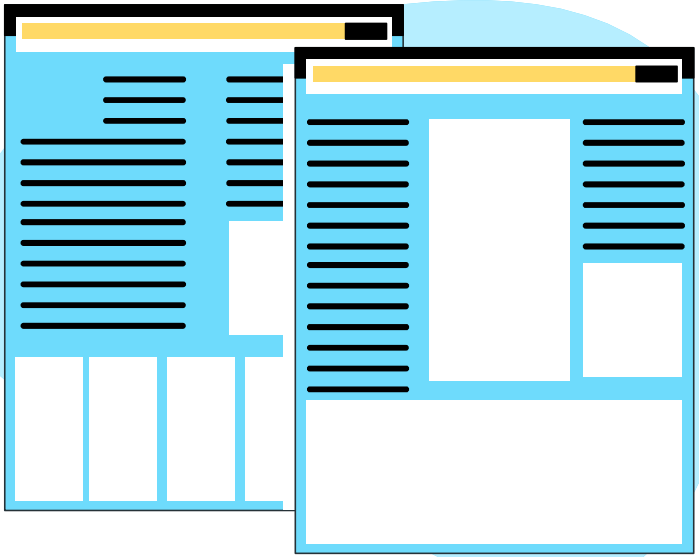
Registro de vacinação no ESUS

Bruna Koszeniewski Pereira
Outubro/2025

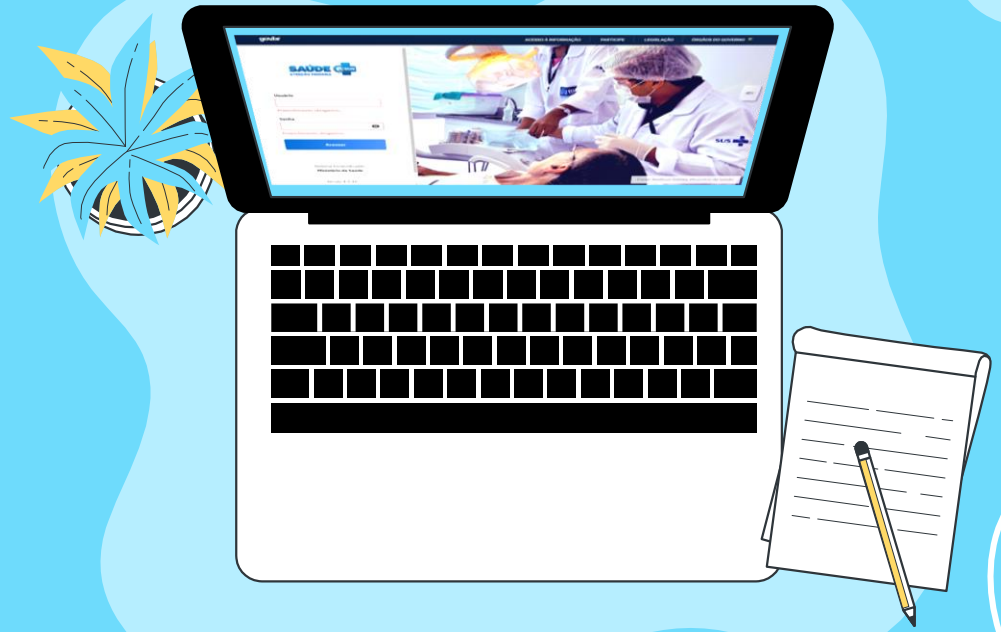


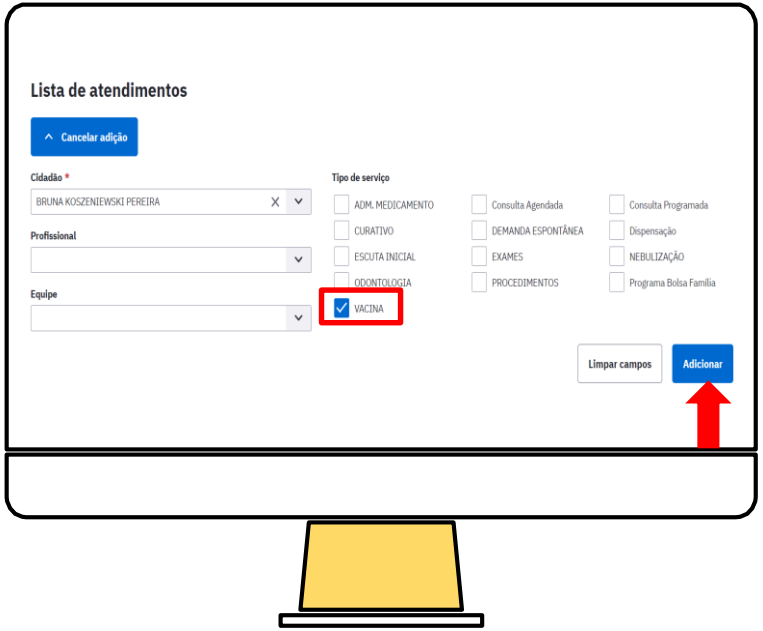
DVS
SMS | PMPA
Prefeitura de Porto Alegre
SUS

Desde o final de 2019, os registros de vacinação das unidades de saúde, antes feitos no SIPNI web, passaram a ser realizados no ESUS, integrando o prontuário eletrônico do cidadão.
Estes registros posteriormente migram ao SIPNI onde integram a cobertura vacinal do município.
A busca de registros de vacinação realizados antes dessa data deve ser feita no antigo SIPNI.
As vacinas realizadas anteriormente devem ser registradas no ESUS como transcrição de caderneta.



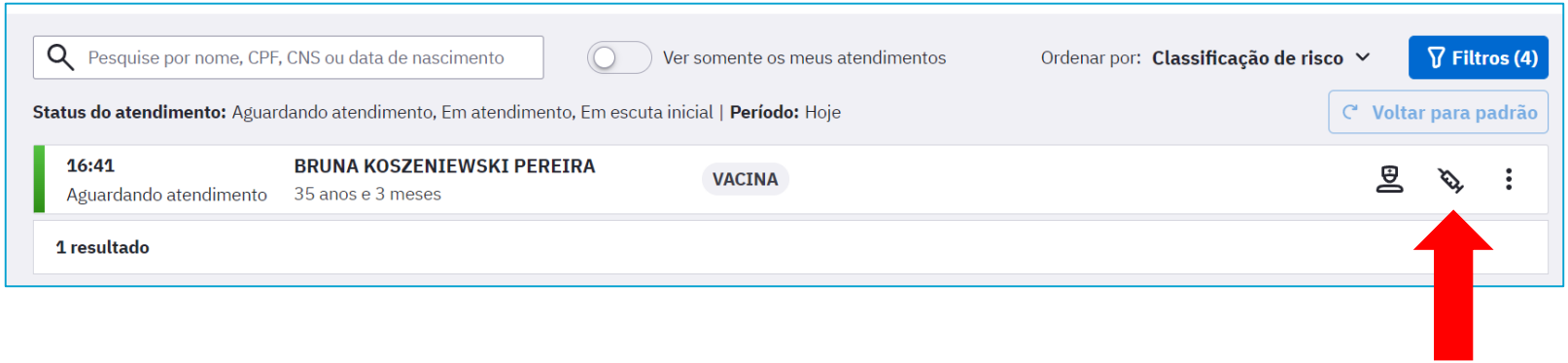
Como registrar as vacinas?



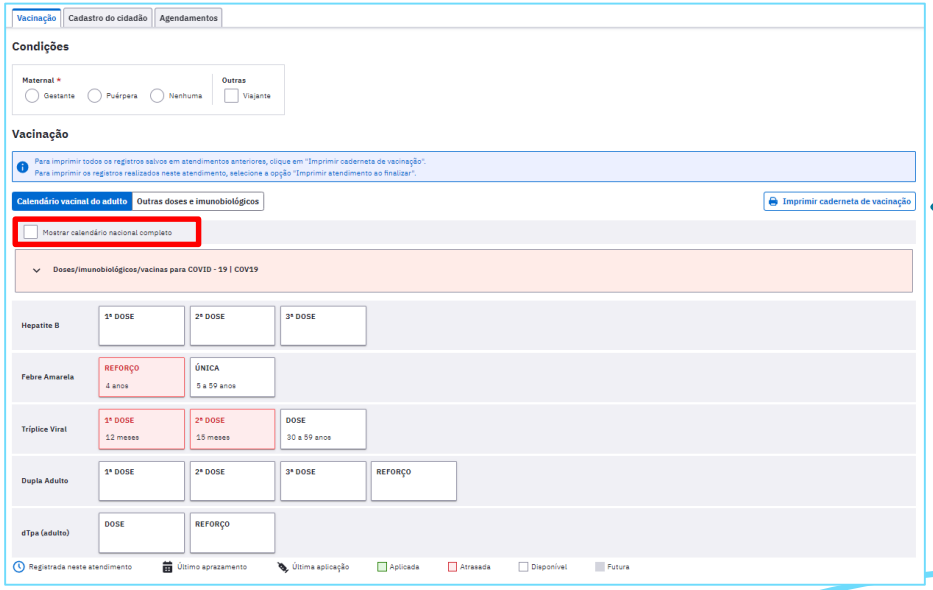


Ao inserir o cidadão para atendimento, selecionar o tipo de serviço como **VACINA** e clicar em adicionar.

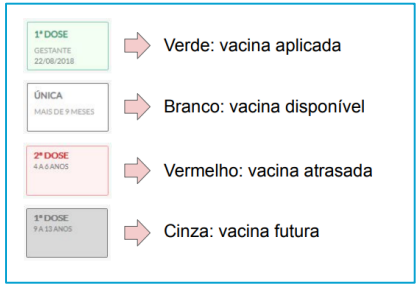
Para iniciar o registro, localizar o cidadão na lista de atendimento e clicar no ícone - **REALIZAR VACINAÇÃO**



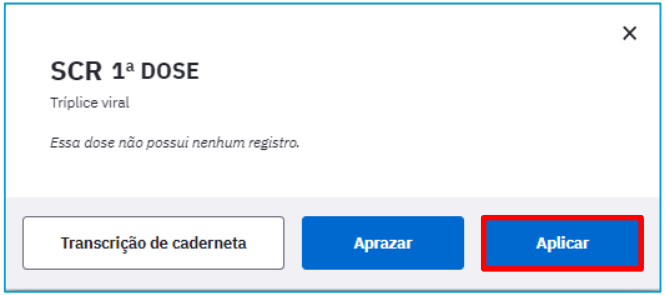
Estarão visíveis os dados do cidadão, com a idade em anos e meses.
Em cadastros do sexo feminino ou não informado, deverá ser selecionado em condições maternal se é gestante, puérpera ou se nenhuma dessas condições.
No caso de viajante, selecionar o campo específico.



