

# PEDIDOS DE CÓPIAS DE PROJETOS HIDROSSANITÁRIOS

1. Enviar e-mail para [dmaearq@dmae.prefpoa.com.br](mailto:dmaearq@dmae.prefpoa.com.br), contendo os seguintes documentos:

## 1.1. Cópia do documento de identidade:

### Se proprietário do imóvel:

- Documento de identidade;
- Comprovação de vínculo com imóvel (comprovante de residência: água, luz, telefone, e/ou matrícula ou contrato de compra e venda do imóvel).

### Se engenheiro / arquiteto:

- Documento de registro - CREA ou CAU

### Se síndico:

- Documento de identidade;
- Ata de eleição do síndico do condomínio.

### Administradoras:

- Cópia do contrato de prestação de serviços ou procuração, assinada pelo síndico atual;
- Cópia da ata de eleição do síndico do condomínio atual;
- Cópia das identidades do responsável pela administradora e síndico;

2. **Pagamento da taxa:** O custo das cópias é calculado pelo m<sup>2</sup> de cada planta, nos termos do Decreto n° 18.913/2015.



prefeitura de  
PORTO ALEGRE