



PROVA OBJETIVA – Nível Médio

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE/RS

CONCURSO PÚBLICO – Edital de Abertura nº 059/2022

ANTES DA PROVA:



- * Confira seus dados na Grade de Respostas: Nome, Nº de Inscrição e Cargo. Caso haja equívoco, comunique imediatamente ao fiscal da sala.
- * Verifique se este caderno corresponde ao cargo ao qual você realizou sua inscrição e contém o número de questões conforme expresso em edital. Caso contrário, solicite a substituição do caderno.
- * Selecione APENAS UMA alternativa correta para cada questão, que contam com 5 alternativas de resposta (A, B, C, D, E).
- * Seus aparelhos eletrônicos (relógios, celulares...) devem estar acondicionados dentro do envelope de segurança fornecido, que deve ser lacrado antes de entrar na sala.

**Olá! Leia as orientações
para a realização da prova conforme
o Edital de Abertura. Boa sorte!**



DURANTE A PROVA:



- * Preencha e assine a Grade de Respostas e a Ata de Presença, conforme o documento apresentado, utilizando caneta preta ou azul. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira, borracha, marca-texto e outros itens durante a realização da prova.
- * Preencha a Grade de Respostas marcando apenas uma alternativa para cada questão. Questões rasuradas, com mais de uma marcação ou em branco serão anuladas.
- * Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre os candidatos, tampouco o uso de materiais de consulta de qualquer natureza.
- * Nenhuma questão será anulada durante o período de prova. Escolha sempre uma das alternativas. Você poderá solicitar Recurso Administrativo sobre o gabarito preliminar, conforme datas do cronograma de execução.
- * Fique atento ao tempo de realização da prova, incluindo o preenchimento da Grade de Respostas conforme orientação apresentada na sala.

APÓS A PROVA:



- * Você poderá levar consigo o Caderno de Questões após 02 (duas) horas do início da prova.
- * Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal da sala, aguardando a autorização para entregar a Grade de Respostas.
- * Os dois últimos candidatos devem permanecer em sala a fim de assinar o termo de encerramento das atividades da sala.
- * O gabarito preliminar será divulgado conforme o cronograma de execução deste edital.

Fundação
La Salle

Direitos autorais reservados à Fundação La Salle.
Proibida Reprodução, ainda que parcial, sem autorização prévia.

Acesse o site:
www.fundacaolasalle.org.br/concursos
ou utilize o QR code ao lado.



LÍNGUA PORTUGUESA

As questões de número 01 a 10 referem-se ao texto abaixo.

Manhã inútil

Drauzio Varella

01 Acordei às 5h da manhã. Finalmente, um dia sem compromissos, nenhuma palestra
02 para fazer, nenhuma reunião pelo zoom, ninguém acordado àquela hora, sem telefonemas
03 urgentes para dar. Sozinho, em casa, o dia inteiro para me dedicar ao livro que não consigo
04 terminar de escrever.

05 A caminho da cozinha, peguei os jornais da véspera intactos sobre a mesa da sala. No
06 café da manhã, li os editoriais e me entretive com as notícias.

07 Quando dei por mim, já eram 6h30min. Lavei, enxuguei e guardei a louça. Estava saindo
08 da cozinha, quando vi o chão manchado. _____ um pano, enrolei no rodo e esfreguei com
09 força.

10 Arrumei a cama e abri a porta do quarto que dá para a sacada. Voltei ____ cozinha para
11 buscar a banana que coloco para os sanhaços todos os dias. São lindos, azulados, ariscos,
12 voam para longe à menor aproximação. Estão mal-acostumados: a banana não pode estar
13 muito madura nem ser servida depois das 10h da manhã.

14 Começava a clarear. Uma franja de luz alaranjada circundava a zona norte, por trás da
15 serra da Cantareira. Madrugadores como eu acendiam as primeiras luzes nos prédios do centro
16 de São Paulo. No silêncio das ruas vazias, parado na janela, a cidade ____ nasci e eu éramos
17 capítulos inseparáveis da mesma história.

18 Sinto-me Sísifo condenado pelos deuses a carregar uma pedra até o topo da montanha,
19 que cairá de volta para ser carregada para cima, outra vez. Essa era a imagem mais
20 contundente do trabalho inútil e repetitivo, antes da criação do e-mail e do WhatsApp.

21 Antes de me sentar diante do computador, achei melhor colocar em ordem os papéis e
22 devolver ____ estante as revistas científicas e os livros espalhados sobre a mesa. Sobrou um
23 tratado de medicina que não encontrou espaço entre os _____.

24 Retirei os livros daquela prateleira e fiz uma pilha sobre a mesa. Antes de devolvê-los
25 ao lugar, voltei à cozinha atrás de um pano para tirar o pó acumulado entre eles. Olhei para a
26 lata de lixo, estava pela metade, mas achei bom esvaziá-la, ____ cozinha estava tão limpa. Levei
27 o saco plástico para a área de serviço. Quando voltei para o escritório, vi que a implicância com
28 a ordem me fizera esquecer do pano para o pó da estante. Retornei à cozinha.

29 Já passava das 8h, quando abri o computador. Nenhuma nuvem no céu, o sol batia
30 forte na janela. Dias, assim, não são bons para escrever, convidam o escritor a sair de casa,
31 deixam a sensação de que estamos perdendo parte da vida que pulsa intensa lá fora. Manhãs
32 cinzentas, chuvosas, induzem estados reflexivos mais próprios à escrita.

