

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE**  
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL - SMAP**  
**TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Os documentos abaixo relacionados estão sendo eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documento vigente e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos publicado no DOPA.

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Órgão Executivo: SMAP		Unidade: Coordenação de Gestão Documental			
Função	Sub-Função	Série	Sub-Série	Data	Quantidade (em metros lineares)
2	1	2.1.4 Vigilância em saúde	2.1.4.1 Autorização de funcionamento de estabelecimentos (Concessão do Alvará de Saúde)	2007	1,91
			2.1.4.3 Fiscalização	2007	0,41
	4	2.4.1 Coordenação e gerenciamento de feiras de abastecimento alimentar		1998	0,01
			2.4.3 Licenciamento das atividades econômicas no Município (Concessão de Alvará)	1976 e 1977	0,94
			2.4.4 Fiscalização e posturas municipais	1977	0,01
5	2.5.4 Processo de escolha do Conselheiro Tutelar	2.5.4.1 Habilitação	2007	2,90	
	1	3.1.1 Execução do orçamento	3.1.1.4 Efetivação da liquidação da despesa empenhada (pagamento) com serviços contratados	2007	0,11
	2	3.2.2 Contencioso administrativo	3.2.2.4 Concessão de restituição e/ou compensação de tributos	1964	0,01

3

3	3.3.1 Aquisição de bens e contratação de serviços	3.3.1.1 Cadastramento de fornecedores e materiais	2007	2,64
		3.3.1.3 Contratação de serviços e compra de materiais de consumo	2007	1,46
	3.3.2 Controle e distribuição dos materiais e equipamentos	3.3.2.1 Execução das atividades de recebimento, guarda e distribuição de materiais	2007	0,01
4	3.4.5 Gerenciamento do patrimônio veicular, mobiliário e semoventes	3.4.5.2 Controle, acompanhamento e manutenção	2007	0,01
	3.4.6 Alienação patrimonial	3.4.6.2 Patrimônio mobiliário	2007	0,02
5	3.5.3 Seleção e recrutamento	3.5.3.2 Estágio curricular e não curricular	2007	0,02
	3.5.6 Regime de trabalho		2007	0,12
	3.5.7 Progressão funcional		2007	0,41
	3.5.8 Movimentação de cargos (outros provimentos) e de pessoal	3.5.8.4 Designação	2007	0,27
	3.5.9 Processo disciplinar	3.5.9.1 Sindicância	2002 e 2007	1,20
	3.5.10 Concessão de direitos, vantagens e benefícios	3.5.10.1 Férias	2007	0,02
		3.5.10.2 Afastamento	2007	0,07
		3.5.10.6 Benefícios	2007	0,54
3.5.13 Demissão, exoneração e rescisão de contrato de trabalho		2007	0,84	

		3.5.15 Declaração de bens e rendimentos		2010 a 2012	0,39
	6	3.6.2 Cancelamento de processos administrativos		2007 e 2017	1,49

**Este formulário deve ser assinado eletronicamente por:**

**- Chefe da Unidade Responsável**



Documento assinado eletronicamente por **Camila Lacerda Couto, Coordenador(a)**, em 05/04/2024, às 09:38, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Denise Regina dos Santos Barcellos, Chefe de Equipe**, em 05/04/2024, às 16:48, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.procempa.com.br/autenticidade/seipmpa> informando o código verificador **28092579** e o código CRC **98E48102**.