Estará visível o calendário vacinal recomendado para a faixa etária.
Para visualizar as vacinas contra Covid clicar em **Doses/imunobiológicos/vacinas para COVID - 19 | COV19.**
Para demais vacinas, selecionar CALENDÁRIO NACIONAL COMPLETO, onde aparecerão demais imunobiológicos disponíveis pelo PNI.
Cada cor responderá a um status de vacinação:



Caso não localize a vacina e/ou dose a ser administrada, deverá clicar em OUTRAS DOSES E IMUNOBIOLÓGICOS para realizar o registro.



Ao clicar na dose a ser registrada aparecerão as opções TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA, APRAZAR ou APLICAR.

- Transcrição de caderneta: somente registros anteriores, não contabiliza para a cobertura vacinal;
- Aprazar: o nome já diz, aprazar esta para uma data posterior;
- Aplicar: realizar o registro de vacinação.

Ao clicar em APLICAR deverão ser informados a ESTRATÉGIA utilizada, o GRUPO DE ATENDIMENTO, poderá ser aprazada a data da próxima dose, informar o LOTE/FABRICANTE do imunobiológico, a VIA DE ADMINISTRAÇÃO e o LOCAL DE APLICAÇÃO.

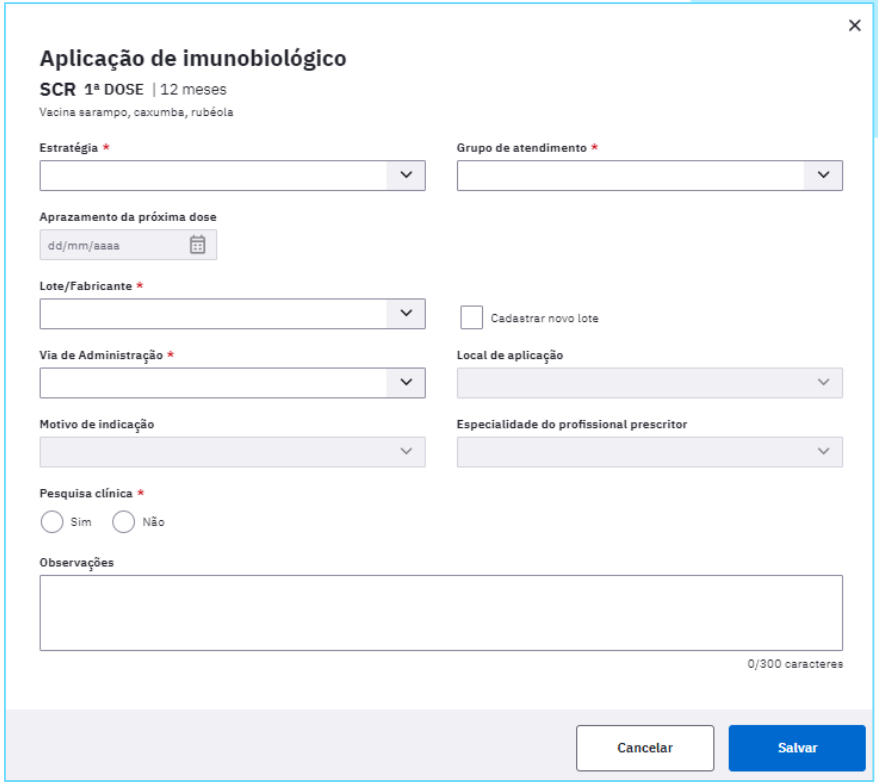
Caso a estratégia seja ESPECIAL, deverá obrigatoriamente ser informado o MOTIVO DE INDICAÇÃO informando o CID e também a ESPECIALIDADE DO PROFISSIONAL PRESCRITOR (Ex.: enfermeiro, médico infectologista, médico pneumologista ...).

Em PESQUISA CLÍNICA selecionar NÃO.

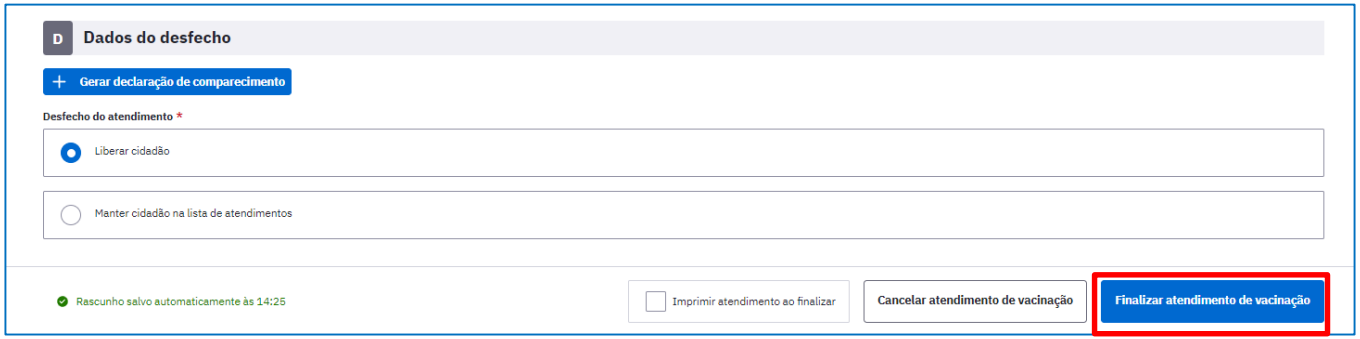
Se for necessário registrar alguma observação, realizar no campo editável disponível para este fim.

Após todos os campos estarem preenchidos, clicar em SALVAR.

* Lotes e fabricantes deverão, preferencialmente, ser cadastrados no momento de recebimento dos mesmos, evitando assim erros de digitação.



Após salvar, poderá selecionar LIBERAR CIDADÃO ou MANTER NA LISTA DE ATENDIMENTOS e clicar em FINALIZAR ATENDIMENTO DE VACINAÇÃO.

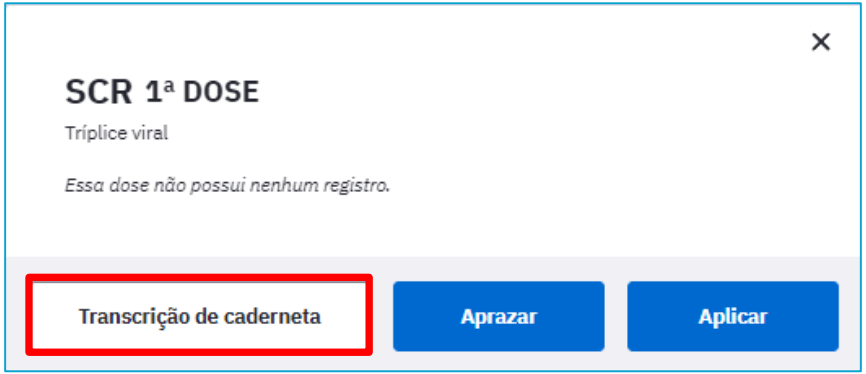


Transcrição de caderneta

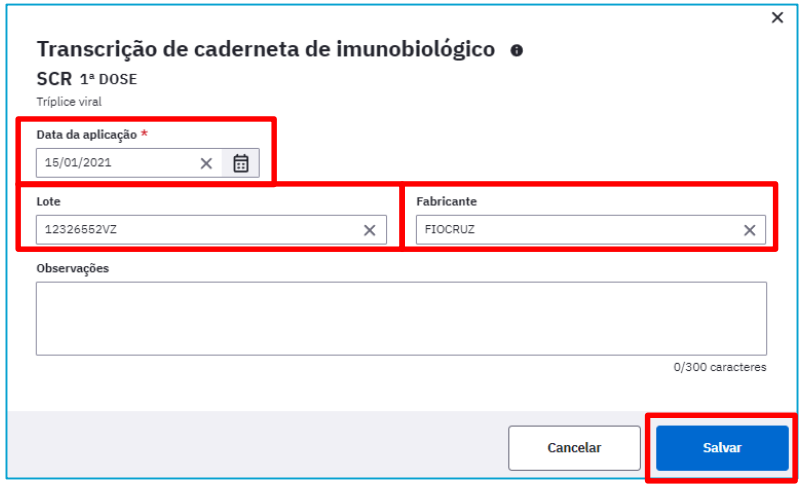
A TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA deverá ser utilizada para registros de vacinação realizados anteriormente.
As vacinas assim registradas não contabilizam para a cobertura vacinal, devendo este recurso ser utilizado somente para fins de registro.

ATENÇÃO: As vacinas devem ser registradas conforme consta na caderneta de vacinação não podendo por exemplo, no caso de Tríplice viral + varicela, ser registrado como Tetra viral. NÃO SÃO AS MESMAS VACINAS apesar de conterem os mesmos componentes.

Após inserir o paciente na lista de atendimentos do ESUS e clicar em REALIZAR VACINAÇÃO, selecionar a vacina a qual deseja realizar a transcrição e clicar em TRANSCRIÇÃO DE CADERNETA:



Preencher com os dados encontrados no registro da carteira de vacinação e, caso seja necessário, poderá registrar alguma observação pertinente no campo disponível para esse fim:

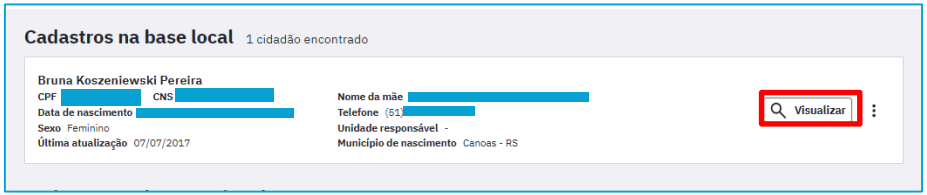


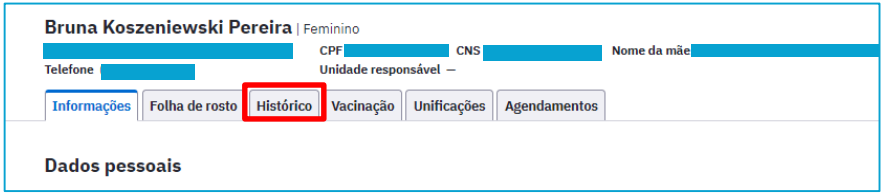
Clicar em SALVAR e após em FINALIZAR ATENDIMENTO VACINAÇÃO.

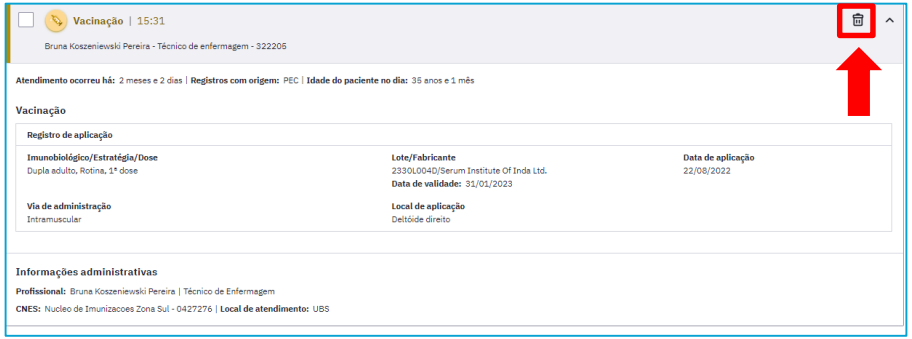
Como excluir um registro de vacinação no ESUS?