33 Antes de abrir o computador, tive a má ideia de olhar para a tela do celular. Cinco
34 WhatsApps já me atormentavam àquela hora. Achei melhor respondê-los logo, para ficar livre
35 da preocupação. Caí na armadilha, porque os cinco se somavam às dezenas que eu não tivera
36 tempo de ver na véspera. Você, leitora, não faz ideia do inferno que virou a vida dos médicos,
37 depois do WhatsApp. Qualquer sombra de dúvida que passe pela cabeça de um paciente, de
38 um familiar, de um amigo ou dos amigos de qualquer amigo, vira uma mensagem que somos
39 obrigados a responder.

40 Um dos WhatsApps daquela manhã começava assim: “Doutor, a cunhada do marido
41 da prima da minha mulher teve um tumor de mama de 2cm; é grave?”. Outro perguntava se o
42 cansaço que a sogra estava sentindo podia ser sintoma de covid. Uma amiga se queixava de
43 que tomara a vacina na véspera, e tinha acordado sem sentir nada. Queria saber se ficaria
44 imunizada.

45 Depois de duas horas ou mais, saí do aplicativo, com a sensação de culpa de haver
46 deixado tantas mensagens para trás. Fui fazer um café. Já que tinha perdido tanto tempo
47 atualizando o WhatsApp, talvez fosse melhor dar uma olhada nos e-mails. Foi a segunda
48 armadilha. As mensagens rolam pela minha caixa postal como a água nas cachoeiras. Sinto-
49 me Sísifo condenado pelos deuses a carregar uma pedra até o topo da montanha, que cairá de
50 volta para ser carregada para cima, outra vez. Essa era a imagem mais contundente do trabalho
51 inútil e repetitivo, antes da criação do e-mail e do WhatsApp.

52 Parei, quando o telefone interno tocou para avisar que o entregador do supermercado
53 me aguardava na garagem do prédio.

54 Guardei as compras na dispensa e na geladeira. Olhei para o relógio, a manhã tinha
55 ido embora.

Disponível em < <https://drauziovarella.uol.com.br/drauzio/manha-inutil-artigo/> > (adaptado).

01. Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 08, 16 e 23.

- A) Umideci – em que – congêneres.
- B) Umideci – que – conjêneres.
- C) Umedeci – em que – congêneres.
- D) Humedeci – que – congenêres.
- E) Humideci – em que – congêneres.

02. Analise as afirmativas abaixo em relação ao trecho “Arrumei a cama e abri a porta do quarto que dá para a sacada.”

- I – O sujeito da primeira oração está implícito.
- II – Na primeira oração, o objeto direto é “a cama”.
- III – Em “a porta”, o “a” é adjunto adnominal.

Das afirmações acima, qual(is) está(ão) correta(s)?

- A) Apenas a I.
- B) Apenas a III.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) I, II e III.

03. Observe o fragmento abaixo:

“Começava (I) a clarear. Uma franja (II) de luz alaranjada circundava a (III) zona norte, por trás da serra da Cantareira. Madrugadores como eu acendiam (IV) as primeiras luzes nos prédios do centro de São Paulo.”

Analise os termos sublinhados e numerados do fragmento acima e assinale a alternativa correta.

- A) O termo I é um verbo e está conjugado no pretérito imperfeito do indicativo.
- B) Os termos II é um adjetivo.
- C) Os termos III é um artigo indefinido.
- D) O termo III é uma preposição.
- E) O termo IV é um verbo e está conjugado no pretérito perfeito do indicativo.

04. Considerando o emprego do sinal indicativo de crase, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 10, 22 e 26.

- A) à – à – a
- B) a – a – a
- C) a – a – à
- D) a – à – à
- E) à – à – à

05. Com base no texto, analise as afirmativas abaixo.

- I – Drauzio é paulistano.
- II – Naquela manhã, antes de olhar para a tela do celular, Varella realizou trabalhos domésticos.
- III – Drauzio compara o e-mail e o WhatsApp ao trabalho de Sísifo.

Das afirmativas acima, qual(is) está(ão) correta(s)?

- A) Apenas a II.
- B) Apenas a III.
- C) Apenas a I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

06. Observe a frase abaixo:

“Sozinho, em casa, o dia inteiro para me dedicar ao livro que não consigo terminar de escrever.”

O pronome sublinhado exerce a função de

- A) sujeito.
- B) objeto direto.
- C) objeto indireto.
- D) predicativo do sujeito.
- E) complemento nominal.

07. Analise as afirmativas abaixo.

- I – A palavra “ninguém” é acentuada por ser uma paroxítona terminada em “m”.
II – Ao passar a palavra “café” para o diminutivo, o acento continuaria obrigatório.
III – As palavras “véspera” e “plástico” seguem a mesma regra de acentuação.

Das afirmativas acima, qual(is) está(ão) correta(s)?

- A) Apenas a I.
B) Apenas a II.
C) Apenas a III.
D) Apenas II e III.
E) I, II e III.

08. Analise as afirmativas abaixo.

- I – A palavra “cidade” é paroxítona.
II – As palavras “éramos” e “contudente” são proparoxítonas.
III – A palavra “computador” é oxítona.

Das afirmativas acima, qual(is) está(ão) correta(s)?

- A) Apenas a I.
B) Apenas a II.
C) Apenas I e III.
D) Apenas II e III.
E) I, II e III.

09. Analise a frase abaixo:

“Olhei para o relógio, a manhã tinha ido embora.”

A expressão sublinhada exerce sintaticamente, dentro do contexto em que se encontra, a função de

- A) sujeito simples.
B) sujeito composto.
C) objeto direto.
D) complemento nominal.
E) artigo e substantivo.

