

# PEDIDOS DE CÓPIAS DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

1. Enviar e-mail para [dmaearq@dmae.prefpoa.com.br](mailto:dmaearq@dmae.prefpoa.com.br), contendo os seguintes documentos:

1.1. Requerimento, utilizar o formulário padrão DMAE ([clique aqui](#))

1.2. Anexar cópia de documento de identidade

1.3. Se representante e/ou advogados:

- Cópia do documento de identidade;
- Comprovante de residência;
- Autorização e/ou Procuração do Requerente do Processo;

1.4. **Pagamento da taxa:** O custo das cópias é calculado por página, nos termos do Decreto nº 18.913/2015.



prefeitura de  
**PORTO ALEGRE**