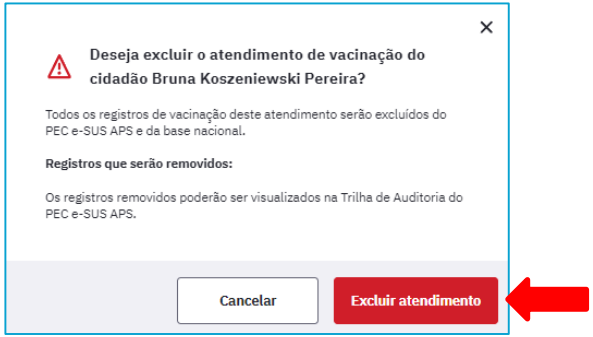
No caso de registros de vacinação realizados erroneamente no ESUS, **somente o profissional que o fez** consegue excluí-lo.

Para isso, é necessário que este profissional localize o cidadão no ESUS, visualizando seu HISTÓRICO e buscar o atendimento que deseja EXCLUIR.
Ao abrir o atendimento, a opção EXCLUIR ATENDIMENTO no ícone 🗑 estará disponível.







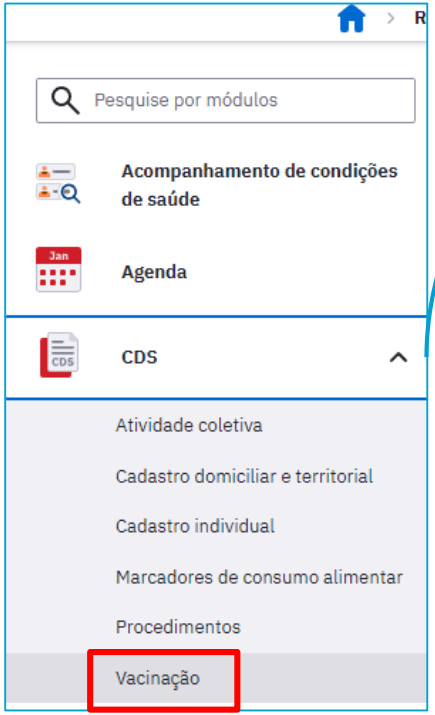


A exclusão dos dados no eSUS, a partir da versão 5.2.41, ocorrerá instantaneamente porém, se os dados já foram enviados à RNDS, a exclusão dos dados do SI-PNI e Meu SUS digital poderá demorar **até 15 dias** para que ocorra.

Caso seja necessário incluir o registro correto da vacina, ele deverá ser feito por CDS, no módulo VACINAÇÃO.

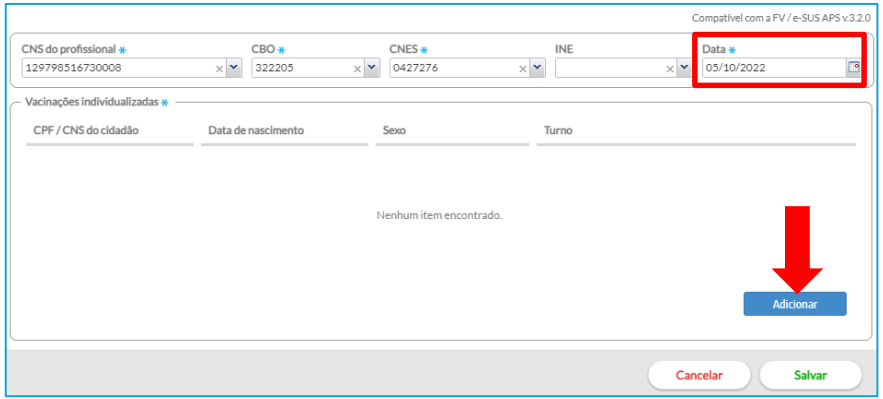
Registro de vacinação por CDS

No menu lateral esquerdo do eSUS clicar em CDS e Vacinação



Clicar em ADICIONAR

NO CAMPO data, inserir o dia **em que foi realizada a vacinação** e clicar em ADICIONAR novamente



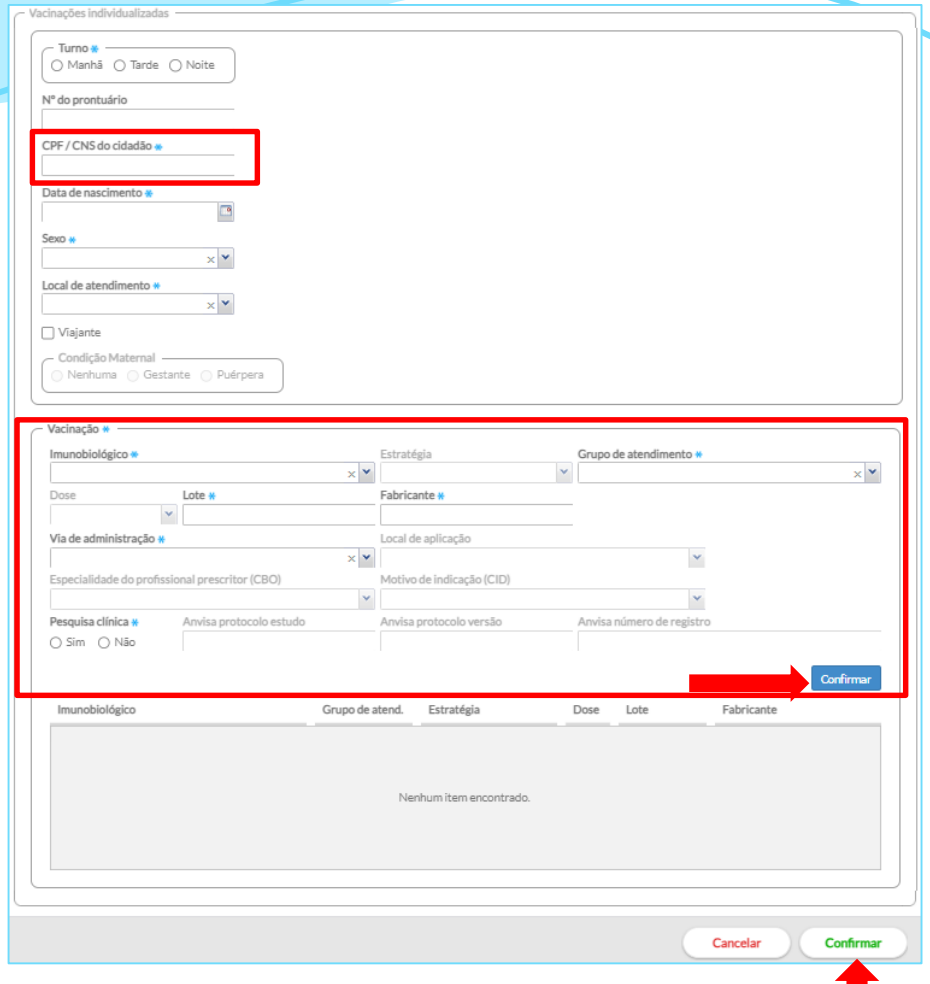
Inserir todos os dados com * e, OBRIGATORIAMENTE, o número do CPF ou CNS do cidadão. Estes dados permitem que as informações migrem corretamente para o prontuário do vacinado.

Na parte de vacinação, preencher com todas as informações obrigatórias marcadas com *, lembrando que em caso de ESTRATÉGIA ESPECIAL deverá ser informado a ESPECIALIDADE DO PROFISSIONAL PRESCRITOR e o MOTIVO DE INDICAÇÃO.

Em PESQUISA CLÍNICA selecionar NÃO.

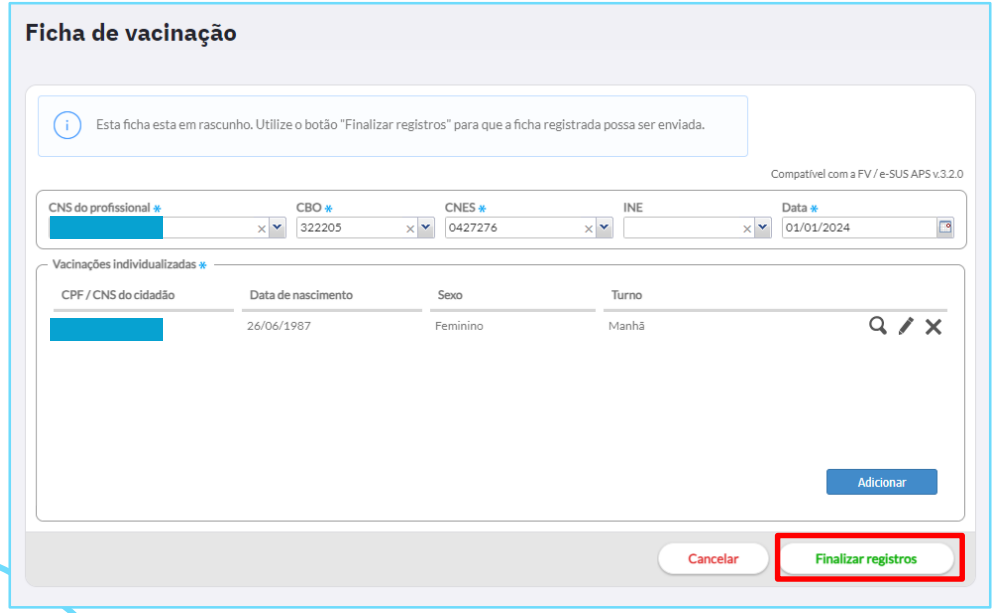
Após o preenchimento dos dados clicar em CONFIRMAR (em azul) e novamente em CONFIRMAR (em verde).

Caso seja necessário, poderão ser inseridas mais de uma vacina neste mesmo registro de CDS.



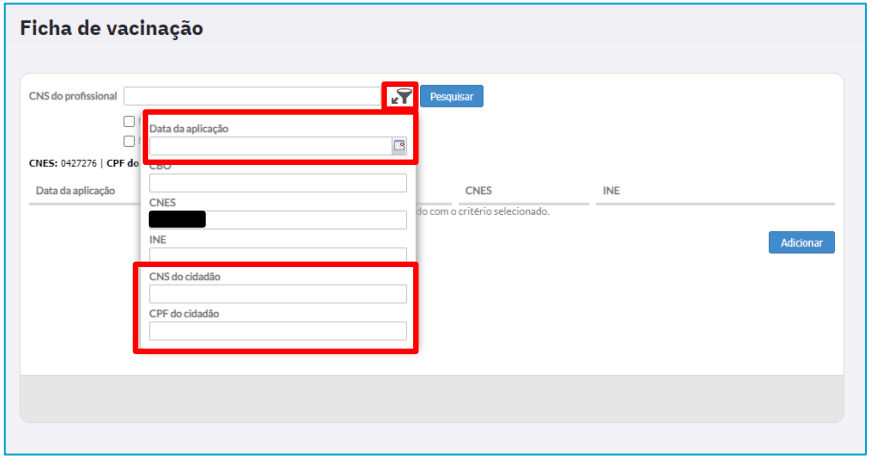
Após inserir todos os dados e confirmar, retornará à tela anterior onde poderá ser realizado novos registro de vacinação de outros usuário, caso tenha sido realizado na mesma data, clicando em ADICIONAR novamente.