10. De acordo com o texto, analise as afirmações abaixo e assinale (V) para Verdadeiro e (F) para Falso.

- () Quando abriu o WhatsApp, Drauzio verificou que havia apenas cinco mensagens a serem respondidas.
() O autor corrobora que, com a chegada do WhatsApp, a vida dos médicos ficou mais serena.
() Varella passou o dia inteiro respondendo e-mails e mensagem de WhatsApp.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) F – F – V.
B) V – F – V.
C) F – V – F.
D) F – V – V.
E) F – F – F.

LEGISLAÇÃO**11. A perda da função pública e a suspensão dos direitos políticos somente se efetivam com o trânsito em julgado da sentença condenatória segundo o (a):**

- A) Lei de Improbidade Administrativa.
B) Plano de Carreira dos Funcionários da Administração Centralizada do Município de Porto Alegre.
C) Lei de Acesso à Informação.
D) Estatuto dos Funcionários Públicos do município de Porto Alegre.
E) Lei Orgânica do município de Porto Alegre.

12. Relativamente à legislação que disciplina o Regime de Previdência Social dos Servidores do município de Porto Alegre, considera-se companheira ou companheiro a pessoa que mantenha união estável com o segurado ou segurada. Portanto, para os efeitos da referida Lei Complementar, considera-se união estável aquela verificada como entidade familiar, nas circunstâncias abaixo, EXCETO:

- A) Pessoa do mesmo sexo do segurado que com ele mantém relacionamento estável.
- B) Separados judicialmente ou de fato.
- C) Separados judicialmente, excluindo-se a separação de fato.
- D) Divorciados.
- E) Viúvos.

13. No que tange ao Estatuto da Criança e do Adolescente é CORRETO afirmar que:

- A) É permitida a adoção por procuração.
- B) Podem adotar os maiores de 21 (vinte e um) anos independente de estado civil.
- C) Os brasileiros residentes no exterior não terão preferência aos estrangeiros, nos casos de adoção internacional de criança ou adolescente brasileiro, sob pena de violação do princípio da isonomia.
- D) A remuneração que o adolescente recebe pelo trabalho efetuado ou a participação na venda dos produtos de seu trabalho não desfigura o caráter educativo.
- E) Nenhuma criança ou adolescente menor de 14 (quatorze) anos poderá viajar para fora da comarca onde reside desacompanhado dos pais ou dos responsáveis sem expressa autorização judicial.

14. Flora conta com 67 anos de idade. Recentemente, seu médico a diagnosticou com câncer no intestino. Ela possui dois filhos gêmeos de 35 anos que insistem no início do seu tratamento. Flora não quer submeter-se a procedimentos invasivos para o controle de sua doença. Segundo o Estatuto do Idoso, considerando que Flora está no pleno gozo de suas faculdades mentais:

- A) É obrigada a submeter-se a tratamento contra a doença, por força de lei.
- B) Deve ser encaminhada a tratamento médico por um dos filhos, sob pena de responderem a processo criminal, sob pena de incorrerem em omissão de socorro.
- C) É assegurado o direito de optar pelo tratamento de saúde que lhe for reputado mais favorável.
- D) Deverá ser encaminhada a tratamento médico por profissional da área da saúde, mediante comunicação ao Ministério Público.
- E) Caberá notificação compulsória ao Conselho Municipal da Pessoa Idosa.

15. De acordo com o Regime de Previdência Social dos Servidores do município de Porto Alegre, equiparam-se a acidente em serviço, o acidente sofrido pelo segurado no local e no horário do trabalho, EXCETO em consequência de:

- A) Ato de agressão, sabotagem ou terrorismo praticado por terceiro ou por colega de trabalho.
- B) Prática de assédio moral e sexual no local de trabalho, praticado por colega de trabalho.
- C) Ato de imprudência, de negligência ou de imperícia de terceiro ou de colega de trabalho.
- D) Ato de pessoa privado do uso da razão.
- E) Ofensa física intencional, inclusive de terceiro, por motivo de disputa relacionada ao serviço.

16. A Lei Maria da Penha estabelece que requisitar força policial e serviços públicos de saúde, de educação, de assistência social e de segurança, entre outros, no caso de violência doméstica e familiar contra a mulher cabe a (o):

- A) Ministério Público.
- B) Delegado de Polícia.
- C) Juiz Criminal.
- D) Juiz da Vara de Família e Sucessões.
- E) Vítima de violência doméstica.

17. Impedir a ascensão funcional do empregado ou obstar outra forma de benefício profissional, no que tange a motivo de discriminação de raça ou de cor ou práticas resultantes do preconceito de descendência ou origem nacional ou étnica é conduta punível prevista na (o):

- A) Plano de Carreira dos Funcionários da Administração Centralizada do Município.
- B) Lei de Improbidade Administrativa.
- C) Estatuto Nacional da Igualdade Racial.
- D) Lei Orgânica do município de Porto Alegre.
- E) Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

18. O servidor público estável só perderá o cargo, expressamente segundo a Constituição Federal:

- I – Em virtude de sentença judicial transitada em julgado.
- II – Mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- III – Mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.
- IV – Em virtude de apresentação insatisfatória de resultados quando do exercício de sua função pública, independentemente do tempo de serviço.

Da leitura das assertivas acima, depreende-se que:

- A) Apenas I, II e III estão corretas.
- B) Apenas I, III e IV estão corretas.
- C) Apenas II e IV estão corretas.
- D) Apenas I e II estão corretas.
- E) Apenas III e IV estão corretas.

