







**Prefeitura de
Porto Alegre**

FELIPE ASSEN GOULART

CHEFE DE GABINETE DO DMLU

CONTATO

-  51. 992961498
-  felipe.goulart@dmlu.prefpoa.com.br
-  <https://prefeitura.poa.br/dmlu>
-  Avenida da Azenha, 631

HABILIDADES

- Transparência
- Comunicação
- Gestão de equipes
- Gestão de pessoas
- Relacionamento interpessoal
- Flexibilidade e agilidade
- Organização
- Gestão de tempo
- Adaptabilidade
- Proatividade



PERFIL PESSOAL

Trabalhei por 10 anos como repórter cinematográfico na Câmara Municipal de Porto Alegre, há 4 anos estou trabalhando no Departamento Municipal de Limpeza Urbana – DMLU, no primeiro ano, atuei no Núcleo de Contrato e Convênio e nos últimos 3 anos, estou atuando como chefe de gabinete do diretor geral do DMLU.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

CURSO: Bacharel em Direito

ANO: 2018

INSTITUIÇÃO: UNIRRITER Laureate International Universities

Em andamento - Pós Graduação em Direito Público Constitucional, Administrativo e Tributário.

INSTITUIÇÃO: Faculdade Focus

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CARGO: Chefe de Gabinete

ANO: 2024 (atual) **EMPRESA:** DMLU

DESCRÇÃO DAS ATIVIDADES:

- Promover assessoria direta ao Diretor Geral no desempenho de suas atividades; realizar as tarefas administrativas do gabinete; atender as pessoas e autoridades que solicitam audiência; deliberar assuntos de interesse da administração pública do órgão junto às repartições públicas; desempenhar outras atividades inerentes ao cargo.

CARGO: Chefe de Equipe - Núcleo de Contrato e Convênio

ANO: 2021 até 2022 **EMPRESA:** DMLU

DESCRÇÃO DAS ATIVIDADES:

- Elaboração de contratos para execução de destinação final de resíduos sólidos e resíduos especiais, aditamento de contratos, reequilíbrio, reajustes e acompanhamento da execução contratual.

CARGO: Repórter Cinematográfico

ANO: 2011 até 2021 **EMPRESA:** Câmara Municipal de Porto Alegre

DESCRÇÃO DAS ATIVIDADES:

- Gravações das Sessões Plenárias; gravações das comissões permanentes e temporárias tanto internas quanto externas; gravações dos programas em estúdios de tv; captar imagens e áudio; ajudar na coleta de notícias ou informações e seu preparo para divulgação; auxiliar na elaboração reportagens para jornal da Câmara.

CURSOS ADICIONAIS

Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos

Ano: 2022 Instituição: ENAP

Nova Lei de Licitações – modalidades e seleção de fornecedores

Ano: 2023 Instituição: ENAP

CURSO: Liderança e Gestão de Equipes

Ano: 2024 Instituição: ENAP

CURSO: Nova Lei de Licitações – Gestão Contratual

Ano: 2024 Instituição: ENAP