

CONTRATO DE MAIS GESTÃO MAIS RESULTADOS

EIXO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E GESTÃO

O Prefeito e Vice-Prefeita Municipal, Sr. Sebastião de Araújo Melo e Betina Worm, doravante denominados CONTRATANTES e a **Secretaria Municipal Geral de Governo (SMGG) – Secretário André Flores Coronel, Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG) – Secretário Cezar Augusto Schirmer e Secretário Adjunto Bruno Breyer Caldas, Secretaria Municipal de Administração e Patrimônio (SMAP) – Secretário Elvivo Santos, Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria (SMTC) – Secretária Mônica Leal, Secretaria Municipal da Fazenda (SMF) – Secretário em Exercício Fabrício das Neves Dameda, Departamento Municipal de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Porto Alegre (PREVIMPA) – Diretor-Presidente César Emílio Sulzbach, Companhia de Processamento de Dados do Município de Porto Alegre (PROCEMPA) – Diretora-Presidente Débora Roesler, Secretaria Municipal de Governança Cidadã e Desenvolvimento Rural (SMGOV) – Secretário Cássio de Jesus Trogildo, Secretaria Municipal de Parcerias (SMP) – Secretário Giuseppe Ricardo Meneghetti Riesgo, Procuradoria-Geral do Município (PGM) – Procurador-Geral Jhonny Prado e Gabinete de Comunicação Social (GCS) - Secretário Luiz Otávio Benincá de Salles Prates** doravantes denominados CONTRATADOS, celebram entre si o presente CONTRATO DE MAIS GESTÃO MAIS RESULTADO, com fundamento na legislação vigente.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DA FINALIDADE:

O presente contrato tem por objeto a formalização dos principais compromissos dos órgãos Municipais com a Sociedade, estabelecendo as ações, indicadores e metas a serem executadas no ano de 2026

no que tange às metas, projetos e entregas do **Eixo Institucional e Gestão** que perpassam transversalmente todos os demais eixos e objetivos, visando aperfeiçoar a gestão municipal desenvolvendo estratégias que promovam a execução das políticas públicas de forma eficaz, colaborando para o equilíbrio fiscal e o uso eficiente dos recursos públicos.

Este eixo é composto de 63 metas, 47 Projetos e 64 Entregas que se propõem a:

- Aperfeiçoar a gestão municipal por meio do desenvolvimento de estratégias que promovam a execução das políticas públicas via relacionamentos institucionais e parcerias com a iniciativa privada, com segurança jurídica, competência, avaliação permanente, comunicação eficaz e muito diálogo com todos os setores da sociedade.
- Aprimorar a eficiência, a transparência, a criatividade, a gestão das contratações e aquisições, a utilização adequada do patrimônio municipal, disponibilizando dados e serviços digitais e unificados, ao mesmo tempo, desenvolvendo as melhores potencialidades de seus servidores.
- Garantir os equilíbrios fiscal e previdenciário, por meio da efetividade no uso dos recursos públicos.

§1º São finalidades do presente **Contrato**:

a - melhorar a eficiência institucional do órgão e a qualidade dos serviços prestados à sociedade;

- b - propiciar o acompanhamento e o controle de resultados da gestão, com base em informações objetivas e transparentes;
- c - fortalecer o processo de supervisão e melhorar a utilização de recursos públicos;
- d - aperfeiçoar o processo de fixação de metas de desempenho compatíveis com as políticas públicas e programas setoriais;
- e - promover a gestão por resultados no âmbito da administração pública municipal, estimulando, valorizando e destacando servidores, dirigentes e órgãos que alcancem suas metas e atinjam os resultados previstos.
- f - dar transparência às ações da instituição pública envolvida e facilitar o controle social sobre a atividade administrativa.