Após finalizar o lançamento de registros, para que os mesmos sejam salvos e migrem ao prontuário dos cidadão, clicar em FINALIZAR REGISTROS.

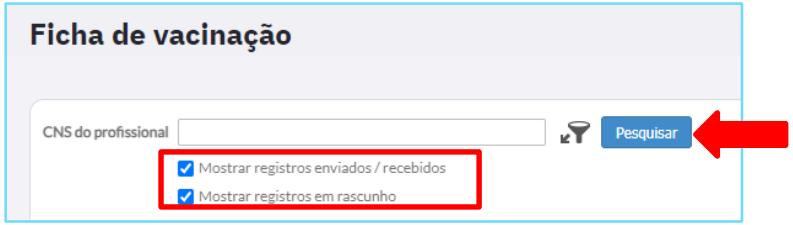


Exclusão de registro vacinal CDS

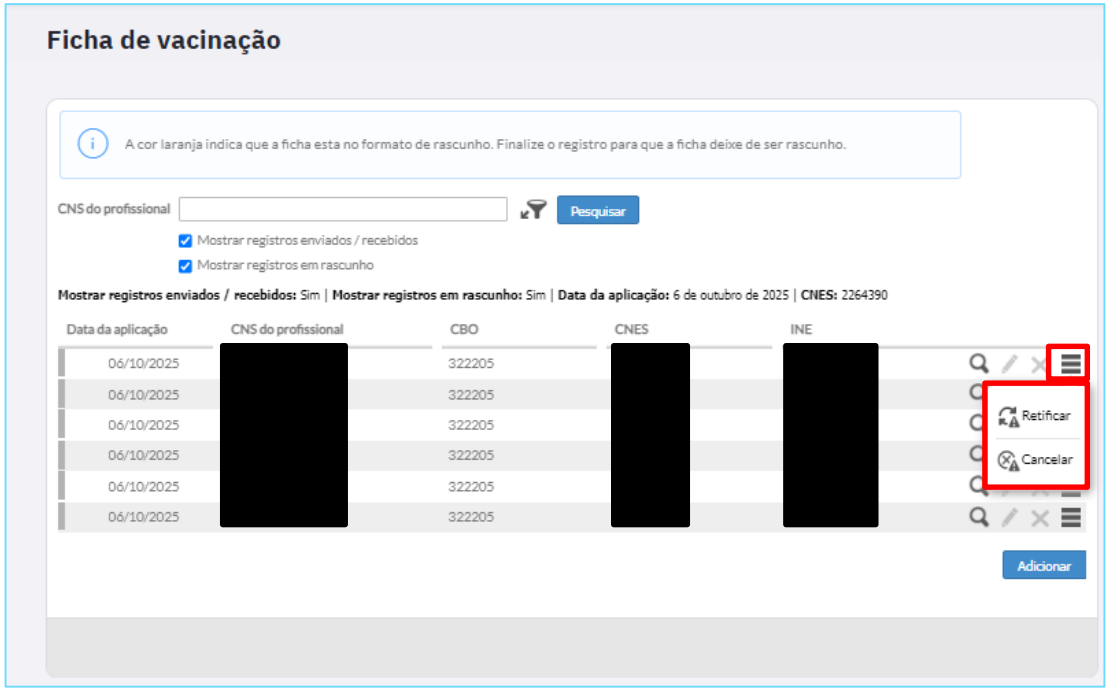
Para realizar a exclusão de um registro de vacinação em CDS, o próprio profissional que o realizou deverá ir no menu lateral esquerdo em CDS > Vacinação e realizar a pesquisa do atendimento, informando a data de aplicação e CPF ou CNS do cidadão:



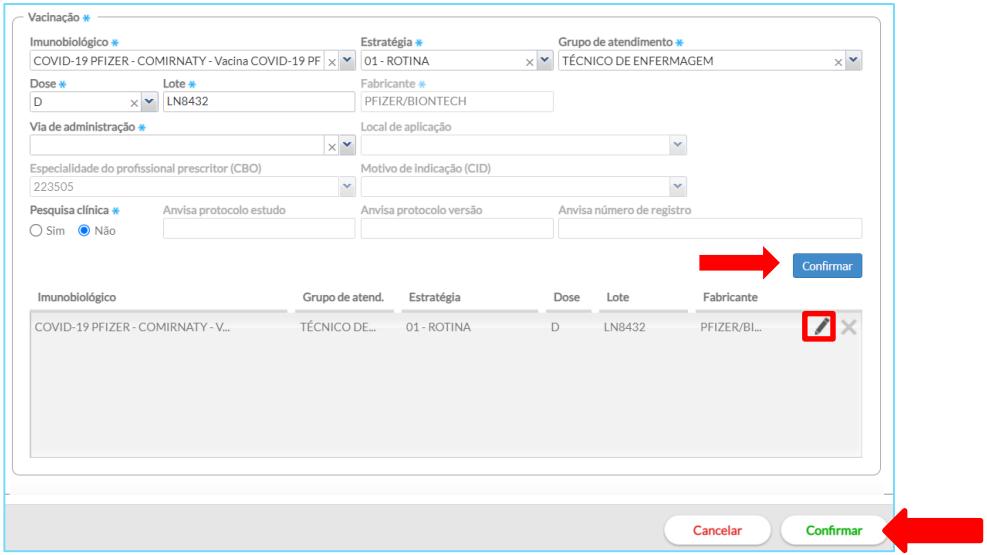
Marcar as caixas de seleção: “MOSTRAR REGISTROS ENVIADOS/RECEBIDOS” e “MOSTRAR REGISTROS EM RASCUNHO”. Após, clicar em PESQUISAR:



Após localizar o registro, clicar no ícone e selecionando RETIFICAR (para realizar a correção) ou CANCELAR (para realizar a exclusão):

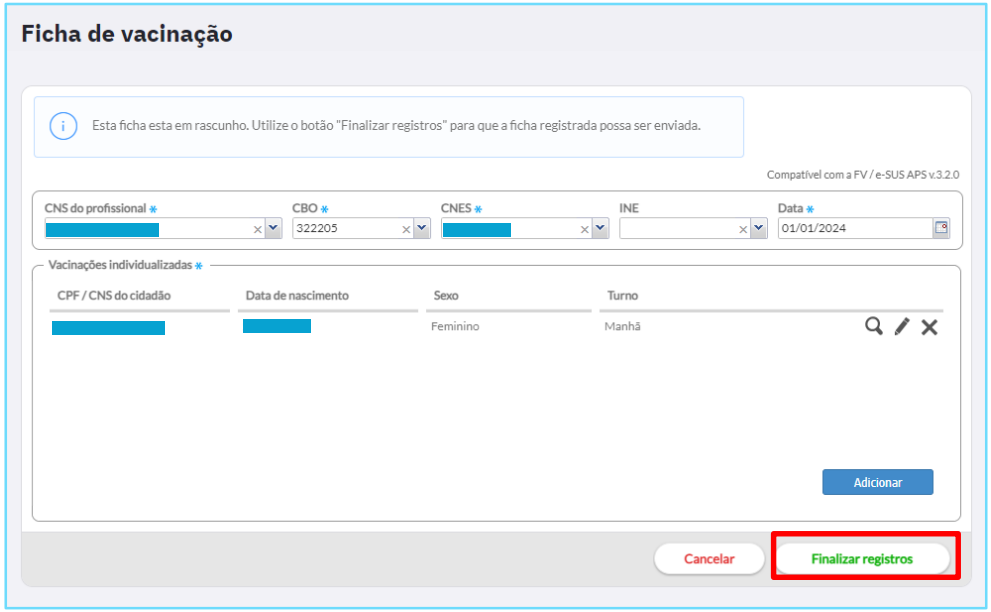


Caso clique em RETIFICAR, para realizar a edição do registro clicar no ícone , onde abrirá a ficha de vacinação para correção.



Na parte de VACINAÇÃO, ao lado da vacina que estava registrada, clicar novamente no ícone para realizar a edição dos dados. Após, clicar em CONFIRMAR em AZUL é depois, novamente em CONFIRMAR em VERDE.

Após clicar em FINALIZAR REGISTROS.



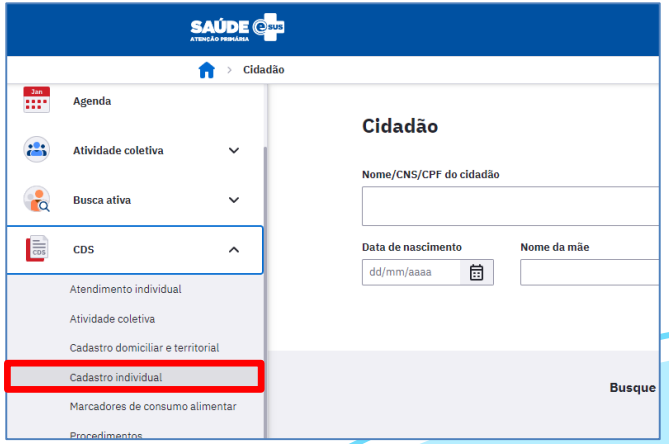
Busca ativa de faltosos

É possível realizar BUSCA ATIVA de faltosos em vacinação porém, o sistema só busca por cadastros vinculados às equipes da unidade de saúde.

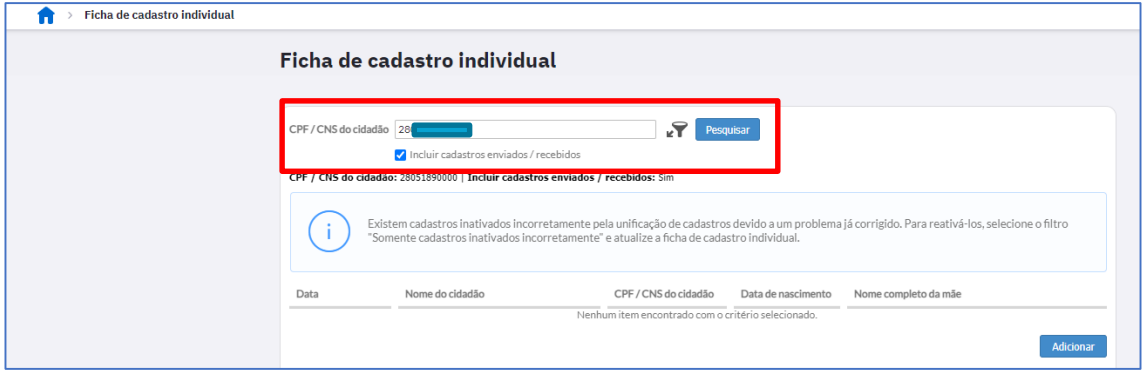
É necessário que todos os pacientes que procurem o serviço da unidade de saúde e que sejam da área de atuação da mesma tenham seus cadastros atualizado no ESUS Pec, realizando a vinculação dos mesmos às suas respectivas equipes.

