

## ANEXO II

### PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE		
Organização da Sociedade Civil: <i>(preencher)</i>		
CNPJ: <i>(preencher)</i>	Data de Abertura do CNPJ: <i>(preencher)</i>	
Endereço: <i>(preencher)</i>		
Bairro: <i>(preencher)</i>	Cidade: <i>(preencher)</i>	CEP: <i>(preencher)</i>
Telefone: <i>(preencher)</i>	E-mail: <i>(preencher)</i>	
Nome do representante legal: <i>(preencher)</i>		
Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho: <i>(preencher)</i>		
Contato corporativo do responsável (e-mail e telefone): <i>(preencher)</i>		
Período de Mandato da Diretoria: <i>(preencher)</i>		
De ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___		

### 2. DADOS DO PROJETO

**Nome do Projeto: Reabilita**

Prazo de execução: **1 ano (12 meses)**

Valor total de execução: *(preencher)*

Objeto da Parceria:

**- Atendimento à comunidade**

**- Serviço de atendimento de orientação e mobilidade com acompanhamento psicossocial, atendimento psicológico, capacitação em tecnologias assistivas e sistema braile para leitura e escrita das pessoas com deficiência visual em Porto Alegre**

### 3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Descrever a realidade na qual o objeto da parceria se insere (local, público atendido, estrutura, entre outros), principais desafios encontrados demonstrando de forma clara e objetiva a relação (nexo) desta realidade com o objeto do projeto, atividades e metas e como elas irão impactar esta realidade.

Utilize este momento para demonstrar ainda a importância do projeto para a sociedade e como as ações previstas colaboram, direta ou indiretamente, na promoção, defesa e garantia de direitos da pessoa idosa.

Descrever, ainda, os impactos econômicos ou sociais esperados pelo desenvolvimento das ações.

Descrever se há possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

### 4. PORTFÓLIO DO PROPONENTE

Descrever currículo completo, experiências na área, principais resultados alcançados comprovados em parcerias ou convênios anteriores, bem como outras informações necessárias para a comprovação de experiência.

### 5. PÚBLICO ALVO

Indicar a qual público as ações do projeto serão destinadas, determinando quantitativamente e o perfil econômico social, apresentando as principais características do público que se pretende atender.

## 6. METAS E ATIVIDADES

Metas (anual)	Descritivo (anual)	Meios de Aferição (anual)

## 8. METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Descrever de forma clara como será a execução de cada uma das metas, demonstrando como o projeto será desenvolvido e fazendo correlação com a equipe de trabalho e recursos envolvidos.

Preencher todas as metas individualmente, de acordo com a proposta do quadro de metas.

Meta A: (descrever);

## 09. PLANO DE FUNCIONAMENTO E ATENDIMENTO DE PÚBLICO

Descrever detalhadamente o plano de funcionamento do espaço, organização, métodos de atendimento, agendamento, registros e outras informações relacionadas ao local e ao público atendido, em consonância com as atividades executadas.

## 10. PLANO DE DIVULGAÇÃO/COMUNICAÇÃO

*Descrever detalhadamente o plano de divulgação e comunicação referente às atividades executadas no local. Nesse ponto, deverão ser mencionados os meios de divulgação, periodicidade, métodos de engajamento do público e outras informações pertinentes.*

## **11. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

A Comissão de Monitoramento e Avaliação apresentará relatório trimestral referente à execução da parceria, elaborado com base em visitas técnicas, relatórios e comprovantes de atendimento, pesquisa de satisfação com os usuários e outros meios disponíveis, a critério da administração municipal.

## 12. DESPESAS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

	Descrição	(R\$)
<b>Recursos Humanos</b>		
1		
2		
3		
4		
	<b>Total</b>	
<b>Material de Consumo</b>		
5		
6		
7		
	<b>Total</b>	
<b>Demais Custos</b>		
8		
9		
10		
	<b>Total</b>	
	<b>Total Projetado</b>	

Porto Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

---

Nome/Assinatura do Representante legal da Organização da Sociedade Civil

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – ANO 1</b>		
<b>Parcela</b>	<b>Repasse (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
Benfeitorias e Aquisições		
<b>1º mês</b>		
<b>2º mês</b>		
<b>3º mês</b>		
<b>4º mês</b>		
<b>5º mês</b>		
<b>6º mês</b>		
<b>7º mês</b>		
<b>8º mês</b>		
<b>9º mês</b>		
<b>10º mês</b>		
<b>11º mês</b>		
<b>12º mês</b>		

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – ANO 2</b>		
<b>Parcela</b>	<b>Repasse (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
<b>1º mês</b>		
<b>2º mês</b>		
<b>3º mês</b>		
<b>4º mês</b>		
<b>5º mês</b>		
<b>6º mês</b>		
<b>7º mês</b>		
<b>8º mês</b>		
<b>9º mês</b>		
<b>10º mês</b>		
<b>11º mês</b>		
<b>12º mês</b>		