§2º - Fazem parte deste instrumento, para fins de fixação de metas e avaliação de desempenho, os seguintes componentes:

- **ANEXO I** – Quadro de Indicadores de desempenho e/ou entregáveis e quadro dos Projetos Prioritários de Governo;
- **ANEXO II** – Compromissos de Eficiência de Gestão.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO ACORDADO:

- a - promover as ações necessárias para realizar com excelência as metas fixadas e os programas previstos nos ANEXOS I e II deste instrumento, a fim de alcançar os objetivos contratados, sem prejuízo de suas obrigações legais e regulamentares;
- b – zelar pela fiel utilização dos recursos disponíveis;
- c – observar, na execução de suas atividades, as diretrizes governamentais, respeitadas as competências dos respectivos órgãos públicos;
- d – aperfeiçoar a gestão de forma necessária ao cumprimento das metas previstas, promovendo a disseminação interna da Cultura de Gestão e o comprometimento do corpo funcional do órgão com a execução do planejamento;
- e – prestar o devido apoio às atividades que dependam de ação própria em projetos coordenados por outros órgãos do Município;
- f – garantir a presença e participação do dirigente da pasta e/ou seus representantes nas reuniões técnicas, revisional do Contrato e nas Reuniões dos Eixos, junto à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG), sujeitando-se a seus mecanismos de monitoramento;
- g – zelar pelo cumprimento de prazos e pela precisão e veracidade das informações apresentadas;
- h – prestar as informações adicionais solicitadas pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG), disponibilizando os respectivos documentos comprobatórios, sempre que solicitado;
- i - apresentar os resultados nas reuniões, sempre que solicitado;
- j – incluir metas e manter atualizados os resultados dos indicadores vinculados ao processo de contratualização no Sistema de Monitoramento Estratégico - SME;

I – implantar planos de ações para coleta e processamento de novos indicadores acordados com a Secretária Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG), com vistas a permitir a inclusão desses novos indicadores quando do eventual aditivo ou renovação deste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO (SMPG):

- a – zelar pela pertinência, razoabilidade e viabilidade dos resultados contratados; b – monitorar, supervisionar e avaliar a execução deste contrato;
- c – apoiar as ações e demais iniciativas necessárias à obtenção dos resultados pactuados, inclusive quando envolver outras secretarias intervenientes;
- d – patrocinar as reuniões de monitoramento, acompanhamento e avaliação dos resultados;
- e - convocar reuniões extraordinárias, sempre que estas se fizerem necessárias; f - disponibilizar equipe técnica para acompanhar a execução do Contrato;
- g - recomendar, com a devida justificativa, a prorrogação, rescisão ou revisão do Contrato de Mais Gestão Mais Resultados, principalmente, neste caso, quando se tratar de necessidade de alinhamento de indicadores, metas e resultados, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS:

Os recursos orçamentários e financeiros necessários ao cumprimento do **CONTRATO DE MAIS GESTÃO MAIS RESULTADOS** são os estabelecidos na Lei Orçamentária Anual.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA:

O presente contrato vigorará no exercício financeiro de 2026.

E, por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente:

EIXO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E GESTÃO

Porto Alegre, 31 de março de 2026.



Sebastião de Araújo Melo

Prefeito



Betina Worm

Vice-Prefeita



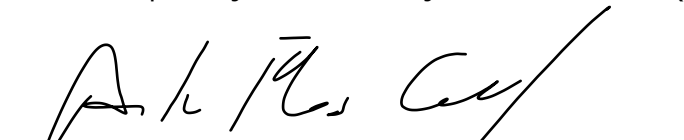
Cezar Augusto Schirmer

Secretário Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG)



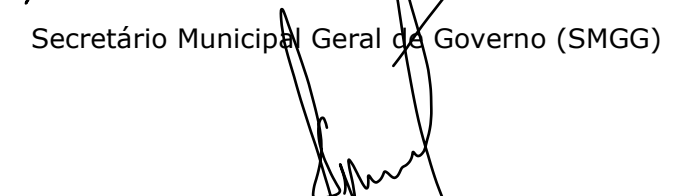
Bruno Breyer Caldas

Secretário Municipal Adjunto de Planejamento e Gestão (SMPG)



