

Adriana Vial Filippi

Cargo atual: Gerente de Gestão de Clientes e Escritório de Projetos

Contato:

→ (51) 98100-3551

→ adriana.filippi@procempa.com.br

Perfis em Redes Sociais, currículos publicados, perfil pessoal

Instagram	https://www.instagram.com/adriana_filippi/
LinkedIn	linkedin.com/in/adriana-vial-filippi-79885120
Facebook	https://www.facebook.com/adriana.filippi/

Formação Acadêmica

Curso: Tecnólogo em Processamento de Dados

→ **Ano de Conclusão:** 1984

→ **Instituição:** UFRGS

Curso: Bacharelado em Ciência da Computação

→ **Ano de Conclusão:** 1990

→ **Instituição:** UFRGS

Curso: Especialização em Sistemas de Informação e Telemática

→ **Ano de Conclusão:** 1995

→ **Instituição:** UFRGS

Curso: MBA em Gestão Estratégica da Tecnologia da Informação

→ **Ano de Conclusão:** 2001

→ **Instituição:** Fundação Getúlio Vargas

Curso: MBA em Gestão de Projetos de Negócios Digitais

→ **Ano de Conclusão:** 2019

→ **Instituição:** PUC-RS

Experiência Profissional

Organização: PROCEMPA

→ **Função/Cargo:** Gerente de Gestão de Clientes e Escritório de Projetos

→ **Período:** 03/2023 - atual

→ **Principais atividades:** Gestão de atendimento aos clientes nas áreas de análise de negócios e service desk e escritório de projetos.

→ **Função/Cargo:** Analista de Informações/Analista de Projetos

→ **Período:** jul/2017 a mar/2022

→ **Principais atividades:** gestão de projetos de desenvolvimento, implantação e migração de sistemas.

→ **Função/Cargo:** Supervisora de Tecnologia e Serviços

→ **Período:** out/2013 a jul/2017

→ **Principais atividades:** supervisão de equipes de desenvolvimento e manutenção de sistemas das áreas financeira, compras e gestão de estoque de materiais da PMPA.

→ **Função/Cargo:** Analista de Informações

→ **Período:** mar/2008 a out/2013

→ **Principais atividades:** **assessoria** técnica à gerência de tecnologia e serviços tendo como principais atividades a gestão de projetos envolvendo equipes de diferentes áreas da empresa.

→ **Função/Cargo:** Supervisora de Tecnologia e Serviços

→ **Período:** out/1994 a fev/2008

→ **Principais atividades:** supervisão de equipes de desenvolvimento e gestão de sistemas de informação, atendendo as áreas de urbanismo, fiscalização, saúde, indústria e comércio, transportes e departamento de água e esgotos da PMPA.

→ **Função/Cargo:** Desenvolvedora de sistemas/analista de sistemas

→ **Período:** jan/1984 a out/1994

→ **Principais atividades:** desenvolvimento de sistemas em variadas plataformas tecnológicas e áreas de negócios da PMPA.

Cursos Adicionais

Curso: Certificação PMP-Project Management Professional

→ **Ano de Conclusão:** 2020

→ **Instituição:** PMI-Project Management Institute

Habilidades/Competências

Sede CAM

Rua Gen. João Manoel, 157,
Centro Histórico 4º e 5º andares
Porto Alegre - SC

Sede Ipiranga

Rua João Neves da Fontoura, 91
Azenha
Porto Alegre - SC

- Gestão de projetos de TIC
- Gestão de equipes
- Gestão de atendimento a clientes
- Gestão de contratos

Sede CAM

Rua Gen. João Manoel, 157,
Centro Histórico 4º e 5º andares
Porto Alegre - SC

Sede Ipiranga

Rua João Neves da Fontoura, 91
Azenha
Porto Alegre - SC