19. Conforme o Estatuto dos Funcionários Públicos do município de Porto Alegre, dentre os candidatos a provimento de cargos efetivos, em igualdade de condições, terá preferência:

- A) O mais jovem.
- B) Os que sejam casados, cujos cônjuges exerçam, ou não, atividade remunerada.
- C) Aquele que tiver maior número de filhos.
- D) O já detentor de cargo público estadual.
- E) Aquele que não tiver filhos.

20. Conforme o Estatuto Estadual da Igualdade Racial, no que concerne à saúde dos negros, haverá políticas públicas destinadas à redução do risco de doenças que têm maior incidência nesta população, EXCETO:

- A) Lúpus e diabetes.
- B) Diabetes e hipertensão.
- C) Hipertensão e miomas.
- D) Doenças falciformes e hemoglobinopatias.
- E) Doenças renais e doenças falciformes.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Sobre o processo administrativo, relacione a função com sua conceituação.

1 – Planejar	() Monitoração, mensuração e avaliação dos resultados de toda a ação organizacional, pressupõe a existência de objetivos e planos.
2 – Organizar	() Substituir a ação reativa diante dos eventos passados por uma ação proativa e antecipatória em relação aos eventos futuros.
3 – Dirigir	() Reunir, aglutinar e disponibilizar todos os recursos e competências a fim de que tenha todas as condições de ser executado e transformado em resultados concretos da melhor maneira possível.
4 - Controlar	() Acionar e dinamizar a empresa e fazê-la funcionar, envolve processos pelos quais os gestores influenciam as pessoas para que se comportem conforme as expectativas e consigam alcançar os objetivos da organização.
	() Dar estrutura e configuração à ação empresarial como um todo.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 4 – 3 – 2 – 3 - 1
- B) 3 – 1 – 4 – 2 - 2
- C) 4 – 1 – 2 – 3 - 2
- D) 2 – 2 – 3 – 4 - 1
- E) 1 – 4 – 1 – 2 - 3

22. Um objetivo é um enunciado escrito sobre resultados a serem alcançados em determinado período de tempo (CHIAVENATO, 2021). Acerca dos objetivos estratégicos, é correto afirmar que:

- A) Podem se estender a dois, cinco ou mais anos, dependendo do horizonte estratégico do negócio.
- B) São de médio prazo e envolvem cada unidade ou departamento.
- C) Em geral, correspondem ao exercício fiscal da empresa, ou seja, um ano.
- D) Geralmente, correspondem a dias, semanas ou meses, dependendo do tipo de atividade a executar.
- E) Quando desdobrado, seu próximo nível se refere a cada tarefa ou atividade da base da empresa.

23. As decisões são tomadas para resolver um problema, atender a uma necessidade a ser satisfeita ou algum objetivo a ser alcançado. A decisão segue um processo, isto é, uma sequência de passos ou etapas que se sucedem (CHIAVENATO, 2021). A primeira etapa do processo decisório é:

- A) Seleção e escolha da melhor alternativa como um plano de ação.
- B) Análise e comparação das alternativas de solução.
- C) Procura de soluções alternativas mais promissoras.
- D) Definição e diagnóstico do problema.
- E) Verificar os custos (de tempo, de esforços, de recursos, etc.) prováveis na adoção de uma solução.

24. Cada instituição é uma organização única e especial com suas características próprias que interagem entre si e são interdependentes, razão pela qual não existem duas organizações iguais ou com desenhos organizacionais iguais (CHIAVENATO, 2021). Entre as diversas características do desenho organizacional está a “diferenciação”. Analise as afirmativas e assinale a alternativa que apresenta corretamente o conceito de “diferenciação” no desenho organizacional.

- A) Refere-se à existência de regras e regulamentos para prescrever como, quando e por quem as tarefas serão executadas, o objetivo é documentar, registrar e comprovar por meio de papéis e documentos a arquivar.
- B) Refere-se à divisão do trabalho organizacional em departamentos ou subsistemas e em camadas de níveis hierárquicos, podendo ser feita em dois sentidos: horizontal e vertical.
- C) Refere-se à localização e distribuição da autoridade para tomar decisões e implica a concentração das decisões no topo da organização, isto é, no nível institucional, com pouca ou nenhuma delegação para os demais níveis.
- D) Refere-se aos meios de coordenação e entrosamento entre as unidades da organização a fim de manter convergência de esforços, isto é, coordenar as diferentes partes da organização para obter um funcionamento harmônico e sinérgico.
- E) Refere-se ao processo de facilitar o encadeamento por meio de meios de coordenação intraorganizacional.

25. A administração das organizações está fortemente marcada pelos estilos com que os gestores dirigem o comportamento das pessoas. McGregor distingue dois estilos de direção, a Teoria X e a Teoria Y (CHIAVENATO, 2021). Analise as afirmativas a seguir sobre as características da Teoria Y:

- I - Prega a administração focada apenas nos objetivos da empresa, que controla e coage as pessoas e usa a remuneração como forma de recompensa ou punição.
- II - Descentralização das decisões e delegação de responsabilidades para permitir liberdade para que as pessoas dirijam suas tarefas.
- III - Participação nas decisões e administração consultiva para que as pessoas possam ter participação e possam dar opiniões.

É correto o que se afirma em:

- A) I, apenas.
- B) I e II, apenas.
- C) I, II e III.
- D) II e III, apenas.
- E) III, apenas.