VINCULAÇÃO DE USUÁRIO À EQUIPE RESPONSÁVEL:

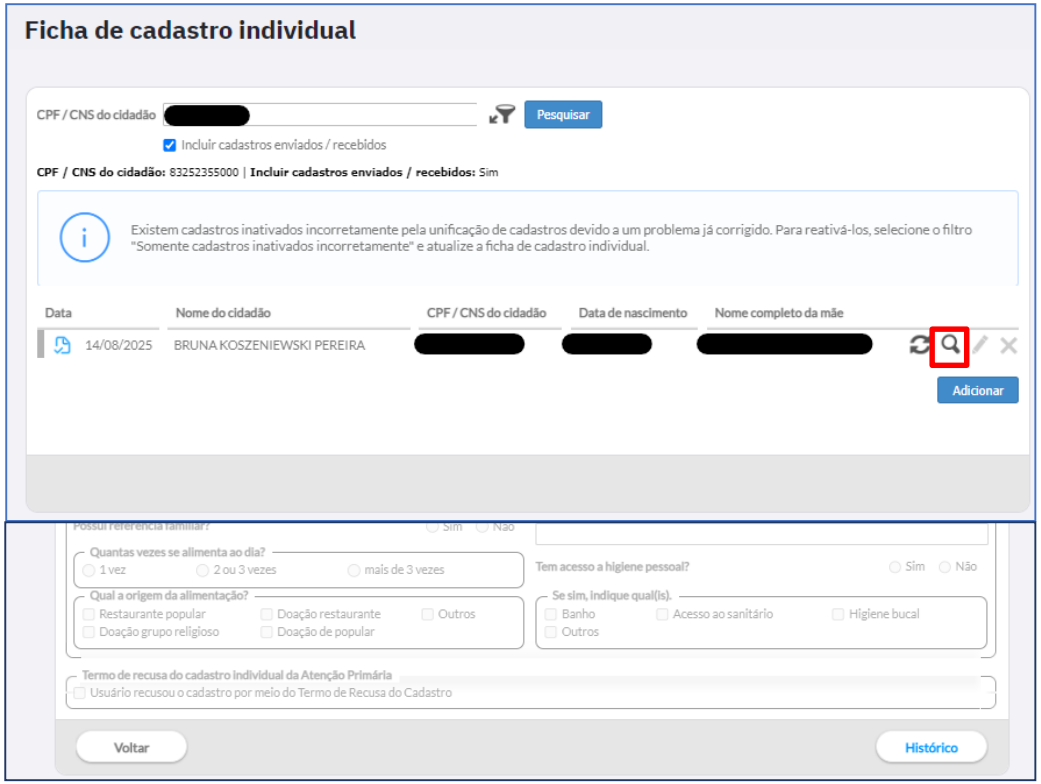
Para realizar a vinculação do usuário à equipe responsável, deverá clicar no menu lateral esquerdo do eSUS em CDS > CADASTRO INDIVIDUAL:



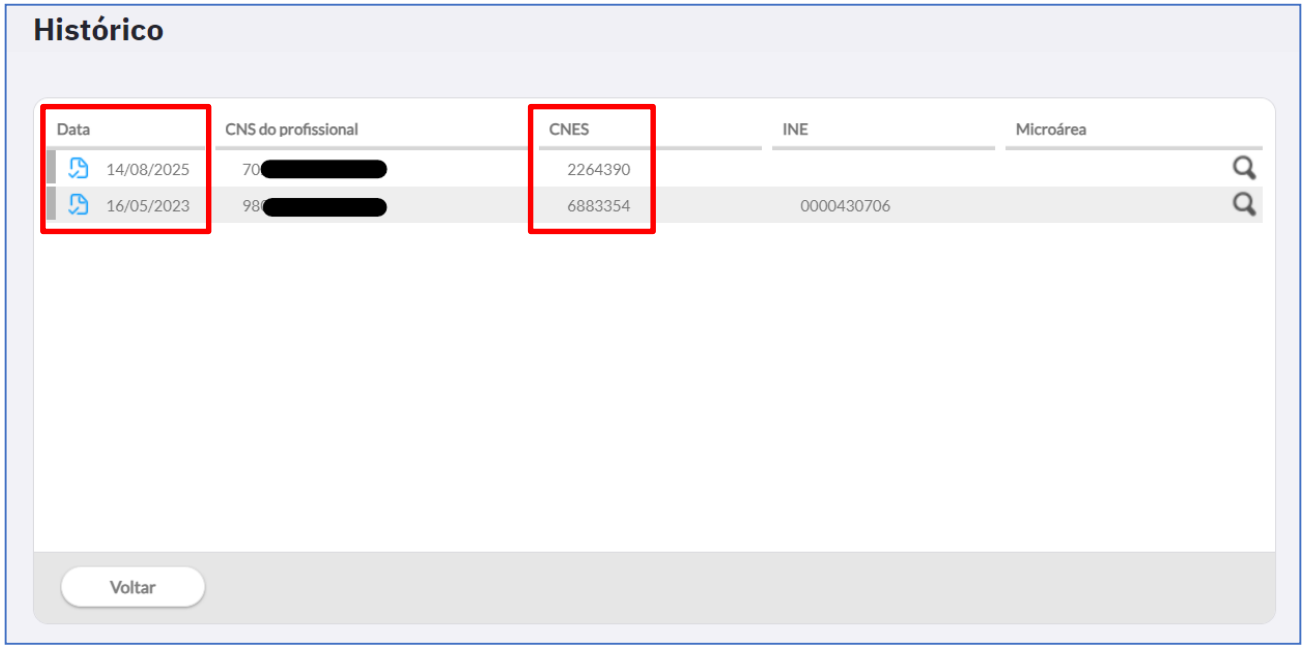
Na FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL pesquisar pelo CPF ou Cartão Nacional de Saúde do cidadão, selecionando INCLUIR CADASTROS ENVIADOS/RECEBIDOS:



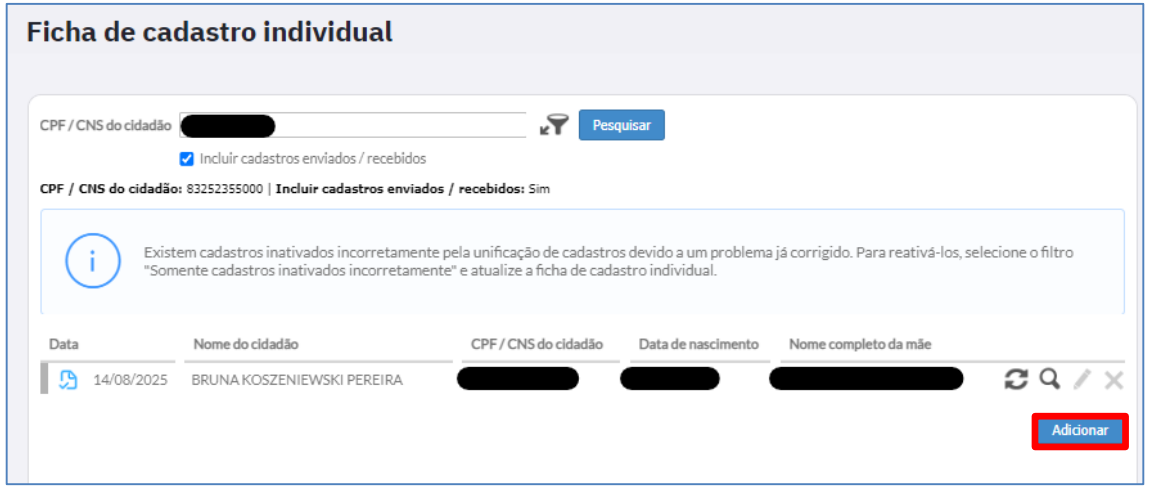
Caso o usuário já tenha sido vinculado à alguma equipe, conseguimos visualizar clicando no ícone de “LUPA”, que nos encaminhará à ficha de cadastro do mesmo, onde na parte inferior direita clicaremos em HISTÓRICO para identificar a unidade em que o mesmo está cadastrado e até mesmo as vinculações anteriores.

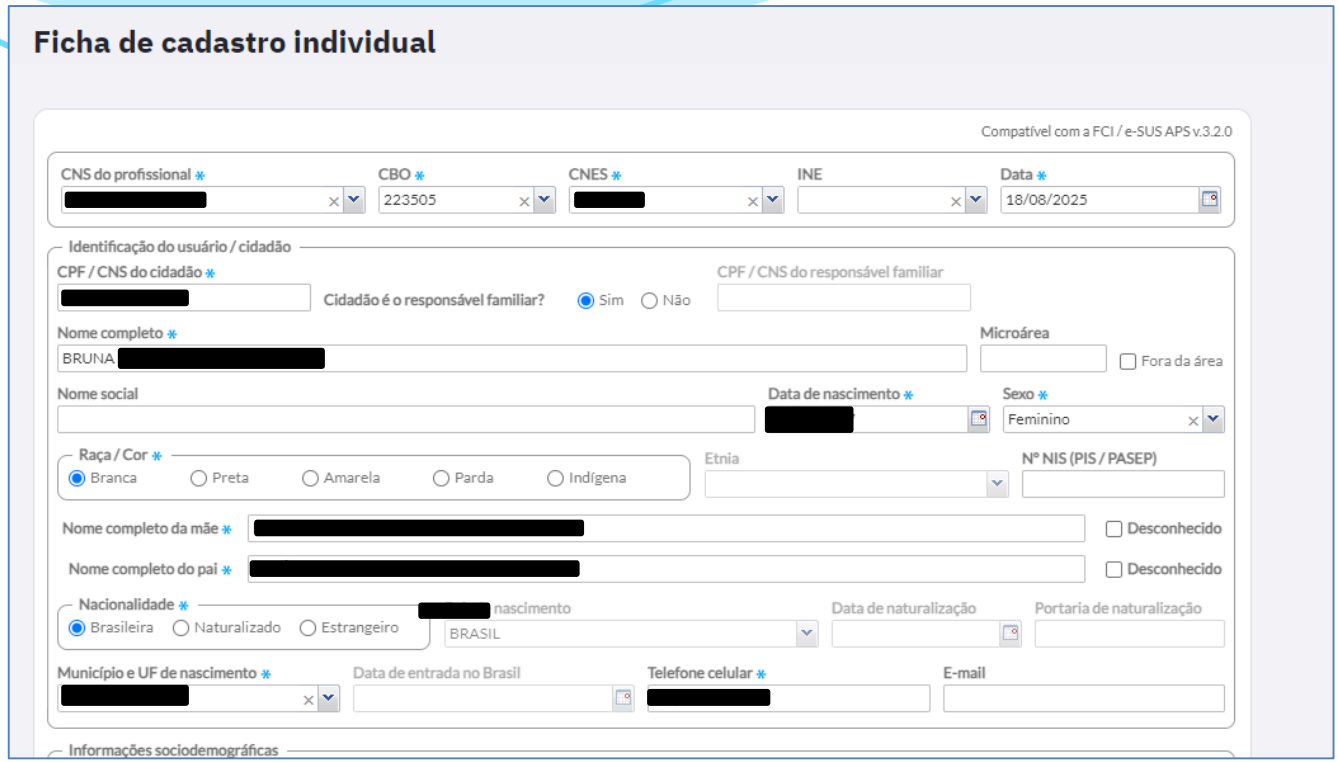


No histórico, será possível visualizar quando as vinculações ocorreram e à qual unidade através do CNES dos estabelecimentos:



Se a ficha de cadastro não for localizada ou for verificado no histórico que o cidadão não está vinculado à unidade, deverá ser realizada a vinculação do mesmo, retornando à página inicial da FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL e clicando em ADICIONAR, onde abrirá o formulário para preenchimento ou atualização, onde todos os campos obrigatórios marcados com asterisco deverão ser preenchidos:





Ficha de cadastro individual

Compatível com a FCI / e-SUS APS v.3.2.0

CNS do profissional * [redacted]
CBO * 223505
CNES * [redacted]
INE
Data * 18/08/2025

Identificação do usuário / cidadão

CPF / CNS do cidadão * [redacted]
Cidadão é o responsável familiar? Sim Não
CPF / CNS do responsável familiar

Nome completo * BRUNA [redacted]
Microárea
Fora da área

Nome social
Data de nascimento * [redacted]
Sexo * Feminino

Raça / Cor * Branca Preta Amarela Parda Indígena
Etnia
Nº NIS (PIS / PASEP)

Nome completo da mãe * [redacted]
Desconhecido

Nome completo do pai * [redacted]
Desconhecido

Nacionalidade * Brasileira Naturalizado Estrangeiro
[redacted] nascimento BRASIL
Data de naturalização
Portaria de naturalização

Município e UF de nascimento * [redacted]
Data de entrada no Brasil
Telefone celular * [redacted]
E-mail

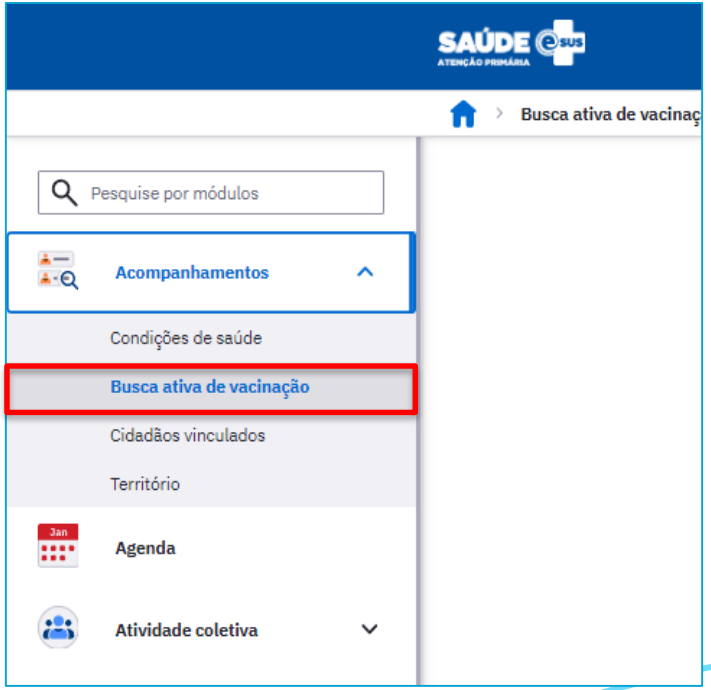
Informações sociodemográficas

Após o preenchimento, clicar em SALVAR.

Como a vinculação é realizada por CDS, o cidadão só aparecerá como vinculado à equipe no outro dia.

BUSCA ATIVA DE ATRASO VACINAL:

1 – No menu lateral do ESUS Pec clicar em ACOMPANHAMENTO> BUSCA ATIVA DE VACINAÇÃO.



Selecionar:

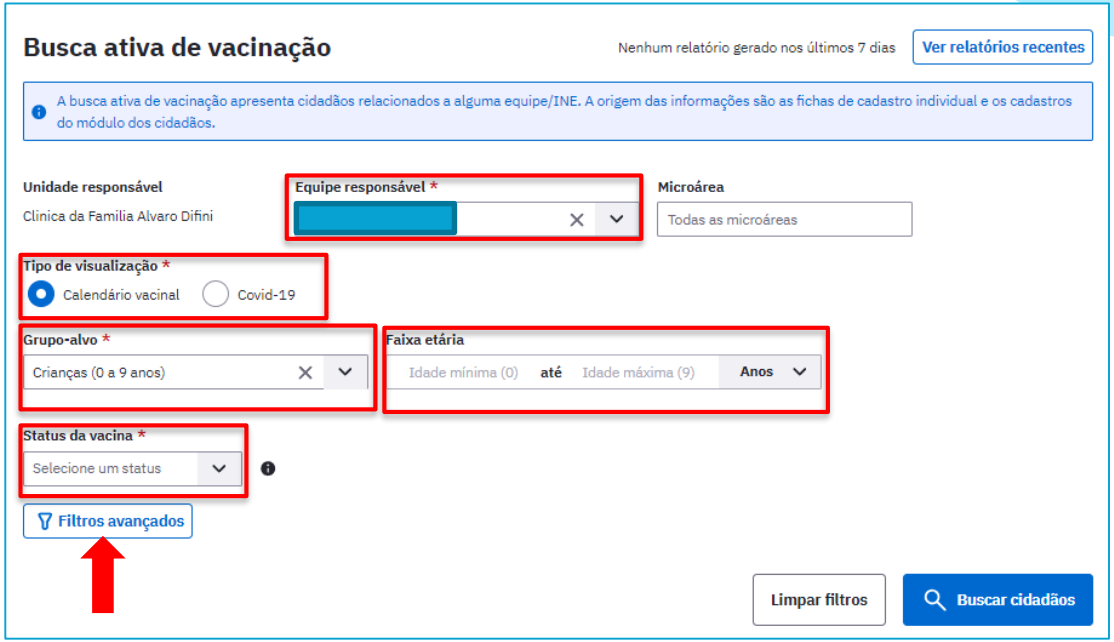
- A equipe à qual deseja realizar a busca. Lembrando que uma mesma unidade pode ter mais de uma equipe vinculada, devendo fazer a busca individual de cada.

- O tipo de visualização: Calendário vacinal (rotina) OU Covid-19

- Em GRUPO-ALVO selecionar qual deseja pesquisar: Crianças (0 a 9 anos), Adolescentes (10 a 19 anos), Adultos (20 a 59 anos), Pessoas idosas (60 anos ou mais) ou Gestantes/Puérperas, podendo refinar a busca pela faixa etária que deseja.

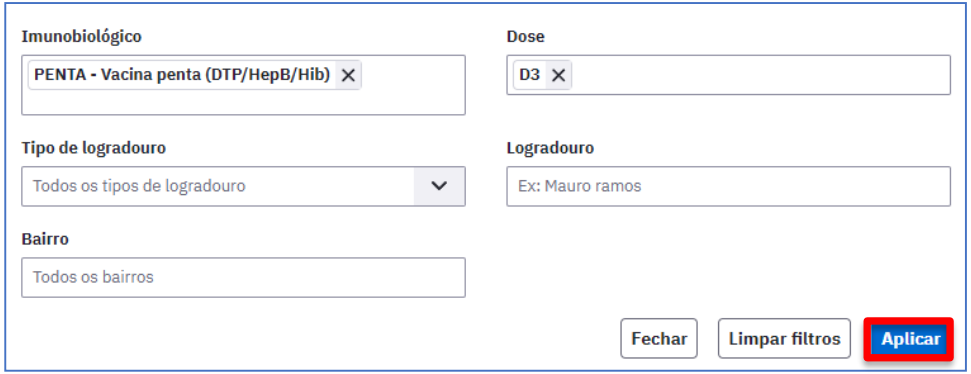
- O STATUS DA VACINA: selecionar NO PRAZO, para vacinas em época de serem realizadas, ou ATRASADA, para que já deveriam ter sido realizadas.

Após, clicar em FILTROS AVANÇADOS.



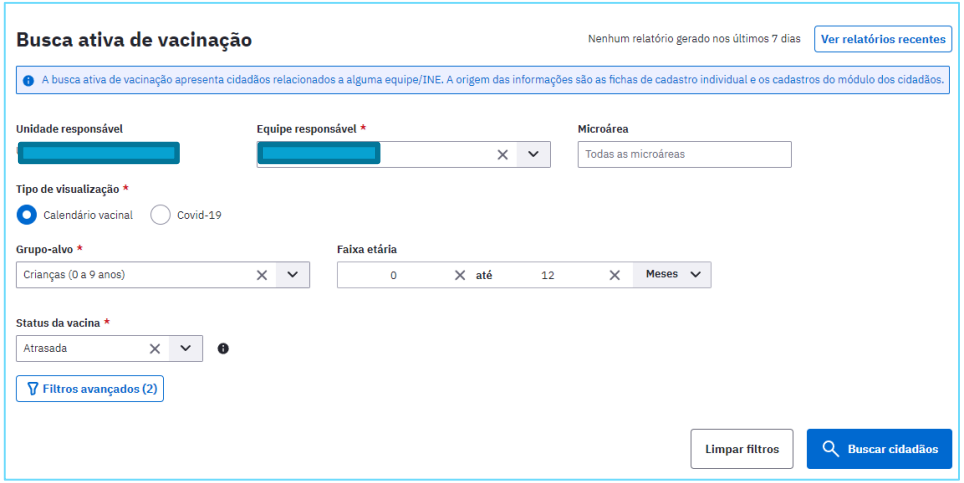
Poderá pesquisar por um ou mais dos itens abaixo:

- Imunobiológico;
- Dose;
- Tipo de logradouro (Rua, Avenida, Acesso, Beco ...)
- Logradouro (por endereço específico)
- Bairro

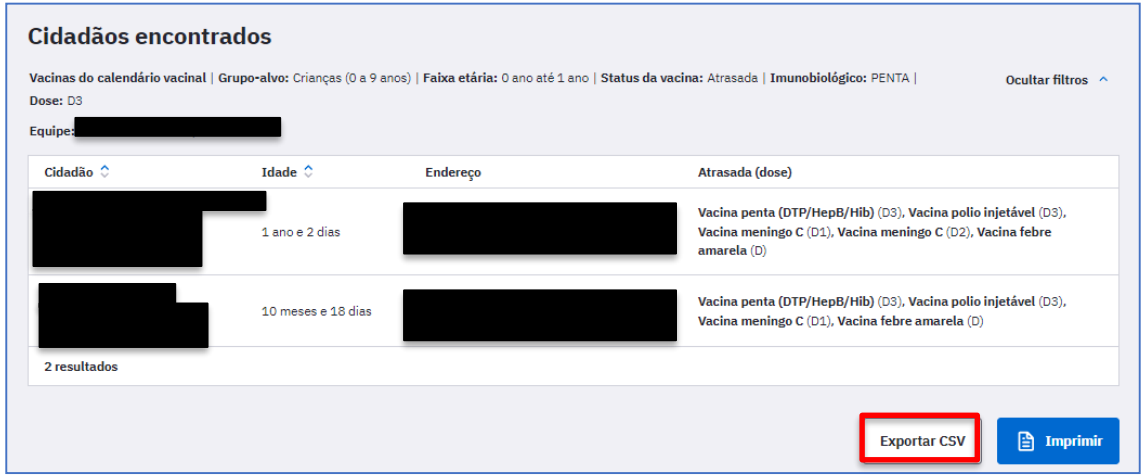


Após clicar em APLICAR

Após selecionar todos os dados, clicar em BUSCAR CIDADÃOS:



Aparecerá a listagem de usuários conforme os filtros utilizados, onde poderá estratificar em planilha Excel/Libre Office clicando em EXPORTAR CSV.



