



PATRICIA DE OLIVEIRA MARTINS

Cargo: Coordenador Administrativo

51 3289 3570

patricia.omartins@portoalegre.rs.gov.br

<https://portoalegre.poa.br/gca>

João MAnoel, 157 Centro Histórico

RESUMO PROFISSIONAL

Gestora Pública com sólida trajetória na administração municipal, Formada em Medicina Veterinária, Especializada em Vigilância Sanitária e Clínica Médica de Pequenos, ocupando atualmente na função de Coordenadora Administrativa da Causa Animal de Porto Alegre. Possui expertise na implementação de políticas públicas, fiscalização de contratos com cessão de mão de obra, monitoramento estratégico e domínio de redação oficial municipal.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Pós-graduação em Gestão e Governança Pública** – Faculdade Focus (em andamento).
- **Pós-graduação em Vigilância Sanitária** – UNINTER (2017).
- **Pós-graduação em Clínica Médica e Cirúrgica de Pequenos Animais** – Instituto Qualittas/FACESPI (2017).
- **Graduação em Medicina Veterinária** – UNICRUZ (2014).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Prefeitura de Porto Alegre/RS – Secretaria Municipal de Governo | Gabinete da Causa Animal | Cargo de confiança: *Coordenadora Administrativa* | 2024 – Atual

- Liderança estratégica alinhada às diretrizes de governo.
- Fiscalização de contratos da Administração Pública.
- Elaboração de processos de licitação: Termo de Referência (TR), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Análise de Risco e Formação de Preços.
- Monitoramento e avaliação de metas institucionais (eficiência, eficácia e efetividade).
- Membro da Equipe de Planejamento de Compras Públicas.

Prefeitura de Porto Alegre/RS – Gabinete do Prefeito | Gabinete da Causa Animal
| Cargo de confiança: *Diretora-Geral (Status de Secretaria Municipal)* | 2022 – 2024

- Liderança estratégica e garantia da prestação de serviços municipais conforme diretrizes governamentais.
- Gestão da carta de serviços do Gabinete e ações diretas junto à comunidade em vulnerabilidade social.
- Participação na normatização da Portaria 25436436/2023, que aprova o Regulamento Técnico que estabelece as condições higiênicas sanitárias, os requisitos para licenciamento e de boas práticas para o funcionamento dos estabelecimentos e serviços veterinários de que atendem animais de estimação de pequeno porte em Porto Alegre.

Prefeitura de Porto Alegre/RS – Secretaria Municipal de Saúde | Cargo de confiança: Assessora Administrativa (Diretoria de Atenção Primária) | 2021 – 2022

- Gestão técnica do Programa Auxílio Brasil e elaboração de Instruções Normativas.
- Controle de processos administrativos via SEI (Sistema Eletrônico de Informações).
- Assistência e acompanhamentos dos Agentes Comunitários de Saúde.

Prefeitura Municipal de Cruz Alta/RS| Secretaria de Saúde | Vigilância em Saúde
Contratação temporária de *Fiscal Sanitária e Médica Veterinária (Vigilância Sanitária)* | 2015 – 2020

- Fiscalização sanitária em estabelecimento de saúde e de interesse à saúde,
- Monitoramento de zoonoses e investigação de surtos epidemiológicos relacionados a alimentos.
- Capacitação Manual de Processo Administrativo Sanitário (PAS).
- Análise técnica dos programas PCMSO e PPRA voltados à Saúde do Trabalhador.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- **Formação de Contratos com Cessão de Mão de Obra** – Escola de Gestão Pública (EGP).
- **Oficina de Monitoramento Estratégico** – SMAP.
- **Oficina de Diário Oficial** (Redação e Publicações Oficiais).
- **Sistemas:** Domínio avançado do SEI e ferramentas de monitoramento estratégico.
- Boas Práticas de Manipulação de serviço de Alimentação.
- Elaboração de Procedimentos Operacionais Padronizados.

COMPETÊNCIAS

- Gestão e Governança Pública.
- Fiscalização de Contratos e Terceirização.
- Planejamento Estratégico e Gestão por Indicadores.
- Saúde Única.
- Vigilância em saúde.
- Entendimento do risco e a burocracia necessária para evitar danos ao erário.