



PLANO DE TRABALHO ATUARIAL 2026/2027

Departamento Municipal de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Porto Alegre (PREVIMPA)

1. OBJETIVO

O objetivo deste Plano de Trabalho Atuarial é elencar as obrigações atuariais do RPPS, identificando os processos, responsáveis por cada etapa, participação de cada área e prazos a serem cumpridos, promovendo desta forma uma gestão mais efetiva das obrigações atuariais do RPPS, com maior tempestividade e qualidade.

2. RESPONSÁVEIS

ASSESSORIA DE INVESTIMENTOS E ATUÁRIA (AIA): Responsável pela gestão atuarial, com base na definição conjunta do atuário responsável, o Ente Federativo e Gabinete do Diretor-Presidente do PREVIMPA das premissas e hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras a serem utilizadas na avaliação atuarial do Plano de Benefícios do PREVIMPA; realização da avaliação atuarial anual, elaboração dos documentos atuariais exigidos, estudos complementares e envio dos resultados da Avaliação Atuarial ao Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público - DRPSP.

CONSELHO DELIBERATIVO (CD): Responsável por apreciar o Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) a ser enviado ao DRPSP, além dos demais relatórios de Gestão Atuarial.

CONSELHO FISCAL (CF): Verificar a coerência das premissas e resultados da avaliação atuarial; acompanhar o cumprimento do plano de custeio em relação ao repasse das contribuições e aportes previstos;

CONTABILIDADE: Setor responsável pela informação sobre os valores referentes aos ativos do plano PREVIMPA-CAP, bem como pela contabilização do passivo atuarial.

GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE (GDP): Responsável pela definição das premissas e hipóteses a serem utilizadas na avaliação atuarial, juntamente com o Ente Federativo e o atuário responsável.

UNIDADE DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO (UPO): Unidade responsável pela elaboração do Relatório Previdenciário, que aglutina dados de diversas unidades internas, como pagamento de benefícios, recebimento de contribuições, rentabilidade, números de atendimentos realizados, provas de vida, etc.

3. ATIVIDADES ATUARIAIS

A seguir serão elencadas as atividades atuariais a serem desempenhadas pelo Departamento no exercício fiscal:

3.1. AVALIAÇÃO ATUARIAL ANUAL

De acordo com o inciso VII do art. 2º do Anexo VI da Portaria MTP 1.467/2022, a Avaliação Atuarial é o “documento elaborado por atuário, em conformidade com as bases técnicas estabelecidas para o plano de benefícios do RPPS, que

caracteriza a massa de segurados e beneficiários e a base cadastral utilizada, discrimina os encargos, estima os recursos necessários e as alíquotas de contribuição normal e suplementar do plano de custeio de equilíbrio para todos os benefícios do plano, que apresenta os montantes dos fundos de natureza atuarial, das reservas técnicas e provisões matemáticas a contabilizar, o fluxo atuarial e as projeções atuariais exigidas pela legislação pertinente e que contem parecer atuarial conclusivo relativo à solvência e liquidez do plano de benefícios.”

Abaixo apresentamos as principais etapas para a realização da Avaliação Atuarial:

3.1.1. Base de Dados

Geração dos relatórios de ativos, aposentados e pensionistas, verificação da consistência dessa base, realização de ajustes caso necessário.

3.1.2. Definição Premissas e Hipóteses Atuariais

Em conjunto com o GDP e o Ente Federativo, definição das premissas e hipóteses atuariais a serem utilizadas na avaliação, a partir da análise dos testes de aderência dessas premissas e hipóteses realizadas previamente.

3.1.3. Realização Cálculo Atuarial

A partir da base de dados ajustada e da definição das premissas e hipóteses a serem utilizadas, é possível iniciar a realização propriamente do cálculo atuarial, em consonância com a Nota Técnica Atuarial (NTA), estimando os valores atuais das receitas e despesas, plano de custeio e o passivo atuarial.

3.1.4. Contabilização Resultado Atuarial

No início do exercício seguinte o valor dos ativos do plano a serem considerados para apuração do resultado atuarial são disponibilizados pela CONTABILIDADE. A AIA recebe esse valor, apura o resultado atuarial e envia para a CONTABILIDADE as provisões matemáticas a serem contabilizadas e, caso necessário, as que devem constar nas notas explicativas, em conformidade com a Portaria MTP 1467/2002.

3.1.5. Elaboração Relatório e demais documentos

Neste momento são elaborados os documentos pertinentes à avaliação atuarial, considerando que os resultados já foram apurados, como o Relatório, preparação dos fluxos atuariais, etc.

3.1.6. Apresentação Resultados GDP e CD

Os resultados apurados são apresentados para o GDP e para o CD, para apreciação e discussão.

3.1.7. Preenchimento e envio Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial (DRAA)

A última etapa execução da Avaliação Atuarial é o preenchimento e envio do DRAA, via sistema CADPREV-web. Após o preenchimento, o Demonstrativo é

enviado, bem como as planilhas de fluxos atuariais e o Relatório da Avaliação digitalizado, e como última ação são colhidas as assinaturas digitais necessárias (Atuário responsável, representante do Conselho Deliberativo, Diretor-Presidente e representante do Ente Federativo).

3.1.8. Publicação Avaliação Atuarial

Por fim, o Relatório da Avaliação Atuarial é disponibilizado na página do Departamento para acesso público.