26. Liderança é uma influência interpessoal exercida em dada situação visando à consecução de um objetivo, é um processo de influência pelo qual uma pessoa facilita, impulsiona e dinamiza um grupo de pessoas rumo a metas comuns ou compartilhadas (CHIAVENATO, 2021). Assim, a liderança autocrática é definida como aquela em que:

- A) O grupo esboça os objetivos e os meios para alcançá-los dado orientação e sugerindo alternativas para o grupo escolher, abrindo debates.
- B) O líder fixa as diretrizes, sem qualquer participação do grupo.
- C) O líder procura ser um membro normal do grupo.
- D) Tanto a divisão das tarefas como a escolha dos companheiros ficam totalmente a cargo do grupo. Absoluta falta de participação do líder.
- E) A participação do líder é limitada, apresentando apenas materiais variados ao grupo, esclarecendo que poderia fornecer informações desde que as pedissem.

27. Do ponto de vista da gestão, a motivação significa a vontade de aplicar um nível persistente e elevado de esforço pessoal no alcance de objetivos organizacionais, desde que também satisfaça alguma necessidade individual. Maslow afirma que as necessidades humanas estão organizadas em uma hierarquia de necessidades, formando uma pirâmide. O conceito correto de necessidades de estima está descrito na alternativa:

- A) São necessidades vegetativas relacionadas com fome, cansaço, sono, desejo sexual etc. Dizem respeito à sobrevivência do indivíduo e da espécie e constituem pressões fisiológicas que levam o indivíduo a buscar ciclicamente a sua satisfação.
- B) Relacionadas com o desejo de cumprir o potencial de realização de cada indivíduo expresso por meio do desejo de se tornar mais do que é e de vir a ser tudo aquilo que se pode ser. Estão relacionadas com a plena realização daquilo que cada um tem de potencial.
- C) Relacionadas com a vida associativa do indivíduo com outras pessoas: relações de amizade, busca de participação em grupos levam o indivíduo à adaptação social ou não.
- D) Relacionadas com a autoavaliação do indivíduo. Sua satisfação conduz a sentimentos de autoconfiança, autoapreciação, reputação, reconhecimento, amor próprio, prestígio, status, valor, força, poder, capacidade e utilidade. Sua frustração pode produzir sentimentos de inferioridade, fraqueza e desamparo.
- E) Levam o indivíduo a proteger-se de todo perigo real ou imaginário, físico ou abstrato. A busca de segurança, desejo de estabilidade, fuga ao perigo, busca de um mundo ordenado e previsível decorrem dessas necessidades. Tal como as necessidades fisiológicas, as de segurança estão relacionadas com a sobrevivência do indivíduo.

28. Quais são as perspectivas do Balanced Scorecard?

- A) Financeira, clientes, processos internos e aprendizagem e crescimento.
- B) Finanças, operações, marketing e pessoas.
- C) Pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças.
- D) Estrela, vaca leiteira, abacaxi, interrogação.
- E) Ativo, passivo e patrimônio líquido.

29. Sobre Patrimônio Público, marque a alternativa INCORRETA:

- A) O patrimônio público difere-se do privado somente no tocante ao possuidor do patrimônio, que será, no primeiro caso, uma entidade pública de administração direta ou indireta.
- B) O Patrimônio público não é somente relativo às entidades públicas, mas a todas as entidades que compõem a Administração pública.
- C) Além dos órgãos e entidades das Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, o patrimônio pertence às empresas públicas, incluindo a parte do capital estatal das sociedades de economia mista, que também são tratadas como patrimônio público.
- D) Ao longo do tempo, a Administração Pública esteve voltada para os aspectos orçamentários e financeiros, dando pouca importância para a questão de controle do patrimônio público. Com o advento da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), os entes políticos perceberam a necessidade de se ter um maior controle e preservação do patrimônio público.
- E) O conjunto de recursos disponíveis por uma entidade, seja ela pública ou privada, para seu uso e consumo, ou mantidos para produção ou fornecimento de bens e serviços, são denominados de bens patrimoniais e materiais. Tratamos aqueles que possuem caráter permanente como sendo bens materiais e aqueles que possuem caráter de uso corrente como bens patrimoniais.

30. Depreciação, amortização e exaustão representam a redução do valor de um bem durante seu período de vida útil. Relacione o termo ao conceito:

1 - Depreciação	() É realizada para elementos patrimoniais de direito de propriedades e bens intangíveis, com existência ou exercício de duração limitada.
2 - Amortização	() É destinada a bens tangíveis e tem múltiplas causas da redução do valor, como o desgaste com o uso, a ação da natureza e a obsolescência, de forma que se inicia a partir do momento em que o item do ativo se tornar disponível para uso.
3 - Exaustão	() Aplicada para elementos de recursos naturais esgotáveis, como minas, jazidas, pedreiras, próprios ou recebidos sob o regime de concessão.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 - 2 - 3
- B) 3 - 2 - 1
- C) 2 - 1 - 3
- D) 2 - 3 - 1
- E) 3 - 1 - 2

31. Qual é a unidade administrativa responsável pelo armazenamento, controle e movimentação de materiais e dos bens permanentes até a sua distribuição ao usuário final, e ocupa uma posição estratégica na administração pública e privada?

- A) Almoxarifado.
- B) Compras.
- C) Contabilidade.
- D) Estoque.
- E) Expedição.

32. Dentro das atividades previstas ao controle patrimonial, temos a curva ABC, que é:

- A) É uma ferramenta de análise das informações do estado de conservação dos bens patrimoniais.
- B) É uma ferramenta de análise que visa à observação de informações estatísticas a respeito da aquisição e utilização dos bens patrimoniais.
- C) A análise da curva ABC é realizada sempre que ocorre a transferência de responsabilidade de bens patrimoniais.
- D) Nos processos de sindicâncias é orientada a realização de análise da curva ABC.
- E) A ferramenta de análise da curva ABC é indicada somente para a gestão estratégica de estoques.