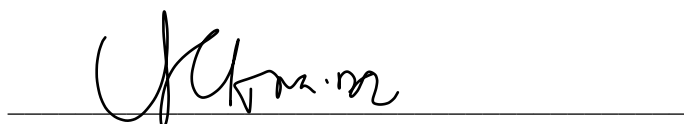
André Flores Coronel

Secretário Municipal Geral de Governo (SMGG)



Élvio Santos

Secretário Municipal de Administração e Patrimônio (SMAP)



Mônica Leal

Secretária Municipal de Transparência e Controladoria (SMTIC)



Fabrício das Neves Dameda

Secretário da Fazenda em Exercício (SMF)



Cássio de Jesus Trojildo

Secretário Municipal de Governança Cidadã e Desenvolvimento Rural (SMGOV)



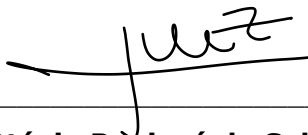
Giuseppe Ricardo Meneghetti Riesgo

Secretário Municipal de Parcerias (SMP)



Jhonny Prado

Procurador-Geral do Município (PGM)



Luiz Otávio Benincá de Salles Prates

Secretário do Gabinete de Comunicação Social (GCS)



Débora Roesler

Diretora-Presidente da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação da Prefeitura de Porto Alegre (PROCEMPA)



César Emílio Sulzbach

Diretor-Presidente do Departamento Municipal de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Porto Alegre (PREVIMPA)

Anexo I

Indicadores de Desempenho, Entregáveis Projetos Prioritários para 2026

SECRETARIA MUNICIPAL GERAL DE GOVERNO (SMGG)

Indicadores Estratégicos em 2026	Polaridade	Meta 2026
Conclusão das Obras de Infraestrutura do Entorno da Arena do Grêmio (Prometa 158)	Positiva	0 %
Execução do Processo de Destinação da Área do Estádio Olímpico (Prometa 159)	Positiva	100%
Boletins de Mapeamento de Violências Divulgado	Positiva	3
Infográficos de Mapeamento de Violências Produzidos	Positiva	3
Indicadores por Tipos de Violências Atualizados	Positiva	5



Projetos Prioritários

Plano de Logística Sustentável (PLS) – Ciclo 2026	<ul style="list-style-type: none">• Executar as entregas previstas no ciclo.
Sistema Integrado de Dados e Evidências sobre Violências	<ul style="list-style-type: none">• Padronizar metodologias, indicadores e fluxos de dados;• Integrar bases de dados intersetoriais relevantes;• Produzir diagnósticos técnicos e análises temáticas;• Desenvolver indicadores estratégicos de monitoramento;• Garantir a disseminação técnica e acessível das evidências;• Apoiar o planejamento e a tomada de decisão da gestão pública;• Implementar processos de avaliação e melhoria contínua.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO (SMPG)

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2026
Implementar a Plataforma Digital para o Orçamento Aberto (Prometa 161)	Positiva	25%
Percentual de Cumprimento das Condições Contratuais Firmadas nos Contratos de Financiamento Nacionais e Internacionais (Prometa 162)	Positiva	100%
Órgãos do Executivo com Mapa Estratégico Atualizado (PPA 2026-2029)	Positiva	100%

Entregáveis 2026
Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) de 2027
Elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2027
Capacitação de Assessores Parlamentares e Técnicos dos Órgãos em Gestão de Emendas Impositivas
Certificação What Work Cities – Excelência em Governos Locais Orientados por Dados e Evidências - Selo Ouro
Novo Sistema de Gestão das Contratações Municipais
Plano Diretor de Tecnologia e Informação de 2026 a 2029
Calendário Permanente de Eventos no Centro Histórico
Reuniões Periódicas de Planejamento e Gestão com o Prefeito

Projetos Prioritários	
Sistema de Planejamento e Gestão	<ul style="list-style-type: none">• Assinar o contrato do novo sistema;• Implantar o novo sistema.
Geoprocessamento Corporativo da PMPA	<ul style="list-style-type: none">• Replanejar o escopo do projeto.
Política de Gestão de Dados e Informações Municipais (PGDIM)	<ul style="list-style-type: none">• Entregar a Estratégia de Dados;• Entregar Plano de Trabalho.
ObservaPOA	<ul style="list-style-type: none">• Atualizar os dados do Censo22, conforme calendário do Governo Federal;• Modelar como POC a atualização das territorializações da SMS a partir dos dados do Censo;• Receber a 1ª versão do POA em Análise.
Aprimoramento da Gestão Pública Municipal	<ul style="list-style-type: none">• Realizar diagnóstico da necessidade de aprimoramento dos servidores da DPG;• Preparar trilha de desenvolvimento para DPG.

**COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS
DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE
(PROCEMPA)**

Indicadores Estratégicos em 2026	Polaridade	Meta 2026
Projetos de Inovação Aberta (Prometa 173)	Positiva (acumulado)	9
Locais com Conectividade Implantada (Prometa 174)	Positiva (acumulado)	12
Sistemas com Aplicação de IA Incorporada (Prometa 175)	Positiva (acumulado)	7
Novos Clientes com Contrato Firmado com Procempa (CG/26)	Positiva (acumulado)	1

Entregáveis

Estabelecer Parceria para Apoiar a Transformação Estratégica, Comercial e Operacional da Cia

Projetos Prioritários

Revisão dos Processos de Trabalho	<ul style="list-style-type: none">● 5 processos mapeados
Expansão e Modernização do Parque Tecnológico	<ul style="list-style-type: none">● Modernização do ambiente de virtualização (execução dos contratos)● Modernização do ambiente ORACLE (execução dos contratos)● Modernização do ambiente de gestão de dados (execução dos contratos)● Modernização do ambiente de telecomunicações (execução dos contratos)● Implantação de ferramentas de segurança e SOC (contratos com fornecedor)
Redesenho do Portfólio de Produtos e Serviços	<ul style="list-style-type: none">● Novo contrato com PMPA● Portfólio de produtos para novos clientes publicado na Internet
Expansão da Estrutura para Novos Negócios	<ul style="list-style-type: none">● Organograma, processos e pessoas
Planejamento Estratégico - Ciclo 2026a	- Objetivos e metas definidos e mensurados

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO (SMAP)

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2026
Termos de Permissão de Uso (TPU) Adequados para Entidades Sociais e Culturais (Prometa 171)	Positiva	50%
Leilões de Imóveis e de Móveis Inservíveis Realizados (Prometa 172)	Positiva	4
Oferta de Novos Cursos pela Escola de Gestão Pública - EGP (Ação PPA 3674 - 4152)	Positiva	3

Entregáveis 2026

Patrimônio: Transferência do Patrimônio Mobiliário da Extinta FASC para a Administração Centralizada

Patrimônio: Fortalecimento da Governança Cadastral por Meio da Integração SMAP e SMF

Patrimônio: Regularização Registral de 30 (trinta) Próprios Municipais

Patrimônio: Revisão Estratégica dos Contratos de Outorga não Adaptados ao Decreto nº 20.355 de 2019

Patrimônio: Diagnóstico e Vistoria dos Imóveis Desocupados / Disponíveis sob Gestão da SMAP

Patrimônio: Atualização da OS nº 14 de 2025 em Consonância ao Decreto nº 23.335 de 2025

Patrimônio: Regularização do Muro da Mauá

Estrutura e Processos: Mapeamento e Manualização dos Processos de Trabalho da SMAP

Sistemas de RH: Normatização de Prazos da Folha de Pagamento

Sistemas de RH: Implantação do Novo Sistema de Ponto Eletrônico (RH 24h)

Projetos Prioritários

Saúde e Segurança: Gestão e Melhoria dos Controles de Absenteísmo, Afastamentos e Licenças

- Reavaliação médica de servidores com afastamento contínuo superior a 120 dias por licença para tratamento de saúde (LTS);
- Atualização da legislação relacionada à política de acolhimento e acompanhamento de servidor com deficiência;

