



**Prefeitura de
Porto Alegre**

THYAGO DUARTE

SUPERVISOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

CONTATOS

 (51) 3289-6980

 t.duarte@dmlu.prefpoa.com.br

 <https://prefeitura.poa.br/dmlu>

 Av. da Azenha, 631

HABILIDADES

- Gestão de pessoas
- Gestão de conflitos
- Relacionamento interpessoal
- Planejamento
- Liderança
- Foco em metas e resultados

PERFIL PESSOAL

Administrador e com atuação há 20 anos, tanto no setor público quanto no privado, sempre com foco no planejamento e em estratégias de otimização de recursos para alcançar melhores resultados, passando por postos de gestão de pessoas, monitoramento de indicadores e resultados e assessoria política, com foco na qualidade dos serviços públicos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Administrador. Ano: 2016

Universidade Anhanguera – Porto Alegre, RS.

Pós-Graduação em Marketing. Ano 2025

Universidade Estácio – Porto Alegre, RS.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Supervisor Administrativo Financeiro - DMLU, desde 05/2025 (atual)

Departamento Municipal de Limpeza Urbana - Porto Alegre/RS

- Responsável pela coordenação e interação das Diretorias de Recursos Humanos (DRH), Administrativa (DA), Financeira (DF) e pela Equipe de Tecnologia da Informação (ETI).

Assessor Parlamentar, 04/2023 até 12/2025

Câmara Municipal de Porto Alegre

- Responsável pela análise de projetos legislativos, acompanhamentos dos trabalhos de comissões, elaboração de pareceres, estruturação de projetos de lei, elaboração de pedidos de providências e informações, acompanhamento da execução de emendas parlamentares.

Chefe de Gabinete, de 07/2022 até 03/2023

Gabinete do Prefeito – Prefeitura de Porto Alegre /RS

- Responsável pela gestão da equipe, supervisão de agenda institucional, acompanhamento de projetos e monitoramento de programas estratégicos, participação em comitês de gestão e relacionamento com o poder legislativo e entidades da sociedade civil.

Assessor Especial, de 01/2021 até 06/2022

Gabinete do Prefeito – Prefeitura de Porto Alegre /RS

- Responsável pelo acompanhamento de vistorias e reuniões e pelo encaminhamento e monitoramento de demandas.