

ANDRÉA CARLA RAMME

Diretora de Gestão e Educação Ambiental-DMLU

PERFIL PESSOAL

Jornalista com ampla experiência em comunicação pública e gestão estratégica. Focada em educação ambiental, engajamento social e inovação. Comprometida com a conscientização e a construção de um futuro sustentável.



CONTATO

☎ 51 3289.6851

✉ andrea.ramme@dmlu.prefpoa.com.br

🌐 <http://prefeitura.poa.br/dmlu>

📍 Av. Azenha, 631

HABILIDADES

- Gestão da comunicação em órgãos públicos
- Visão estratégica e analítica
- Gestão de conflitos
- Trabalho em equipe
- Proatividade
- Dinamismo
- Inovação

Com mais de duas décadas de experiência na área de comunicação, Andréa Carla Ramme é jornalista formada pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS) e especialista em comunicação pública e institucional.

Ao longo de sua trajetória, atuou em órgãos governamentais e instituições de grande relevância, como a Casa Civil de Porto Alegre, Tribunal Militar, BRDE e Secretaria de Administração e Patrimônio (SMAP), desenvolvendo estratégias de comunicação, relacionamento com a imprensa e gerenciamento de conteúdos institucionais.

Com diversas qualificações na área, incluindo cursos da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), possui expertise em gestão de projetos, planejamento estratégico e inovação na gestão pública.

Sua atuação é marcada pela capacidade de articular comunicação e governança, garantindo transparência, eficiência e impacto positivo na relação entre instituições e sociedade.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Graduação: Jornalismo, Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS), concluído em 1999.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Assessoria de Comunicação da Casa Civil de Porto Alegre**

Cargo: **Assessora de Comunicação**

Período: Durante o Governo Rigotto

Atividades: Desenvolvimento e implementação de estratégias de comunicação institucional, relacionamento com a imprensa, organização de eventos e divulgação de ações governamentais.

- **Assessoria de Comunicação do Tribunal Militar**

Cargo: **Assessora de Comunicação**

Atividades: Gerenciamento da comunicação institucional do Tribunal Militar, elaboração de materiais informativos, atendimento à imprensa e organização de campanhas de conscientização sobre o funcionamento do Tribunal.

- **Assessoria de Comunicação do BRDE (Banco Regional de Desenvolvimento do Extremo Sul)**

Cargo: **Assessora de Comunicação**

Atividades: Elaboração de estratégias de comunicação interna e externa, criação de conteúdo para divulgação de projetos e programas do banco, organização de eventos e assessoria à comunicação corporativa.

- **Assessoria de Comunicação da Secretaria de Administração e Patrimônio (SMAP)**

Cargo: **Assessora de Comunicação**

Atividades: Responsável pela comunicação institucional da SMAP, criação de conteúdos para divulgação de ações e projetos da Secretaria, além do gerenciamento de relações com a mídia.

CURSOS REALIZADOS

- **Comunicação Pública e Comunicação de Governo**

Instituição: ENAP (Escola Nacional de Administração Pública)

Data: Agosto de 2003

Descrição: Formação focada em estratégias e práticas de comunicação no setor público e no governo.

- **Introdução ao Pensamento na Gestão Pública**

Data: Janeiro de 2023

Descrição: Curso sobre os princípios e fundamentos da gestão pública, abordando desafios e soluções para a administração pública.

- **Políticas Públicas de Educação**

Data: Fevereiro de 2024

Descrição: Capacitação sobre a elaboração, implementação e avaliação de políticas públicas voltadas para a educação.

- **Gestão de Projetos**

Data: 17 de junho de 2002

Descrição: Curso sobre técnicas e metodologias para planejar, executar e gerenciar projetos de diferentes áreas, incluindo comunicação.

- **Era Digital**

Data: 17 de junho de 2002

Descrição: Capacitação sobre as transformações no ambiente digital e como estas impactam a comunicação, a gestão e as relações institucionais.

- **Planejamento Estratégico e Inovação na Gestão Pública**

Data: 29 de junho de 2022

Descrição: Curso focado em desenvolver habilidades para o planejamento estratégico, alinhando inovação e eficiência nos processos da gestão pública.

- **Economia Criativa, Empreendedorismo e Inovação**

Data: 22 de outubro de 2024

Descrição: Formação que aborda como a economia criativa e as novas formas de empreendedorismo podem gerar inovação e desenvolvimento econômico.