33. Numa licitação, direcionar o edital em benefício de uma determinada empresa com influência política, trata-se de ato que não pode ser admitido, pois viola o princípio constitucional da:

- A) Isonomia.
- B) Eficiência.
- C) Impessoalidade.
- D) Publicidade.
- E) Igualdade.

34. Em razão de estado de calamidade pública em determinado município, as autoridades competentes passaram a realizar contratações sem prévio procedimento licitatório, com o fim de adquirir bens necessários para socorrer os desabrigados, como remédios, gêneros alimentícios, colchões e agasalhos (ALMEIDA, 2022). Nesse caso, os municípios

- A) Estão se utilizando de hipótese legal de dispensa de licitação.
- B) Estão proibidos de realizar licitação, em razão do estado de calamidade.
- C) Estão se utilizando de hipótese legal de inexigibilidade de licitação.
- D) Deveriam utilizar licitação simplificada, na modalidade pregão, para realizar tais contratações.
- E) Não eram obrigados a realizar licitações, ainda que não houvesse situação de calamidade pública, pois tal obrigação atinge apenas entidades de maior vulto, como a União e os Estados.

35. Com base na Lei das Licitações 14.133 de 1º de abril de 2021, atribua V para as assertivas verdadeiras e F para as falsas.

- () Há inexigibilidade de licitação na hipótese de contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
- () Acerca das modalidades de licitação, é correto afirmar que, nos casos em que couber convite, a administração pública pode utilizar a tomada de preços e, em qualquer caso, a concorrência.
- () Conforme o princípio da publicidade, a licitação não pode ser sigilosa, devendo ser públicos todos os atos de seu procedimento, em todas as suas fases, incluído o conteúdo das propostas apresentadas antes da respectiva abertura.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – V
- B) F – F – V
- C) V – V – F
- D) F – F – F
- E) V – F – F

36. No trabalho com público, o atendimento começa com a primeira fala do público e termina quando este vai embora com a solução (TANI, 2018). Acerca dos procedimentos de atendimento, analise as afirmativas a seguir:

- I - O primeiro passo do atendimento é deixar o público à vontade para se expressar e dar detalhes da sua necessidade e de seus anseios, de forma que o atendente possa compreendê-lo para prestar um atendimento de qualidade.
- II - Para a organização, é importante desenvolver técnicas de treinamento voltadas ao atendimento, bem como seguir as regras estabelecidas no Código do Consumidor.
- III - Quanto mais hábil for o atendente, mais experiente e mais bem treinado ele será, pois dessa forma, pode identificar as necessidades e começar o envolvimento de solução, antes mesmo do público terminar de desenvolver o seu raciocínio e definir a sua necessidade.
- IV - Se o público está falando, é porque precisa de algo, e é obrigação do atendente ouvir e definir qual é o problema, porque o cliente tem sempre razão.

Sobre atendimento é correto o que se afirma em:

- A) Apenas I e IV.
- B) Apenas I, II, III.
- C) Apenas II, III.
- D) Apenas III e IV.
- E) Apenas I, II e IV.

37. Motivar pode ser considerado um conjunto de ações que fazem determinada pessoa agir, além de incentivar alguém a fazer algo. Saber qual a motivação de todos os envolvidos traz uma nova perspectiva no contexto do atendimento ao público (TANI, 2018).

Nas pesquisas sobre motivação, define-se que "ninguém motiva ninguém", isso acontece:

- A) Porque não se conhece o outro.
- B) Porque a motivação é ligada à fatores externos.
- C) Porque a motivação é interna e pessoal.
- D) Porque não há veracidade nas teorias motivacionais.
- E) Porque o ser humano é complexo e muda de opinião à toda hora.

38. No atendimento, é importante que a pessoa prestadora desse serviço tenha perfil empático. Neste contexto, pode-se dizer que esse atendente possui:

- A) Habilidade de fazer o que o cliente quer.
- B) Habilidade de comunicar-se com o cliente.
- C) Habilidade de imaginar-se no lugar do cliente.
- D) Habilidade de ouvir o cliente.
- E) Habilidade de ser amistoso e gentil com cliente.

39. No atendimento, existem posturas que as organizações precisam trabalhar a fim de melhorar o seu canal no relacionamento com o público (TANI, 2018). Quando o atendente, no momento do atendimento, trata o público com impaciência, proporcionando um tratamento não amistoso, às vezes chegando à hostilidade ou rispidez, essa postura é considerada como sendo de:

- A) Apatia.
- B) Frieza.
- C) Dispensa.
- D) Automatismo.
- E) Condescendência.

40. A qualidade no atendimento está diretamente relacionada à forma como o profissional se comunica com o seu público. A qualidade requer conhecimento técnico, administrativo e reconhecimento pessoal de como realizar tal ação (TANI, 2018).

Ao trabalhar com qualidade de serviços, há características específicas que precisam ser avaliadas, entre elas está a tangibilidade, que é:

- A) Capacidade da organização e/ou do funcionário de executar o serviço prometido.
- B) Prontidão para ajudar os clientes e promover o socorro às necessidades relatadas.
- C) Capacidade técnica e habilidade para realizar os procedimentos adequados à solução.
- D) Educação no contato pessoal.
- E) Aparência das instalações físicas ou do som emitido por telefone.