Cidadãos encontrados

Vacinas do calendário vacinal | **Grupo-alvo:** Crianças (0 a 9 anos) | **Faixa etária:** 0 ano até 1 ano | **Status da vacina:** Atrasada | **Imunobiológico:** PENTA | **Dose:** D3

Ocultar filtros

Equipe: [redacted]

Cidadão	Idade	Endereço	Atrasada (dose)
[redacted]	1 ano e 2 dias	[redacted]	**Vacina penta (DTP/HepB/Hib)** (D3), **Vacina polio injetável** (D3), **Vacina meningo C** (D1), **Vacina meningo C** (D2), **Vacina febre amarela** (D)
[redacted]	10 meses e 18 dias	[redacted]	**Vacina penta (DTP/HepB/Hib)** (D3), **Vacina polio injetável** (D3), **Vacina meningo C** (D1), **Vacina febre amarela** (D)

2 resultados

Exportar CSV

Imprimir

O relatório trará as informações dos usuários com vacinação atrasada conforme o filtro utilizado na pesquisa.

Equipe responsável	[redacted]
Microárea(s)	Todas
Grupo-alvo	Crianças (0 a 9 anos)
Faixa etária	0 ano até 1 ano
Status da vacina	Atrasada
Imunobiológico	Vacina penta (DTP/HepB/Hib)
Dose	D3
Tipo de logradouro	AVENIDA
Logradouro	[redacted]
Bairro	-

Gerado em 09/01/2025 às 13:46 por [redacted]

[redacted]	Data de nascimento	Idade	Sexo	Ident	CPF	CNS	Telefone celular	Telefone residencia	Telef	Microárea	Rua	Número	Complem	Bairro	Município	UF	CEP	Status da	Imunobio	Dose
	15/05/2024	7 meses e 25 dias	Feminino	-	[redacted]					Não infor	Avenida Juca Bi	3470	-	Hipica	Porto Alej	RS	91755-000	Atrasada	Vacina me	D2
	15/05/2024	7 meses e 25 dias	Feminino	-						Não infor	Avenida Juca Bi	3470	-	Hipica	Porto Alej	RS	91755-000	Atrasada	Vacina pe	D2
	15/05/2024	7 meses e 25 dias	Feminino	-						Não infor	Avenida Juca Bi	3470	-	Hipica	Porto Alej	RS	91755-000	Atrasada	Vacina pe	D3
	15/05/2024	7 meses e 25 dias	Feminino	-						Não infor	Avenida Juca Bi	3470	-	Hipica	Porto Alej	RS	91755-000	Atrasada	Vacina pn	D2
	15/05/2024	7 meses e 25 dias	Feminino	-						Não infor	Avenida Juca Bi	3470	-	Hipica	Porto Alej	RS	91755-000	Atrasada	Vacina po	D2
	15/05/2024	7 meses e 25 dias	Feminino	-						Não infor	Avenida Juca Bi	3470	-	Hipica	Porto Alej	RS	91755-000	Atrasada	Vacina po	D3
	15/05/2024	7 meses e 25 dias	Feminino	-						Não infor	Avenida Juca Bi	3470	-	Hipica	Porto Alej	RS	91755-000	Atrasada	Vacina rot	D2
	18/03/2023	1 ano e 9 meses e 22 dias	Masculinc	-						Não infor	Avenida Juca Bi	224	5757	Hipica	Porto Alej	RS	91755-851	Atrasada	Vacina DT	R1
	18/03/2023	1 ano e 9 meses e 22 dias	Masculinc	-						Não infor	Avenida Juca Bi	224	5757	Hipica	Porto Alej	RS	91755-851	Atrasada	Vacina fel	D
	18/03/2023	1 ano e 9 meses e 22 dias	Masculinc	-						Não infor	Avenida Juca Bi	224	5757	Hipica	Porto Alej	RS	91755-851	Atrasada	Vacina he	DU

ATENÇÃO!!!

Após, mesmo ser realizada a transcrição de caderneta, como por exemplo no caso da criança ter recebido a vacina Meningo ACWY em substituição à vacina Meningo C, ainda assim a mesma constará na listagem de faltosos pois o sistema não identifica como complementação de esquema.

Sendo assim, sugerimos que as unidades realizem controle através de planilhas próprias a fim de que, a cada vez que gerarem relatório de BUSCA ATIVA DE FALTOSOS, já possuam a informação que a criança está com a vacinação em dia.

Cadastro de lotes e laboratórios

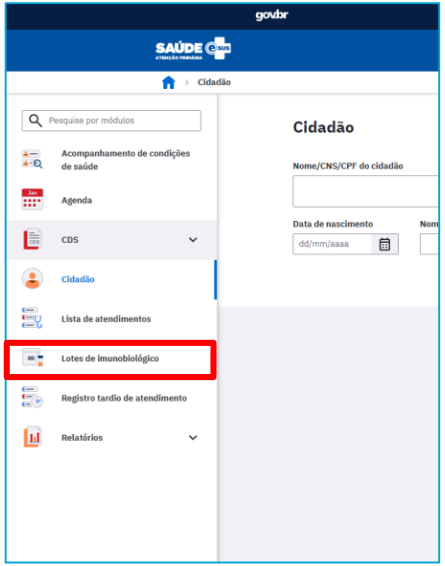
Por que cadastrar o lote ao receber os imunobiológicos?

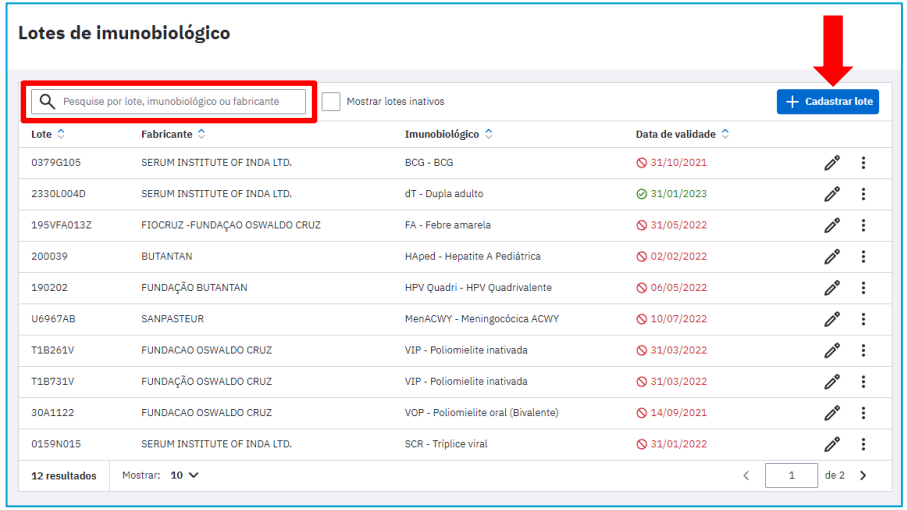
Menor chance de digitação errada, pois já está com a nota de fornecimento em mãos.

Lotes e laboratórios digitados errados, ao migrarem ao SIPNI não são reconhecidos. Logo, não contabilizam para a cobertura vacinal.

Possibilidade de inativação de lotes que já não possui em estoque. Diminuindo a listagem de opções na hora do registro de vacinação.

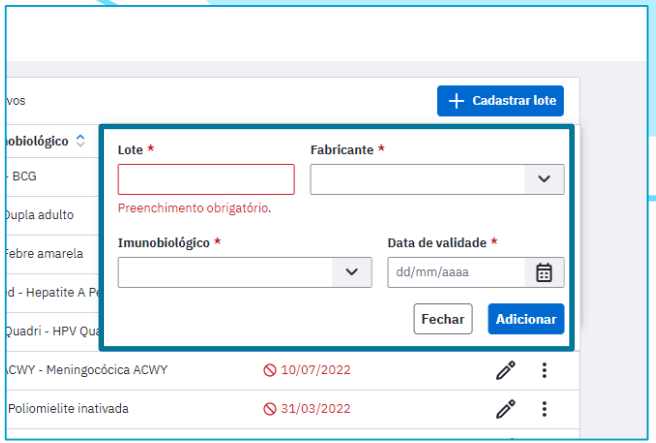
No ESUS, clique no módulo **LOTES DE IMUNOBIOLÓGICOS** e verifique se o mesmo já não está cadastrado.