<p>Modernização do Sistema da Folha de Pagamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusão da implantação da nova versão do Ergon; • Plena automatização do processamento e envio de dados (ICATU – Previdência Complementar); • Transmissão dos eventos de folha de pagamento (fases 2 e 3) – eSocial; • Mapeamento, parametrizações e automatizações da fase 4 (saúde e segurança do trabalho) – eSocial.
<p>Auditoria da Folha de Pagamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definição do escopo da auditoria; • Definição do órgão responsável pela auditoria; • Elaboração do Termo de Referência para contratação de empresa (caso a definição seja por auditoria externa).
<p>Incentivo à Meritocracia pela Avaliação de Competências</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definição das competências desejáveis; • Estruturação e validação do Programa de Avaliação e Desenvolvimento (com definição do escopo); • Requisitos para definição do Sistema de Avaliação de Desempenho; • Início do processo de contratação ou das ações de desenvolvimento do sistema.
<p>Reforma e Modernização do Edifício Intendente Montauray</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laudos Técnicos; • Elaboração dos projetos com os layouts de reforma; • Aprovação do PPCI junto ao Corpo de Bombeiros (CGMRRS); • Relatório com o checklist de itens obrigatórios para contratação da manutenção do PPCI.
<p>Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão do Imobiliário</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Execução de cerca de 25% das funcionalidades previstas do SIPI no Exercício de 2026, que corresponde cumulativamente a cerca de 75% das funcionalidades do projeto.
<p>Implantação de GPS (Global Positioning System) nos Veículos da Frota Própria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Licitação para registro de preços; • Prova de conceito; • Disponibilização da Ata de Registro de Preços para adesão da Administração Descentralizada; • Implantação nos veículos da frota administrativa da Administração Centralizada.



Reforma do Prédio da Equipe de Logística (ELOG)	<ul style="list-style-type: none">• Laudos Técnicos;• Ordem de Início da reforma – 2026/2027 (dependente dos laudos).
Restauro e Manutenção do Mercado Público	<ul style="list-style-type: none">• Serviço de manutenção com cessão de mão de obra;• Serviço de limpeza dos brises;• Pintura interna e restauro de calhas.
Revitalização do Abrigo dos Bondes	<ul style="list-style-type: none">• Impermeabilização de marquises e pintura;• Reforma elétrica.
Processo de Fiscalização da Utilização dos Próprios Municipais (TPUs)	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de projeto prevendo sistemática de fiscalização bem como responsabilidade dos Órgãos envolvidos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLADORIA (SMTC)

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2026
Número de Atendimento de Cidadãos Via Canais de Atendimento da Central do Cidadão 156 (PROMETA 169)	Positiva	2.500.000
Número de Atendimento de Cidadãos Via Canais de Atendimento do Procon Municipal (PROMETA 170)	Positiva	40.000
Número de Visitas Técnicas Realizadas pela Divisão de Auditoria Interna/CGM/SMTC nas Secretarias e Empresas Auditadas	Positiva	6
Número de Atendimentos ao Cidadão via Canais da Ouvidoria (me-Ouv, atendimento presencial, telefone, e-mail e Whatsapp)	Positiva	20.000

Entregáveis 2026

Integridade: Programa de Integridade
Integridade: Guia Orientativo da Integridade - Tema Assédio Moral e Sexual
Integridade: Capacitação sobre Código de Ética Municipal
Ouvidoria: Evento anual institucional de grande porte, com a participação dos pontos focais das secretarias municipais
Ouvidoria: Reuniões técnicas semestrais com os pontos focais das secretarias municipais
Ouvidoria: Produção e divulgação de material informativo institucional da Ouvidoria Geral do Município

Projetos Prioritários

Plataforma Digital e-CGM Porto Alegre	Implementar 50% do terceiro módulo
Novo Portal Transparência	Implementar 100% dos módulos até dezembro de 2026: Veículos Locados; Servidores Públicos; Folha de Pagamento; Convênios e Parcerias; Contratos; Licitações; Emendas Parlamentares; Gráfico Interativo; Pesquisa Avançada e Indicadores Gerenciais
Central do Cidadão-CZRM	Internalização do sistema 156 Central do Cidadão no Datacenter na PROCEMPA
	Integração e reformulação do aplicativo 156+POA e 156 WEB em aderência ao sistema 156 Central do Cidadão
Implementação do Nível 3 do Modelo IA-CM	Implementar 20% do Nível 3
Integração do Sistema 156 e Ouvidoria	Mapeamento completo do sistema me-Ouv até o final de 2026 e iniciar as tratativas formais para integração com o 156 - Atendimento ao Cidadão, a partir de 2027