41. Os Princípios Orçamentários visam estabelecer diretrizes norteadoras básicas, a fim de conferir racionalidade, eficiência e transparência para os processos de elaboração, execução e controle do orçamento público (MCASP, 2022). Analise o princípio descrito a seguir:

"Determina existência de orçamento único para cada um dos entes federados – União, estados, Distrito Federal e municípios – com a finalidade de se evitarem múltiplos orçamentos paralelos dentro da mesma pessoa política. Dessa forma, todas as receitas previstas e despesas fixadas, em cada exercício financeiro, devem integrar um único documento legal dentro de cada esfera federativa: a Lei Orçamentária Anual (LOA)".

A descrição acima refere-se ao princípio da:

- A) Unidade ou totalidade.
- B) Universalidade.
- C) Anulidade ou periodicidade.
- D) Legalidade.
- E) Transparência.

42. O orçamento é um importante instrumento de planejamento de qualquer entidade, seja pública ou privada, e representa o fluxo previsto de ingressos e de aplicações de recursos em determinado período. Os ingressos de recursos financeiros nos cofres do Estado denominam-se receitas públicas. Sobre os ingressos extraorçamentários, marque V para as asserções verdadeiras e F para as falsas:

- () São recursos financeiros de caráter temporário, do qual o Estado é mero agente depositário.
- () Sua devolução não se sujeita a autorização legislativa, portanto, integram a Lei Orçamentária Anual (LOA).
- () Por serem constituídos por ativos e passivos exigíveis, em geral, não tem reflexos no Patrimônio Líquido da entidade.
- () São disponibilidades de recursos financeiros que ingressam durante o exercício e que aumentam o saldo financeiro da instituição.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – V – V
- B) V – F – F – V
- C) V – V – V – F
- D) F – F – V – V
- E) F – F – F – V

43. As receitas, no momento em que ingressam nos cofres públicos, podem ser classificadas em “Receitas Correntes” e Receitas de Capital”. Marque a alternativa que NÃO corresponde a uma Receita Corrente:

- A) Impostos.
- B) Taxas.
- C) Contribuições de Melhoria.
- D) Contribuição para Custeio da Iluminação Pública.
- E) Alienação de Bens.

44. A que se refere o conceito de accountability? Marque a resposta correta:

- A) Contabilidade pública.
- B) Responsabilização.
- C) Construção de relatórios.
- D) Utilidade da informação.
- E) Plano de contas.

45. No Balanço Patrimonial, o Ativo Permanente compreende:

- A) Os créditos e valores realizáveis independente de autorização orçamentária e os valores numerários.
- B) Os bens, créditos e valores cuja mobilização ou alienação dependa de autorização legislativa.
- C) Os compromissos exigíveis cujo pagamento independa de autorização orçamentária.
- D) As dívidas fundadas e outras que dependam de autorização legislativa para amortização ou resgate.
- E) As receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas.

46. O alcance da contabilidade aplicada ao setor público (Estrutura Conceitual e das demais Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBC TSP, publicadas pelo Conselho Federal de Contabilidade) NÃO é obrigatório para:

- A) Prefeituras Municipais.
- B) Ministério Público.
- C) Consórcios Públicos.
- D) Sistema S (Senai, Senac, etc.).
- E) Tribunal de Contas.

47. Referente às características qualitativas da informação contábil, relacione as colunas associando a característica e sua respectiva descrição:

Característica	Descrição
1 - Relevância	() Qualidade da informação que ajuda a assegurar aos usuários que a informação contida nas demonstrações contábeis representa fielmente os fenômenos econômicos ou de outra natureza que se propõe a representar.
2 - Representação fidedigna	() Capacidade de influenciar significativamente o cumprimento dos objetivos da elaboração e da divulgação da informação contábil e exercem essa influência quando têm valor confirmatório, preditivo ou ambos.
3 - Tempestividade	() A representação do fenômeno deve ser completa, neutra e livre de erro material.
4 - Verificabilidade	() As informações precisam estar disponíveis para os usuários antes que ela perca a sua capacidade de ser útil para fins do objetivo da elaboração e divulgação da informação contábil.

A ordem de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo é:

- A) 3 – 1 – 2 – 4.
- B) 1 – 2 – 3 – 4.
- C) 2 – 4 – 1 – 3
- D) 4 – 2 – 3 – 1.
- E) 4 – 1 – 2 – 3.

48. Qual é o principal propósito das entidades do setor público?

- A) Gerar dividendos aos acionistas.
- B) Prestar serviços aos contribuintes.
- C) Manter o funcionamento do estado.
- D) Regular o funcionamento da economia.
- E) Prestar serviços à sociedade.

49. Marque V para a asserção verdadeira e F para a falsa em relação ao conceito de Impairment:

- () Trata-se da adequação do valor contábil, da classe de um ativo imobilizado, ao valor de mercado, isto é, à sua real capacidade de retorno econômico.
- () Trata-se da perda dos futuros benefícios econômicos ou do potencial de serviços de um ativo, pode ser negativa ou positiva.
- () Trata-se do declínio gradual do potencial de geração de serviços por ativos de longa duração, ou seja, a perda do potencial de benefícios de um ativo motivada pelo desgaste, uso, ação da natureza ou obsolescência.

- A) V – V - F
- B) V – F - F
- C) F – V - F
- D) F – F - V
- E) F – F - F

50. Conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade do Setor Público (Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBC TSP) – Estrutura Conceitual, os elementos correspondem às estruturas básicas a partir das quais as demonstrações contábeis são elaboradas. Analise os elementos a seguir definidos na NBC TSP – Estrutura Conceitual:

- I - Contribuição dos proprietários.
- II - Passivo.
- III - Receita.
- IV - Distribuição dos proprietários.