3.2. RELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL

O Relatório de Gestão Atuarial permite o acompanhamento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS, através da análise das receitas e despesas estimadas e ocorridas nos últimos três exercícios.

A partir dos resultados das Avaliações Atuariais, são coletadas as informações de receitas e despesas estimadas para o exercício, e os valores efetivamente ocorridos são extraídos do Relatório Previdenciário gerado pela UPO.

3.3. RELATÓRIO DE GOVERNANÇA – SITUAÇÃO ATUARIAL

Um dos tópicos do Relatório de Governança é referente à Situação Atuarial. Dessa forma, são elaboradas, a partir da Avaliação Atuarial, as informações referentes ao custo previdenciário total, à evolução dos custos por benefício e à evolução do resultado atuarial e do plano de custeio, para inclusão no Relatório de Governança.

3.4. DOCUMENTOS LDO/LRF

A partir da Avaliação Atuarial são elaborados/extraídos os documentos previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF – Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000), quais sejam: elaboração da avaliação da situação financeira e atuarial do RPPS (Art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea a) e extração do demonstrativo da projeção atuarial do RPPS – ANEXO 10 RREO (art. 53, § 1º, inciso II). Estes documentos são solicitados pela Administração Centralizada para a elaboração da LDO do ano seguinte.

3.5. ESTUDOS DE IMPACTO

De acordo com o art. 125 da Lei Complementar Municipal 478/2002, “qualquer modificação na remuneração e nos subsídios dos segurados da Administração Centralizada, Autárquica, Fundacional e da Câmara Municipal, pertencentes ao RPPS, bem como nos planos de carreira, para sua eficácia, deverá ser precedida de estudo atuarial para a necessária compatibilização das modificações com o

plano de custeio do RPPS, bem como de repercussão financeira para inativos e pensionistas com direito a paridade constitucional, que acompanharão o respectivo projeto de lei”. Desta forma, os projetos de lei que tratem dos pontos descritos neste artigo devem ser encaminhados previamente ao PREVIMPA para a realização do estudo de impacto atuarial.

3.6. ACOMPANHAMENTO DAS NOTIFICAÇÕES ATUARIAIS

Diariamente é verificado junto ao sistema CADPREV-web se há a emissão de alguma notificação de cunho atuarial nova. Em caso positivo, realizamos os procedimentos necessários para responder a notificação conforme o solicitado. Em caso de notificação/auditoria do TCE-RS, o documento é recebido pela AIA via SEI (Sistema Eletrônico de Informações), e o retorno é realizado pelo mesmo processo.

4. AUDIÊNCIA PÚBLICA

Anualmente é realizada a audiência pública, com a apresentação sobre dados de Governança, Investimentos e Avaliação Atuarial. A AIA elabora a parte atuarial da apresentação a ser exibida, e quando da realização também participa apresentando os principais resultados da Avaliação Atuarial.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÕES

AVALIAÇÃO ATUARIAL			
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo
Base de dados	Geração, crítica e ajustes da base de dados	AIA	11/2025 e 11/2026
Premissas e hipóteses atuariais	Definição das premissas e hipóteses a serem utilizadas na avaliação atuarial	AIA, GDP, ENTE FEDERATIVO	11/2025 e 11/2026
Realização cálculo atuarial	Cálculo do valor atual dos compromissos futuros dos fundos geridos pelo Previmpa	AIA	12/2025 e 12/2026
Contabilização	Recebimento do valor dos ativos, apuração do resultado e envio para a Contabilidade	AIA, CONTABILIDADE	01/2026 e 01/2027
Elaboração relatório	Elaboração da documentação pertinente à Avaliação Atuarial Anual	AIA	03/2026 e 03/2027
Apresentação resultados	Apresentação dos resultados da avaliação para a Direção, representante do Ente e Conselhos	AIA	03/2026 e 03/2027
DRAA	Preenchimento, conferência, envio e coleta de assinaturas	AIA	31/03/2026 e 31/03/2027
Divulgação	Disponibilização do Relatório da Avaliação Atuarial no site do Previmpa	AIA	04/2026 e 04/2027

GESTÃO ATUARIAL			
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo
Relatório Gestão Atuarial	Elaboração do Relatório	AIA	04/2026 e 04/2027

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA – PARTE ATUARIAL			
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo
Parte atuarial do relatório de governança	Elaboração das informações atuariais a constarem no relatório de governança	AIA	04/2026 e 04/2027

LDO/LRF			
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo
Documentos para LDO/LRF	Elaboração dos documentos para a LDO/LRF	AIA	06/2027 e 06/2027

Atividades Complementares			
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo
Estudos de impacto atuarial	Elaboração de cálculos de impacto atuarial em decorrência de alterações nos planos de cargos e salários ou nos benefícios, sob demanda	AIA	A depender da complexidade da demanda

Notificações MPS ou TCE-RS			
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo
Notificações do MPS ou TCE-RS	Acompanhamento via SEI e Cadprev-web quanto à existência de notificação, de modo a responder em tempo hábil.	AIA	Conforme a solicitação/notificação emitida

Audiência Pública			
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo
Realização da Audiência Pública	Elaboração da parte atuarial do material a ser exibido, bem como apresentação da Avaliação Atuarial	AIA	05/2026