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA (SMF)

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2026
Índice de Liquidez superior a 0% (Prometa 176)	Positiva	Maior que 0%
Percentual de Incremento na Alíquota Mediana dos Tributos Próprios (ISS, IPTU, ITBI e TCL) (Prometa 177)	Negativa	0%
Arrecadação de Tributos Próprios	Positiva	R\$ 3,884 bilhões
Resultado Primário sem RPPS	Positiva	Maior que R\$ 0,00
Manter a Nota A no Ranking da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal na Secretaria do Tesouro Nacional	Positiva	Rating igual a "A"

Entregáveis
Realizar a consolidação de débitos do ISS (competência 2025)
Promover a regularização espontânea do ISS (R\$ 36 milhões)
Incrementar a recuperação de VAF (R\$ 2,35 bilhões)
Divulgar dados de benefícios de ITBI e de devedores da dívida ativa
Reduzir o tempo médio de atendimento dos processos tributários na Divisão de Avaliação de Imóveis em 20% em relação a 2025, para 470 dias
Reduzir o tempo médio de atendimento dos processos não tributários na Divisão de Avaliação de Imóveis, para 90 dias
Elaborar documentação necessária para contratação de implantação de eficiência energética em edificações municipais
Implementar Painel de suporte ao ISS – Substituição Tributária (Dec-Web): Ferramenta para automatizar a validação e o controle do pagamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)
Implementar Painel de Apuração de Fontes de Recursos (Contas de Arrecadação): Ferramenta para apoiar o Tesouro Municipal (TM) na apuração e rastreamento das fontes de recursos das movimentações financeiras das contas de arrecadação
Implementar Painel de Integridade das Operações Intra-Orçamentárias: Ferramenta para monitoramento contínuo da integridade e consistência das movimentações e lançamentos intra-orçamentários do Município
Contratar consultoria com o objetivo de encontrar soluções de mitigação do custo de transição do plano financeiro do RPPS

Projetos Prioritários	
Modernização da administração tributária	Aderir ao CADIN Federal
	Disponibilizar consulta ao extrato de débitos
	Contratar o sistema para fiscalização do Simples Nacional
	Elaborar todos os documentos necessários à contratação do novo aerolevante

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE (PREVIMPA)**

Indicadores estratégicos	Polaridade	Meta 2026
Desempenho da Carteira de Investimentos	Positiva	105% do Benchmark histórico
Nível de Certificação no Programa Pró-Gestão Previdenciária do MPS	Positiva	4
Tempo Médio de Concessão de Aposentadoria	Negativa	100 dias
Educação Previdenciária (Educação Para Aposentadoria/Disseminação da Cultura Previdenciária/Educação Financeira)	Postiva	06 turmas

Entregáveis

Sistema de Gestão Previdenciária (SISPREV)

Projetos prioritários

Realização do Recadastramento/Censo Previdenciário	<ul style="list-style-type: none"> Recadastramento de 80% dos segurados
Reforma da área de atendimento ao público do Previmpa – 1º andar do prédio sede	<ul style="list-style-type: none"> Projeto da reforma

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNANÇA CIDADÃ
E DESENVOLVIMENTO RURAL (SMGOV)**

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2026
Número de Hortas Comunitárias Implantadas (Prometa 166)	Positiva	68
Número de Estruturas Qualificadas (Prometa 167)	Positiva	17
Percentual de Aumento no Número de Feirantes (Prometa 168)	Positiva	5%
Realização de assembleias nas 17 regiões do Orçamento (PPA 2026-2029) (CG26)	Positiva	17
Publicação de Edital de Chamamento para Habilitação dos Fornecedores de Alimentos Locais (PPA 2026-2029) (CG26)	Positiva	1
Realização de visitas técnicas nas 17 regiões do Orçamento Participativo (PPA 2026-2029) (CG26)	Positiva	17