É correto o que se afirma em:

- A) Apenas I e IV.
- B) Apenas I, II, III.
- C) Apenas II, III.
- D) Apenas III e IV.
- E) I, II, III e IV.

51. Em relação aos aspectos gerais da redação oficial, atribua V para as asserções verdadeiras e F para as falsas (MRPR, 2018):

- () O vocativo utilizado em textos oficiais como pronome de tratamento ao Presidente da República é "Excelentíssimo Senhor Presidente da República"
- () Na identificação do signatário, substituto é aquele nomeado para ocupar transitoriamente cargo público durante a vacância e interino é aquele designado para exercer as atribuições de cargo público vago.
- () Na identificação do signatário, o cargo ocupado por pessoa do sexo feminino deve ser flexionado no gênero feminino.
- () Escrevem-se com hífen: cargos formados pelo adjetivo "geral": diretor-geral, relator-geral, ouvidor-geral.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – F - F
- B) V – V – F - V
- C) V – F – V - V
- D) F – F – V - V
- E) F – V – F - V

52. Redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos (MRPR, 2018). Entre os atributos da redação oficial está a “concisão”. Assinale a alternativa que apresenta corretamente as características da concisão.

- A) Aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor.
- B) Ir diretamente ao assunto que se deseja abordar, sem voltas e sem redundâncias.
- C) Conseguir transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras.
- D) Favorecer a conexão, a ligação, a harmonia entre os elementos de um texto.
- E) Abstração da pessoalidade dos atos administrativos, pois, apesar de a ação administrativa ser exercida por intermédio de seus servidores, é resultado tão somente da vontade estatal.

53. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República (2018), quando mais de um órgão envia, conjuntamente, o mesmo expediente para mais de um órgão receptor, esse documento será identificado como:

- A) [NOME DO EXPEDIENTE] + Carta Oficial.
- B) [NOME DO EXPEDIENTE] + Memorando.
- C) [NOME DO EXPEDIENTE] + Circular.
- D) [NOME DO EXPEDIENTE] + Conjunto.
- E) [NOME DO EXPEDIENTE] + Conjunto Circular.

54. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, existe um instrumento de comunicação oficial entre os Chefes dos Poderes Públicos, conforme definição abaixo:

“Enviadas (os) pelo Chefe do Poder Executivo ao Poder Legislativo para informar sobre fato da administração pública; para expor o plano de governo por ocasião da abertura de sessão legislativa; para submeter ao Congresso Nacional matérias que dependem de deliberação de suas Casas; para apresentar veto; enfim, fazer comunicações do que seja de interesse dos Poderes Públicos e da Nação.”

Manual de Redação da Presidência da República, 2018.

O trecho acima refere-se a(o):

- A) Mensagem
- B) Ofício
- C) Ata
- D) Apostila
- E) Declaração

55. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República (2018), o parágrafo constitui, na técnica legislativa, a imediata divisão de um (a):

- A) Subitem.
- B) Item.
- C) Alínea.
- D) Inciso.
- E) Artigo.

56. Sobre atos normativos, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República (2018) qual o conceito de preâmbulo?

- A) Parte do ato que resume o conteúdo do ato normativo para permitir, de modo objetivo e claro, o conhecimento da matéria legislada.
- B) Declaração do nome da autoridade, do cargo em que se encontra investida e da atribuição constitucional em que se funda.
- C) Parte do ato que o qualifica na ordem jurídica e o situa no tempo, por meio da denominação, da numeração e da data, devendo ser grafadas em maiúsculas e sem ponto final.
- D) Correção de erro material que não afete a substância do ato singular de caráter pessoal e as retificações ou alterações da denominação de cargos, funções ou órgãos que tenham tido a denominação modificada em decorrência de lei ou de decreto.
- E) Disposições que alteram a ordem jurídica.

57. A Lei Orçamentária Anual, pelo Manual de Redação da Presidência da República (2018) é uma:

- A) Lei Ordinária.
- B) Lei Complementar.
- C) Lei Delegada.
- D) Medida Provisória.
- E) Decreto.

58. Na arquivologia, os arquivos podem obedecer a diversas classificações. Pela Teoria das Três Idades, que versa sobre o estágio de evolução dos documentos, arquivos que perderam seu valor administrativo, valendo apenas pela sua historicidade ou pelo valor legal, são considerados:

- A) de 1ª idade ou corrente.
- B) de 1ª idade ou intermediário.
- C) de 2ª idade ou permanente.
- D) de 3ª idade ou corrente.
- E) de 3ª idade ou permanente.

59. Sobre arquivologia, atribua V para as asserções verdadeiras e F para as falsas:

- () Ficarà sujeito à responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor, aquele que desfigurar ou destruir documentos de valor permanente ou considerado como de interesse público e social.
- () Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.
- () A microfilmagem permite a eliminação dos originais dos documentos, exceto no caso de documentos com valor permanente. Neste caso, para aumentar a segurança, o armazenamento do filme original deve ser feito em local geograficamente próximo do filme cópia.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – V.
- B) V – V – F.
- C) F – V – F.
- D) V – F – V.
- E) F – F – F.

60. O local físico, em uma instituição pública ou privada, onde é efetuado o gerenciamento de documentos, entre eles: recebimento, registro, autuação, classificação, distribuição, movimentação, controle e expedição de documentos é chamado de:

- A) Gestão.
- B) Protocolo.
- C) Governança.
- D) Comunicação.
- E) Classificação.

RASCUNHO