Não localizando o novo lote, clicar em + **CADASTRAR LOTE**

Preencher todos os campos com as informações constantes na NOTA DE FORNECIMENTO, sempre utilizando letras maiúsculas (CAIXA ALTA) tanto no FABRICANTE quanto no LOTE. No campo FABRICANTE, ao digitar as primeiras letras, logo aparecerá lista de laboratórios já pré-cadastrados, onde deverá ser selecionado conforme lista disponível em: https://drive.google.com/file/d/1p_fDNfkQYWn5u8LupJzRNaODCni0rl-2/view?usp=sharing



GOVERNO DO ESTADO - RIO GRANDE DO SUL
NUCLEO ZONA SUL - PORTO ALEGRE/RS

SVS Secretaria de Vigilância em Saúde · DATASUS · SIES Sistema de Informação Insumos Estratégicos

NFM - NOTA DE FORNECIMENTO DE MATERIAL

N° NFM	N°Pedido	Data	Movimento
14464282	7699481	06/10/2022 12:00:04	DISTRIBUIÇÃO A SETORES CONSUMIDORES

Entidade Cedente	Endereço	Bairro	Município	UF	CEP
NUCLEO ZONA SUL - PORTO ALEGRE/RS	Avenida Padre Cacique, 372	Praia de Belas	PORTO ALEGRE	RS	90810-240

Entidade Solicitante	Endereço	Bairro	Município	UF	CEP
UNIDADE BASICA DE SAUDE LAMI - PORTO ALEGRE/RS	unidade basica de saude		PORTO ALEGRE	RS	

NFM emitida por: AUGUSTO BADIN CRIPPA

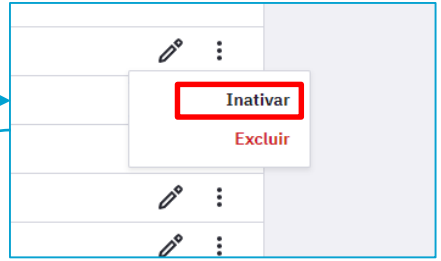
Item	Código	Descrição	Unidade	Lote	Fabricante	Validade	Qtd. Unitária	Qtd. Embalagem	Valor Unitário	Total
1	365	DILUENTE P/VACINA CONTRA FEBRE AMARELA - 10 DOSES	AMPOLA	1090118	HALEXISTAR - HALEX ISTAR INDUSTRIA FARMACEUTICA	10/09/2023	100	10	0,01	1,00
2	16	DILUENTE P/VACINA TRIPLICE VIRAL - 10 DOSES	AMPOLA	20PDVA066Z	FUNDACAO OSWALDO CRUZ	30/11/2025	100	10	0,04	4,00
3	366	VACINA CONTRA FEBRE AMARELA - 10 DOSES	FRASCO	213VFC031Z	FUNDACAO OSWALDO CRUZ	31/03/2024	100	10	4,27	427,00
4	794	VACINA CONTRA HEPATITE "B" - 10 DOSES	FRASCO	WVX21005	INSTITUTO BUTANTAN	24/02/2024	30	3	2,10	63,00
5	308	VACINA CONTRA POLIO INATIVA - 10 DOSES	FRASCO	U3K151V	FUNDACAO OSWALDO CRUZ	31/07/2023	40	4	12,07	482,80
6	139	VACINA DUPLA ADULTO - 10 DOSES	FRASCO	0414520	BIOFARMA	31/07/2023	50	5	0,51	25,26
7	934	VACINA MENINGOCOCICA CONJUGADA ACWY - 01 DOSE SERINGA	SERINGA	FK6982	PFIZER MANUFACTURING BELGIUM N BELGICA	30/09/2023	15	15	72,21	1.083,15
8	266	VACINA MENINGOCOCICA CONJUGADA GRUPO C - 01 DOSE	FRASCO	21060023	FUNDACAO EZEQUIEL DIAS	31/01/2023	50	50	47,14	2.357,00
9	62	VACINA ORAL CONTRA POLIOMIELITE - 25 DOSES	FRASCO	07A0524	FUNDACAO OSWALDO CRUZ	13/03/2023	200	8	1,30	260,00

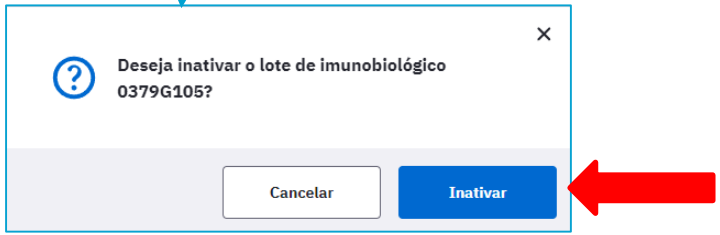
Sempre utilizar a Nota de Fornecimento como base para cadastro dos lotes.
Nela está identificado o LOTE, o FABRICANTE e a VALIDADE da vacina.

SEMPRE UTILIZAR O NÚMERO DE LOTE COMPLETO CONFORME A NFM E ATENTAR PARA A DIFERENÇA ENTRE A LETRA O E O NÚMERO.

Aproveitar a oportunidade para inativar os lotes que já não estão em uso.

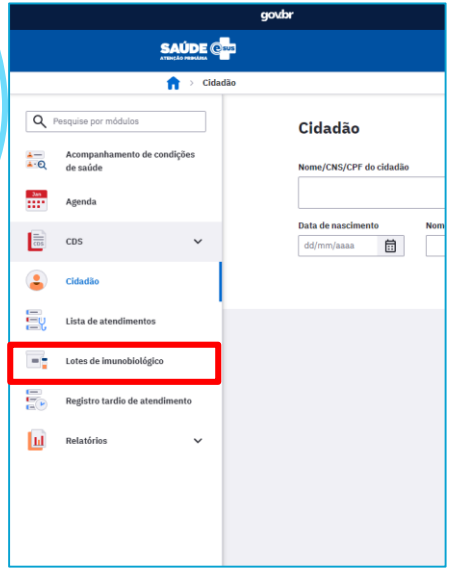
Clicar no ícone ⋮ e após em INATIVAR. O sistema pedirá a confirmação. Caso esteja correto, clicar em INATIVAR novamente.





A exclusão de um LOTE, só será possível se não houver nenhum registro a ele vinculado.

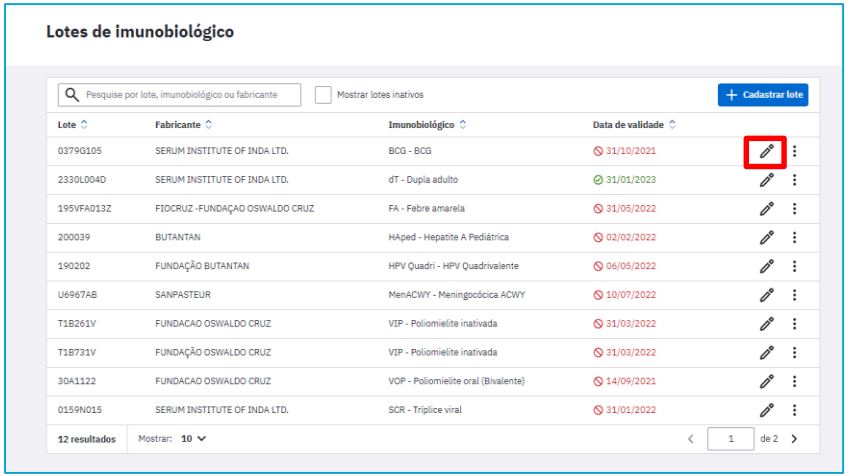
Cadastrei errado o lote. Como corrigir?



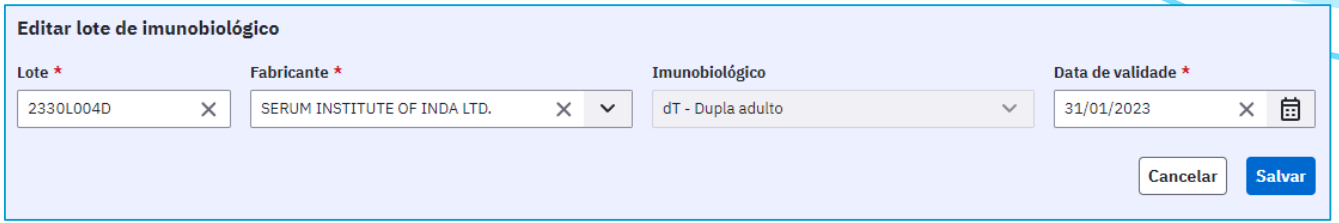
Como identificar se há lotes cadastrados errados?

No ESUS, clicar no módulo LOTES DE IMUNOBIOLÓGICOS.

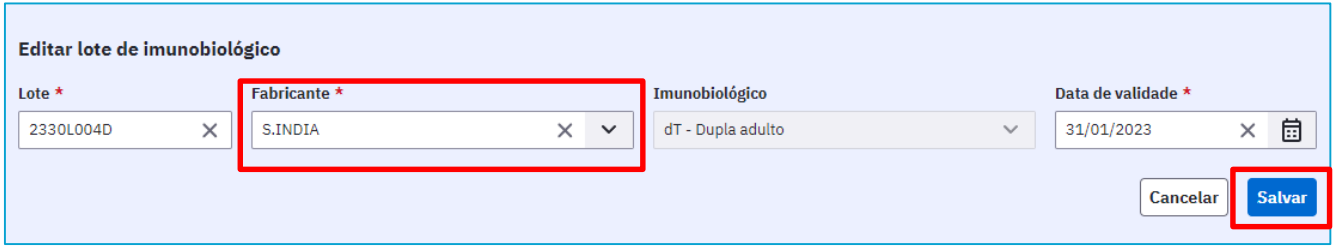
Aparecerá a listagem de todos os lotes já cadastrados. Caso necessite editar algum lote, clicar no ícone ✎ .



Os campos LOTE, FABRICANTE e VALIDADE ficarão disponíveis para edição.

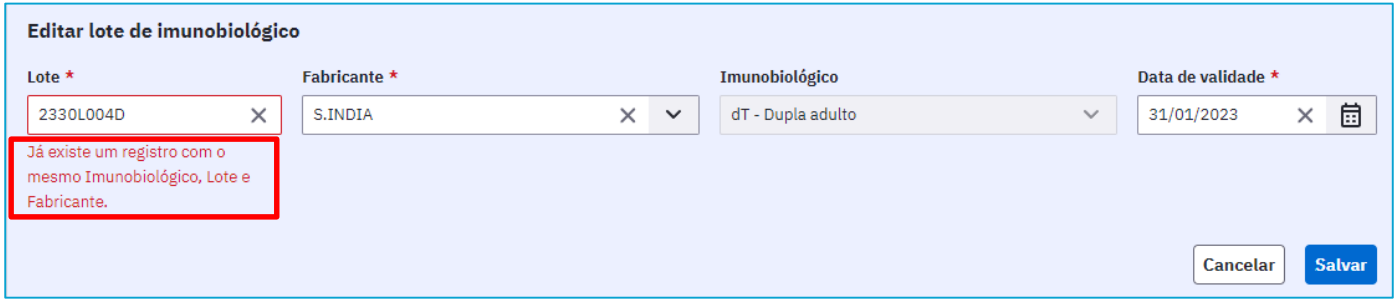


Editar as informações conforme a nota de fornecimento (disponibilizada pelo Núcleo de Imunizações no momento da entrega das vacinas) para o cadastro correto do FABRICANTE.



Após as correções, clicar em SALVAR.

Caso a mensagem abaixo apareça, não será possível realizar a edição, pois já foi feito o cadastro correto do lote em outro momento.



Infelizmente os registros de vacinação realizados com este lote incorreto não contabilizarão para as coberturas vacinais.

POR ISSO A IMPORTÂNCIA DA CONFERÊNCIA DOS DADOS DO LOTE ANTES DE SUA INCLUSÃO

Materiais de apoio disponíveis no site da Vigilância em Saúde > Imunizações:
https://prefeitura.poa.br/sms/vigilancia-em-saude/imunizacoes

Ou através da leitura do QRcode na câmera de seu celular:

Obrigada!

NI Zona Sul: 3289-2458/3289-2457
vacinapoa@gmail.com

NI Zona Norte: 3289-5020/3289-5021
vacinapoazn@gmail.com

Quem cuida, vacina!
NÚCLEO DE IMUNIZAÇÕES