Entregáveis
Evento de Encerramento do Orçamento Participativo
Feira do Peixe
Patrulha Agrícola
Limpeza e construção de açudes e tanques de retenção de água
Distribuir Kit Irrigação
FestPoa Rural
Fortalecimento das Redes Internas e posicionamento institucional nas Redes Externas
Implementação do PNAE Agroecológico
Implementação do novo PMAA (Realização da Licitação e disponibilização do recurso)
Atualização da Estratégia Municipal de Resiliência
Implantação da Plataforma Municipal de Resiliência

Projetos Prioritários	
Emendas Impositivas	<ul style="list-style-type: none"> Empenhar todas as emendas impositivas até 30/12/26.
Mais Comunidade	<ul style="list-style-type: none"> Realização de visitas técnicas nas 17 regiões do Orçamento
Demandas do Orçamento Participativo	<ul style="list-style-type: none"> Realização de assembleias nas 17 regiões do Orçamento
Emendas Federais e Estaduais	<ul style="list-style-type: none"> Assinar contratos até 30/12/2026 dos recursos captados até junho de 2026. Atender as exigências contratuais dos órgãos financiadores até 30/12/26.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PARCERIAS (SMP)

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2026
Percentual de execução do projeto da PPP Escola Bem Cuidada (Prometa 152)	Positiva	100%
Percentual de execução do projeto da PPP do HMIPV (Prometa 153)	Positiva	85%
Percentual de execução do projeto da PPP de Resíduos Sólidos (Prometa 154)	Positiva	85%
Percentual de execução do projeto do Complexo Cultural e Social do Porto Seco (Prometa 155)	Positiva	40%
Percentual de execução do projeto da Orla - Trecho 2 (Prometa 160)	Positiva	65%
Percentual de praças com Prefeitos de Praça (Prometa 156)	Positiva	65%
Número de locais públicos adotados com exploração comercial (Prometa 157)	Positiva	8
Número de praças adotadas	Positiva	153

Entregáveis

Revitalização do Viaduto da Conceição por meio das adoções.

Projetos Prioritários

Concessão da Usina do Gasômetro	<ul style="list-style-type: none"> ● Ajustar edital à solicitações da SPU ● Licitar a concessão ● Assinar o contrato de concessão
Revitalização da Confeitaria Rocco	<ul style="list-style-type: none"> ● Definir o modelo de implantação ● Concluir a modelagem
PPP do Trecho 3 da Orla do Guaíba	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar Consulta Pública e Audiência Pública ● Enviar para Análise do TCE ● Lançar a o edital de licitação ● Assinar contrato de Concessão
PPP dos Sanitários Públicos	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar a modelagem do projeto ● Licitar a concessão ● Assinar o contrato de concessão
PPP dos Terminais Urbanos	<ul style="list-style-type: none"> ● Receber os estudos da MIP ● Analisar o projeto estruturado

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO (PGM)

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2026
Número de Famílias Beneficiadas com Matrículas de Regularização Fundiária (Prometa 163)	Positiva	1.500
Número de Novos Processos Submetidos à Câmara de Mediação e Conciliação da PGM (Prometa 164)	Positiva	42
Percentual de Recuperação dos Valores da Dívida Ativa em Processos (Prometa 165)	Positiva	3,17
Cadastro no DSPACE das informações registradas nos processos SEI em até 3 dias	Negativa	3

Entregáveis

Definição das Áreas Prioritárias para Conclusão da REURB (remessa de CRFs ao Registro de Imóveis)
Credenciamento para contratação de empresas especializadas em regularização fundiária
Aprimoramento e alimentação contínua da plataforma REURB Digital
Instruir no REURB Digital o passivo referente a processos de legitimação fundiária de 2024
Ampliação do uso de ferramentas de IA (Inteligência Artificial) nas atividades jurídicas e administrativas da Procuradoria-Geral do Município
Implementação da Reorganização das Procuradorias Municipais Setoriais e das Procuradorias Especializadas Autárquicas



Projetos Prioritários

Emendas Impositivas	<ul style="list-style-type: none">• Empenhar todas as emendas impositivas até 30/12/26.
Emendas Federais e Estaduais	<ul style="list-style-type: none">• Assinar contratos até 30/12/2026 dos recursos captados até junho de 2026.• Atender as exigências contratuais dos órgãos financiadores até 30/12/26.

GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

(GCS)

Indicadores Estratégicos	Polaridade	Meta 2026
Matérias Produzidas e Publicadas pela Equipe do GCS	Positiva	4.000
Instagram – Seguidores do Perfil (Audiência) ¹	Positiva	10% ³
Instagram – Usuários que Visibilizam o Conteúdo (Alcance) ²	Positiva	10% ³
Facebook – Seguidores do Perfil (Audiência) ¹¹	Positiva	10% ³
Facebook – Usuários que Visibilizam o Conteúdo (Alcance) ²²	Positiva	10% ³
X (Twitter) – Seguidores do Perfil (Audiência) ¹	Positiva	10% ³
X (Twitter) – Usuários que Visibilizam o Conteúdo (Alcance) ²	Positiva	10% ³
YouTube – Seguidores do Perfil (Audiência) ¹	Positiva	10% ³
YouTube – Usuários que Visibilizam o Conteúdo (Alcance) ²	Positiva	10% ³
LinkedIn – Seguidores do Perfil (Audiência) ¹	Positiva	10% ³
LinkedIn – Usuários que Visibilizam o Conteúdo (Alcance) ²	Positiva	10% ³
TikTok – Seguidores do Perfil (Audiência) ¹	Positiva	10% ³
TikTok – Usuários que Visibilizam o Conteúdo (Alcance) ²	Positiva	10% ³

(¹) Seguidores (Audiência): É o número total de pessoas que "curtiram" ou seguem seu perfil. O importante é haver interação (alcance);

(²) Alcance (Visibilidade): É o número real de usuários únicos que visualizaram seu conteúdo;

(³) Meta de crescimento de 10% sobre o resultado de 2025.

Entregáveis

Pesquisa para Avaliação dos Hábitos de Consumo de Comunicação dos Porto-Alegrense – Edição 2026

3º Seminário Interno de Comunicação Social

4º Seminário Interno de Comunicação Social

Seminário de Gestão – Edição 2026

Campanhas de Comunicação nas áreas de Saúde, Educação, Proteção Social e melhorias para a cidade (Poa Futura) – Ciclo 2026

Campanha ‘Minha Cidade é Minha Casa’ – Ciclo 2026

Manual de Processos do Gabinete de Comunicação Social

Projetos Prioritários

Novo Portal da Prefeitura de Porto Alegre

- *Abertura da licitação*
- *Contratação e implementação.*

Sistema de Solicitação de Autorização para Ações de Comunicação Eletrônica (SAACe)

- *Desenvolvimento do sistema com a parceria da Procempa*

Anexo II

Compromissos de Eficiência de Gestão

Secretaria Geral de Governo (SMGG)
Secretaria de Planejamento e Gestão (SMPG)
Companhia de Processamento de Dados (PROCEMPA)
Secretaria de Administração e Patrimônio (SMAP)
Secretaria de Transparência e Controladoria (SMTC)
Secretaria da Fazenda (SMF)
Departamento de Previdência dos Servidores Municipais (PREVIMPA)
Secretaria de Governança Cidadã e Desenvolvimento Rural (SMGOV)
Secretaria de Parcerias (SMP)
Procuradoria Geral (PGM)
Gabinete da Comunicação Social (GCS)

Indicadores	Unidade de Medida	Polaridade	Meta 2026
Implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS) - Ciclo 2026 - nos Órgãos da PMPA <i>Fórmula: Somatório do percentual já executado do cronograma físico do projeto.</i>	Percentual	Positiva	100%
Quantidade de demandas pelo e-SIC fora do prazo	Quantidade	Negativa	0 (zero)
Quantidade de demandas pelo me-OUV fora do prazo	Quantidade	Negativa	0 (zero)